แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2565



ปีงบประมาณ

2565



โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

จากธรรมนูญโรงเรียนและแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (ระยะ 3 ปี) พ.ศ. 2563-2565 ซึ่งเป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณระยะปานกลาง มาสู่การจัดแผนการใช้งบประมาณประจำปี ซึ่งในปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ให้การเสนอแนะ วางแผน และคำแนะนำในการจัดทำโครงการ กิจกรรม ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพสถานศึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ขึ้น ซึ่งเป็นการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานการ พ.ศ. 2561 และยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ รวมทั้งยุทธศาสตร์ของโรงเรียน เพื่อนำไปสู่การการปฏิบัติจริง แผนปฏิบัติการฉบับนี้ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาระงานและโครงการสำคัญ ซึ่งคณะผู้จัดทำได้พิจารณากลั่นกรองจากแนวนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดตลอดจนบริบทที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเมื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฉบับนี้แล้ว จะบังเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลแก่ผู้เรียน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) รวมทั้งการบริหารการศึกษาเป็นอย่างดี

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการพัฒนางานตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาและชุมชน ส่งผลถึงให้ผู้เรียนเป็น “คนดี เก่ง มีสุข สามารถอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข” ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ต่อไป

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมแล้ว

1. เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ดังนี้
    1.1 งบด้านพัฒนาการเรียนการสอน (60%) จำนวน 2,171,123.63 บาท
    1.2 งบด้านบริหารจัดการทั่วไป (30%) จำนวน 1,085,561.82 บาท
    1.3 งบด้านบริหารอื่น ๆ (10%) จำนวน 361,853.94 บาท
2. เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ได้

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบ
(นายพรศักดิ์ หมื่นเจริญ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

สารบัญ

		หน้า
ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน		ก
คำนำ		ข
สารบัญ		ค
สารบัญตาราง		ง
บทที่ 1	บทนำ	1
	- ความเป็นมาและข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม	1
	- โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม	4
	- สภาพทั่วไป	7
	- การวิเคราะห์ SWOT สภาพปัจจุบันของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม	8
	- ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรอาคารสถานที่	20
บทที่ 2	นโยบายการจัดการศึกษา	21
	- นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	21
	- นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	26
	- นโยบายจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์	29
	- ตัวชี้วัด 6 ด้านตามแนวทางการพัฒนาการศึกษา ปี พ.ศ. 2561	31
	- มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	32
	- นโยบายการจัดการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม	33
บทที่ 3	การจัดสรรงบประมาณ	35
	- ประมาณการรายรับ	35
	- ประมาณการรายจ่าย	37
	- การใช้จ่ายงบประมาณ	39
	- แผนภูมิการจัดสรรงบประมาณ	40
	- งบประมาณจำแนกตามแผนภูมิ	41
บทที่ 4	รายละเอียดงาน/โครงการ/กิจกรรม	42
ภาคผนวก		49
ภาคผนวก ก	คำสั่งแต่งตั้ง	50

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
ภาคผนวก ข	โครงการตามแผนงาน	58
	แผนงานบริหารวิชาการ	59
	แผนงานบริหารงานบุคคล	341
	แผนงานบริหารทั่วไป	368
	แผนงานบริหารงบประมาณ	488
	แผนงานกิจการนักเรียน	493
	แผนงานอำนวยการ	597

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรและคุณวุฒิ 18
ตารางที่ 2 จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2561-2564 19
ตารางที่ 3 จำนวนนักเรียนรวมทั้งสถานศึกษาแยกระดับชั้น (25 มิถุนายน 2564) 19
ตารางที่ 4 เงินงบประมาณ 35
ตารางที่ 5 เงินนอกงบประมาณ 36
ตารางที่ 6 เงินงบประมาณ 37
ตารางที่ 7 เงินนอกงบประมาณ (เงินจากการระดมทรัพยากร) 38
ตารางที่ 8 รายละเอียดงบประมาณ จำแนกตามแผนภูมิการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2565 41

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ประวัติของโรงเรียนโดยสังเขป

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ 76 หมู่ 17 ตำบลเมืองแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31150 โทรศัพท์/โทรสาร 044-193415 ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของหมู่บ้านเมืองแก อยู่ห่างจากตัวอำเภอสตึก 14.5 กิโลเมตร อยู่ห่าง จากตัวจังหวัดบุรีรัมย์ 55 กิโลเมตร ถานที่ตั้งเดิมเป็นที่ดินสาธารณประโยชน์ สภาตำบลและชาวเมืองแก มอบให้จัดตั้งเป็นโรงเรียน ปัจจุบันเป็นที่ราชพัสดุ มีเนื้อที่ทั้งหมด 208 ไร่ 1 งาน 21.6 ตารางวา เปิดสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ความเป็นมาในการจัดตั้ง

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมตั้งขึ้นด้วยผลแห่งความสามัคคี เสียสละและความคิดก้าวหน้า เพื่อพัฒนาท้องถิ่นของชาวบ้านเมืองแกและตำบลใกล้เคียง ซึ่งได้ร่วมคิด ร่วมแรง ร่วมใจ ร่วมกันเสียสละกำลังทรัพย์ เพื่อมุ่งหวังให้มีสถานศึกษา สำหรับลูกหลาน

คณะกรรมการในการดำเนินการจัดตั้งประกอบด้วยสมาชิกสภาตำบลเมืองแก ดังนี้

1. นายทองสูรย์ จ่าภา กำนันตำบลเมืองแก
2. นายคำใส ธีรพงษ์สวัสดิ์ แพทย์ประจำตำบล
3. นายอุบล จันทร์สม ครูใหญ่โรงเรียนบ้านหนองเชือก
4. นายพุ่ม ดีสุทธิ์ ผู้ช่วยครูใหญ่โรงเรียนบ้านเมืองแก
5. นางสาวสุรัตน์ มีภักดี ผู้นำชุมชน

ทั้งคณะได้เป็นผู้นำประชาชนในการจัดหาที่ดินและสร้างอาคารเรียนชั่วคราว จนกระทั่งกระทรวงศึกษาธิการประกาศจัดตั้งโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2519 โดยมีนายวุฒินันท์ พงษ์อารยะ ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์เป็นประธานในพิธีเปิด

การดำเนินกิจการของโรงเรียน

1 มิถุนายน พ.ศ. 2519 โรงเรียนเปิดทำการสอนครั้งแรก โดยมีนายอุทัย นิวัตินุวงศ์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนแรก นายสุเธียร สุดประโคน และนางสาวสมส่วน ปิ่นทอง เป็นครู - อาจารย์รุ่นแรก มีนักเรียนทั้งหมด 2 ห้องเรียน จำนวน 78 คน (ม.ศ.1/1/-2) อาคารเรียนเป็นอาคารชั่วคราว 6 ห้องเรียน

พ.ศ. 2520 - โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ได้รับคัดเลือกเข้าสู่โครงการทดลองสอนวิชาชีพในโรงเรียนระดับตำบลการดำเนินการดังกล่าวเป็นที่น่าพอใจอย่างยิ่ง สามารถเข้าไปมีบทบาทในชุมชนและกระตุ้นให้ชุมชนมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

พ.ศ. 2521 - ทางราชการได้แต่งตั้ง นายบุญช่วย บุญญภานุพล มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ แทนนายอุทัย นิวัตินุวงศ์ ซึ่งย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนภัทรบพิตร

- ได้รับงบประมาณในการจัดสร้างอาคารเรียนแบบ 106 จำนวน 1 หลัง

พ.ศ. 2522 - ได้รับคัดเลือกเข้าสู่โครงการจัดการศึกษาแบบผสมผสาน

พ.ศ. 2523 - ทางการได้แต่งตั้ง นายวิวัฒน์ชัย เพชรหงส์ มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ แทนนายบุญช่วย บุญญภานุพล ซึ่งย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนกระสังพิทยาคม

27 กรกฎาคม พ.ศ. 2524 - โรงเรียนได้รับพระมหากรุณาธิคุณ จากองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลปัจจุบัน ให้เข้ารับพระราชทานรางวัลโรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่นขนาดเล็ก นับเป็นเกียรติประวัติอันน่าเชิดชูยิ่งของโรงเรียนและชาวตำบลเมืองแก

พ.ศ. 2526 - โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดสร้างอาคารเรียนแบบ 216 ค. 1 หลัง

พ.ศ. 2527 - ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท “มพช.2 รุ่น 3”

พ.ศ. 2528 - โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมได้รับการจัดสรรงบประมาณต่อเติมอาคาร 216 ค. อาคารเรียนวิทยาศาสตร์ แบบ CS 213 B 1 หลัง อาคารฝึกงาน คหกรรม อุตสาหกรรมและเกษตรกรรม ซึ่งแล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2529

พ.ศ. 2532 - ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา (คอมต.สศ) โดยให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่ด้อยโอกาสได้เข้าศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยไม่ต้องจ่ายค่าบำรุงการศึกษา

พ.ศ. 2533 - ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (รพชส.)

พ.ศ. 2534 - ได้รับงบประมาณก่อสร้างหอประชุม 1 หลัง

พ.ศ. 2535 - โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ได้เปิดทำการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เป็นรุ่นแรก จำนวน 2 ห้องเรียน

พ.ศ. 2537 - ทางราชการได้แต่งตั้งนายไกรลาศ กุลวงศ์ มาดำรงตำแหน่งผู้นำนวยการ แทนนายฉลอง กาศไธสง ซึ่งย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนกระสังพิทยาคม

เปิดสาขาโรงเรียนสมเสม็ดวิทยา ที่ตำบลชุมแสง โดยมีนายสุรพล ศรีภักดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นผู้ดูแลรักษาการ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดสร้างอาคารเรียนแบบ 216 ล (ปรับปรุง 29) แล้วเสร็จในปี 238

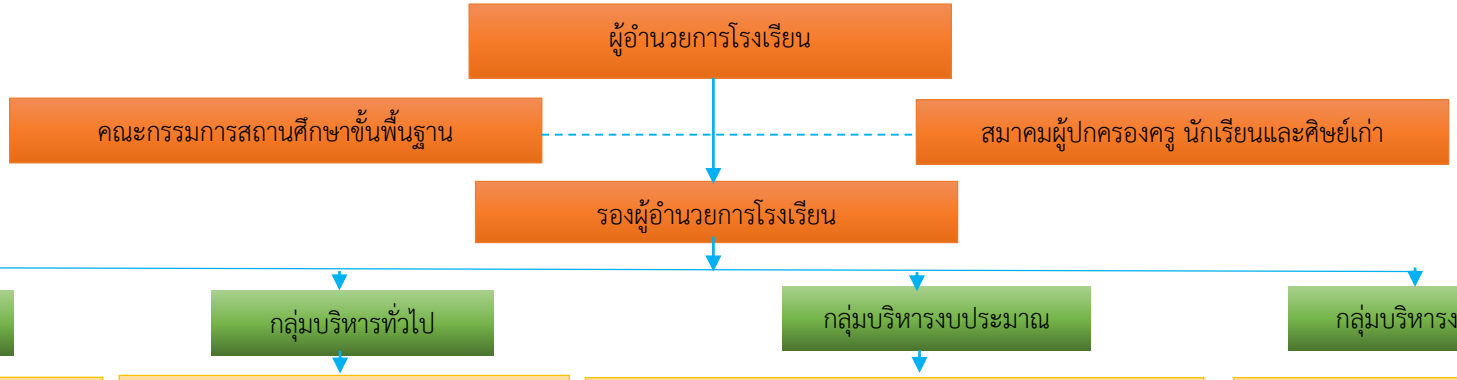
พ.ศ. 2540 - โรงเรียนได้รับรางวัลห้องสมุดขนาดกลางดีเด่น ระดับจังหวัดและระดับเขตการศึกษา และได้รับการคัดเลือกเป็น “ห้องสมุดกาญจนาภิเษก ปี พ.ศ. 2540”

พ.ศ. 2543 - ได้รับโล่จากศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร จังหวัดทหารบกบุรีรัมย์ ให้เป็นสนามฝึกนักศึกษาวิชาทหารดีเด่น

พ.ศ. 2546 - โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมได้รับโล่เชิดชูเกียรติ จากกรมสามัญศึกษาให้เป็นโรงเรียนดีเด่นที่ดำเนินการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดตามนโยบายประกาศสงครามขั้นแตกหักเพื่อเอาชนะยาเสพติด

ปัจจุบันโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมเปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภายใต้การบริหารของผู้อำนวยศุภฤกษ์ พลายงาม รองผู้อำนวยการนางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์และนายกิตติกรณ์ จวงพลงาม มีข้าราชการครูทั้งสิ้น 44 คน พนักงานราชการ 2 ลูกจ้างประจำ 1 ครูธุรการ 1 คน ลูกจ้างชั่วคราว 2 คน วิทยากรชาวต่างชาติ 1 คน นักเรียนในปีการศึกษา 2564 แยกเป็น ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 436 คน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 395 คน รวมทั้งสิ้น 831 คน

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



กลุ่มบริหารวิชาการ

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
18. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
19. การรับนักเรียน

กลุ่มบริหารทั่วไป

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ
9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
10. การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
11. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
12. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
13. การทัศนศึกษา
14. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
15. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา
16. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
17. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
18. การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
19. งานศาสตร์พระราชา
20. งานสภานักเรียน

กลุ่มบริหารงบประมาณ

1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
3. อนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ
12 การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ เพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
14. การจัดหาพัสดุ
15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
17. การเบิกเงินจากคลัง
18. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
19. การนำเงินส่งคลัง
20. การจัดทำบัญชีการเงิน
21. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
22. การจัดตั้งหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน
23. การส่งเสริมสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาทุกประเภท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
12. การออกจากราชการ
13. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
14. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
19. งานริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
21. งานกิจการนักเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

1. นายพรศักดิ์ หมื่นเจริญ	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. นายสมบัติ หล่าธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นายเมธี ศรพระอินทร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายลิขิต เทียมตรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายธีราพัฒน์ แก้วพลงาม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นายวิจักษ์ คันธะมาลย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นายทองมาก อาจสังข์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นางบวรลักษณ์ หิรัญวัฒนสุข	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
9. นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์	กรรมการผู้แทนครู
10. นายไพรัตน์ ชื่นศรี	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
11. นางสุปราณี สังฆพันธ์	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12. นางสุจิตรา พลังจิรไพศาล	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
13. พระครูสุทธิสีลาภิรม	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
14. พระครูวิสุทธิสันติธรรม	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
15. นายศุภฤกษ์ พลายงาม	กรรมการและเลขานุการ

สมาคมศิษย์เก่า ครู และผู้ปกครองโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

นายวิทยา อภิรัมย์ นายกสมาคมศิษย์เก่า ครู และผู้ปกครองโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ตราสัญลักษณ์โรงเรียน



ประกอบด้วย วงกลม 2 วงซ้อนกัน หมวกปริญญา และงอบบนตารางกราฟ

ความหมาย การผสมผสานและร่วมมือกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน บริการชุมชนโดยให้ความรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน

อักษร ย่อ ม.พ.

คติธรรมประจำโรงเรียน

"สุวิชฺชาโน ภวํ โหติ" ผู้รู้ดี เป็นผู้เจริญ

คติพจน์ประจำโรงเรียน

เมตตา สามัคคี เรียนดี มีวินัย

ต้นไม้ประจำโรงเรียน



ต้นทองกวาว หรือต้นจาน เป็นต้นไม้พื้นเมืองที่มีความอดทนและแข็งแรงมีดอกสีแสด - ดำ ตรงกับสีประจำโรงเรียน

สีประจำโรงเรียน แสด - ดำ

สีแสด หมายถึง ความกล้าหาญ กล้าแสดงออกทางความคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง

สีดำ หมายถึง ความรักที่มั่นคง ความกตัญญูรู้คุณ

สภาพทั่วไป

เขตบริการของโรงเรียน

เขตให้บริการหลักของโรงเรียน ได้แก่ ประชากร ในเขตตำบลเมืองแก และครอบคลุมถึงบางหมู่บ้านในเขตตำบลหนองใหญ่ ตำบลตาเสา ตำบลชุมแสง ตำบลสนามชัย มีโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ ได้แก่ โรงเรียนบ้านเมืองแก โรงเรียนบ้านหนองเชือก โรงเรียนบ้านหนองนกเกรียน โรงเรียนบ้านหนองปลาแดก โรงเรียนบ้านหนองดุม โรงเรียนบ้านหนองกับ โรงเรียนบ้านสวายตางวน โรงเรียนบ้านหนองไผ่ โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ โรงเรียนบ้านตามา

ลักษณะภูมิประเทศที่ตั้งโรงเรียน

- ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของหมู่บ้านเมืองแก หมู่ที่ 17 ตำบลเมืองแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
- อยู่ห่างจากตัวอำเภอสตึก ประมาณ 14.5 กิโลเมตร
- อยู่ห่างจากตัวจังหวัดบุรีรัมย์ ประมาณ 55 กิโลเมตร
- อยู่ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 ประมาณ 55 กิโลเมตร
- สถานที่ตั้งเดิมเป็นที่ดินสาธารณประโยชน์ สภาตำบลเมืองแกและชาวบ้านเมืองแกได้มอบให้จัดตั้งเป็นโรงเรียน ปัจจุบันเป็นที่ราชพัสดุ มีเนื้อที่ทั้งหมด 208 ไร่ 1 งาน 21.6 ตารางวา โทรศัพท์ 0-4419-3416 โทรสาร 0-4419-3416
- การคมนาคม ประชากรทั่วไปใช้การเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทางของแต่ละหมู่บ้านหรือใช้รถยนต์ส่วนตัว เป็นถนนลาดยาง รพช. สาย อำเภอห้วยราช-อำเภอสตึก
- สภาพเศรษฐกิจโดยรวม ประชากรในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ค้าขาย เลี้ยงสัตว์ มีปั๊มน้ำมันขนาดกลาง 1 แห่ง ขนาดเล็ก 4 แห่ง มีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธกส.) ห้างร้านขนาดกลาง 1 แห่ง และขนาดเล็กหลายแห่ง กระจายตามหมู่บ้าน
- การสาธารสุข อยู่ในเขตบริการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเมืองแก และโรงพยาบาลสตึก

การวิเคราะห์ SWOT สภาพปัจจุบันของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ปัจจัยภายใน

สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)

ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. ชุมชนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี ทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุตรหลาน 2. ชุมชนมีความหลากหลายทางวัฒนธรรมและประเพณี เช่น เขมร ลาว ส่วย ส่งผลให้ผู้เรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	1. ครอบครัวโดยส่วนใหญ่แยกทางกัน ส่งผลให้นักเรียนขาดเรียนและไม่ผู้ติดตามการมาเรียน 2. ชุมชนมีโรงเรียนขยายโอกาสใกล้บ้าน และผู้ปกครองต้องการให้บุตร หลาน จบแล้วมีงานทำ ทำให้ส่งบุตรหลานไปเรียนโรงเรียนขยายโอกาสและสายอาชีพ ส่งผลให้จำนวนผู้เรียนลดลง 3. สังคมและวัฒนธรรมของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการมีหลากหลายภาษา ทำให้นักเรียนบางพื้นที่แบ่งพรรค แบ่งพวก ส่งผลให้เกิดปัญหาการทะเลาะวิวาท 4. คนในชุมชนเป็นชุมชนแรงงานไม่ได้เรียนหนังสือ มีการเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ส่งผลให้นักเรียนมีความเสี่ยงต่อปัญหาเสพติด

ด้านเทคโนโลยี (T)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. การติดต่อสื่อสารและเทคโนโลยีมีความทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้เองที่บ้าน 2. ผู้ปกครองและนักเรียนสามารถเข้าถึงสื่อและเทคโนโลยีได้ง่าย สามารถตรวจสอบการทำงานของโรงเรียนได้รวดเร็วขึ้น ส่งผลให้โรงเรียนมีการทำงานอย่างเป็นระบบ โปร่งใสและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 3. ความเจริญทางด้านการคมนาคม การสื่อสาร ทำให้โรงเรียนสามารถ ประะชาสัมพันธ์การทำงานได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ได้รับความนิยมจากผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาต่อในโรงเรียน 4. การติดต่อสื่อสารที่ทันสมัย การขนส่งที่รวดเร็ว ทำให้นักเรียนและผู้ปกครองมีรายได้เพิ่มจากการทำธุรกิจออนไลน์ส่งผลให้นักเรียนมีทุนทรัพย์ในการมาโรงเรียน	1. ความเจริญทางด้านเทคโนโลยีนักเรียนเข้าถึงสื่อโซเชียลได้ง่าย ส่งผลให้นักเรียนเล่นเกมและใช้เทคโนโลยีในทางที่ไม่เหมาะสม

ด้านเศรษฐกิจ (E)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
	1. ภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจทำให้ผู้ปกครองมีรายได้น้อยและว่างงาน จึงไม่สามารถสนับสนุนการศึกษาได้เหมือนที่ผ่านมา ส่งผลให้การสนับสนุนการศึกษาลดลง 2. การเกษตรขาดทุนส่งผลให้มีรายได้ไม่เพียงพอในการใช้จ่ายในครอบครัว ส่งผลให้ผู้เรียนขาดเรียนบ่อยและออกกลางคัน

ด้านการเมืองและกฎหมาย (P)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. ด้วยรัฐบาลมีโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเข้าเรียนได้อย่างทั่วถึง 2. สำนักงานเขตพื้นที่การมัธยมศึกษาบุรีรัมย์มีโครงการ No Child Left Behind ไม่มีเด็กคนใดถูกทิ้งไว้ข้างหลัง และมากำกับติดตามการดำเนินงานของโรงเรียน ทำให้โรงเรียนมีแนวทางและสามารถติดตามนักเรียนส่งผลให้นักเรียนปีการศึกษา 2564 จบการศึกษาร้อยละ 100	1. การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองเป็นผลให้นโยบายกลยุทธ์เปลี่ยนบ่อย ส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพไม่ต่อเนื่อง 2. การเมืองท้องถิ่นมีการแข่งขันกันค่อนข้างสูง การเลือกตั้ง อบต. และผู้ใหญ่บ้านแต่ละครั้งจะมีการใช้งบประมาณในการลงทุนสูง ทำให้คนในชุมชนมีการแบ่งพรรคแบ่งพวก ส่งผลด้านนโยบายที่มีต่อชุมชน การพัฒนาพื้นที่งบประมาณไม่ทั่วถึง ให้ความสำคัญต่อการศึกษาน้อย

ด้านโครงสร้างและนโยบาย (S1)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. นโยบายของสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. โรงเรียนมีนโยบายจัดห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ส่งผลให้นักเรียนสามารถสอบเข้าเรียนต่อได้มากขึ้น 3. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานเป็นฝ่ายที่ชัดเจน ส่งผลให้การประสานงานภายในโรงเรียนสะดวก รวดเร็ว	1. โรงเรียนมีนโยบายให้นักเรียนจบการศึกษาครบทุกคน ทำให้นักเรียนที่จบการศึกษาบางส่วนจบออกไปยังไม่มีคุณภาพ

ด้านผลผลิตและการบริการ (S2)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
	1. การจัดกระบวนการเรียนรู้ยังไม่อิงมาตรฐานหลักสูตร ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ขาดทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียนอย่างมาก 2. หลักสูตรสถานศึกษาไม่หลากหลาย ส่งผลต่อการเลือกสาขาการเรียนของผู้เรียน

ด้านครูและบุคลากร (M1)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. ครูและบุคลากรได้รับการอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีเทคนิควิธีในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย 2. ครูและบุคลากรส่วนใหญ่เป็นคนในพื้นที่ ส่งผลให้ครูสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาระงานอื่นมาก ส่งผลให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนขาดประสิทธิภาพ 2. โรงเรียนมีครูบางวิชาไม่เพียงพอ ทำให้สอนไม่ตรงเอก ส่งผลให้การเรียนการสอนขาดประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพทางการเงิน/งบประมาณ (M2)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. โรงเรียนมีการจัดทำโครงการที่ระบุงบประมาณแต่ละโครงการชัดเจน จึงส่งผลให้การใช้เงินเป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้	1. การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณมีขั้นตอนและเอกสารมาก ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการศึกษาล่าช้า

ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ (M3)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. โรงเรียนมีอุปกรณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เพียงพอ ทำให้ครูสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนกรรสอนได้มากขึ้น ส่งผลให้นักเรียนได้เรียนรู้ที่หลากหลายและมีความพึงพอใจ	1. โรงเรียนมีอุปกรณ์เพียงพอแต่ขาดการเก็บรักษาและซ่อมบำรุงที่ดี ส่งผลให้โรงเรียนสิ้นเปลืองงบประมาณในการจัดซื้อใหม่

ด้านการบริหารจัดการ (M4)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำ ส่งผลให้โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ 2. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ทำให้ชุมชนมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของโรงเรียน ส่งผลให้ผู้ปกครองส่งบุตรหลานมาเรียนที่โรงเรียน	1. โรงเรียนไม่มีการกระจายงาน ครูบางท่านได้รับหน้าที่ให้ปฏิบัติงานพิเศษมากจนทำให้การจัดการเรียนการสอนได้ไม่เต็มที่ ส่งผลให้นักเรียนเรียนไม่ครบหลักสูตร

สภาพปัจจุบัน

ข้อมูลปัจจุบันโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

- โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลางแบบสหศึกษาไป-กลับ
- เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
- มีจำนวนห้องเรียนทั้งหมด 28 ห้องเรียน มีแผนการเรียนเป็น 5/5/5, 4/5/4
- ปีการศึกษา 2564 มีนักเรียนทั้งหมด 831 คน (ข้อมูล 25 มิถุนายน 2564)

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรและคุณวุฒิ

ฝ่าย/ตำแหน่ง	เพศ		วุฒิการศึกษา/ปริญญา				รวม
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า	ตรี	โท	เอก	
1. ฝ่ายบริหาร							
1.1 ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1	-	1
1.2 รองผู้อำนวยการ	1	1	-	-	2	-	2
รวมฝ่ายบริหาร	**2**	**1**	**-**	**-**	**3**	**-**	**3**
2. ฝ่ายปฏิบัติการสอน							
2.1 ครูชำนาญการพิเศษ	8	15	-	7	16	-	23
2.2 ครูชำนาญการ	7	5	-	9	3		12
2.3 ครู	4	4	-	7	1	-	8
2.4 ครูผู้ช่วย	1	-	-	1	-	-	1
2.5 พนักงานราชการ	1	1	-	2	-	-	2
รวมฝ่ายปฏิบัติการสอน	**21**	**25**	**-**	**26**	**20**	**-**	**46**
3. ลูกจ้างประจำ	1	-	1	-	-	-	1
รวมลูกจ้างประจำ	**1**	**-**	**1**	**-**	**-**	**-**	**1**
4. ลูกจ้างชั่วคราว							
4.1 เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	-	-	1	-	-	1
4.2 นักการภารโรง	2	-	2	-	-	-	2
4.3 แม่บ้าน	-	1	1	-	-	-	1
5. วิทยากรชาวต่างชาติ	1	-	-	1	-	-	1
รวมลูกจ้างชั่วคราว	**4**	**1**	**3**	**2**	**-**	**-**	**4**
รวมทั้งสิ้น	**28**	**27**	**4**	**27**	**20**	**-**	**56**

ตารางที่ 2 จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2561-2564

รายการ		ม. 1	ม. 2	ม. 3	ม. 4	ม. 5	ม. 6	รวม
ปีการศึกษา 2561	ห้อง	6	6	5	5	4	5	31
	นักเรียน	138	195	163	124	127	139	886
ปีการศึกษา 2562	ห้อง	6	5	6	4	4	4	29
	นักเรียน	161	135	186	132	114	113	841
ปีการศึกษา 2563	ห้อง	6	6	5	5	4	4	30
	นักเรียน	153	160	130	154	131	105	833
ปีการศึกษา 2564	ห้อง	5	5	5	4	5	4	28
	นักเรียน	129	159	148	129	143	123	831

ตารางที่ 3 จำนวนนักเรียนรวมทั้งสถานศึกษาแยกระดับชั้น (25 มิถุนายน 2564)

ชั้นเรียน	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
ม. 1	5	65	64	129	
ม. 2	5	78	81	159	
ม. 3	5	64	84	149	
รวม ม. ต้น	**15**	**207**	**229**	**436**	
ม. 4	4	50	79	129	
ม. 5	5	55	88	143	
ม. 6	4	38	85	123	
รวม ม. ปลาย	**13**	**143**	**252**	**395**	
รวมทั้งสิ้น	**28**	**350**	**481**	**831**	

ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรอาคารสถานที่

โรงเรียนมีสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	120 เครื่อง
2. เครื่องรับโทรทัศน์	จำนวน	34 เครื่อง
3. เครื่องฉายข้ามศีรษะ	จำนวน	5 เครื่อง
4. โปรเจคเตอร์	จำนวน	3 เครื่อง
5. เครื่องอัดสำเนา	จำนวน	1 เครื่อง
6. เครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	1 เครื่อง
7. กล้องถ่ายรูป	จำนวน	1 เครื่อง
8. กล้องถ่ายวิดีโอ	จำนวน	1 เครื่อง
9. ห้องแล็ปวิทยาศาสตร์พร้อมอุปกรณ์	จำนวน	3 ห้อง
10. ห้องโสตทัศนศึกษา	จำนวน	1 ห้อง
11. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน	3 ห้อง

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมมีอาคารเรียนและอาคารประกอบ ดังนี้

1. อาคารเรียนหลังที่ 1 แบบ 106 ต. มีจำนวน 7 ห้องเรียน ห้องพยาบาล ห้องสมาคมศิษย์เก่า บ้านพักนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ห้องพัสดุ
2. อาคารเรียนหลังที่ 2 แบบ 216 ค. มีจำนวน 16 ห้องเรียน
3. อาคารเรียนหลังที่ 3 แบบ CS 213B เป็นอาคารวิทยาศาสตร์ จำนวน 5 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
4. อาคารเรียนหลังที่ 4 แบบ 216 ล. จำนวน 16 ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องโสตทัศนศึกษา
5. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 ห้อง
6. หอประชุมแบบ 100/27 1 หลัง
7. โรงฝึกงาน 4 หลัง
8. บ้านพักครู 9 หลัง
9. บ้านพักนักการภารโรง 2 หลัง
10. ห้องน้ำ-ห้องส้วมนักเรียน
11. อาคารสหกรณ์ร้านค้า 1 หลัง
12. อัฒจันทร์ 1 หลัง

บทที่ 2 นโยบายการจัดการศึกษา

บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 54 บัญญัติว่า “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 282559 เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตามนัยข้อ 3 กำหนดว่า “ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และตามหมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 65 บัญญัติว่า “ให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดการผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว”

สหวิทยาเขตสตึก ได้วิเคราะห์เป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 นโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2565 และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อกำหนดนโยบายเป้าหมายและกลยุทธ์ดังนี้

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้ดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายของแผนแม่บทภายในยุทธศาสตร์ชาติ วัตถุประสงค์ของแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และนโยบายของรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนสู่ศตวรรษที่ 21 ในระดับมัธยมศึกษา ดังนี้

1. **ปลดล็อก ปรับเปลี่ยน และเปิดกว้าง ระบบการบริหารจัดการและการพัฒนากำลังคน** โดยมุ่งปฏิรูปองค์การเพื่อหลอมรวมภารกิจและบุคลากร เช่น ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยี ด้านกฎหมาย ฯลฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเป็นเอกภาพ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการบริหารงานและการจัดการศึกษา
2. **ปลดล็อก ปรับเปลี่ยน และเปิดกว้าง ระบบการจัดการศึกษาและการเรียนรู้** โดยมุ่งให้ครอบคลุมถึงการจัดการศึกษาเพื่อคุณวุฒิ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

3. **ปลดล็อก ปรับเปลี่ยน เปิดกว้าง ที่เป็นเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายการศึกษายกกำลังสอง (Thailand Education Eco – System : TE2S)** การศึกษาที่เข้าใจ Supply และตอบโจทย์ Demand โดยให้ทุกหน่วยงานพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกันอย่างรอบด้าน ครบถ้วน ร่วมกันพิจารณาหาแนวทาง ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการร่วมกันแบบบูรณาการการทำงานทุกภาคส่วน

จุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. **ICT (Information and Communication Technologies)** เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย 7 เรื่องย่อย ได้แก่ (1) Data Center ศูนย์ข้อมูลกลาง (2) Big Data ข้อมูลขนาดใหญ่ (คลังข้อมูล การนำข้อมูลมารวมกัน) (3) Platform (e-library e-learning และ Teaching Resource Platform) (4) e-book (5) e-office e-mail และ document (6) ระบบบริหารจัดการห้องเรียน School และ Classroom Management และ (7) โครงสร้างพื้นฐาน Infrastructure (Internet)
2. **การจัดการองค์ความรู้และยกระดับทักษะที่จำเป็น** เน้นพัฒนาความรู้และสมรรถนะด้าน Digital Literacy สำหรับผู้เรียนที่มีความแตกต่างกันตามระดับและประเภทของการจัดการศึกษา เช่น STEM Coding เป็นต้น
3. **การศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำ** พัฒนา 3 ทักษะหลัก ได้แก่ โลกทัศน์อาชีพ การเสริมทักษะใหม่ (Up Skill) และการเพิ่มทักษะใหม่ที่จำเป็น (Re-Skills) ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย (1) ผู้อยู่ในระบบการศึกษา (การศึกษาขั้นพื้นฐาน และอาชีวศึกษา) (2) ผู้อยู่นอกระบบการศึกษา (3) วัยแรงงาน และ (4) ผู้สูงอายุ เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากเทคโนโลยีดิจิทัลและอาชีพที่เกิดขึ้นใหม่ (Digital Disruption) โดยเน้นเพิ่มบทบาทของ กศน.ในการ Re-Skills ด้านอาชีวศึกษากับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
4. **การต่างประเทศ** เน้นภารกิจที่ต้องใช้ความร่วมมือระดับนานาชาติในการจัดหาครูชาวต่างชาติให้แก่สถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อจัดการศึกษาในสถานศึกษา 2 ด้านหลัก ๆ ได้แก่ (1) ด้านภาษาต่างประเทศ และ (2) ด้านวิชาการ โดยเฉพาะอาชีวศึกษา
5. **กฎหมายและระเบียบ** เน้นแผนงาน 2 เรื่อง ที่บรรจุอยู่ในแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ประกอบด้วย **เรื่องที่ 1** : การปฏิรูประบบการศึกษาและการเรียนรู้โดยรวมของประเทศ โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับใหม่และกฎหมายลำดับรอง มีประเด็นปฏิรูป 5 ประเด็น ได้แก่ – การมีพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. .... และมีการทบทวน จัดทำ แก้ไข และปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง – การสร้างความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน เพื่อ

การจัดการศึกษา – การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาตนเองและการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อรองรับการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต – การทบทวนและปรับปรุงแผนการศึกษาแห่งชาติ – การจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายการศึกษาแห่งชาติ **เรื่องที่ 6** การปรับโครงสร้างของหน่วยงานในระบบการศึกษา ประกอบด้วยประเด็นปฏิรูป 3 ประเด็น ได้แก่ สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษา พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา การปรับปรุงโครงสร้างของกระทรวงศึกษาธิการ

6. **ระบบบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากร** โดยรวบรวมหลักสูตรวิชาการของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดฝึกอบรมให้แต่ละกลุ่มเป้าหมาย และใช้ประโยชน์จากสถาบันพัฒนาที่มีอยู่แล้ว เช่น สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะสมรรถนะให้แก่บุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ (ผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ ผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท ครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ) รวมทั้งพัฒนายกระดับให้เป็นสถาบันฝึกอบรมระดับนานาชาติ
7. **การประชาสัมพันธ์** โดยจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการผลิตสื่อและจัดทำเนื้อหา (Content) เพื่อเผยแพร่ผลงาน กิจกรรมและการเข้าร่วมงานต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานในภาพรวมของ กระทรวงศึกษาธิการ
8. **การพัฒนาเด็กปฐมวัย** ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย
9. **การพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก** โดยการส่งเสริมโครงการ 1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ
10. **การรับเรื่องราวร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ** โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น การยกระดับตอบรับอัตโนมัติเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Call Center ด้านกฎหมาย) การวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการรับเรื่องราวร้องทุกข์ในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ
11. **การปฏิรูปองค์การและโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ**
12. **การพัฒนาครู** ในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อให้มีมาตรฐานวิชาชีพที่สูงขึ้น
13. **การศึกษายกกำลังสอง** โดย – พัฒนาครูทุกระดับให้มีทักษะ ความรู้ที่จำเป็น เพื่อทำหน้าที่วิทยากรมืออาชีพ (Train The Trainer) และขยายผลการพัฒนาผ่านศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) – จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านเว็บไซต์ http://www.deep.go.th โดยปลดล็อกและเปิดกว้างให้ภาคเอกชนสามารถเข้ามาพัฒนาเนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียน ครู และผู้บริหารทางการศึกษามีทางเลือกในการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตลอดเวลาผ่านแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform : DEEP) – ให้ผู้เรียน ครู ผู้บริหารทางการศึกษามีแผนพัฒนารายบุคคลผ่านแผนพัฒนา

รายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ (Excellence Individual Development Plan : EIDP) – จัดทำ “คู่มือมาตรฐานโรงเรียน” เพื่อกำหนดให้ทุกโรงเรียนต้องมีพื้นฐานที่จำเป็น

การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- **มุ่งเน้นการศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำด้วยคุณภาพ** โดยสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา และเติมเต็มช่องว่างระหว่างทักษะ (Full fill Skill Gaps) โดยขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน เน้นร่วมมือกับสถานประกอบการชั้นนำ (Tailor-made Curriculum) ขับเคลื่อนความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนสู่มาตรฐานนานาชาติ
- **มุ่งเน้น Re-Skills, Up Skill และ New Skill** การฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น รวมทั้งผลิตกำลังแรงงานที่มีคุณภาพตามความเป็นเลิศของแต่ละสถานศึกษาและตามบริบทของพื้นที่ เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและสถานประกอบการ
- **มุ่งเน้นพัฒนาศูนย์ประสานงานกลางการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (TVET Excellence Center)** สู่มาตรฐานสากล ผลิตอาชีวะพันธุ์ใหม่ รวมถึงการนำนวัตกรรม Digital เพื่อมุ่งสู่การอาชีวศึกษาดิจิทัล (Digital College)
- **มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา** ให้เป็นผู้ประกอบการ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ผู้เรียนเพื่อการดำรงชีวิตให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (Technical Vocational Education and Training : TVET, Student Skill Set) รวมทั้งให้ความร่วมมือในการพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศและการแข่งขันในเวทีระดับนานาชาติ
- **มุ่งเน้นการเพิ่มปริมาณผู้เรียนในหลักสูตรอาชีวศึกษา** สร้างภาพลักษณ์สถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อดึงดูดให้ผู้ที่สนใจเข้ามาเรียนสนับสนุนให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ และจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือปฏิบัติที่ทันสมัย

การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

- **ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา** ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. 2562
- **ส่งเสริมให้ผู้เรียนที่ยุติการศึกษา** ทั้งก่อนและหลังสำเร็จการศึกษาภาคบังคับให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ

การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้สามารถเป็นอาชีพ และสร้างรายได้

การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง

- เฝ้าระวังภัยทุกรูปแบบที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

- ปฏิรูปองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความเป็นเอกภาพของหน่วยงาน
- ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนและประชาชน ตลอดจนกระทรวงศึกษาธิการโดยรวม
- ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา (Big Data)

การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่การปฏิบัติ

1. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้น เป็นกรอบแนวทางในการวางแผนและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ให้แนวทางในการบริหารงบประมาณไว้
2. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ โดยให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. เป็นฝ่ายเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการตามลำดับ โดยมีบทบาทภารกิจในการตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ
3. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อ

คณะกรรมการติดตามฯ ข้างต้น ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565 โดยสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา โดยเฉพาะกิจกรรมปฏิรูปประเทศที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ที่มีความสำคัญเร่งด่วน สามารถดำเนินการและวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมในช่วงปี พ.ศ. 2564-2565 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ (1) การสร้างโอกาสและความเสมอภาค ทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย (2) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อตอบสนอง การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และ (3) การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน รวมทั้งนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้น เพื่อให้การ ดำเนินการเกิดผลสัมฤทธิ์ จึงกำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) และแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ตระหนักถึงพหุปัญญา ของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะ ที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิผล มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565 ดังนี้

1. ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

2. ด้านโอกาส

2.1 สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย

2.2 ดำเนินการ ให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ สู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2.3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกัน ไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเท่าเทียมกัน

2.4 ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็น ของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือก ศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

3.3 ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็น ในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

3.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

4. ด้านประสิทธิภาพ

4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน บนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

4.2 พัฒนาโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบท ของพื้นที่

4.3 บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1-3น้อยกว่า 20 คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

4.4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ และสถานศึกษา ที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

4.5 สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา และการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.6 เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

นโยบาย จุดเน้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

วิสัยทัศน์

"องค์การก้าวหน้า สร้างคุณภาพสถานศึกษา พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ"

พันธกิจ

1. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ และคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21

2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

3. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ า ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่าง ทั่วถึงตามแนวคิด No Child left Behind (NCLB)

4. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

5. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

1. พัฒนาผู้เรียนอย่างยั่งยืน

- พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะของผู้เรียนให้มีทักษะวิชาการ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ และคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 และภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่ 3)

- พัฒนาผู้เรียนให้มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ

- พัฒนาผู้เรียนให้ใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมาย การพัฒนาแห่งสหัสวรรษ (SDGs)

2. การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

- หลักสูตรสถานศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการพัฒนา ทักษะในศตวรรษที่ 21

- ห้องเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเป็นแหล่งเรียนรู้ มีความสะอาดน่าอยู่ น่าเรียน และมีความทันสมัย

- การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการการมอบหมายชิ้นงาน โครงการ และการบ้านในหลากหลายวิชา

- มีการจัดการเรียนซ่อมเสริมเพื่อแก้ปัญหานักเรียนที่เรียนอ่อนหรือเรียนช้าให้เรียนได้ทันเพื่อน สามารถปรับปรุงทักษะของตนเองให้ดีขึ้นและเป็นการส่งเสริมทักษะให้กับนักเรียนที่มีความสามารถสูงให้ สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ

3. การพัฒนาบุคลากร

- บุคลากร 4.0 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและมีความฉลาดทางด้านดิจิทัล (Digital Intelligence)

- ครูมืออาชีพ เพื่อสร้าง “ต้นแบบห้องเรียนแห่งอนาคต” ปรับเปลี่ยนวิธีคิดของครูจากผู้บรรยาย (Lecturer) มาเป็นผู้ให้ค าปรึกษา (Coach) และเปลี่ยนการเรียนรู้ของผู้เรียนจากผู้รับฟัง มาเรียนรู้สิ่งต่างๆ ได้ด้วยตัวเอง

- การพัฒนาตนเองผ่านระบบผ่านระบบดิจิทัล (Digital Learning Platform)

- การสร้างพฤติกรรมของบุคคลภายในองค์กรมีความตั้งใจทุ่มเทและละเอียดรอบคอบในการทำงาน

4. การพัฒนาระบบบริหาร

- ระบบราชการ 4.0 มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) ด้วยการน าเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล

- ระบบ AMSS++ เพื่อเปลี่ยนแปลงไปสู่การบริหารจัดการสมัยใหม่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยหวังว่าจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการจัดการการศึกษา ส่งผลกระทบในทางบวกอย่างใหญ่หลวงต่อประเทศชาติ

- จัดทำระบบ Big Data เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลหลากหลากหลายแหล่งมาใช้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางการจัดการศึกษา การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และการพัฒนาผู้เรียนอย่างยั่งยืน

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อมุ่งหวังสร้างภาพลักษณ์การบริหารงานที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

- มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อติดตามและประเมินมาตรฐานการทำงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามขอบเขตอ านาจหน้าที่ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องการเปรียบเทียบผลงานที่ทำได้กับที่ควรจะเป็นมีความชัดเจนมองเห็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลได้มากขึ้น และช่วยให้มีการฝึกฝนตนเองให้เข้าสู่มาตรฐานได้

ตัวชี้วัด 6 ด้านตามแนวทางการพัฒนาการศึกษา ปี พ.ศ. 2561

1. ด้านจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

1. ร้อยละของนักเรียนได้รับการสร้างภูมิคุ้มกัน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

2. ร้อยละของนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

3. ร้อยละของสถานศึกษานำ “ศาสตร์พระราชา” มีใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้

2. ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถใน การแข่งขัน

4. ร้อยละของสถานศึกษาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด เกณฑ์การจบการศึกษาและการบริหารจัดการหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560

5. ร้อยละของผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

6. ร้อยละของสถานศึกษามีกระบวนการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

7. ร้อยละของนักเรียนที่มีคะแนนการทดสอบ (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 เปรียบเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา

8. ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นได้รับการเตรียมความพร้อมใน การประเมินโครงการ PISA

3. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

9. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ

4. ด้านการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

10. ร้อยละของประชากรวัยเรียนได้รับโอกาสในการเข้ารับการศึกษาภาคบังคับเพิ่มขึ้น

11. ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับได้รับโอกาสในการศึกษาต่อขั้นพื้นฐานเพิ่มขึ้น

5. ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

12. ร้อยละของผู้เรียนระดับการศึกษามีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรมและการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตเพิ่มขึ้น

6. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

13. อัตราออกกลางคันของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานลดลง

14. ร้อยละของสถานศึกษาและหน่วยงานทุกระดับร่วมกันส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

นโยบายการจัดการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ผู้เรียนมีคุณภาพมาตรฐานสากล รักษ์ความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี บริหารตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์ผู้เรียน (Student Identity)

รักษ์ความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี สู่วิถีความพอเพียง

เอกลักษณ์สถานศึกษา (Educational Institution Uniqueness)

ก้าวทันเทคโนโลยี สู่วิถีความพอเพียง**พันธกิจ (Mission)**

1. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีมีคุณภาพตามมาตรฐาน
3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
4. อนุรักษ์สืบสานเอกลักษณ์และวัฒนธรรมท้องถิ่น
5. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต
6. บริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลโดยชุมชนมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ (Goal)

1. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
2. ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักษ์ถิ่นฐาน เห็นคุณค่า ร่วมสืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น
5. ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชนมีความพึงพอใจ

ประเด็นกลยุทธ์ของโรงเรียน (Strategies Issues)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : กระบวนการบริหารจัดการของผู้บริหาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : อัตลักษณ์ผู้เรียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : มาตรการส่งเสริม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ(STEAM Education)

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรร และการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ(STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนด

กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจกับภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการศึกษา ให้เกิดความโปร่งใสคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

บทที่ 3 การจัดสรรงบประมาณ

3.1 งบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) ที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2565

(ข้อมูล 25 มิถุนายน 2564) ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 7

ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2565

ตารางที่ 4 เงินงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)		
1	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นักเรียน 436 คนๆ ละ 3,500 บาท	1,526,000.00	
2	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียน 395 คนๆ ละ 3,800 บาท	1,501,000.00	
3	เงินคงเหลือ ปีงบประมาณ 2564	591,539.39	
	รวม	**3,618,539.39**	
4	1.2 ค่าหนังสือเรียน/ปี ม. 1 129 คนๆละ 808 บาท	104,232.00	
5	ม. 2 159 คนๆละ 921 บาท	146,439.00	
6	ม. 3 148 คนๆละ 996 บาท	147,408.00	
7	ม. 4 129 คนๆละ 1,384 บาท	178,536.00	
8	ม. 5 143 คนๆละ 1,326 บาท	189,618.00	
9	ม. 6 123 คนๆละ 1,164 บาท	143,172.00	
10	ค่าหนังสือเรียนปีงบประมาณ 2564 คงเหลือ	112,960.68	
	รวม	**1,022,365.68**	
11	1.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ปี ม.ต้น 436 คนๆละ 450 บาท	196,200.00	
12	ม.ปลาย 395 คนๆละ 500 บาท	197,500.00	
13	ค่าเครื่องแบบนักเรียนปีงบประมาณ 2564 คงเหลือ	65,934.00	
	รวม	**459,634.00**	
14	1.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน/ปี ม.ต้น 436 คนๆละ 420 บาท	183,120.00	
15	ม.ปลาย 395 คนๆละ 460 บาท	181,700.00	
16	ค่าอุปกรณ์การเรียนปีงบประมาณ 2564 คงเหลือ	1,720.00	
	รวม	**366,540.00**	

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
17	1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ปี ม.ต้น 436 คนๆละ 880 บาท	383,680.00	
18	ม.ปลาย 395 คนๆละ 950 บาท	375,250.00	
19	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปีงบประมาณ 2564 คงเหลือ	336,029.85	
	รวม	**1,094,959.85**	

ตารางที่ 5 เงินนอกงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เงินจากการระดมทรัพยากร/ปี		
	1.1 ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ 500*831	415,500.00	
	1.2 ค่าสอนคอมพิวเตอร์ 300*831	249,300.00	
	1.3 ค่าประกันอุบัติเหตุ 200*831	166,200.00	
	1.4 ค่าจ้างบุคลากร 150*831	124,650.00	
2	เงินห้องเรียนพิเศษ 59 คนๆละ 3,000 บาท	177,000.00	
3	เงินคงเหลือ ปีงบประมาณ 2564	720,313.62	
	รวม	**1,852,963.62**	

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 8,415,002.54 บาท

ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ 2565

ตารางที่ 6 ประมาณการรายจ่ายเงินงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)		
1	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นักเรียน 436 คนๆ ละ 3,500 บาท	1,526,000.00	
2	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียน 395 คนๆ ละ 3,800 บาท	1,501,000.00	
3	เงินคงเหลือ ปีงบประมาณ 2564	591,539.39	
	รวม	**3,618,539.39**	
4	1.2 ค่าหนังสือเรียน/ปี ม. 1 129 คนๆละ 808 บาท	104,232.00	
5	ม. 2 159 คนๆละ 921 บาท	146,439.00	
6	ม. 3 148 คนๆละ 996 บาท	147,408.00	
7	ม. 4 129 คนๆละ 1,384 บาท	178,536.00	
8	ม. 5 143 คนๆละ 1,326 บาท	189,618.00	
9	ม. 6 123 คนๆละ 1,164 บาท	143,172.00	
10	ค่าหนังสือเรียนปีงบประมาณ 2564 คงเหลือ	112,960.68	
	รวม	**1,022,365.68**	
11	1.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ปี ม.ต้น 436 คนๆละ 450 บาท	196,200.00	
12	ม.ปลาย 395 คนๆละ 500 บาท	197,500.00	
13	ค่าเครื่องแบบนักเรียนปีงบประมาณ 2564 คงเหลือ	65,934.00	
	รวม	**459,634.00**	
14	1.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน/ปี ม.ต้น 436 คนๆละ 420 บาท	183,120.00	
15	ม.ปลาย 395 คนๆละ 460 บาท	181,700.00	
16	ค่าอุปกรณ์การเรียนปีงบประมาณ 2564 คงเหลือ	1,720.00	
	รวม	**366,540.00**	
17	1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ปี ม.ต้น 436 คนๆละ 880 บาท	383,680.00	
18	ม.ปลาย 395 คนๆละ 950 บาท	375,250.00	
19	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปีงบประมาณ 2564 คงเหลือ	336,029.85	
	รวม	**1,094,959.85**	

ตารางที่ 7 ประมาณการรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินจากการระดมทรัพยากร)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ	415,500.00	
2	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว 1 คน	84,000.00	
3	ค่าเช่าคอมพิวเตอร์	442,980.00	
4	เงินห้องเรียนพิเศษ 59 คน คนละ 3,000 บาท	177,000.00	
	รวม	**1,119,480.00**	

รวมจ่ายทั้งสิ้น 7,681,518.92 บาท

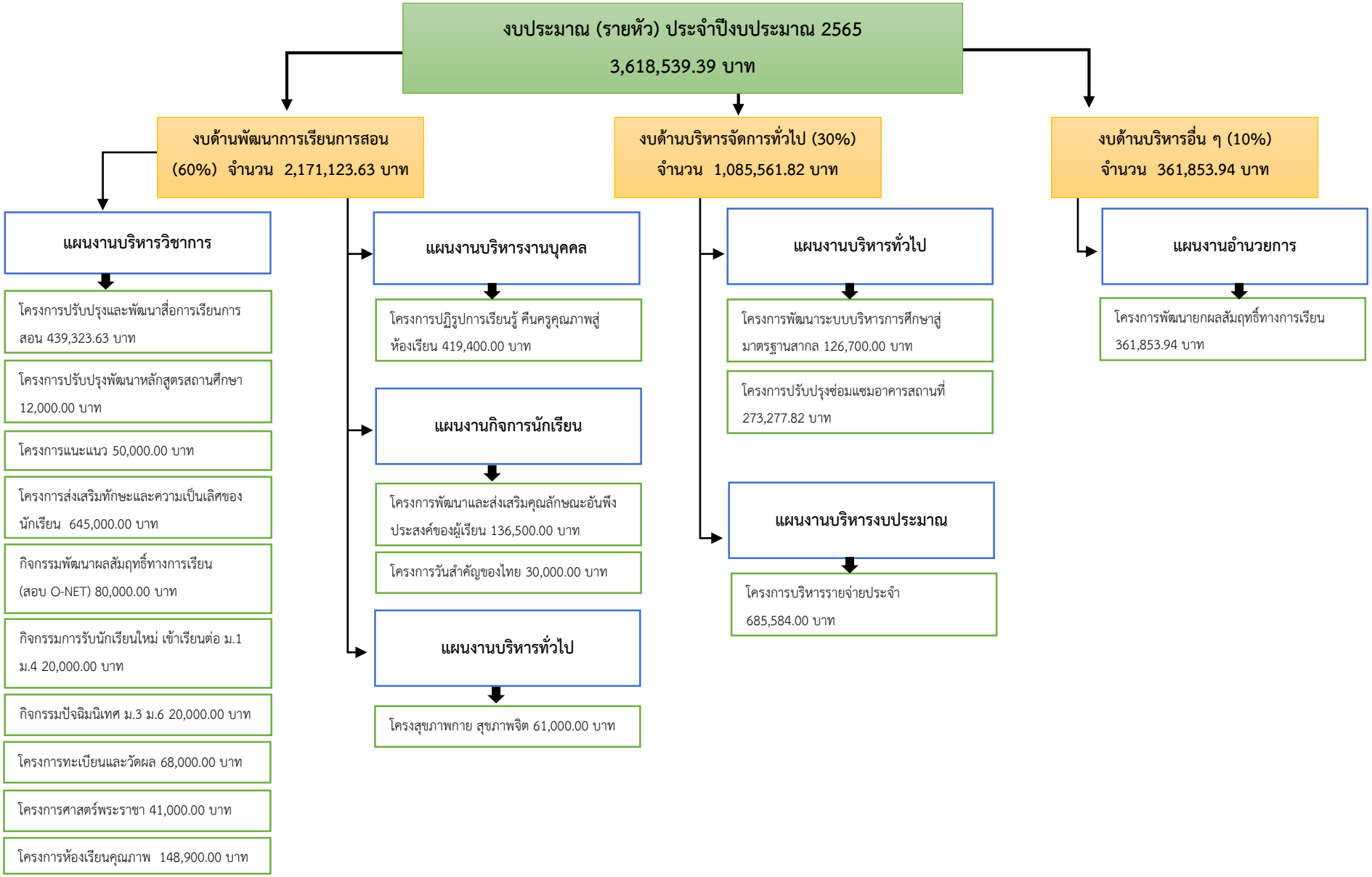
ประมาณการรายรับที่เหลือจากระบุวัตถุประสงค์

8,415,002.54 – 7,681,518.92 = 733,483.64 บาท

การใช้จ่ายงบประมาณ

1. งบบุคลากร (ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน)
2. งบดำเนินงาน
   2.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร
   2.2 ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะ
   2.3 ค่าวัสดุ เช่น วัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าซ่อมแซมรักษาทรัพย์สิน
   2.4 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าไปรษณียากร
3. งบลงทุน
   3.1 ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร
   3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ (ที่มีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ถนน รั้ว บ่อน้ำ)

แผนภูมิการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์



3.2 งบประมาณจำแนกตามแผนภูมิการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังแสดงในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 รายละเอียดงบประมาณ จำแนกตามแผนภูมิการจัดสรรงบประมาณ ของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2565

รายการจัดสรร	งบประมาณที่จัดสรร	หมายเหตุ
1. งบด้านพัฒนาการเรียนการสอน (60%)	2,171,123.63	
2. งบด้านบริหารจัดการทั่วไป (30%)	1,085,561.82	
3. งบด้านบริหารอื่น ๆ (10%)	361,853.94	
4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ปี ม.ต้น 436 คนๆละ 880 บาท	383,680.00	
ม.ปลาย 395 คนๆละ 950 บาท	375,250.00	
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปีงบประมาณ 2564 คงเหลือ	336,029.85	
รวม	**4,713,499.24**	

บทที่ 4 รายละเอียดงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	โครงการ/เงินกิจกรรม	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	แผนงานบริหารวิชาการ			
1	**โครงการปรับปรุงและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน**			
	1กิจกรรมผลิตสื่อกลุ่มสาระภาษาไทย	5,000.00	ครูอนัญญา	
	2กิจกรรมวัสดุกลุ่มสาระฯการเรียนรู้คณิตศาสตร์	6,000.00	ครูปฏิพล	
	3กิจกรรมพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน	15,000.00	ครุกุสุมาลย์	
	4กิจกรรมสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ทัศนศิลป์และนาฏศิลป์	15,000.00	ครูประไพพัตร	
	5พัฒนาสื่อและสารเคมี	25,000.00	ครูนิตยา	
	6กิจกรรมสื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	30,000.00	ครูวีรวรรณ	
	7กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	7,000.00	ครูพิไลวรรณ	
	8กิจกรรมพัฒนาสื่อการงาน	17,000.00	ครูอิษฎาพร	
	9ปรับปรุงพัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอน	262,196.63	ครูนิชุดา	
	10กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	11,627.00	ครูเสกสรร	
	11กิจกรรมคหกรรม	3,500.00	ครูอิษฎาพร	
	12กิจกรรมงานเกษตรเพื่ออาชีพ	12,000.00	ครูอิษฎาพร	
	13กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิชางานช่าง	20,000.00	ครูบุณญภูมิ	
	14กิจกรรมพัฒนาอาชีพงานช่างไม้	10,000.00	ครูบุณญภูมิ	
2	**โครงการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา**			
	1กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรคณิตศาสตร์	2,000.00	ครูณิชกานต์	
	2กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	3,000.00	ครูพิไลวรรณ	
	3กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	7,000.00	ครูณิชกานต์	

3	**โครงการแนะแนว**			
	1กิจกรรมยกย่องเชิดชูนักเรียน ชั้น ม.6	50,000.00	ครูรัตติกาล	
	2กิจกรรมโลกกว้างทางการศึกษา แนะแนวทางการศึกษาต่อ ม.3			
	3กิจกรรมตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา			
	4กิจกรรมวัสดุห้องแนะแนว			
4	**โครงการส่งเสริมทักษะและความเป็นเลิศของนักเรียน**			
	1กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการของนักเรียน	150,000.00	ครูปฏิพล	
	2กิจกรรมชุมนุมบูรณาการ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	133,440.00	ครูกรทิพย์	
	3กิจกรรมวิชาการ Open House (เปิดประตู สู่รั้วแสดดำ)	56,000.00	ครูไชยสิทธิ์	
	4กิจกรรมแข่งขันทักษะและความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	6,400.00	ครูธวัชชัย/ครุสุพรรณี	
	5กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	70,000.00	ครูพาณิชย์/ครูวราภรณ์	
	6กิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางด้านวงโยธวาทิตและวงดนตรีลูกทุ่ง	50,000.00	ครูสุเทพ	
	7กิจกรรมชมนิทรรศการณ์งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์	5,000.00	ครูโชติรส	
	8กิจกรรมแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ	200,000.00	ครูสมโชค	
	9กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน+ปรับปรุงสนามกีฬาและสนามกรีฑา	170,000.00	ครูสมโชค	
5	**โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**			
	1กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (สอบ O-NET)	80,000.00	ครูปฏิพล	
	2กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ	16,000.00	ครูพิไลวรรณ	
	3กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์บูราการมในรูปแบบ Stem Education	50,000.00	ครูวรายุทธ	

	4กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการเรียนรู้ GSP	10,000.00	ครูจินตหรา	
	5กิจกรรมค่ายเกษตรอัจฉริยะ smart farm	13,300.00	ครูอัครชัย	
	6กิจกรรมวันสุนทรภู่รำลึก	14,440.00	ครูนิชุดา	
	7กิจกรรมวันภาษาไทย	5,100.00	ครูนิชุดา	
	8กิจกรรมวันคริสต์มาส	12,170.00	นางยุพิน	
	9กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	25,000.00	ครุสุจิตรา พลัง	
	10กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์	7,000.00	ครูพลวิสันติ์	
	11กิจกรรมอ่านเขียนเรียนคล่อง	5,000.00	ครูอนัญญา	
	12กิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์	5,980.00	ครูสุจิตรา สมอ	
6	**โครงการการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21**			
	1กิจกรรมการรับนักเรียนใหม่ เข้าเรียนต่อ ม.1 ม.4	20,000.00	ครูลาวัลย์	
	2กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.3 ม.6	20,000.00	ครูณิชกานต์	
	3ห้องสมุดศตวรรษที่ 21	150,000.00	ครูวีรวรรณ	
	4การผลิตสื่อการเรียนการสอน/ใบงานออนไลน์	186,029.85	ครูนิชุดา	
7	**โครงการทะเบียนวัดผล**			
	1กิจกรรมพัฒนาวัดผลประเมินผลงานทะเบียน	50,000.00	ครูจินตหรา	
	2กิจกรรมพัฒนางานทะเบียนและวัดผล	18,000.00	ครูลาวัลย์	
8	**โครงการศาสตร์พระราชา**			
	1กิจกรรมศาสตร์ของพระราชา	36,000.00	ครูจักรพงษ์	
	2กิจกรรมธนาคารพอเพียง	5,000.00	ครูอัครพงษ์	
9	**โครงการห้องเรียนคุณภาพ**	148,900.00	ครูวราภรณ์	
	แผนงานบริหารงานบุคคล			
1	**โครงการปฏิรูปการเรียนรู้ คืนครูคุณภาพสู่ห้องเรียน**			
	1กิจกรรมพัฒนาคุณภาพครูสู่มืออาชีพ	300,000.00	ครูนิตยา	
	2กิจกรรมพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC	5,000.00	ครูจินตหรา	

	3กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยในชั้นเรียน	3,000.00	ครูพลวิสัตน์	
	4กิจกรรมวิสัยทัศน์กว้างไกลในงานวิชาการ	6,400.00	ครูวีรวรรณ	
	5กิจกรรมพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากร	100,000.00	ครูนิตยา	
	6กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร	5,000.00	ครูพิไลวรรณ	
	แผนงานบริหารทั่วไป			
1	**โครงการสุขภาพกาย สุขภาพจิต**			
	1กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	10,000.00	ครูกรศิริ	
	2กิจกรรมฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง	4,000.00	ครูรัชชุดา	
	3กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี	1,000.00	ครูรัชชุดา	
	4กิจกรรมการป้องกันและแพร่ระบาดของเชื้อโรค	21,000.00	ครูกรศิริ	
	5กิจกรรมปั้นนักกีฬาสู่นักกีฬามืออาชีพ	15,000.00	ครูกรศิริ	
	6กิจกรรมใครมีภัยยกมือขึ้น	10,000.00	ครูกรศิริ	
2	**โครงการพัฒนาระบบบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล**			
	1กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงกลุ่มงานวิชาการ	20,000.00	ครูณิชกานต์	
	2กิจกรรมพัฒนาและปรุบปรุงกลุ่มงานบริหารวิชาการ	10,000.00	ครูนิชุดา	
	3กิจกรรมบริหารสารสนเทศงานประกันภายใน	5,000.00	ครูพลวิสันต์	
	4กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด	10,000.00	ครูวีรวรรณ	
	5กิจกรรมจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์	1,500.00	ครูพิไลวรรณ	
	6กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	6,000.00	ครูธวัชชัย	
	7-กิจกรรมวัสดุสำนักงานกลุ่มงานงบประมาณ	5,200.00	ครูสุจิตรา สมอ	
	8กิจกรรมแผนพัฒนาและปรับปรุงงาน แผนงาน	5,000.00	ครูสุจิตรา สมอ	
	9กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มงานฯ	10,000.00	ครูโชติรส	
	10กิจกรรมจัดซื้อผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ห้องประชุม	30,000.00	ครูอรุณีย์	

	11กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	15,000.00	ครูสุเทพ	
	12-กิจกรรมพัฒนาประชาสัมพันธ์โรงเรียน	5,000.00	สุจิตรา สมอ	
	13กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ	4,000.00	ครูเสกสรร	
3	**โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่**			
	1กิจกรรมพัฒนาห้องพยาบาล	5,000.00	ครูกรศิริ	
	2กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	20,000.00	ครูวิไลวัลย์	
	3กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	248,277.82	ครูนิคม	
	4กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมถนน		ครูนิคม	
	5กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า น้ำประปา		ครูนิคม	
	6กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์		ครูกรทิพย์	
4	**โครงการทัศนศึกษา**			
	1กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	166,000.00	ครูอรุณีย์	
	แผนงานบริหารงบประมาณ			
1	**โครงการบริหารรายจ่ายประจำ**			
	1ค่าไฟฟ้า	300,000.00	ครูยุพิน	
	2ค่าอินเทอร์เน็ต	20,000.00	ครูยุพิน	
	3ค่าไปรษณีย์	300.00	ครูยุพิน	
	4ค่าโทรศัพท์	1,284.00	ครูยุพิน	
	5ค่าจ้างลูกจ้าง	264,000.00	ครูยุพิน	
	6ค่าน้ำมันและบำรุงยานพาหนะ	100,000.00	ครูยุพิน	
	แผนงานกิจการนักเรียน			
1	**โครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน**			

	1กิจกรรมประกวดมารยาทไทย	2,000.00	ครูจิราวรรณ	
	2กิจกรรมวันอาเซียนศึกษา	2,000.00	ครูจิราวรรณ	
	3กิจกรรมของหายได้คืน	1,500.00	ครูอัครพงษ์	
	4กิจกรรมอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรมไทย	50,000.00	ครูกรทิพย์	
	5กิจกรรมสภาพี่สอนน้อง	5,000.00	ครูศักดิ์นรินทร์	
	6กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสภานักเรียน	10,000.00	ครูจิราวรรณ	
	7กิจกรรมห่วงใย สายใย ม.พ.	36,000.00	ครูธนากร	
	8กิจกรรมโรงเรียนสวยด้วยมือเรา	5,000.00	ครูแสงจันทร์	
	9กิจกรรมบูชาพระคุณครู	10,000.00	ครูอัครพงษ์	
	10กิจกรรมนักเรียนดีมีระเบียบ	5,000.00	ครูแสงจันทร์	
	11กิจกรรมค่ายภูมิศาสตร์อาสา	25,000.00	ครูอัครพงษ์	
	12กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	2,000.00	ครูวีรวัฒน์	
	13โรงเรียนวิถีพุทธ	10,000	ครูวีรวัฒน์	
	14-กิจกรรมเยาวชนไทยหัวใจเข้มแข็ง	14,500.00	ครูเสกสรร	
	15กิจกรรมวินัย จราจร และขอมีใบขับขี่	12,000.00	ครูพาณิชย์	
	16กิจกรรมเพศศึกษาน่ารู้	5,000.00	ครูสมโชค	
	17กิจกรรมโรงเรียนแก้จน	10,000.00	ครูศักดิ์นรินทร์	
	18กิจกรรมเข้าค่าย ลูกเสือ เนตรนารี	120,000.00	ครูพาณิชย์	
	19กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม นำนักเรียนใหม่	34,600.00	ครูสุพรรณี	
	20กิจกรรมภาวะผู้นำ เสริมสร้างคุณธรรมและจิตอาสา	10,000.00	ครูอัครพงษ์	

2	**โครงการวันสำคัญของไทย**			
	1กิจกรรมวันสำคัญ "วันพ่อแห่งชาติ"	30,000.00	ครูอัครพงษ์	
	2กิจกรรมวันสำคัญ "วันเฉลิม ร.10"		ครูอัครพงษ์	
	3กิจกรรมวันสำคัญ "วันแม่แห่งชาติ"		ครูอัครพงษ์	
	4กิจกรรมวันสำคัญ "วันมาฆบูชา"		ครูศักดิ์นรินทร์	
	5กิจกรรมวันสำคัญ "วันอาสาฬบูชาและวันเข้าพรรษา"		ครูศักดิ์นรินทร์	
	6กิจกรรมวันสำคัญ "วันวิสาขบูชา"		ครูศักดิ์นรินทร์	
	7กิจกรรมจัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์และชุ้มเฉลิมพระเกียรติ		ครูสุจิตรา พลัง	
	8กิจกรรมวันลอยกระทง		ครูธวัชชัย,ครูอัครพงษ์	
	9กิจกรรมทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่		ครูธวัชชัย,ครูอัครพงษ์	
	แผนงานอำนวยการ			
	1พัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม	361,853.94	นายศุภฤกษ์	
	รวมทั้งสิ้น	**3,618,539.39**		

สรุปจำนวนโรงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับที่	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม
1	แผนงานวิชาการ	9	50
2	แผนงานบริหารงานบุคคล	1	6
3	แผนงานบริหารทั่วไป	4	20
4	แผนงานบริหารงบประมาณ	1	6
5	แผนงานกิจการนักเรียน	2	29
6	แผนงานอำนวยการ	1	1
	รวม	**18**	**112**

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565



คำสั่งโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ที่ ๑๕๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

เพื่อให้กากรดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม ของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาและรับรองมาตรฐานการจัดการศึกษาแห่งชาติ มีการใช้จ่ายทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.	นายศุภฤกษ์ พลายงาม	ตำแหน่งผู้อำนายการโรงเรียน	ประธาน
๒.	นายพรศักดิ์ หมื่นเจริญ	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	รองประธาน
๓.	นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔.	นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.	นายธีราพัฒน์ แก้วพลงาม	ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๖.	นายไพรัตน์ ชื่นศรี	ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๗.	นายทองมาก อาจสังข์	ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๘.	นางสุปราณี สังฆพันธ์ผู้	แทนคณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๙.	นางอรุณีย์ สระสงคราม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๐.	นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๑.	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๒.	นางยุพิน เหลาศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๓.	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว	ตำแหน่งครู	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการกำกับ ติดตาม ดูแล ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ที่	ชื่อ – สกุล	โครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ
1	นายศุภฤกษ์ พลายงาม	1. โครงการพัฒนายกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2	นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์	1. โครงการปรับปรุงและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน 2. โครงการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 3. โครงการห้องเรียนคุณภาพ
3	นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม	1. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่
4	นางอรุณีย์ สระสงคราม	1. กิจกรรมจัดซื้อผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ห้องประชุม 2. กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน
5	นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ	1. กิจกรรมวิชาการ Open House (เปิดประตู สู่รั้วแสดดำ)
6	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์ และนางสุพรรณี สอนสวาสดิ์	1. กิจกรรมแข่งขันทักษะและความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์
7	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์	1. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน
8	นางสุจิตรา พลังจิรไพศาล	1. กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ 2. กิจกรรมจัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์และซุ้มเฉลิมพระเกียรติ
9	นางอนัญญา ทมงาม	1. กิจกรรมผลิตสื่อกลุ่มสาระภาษาไทย 2. กิจกรรมอ่านเขียนเรียนคล่อง
10	นางสุพรรณี สอนสวาสดิ์	1. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม นำนักเรียนใหม่
11	นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์ศรี	1. กิจกรรมประกวดมารยาทไทย 2. กิจกรรมวันอาเซียนศึกษา 3. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสภานักเรียน
12	นางกรศิริ ศิริแก้ว	1. กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ 2. กิจกรรมการป้องกันและแพร่ระบาดของเชื้อโรค 3. กิจกรรมปั้นนักกีฬาสู่นักกีฬามืออาชีพ 4. กิจกรรมใครมีภัยยกมือขึ้น 5. กิจกรรมพัฒนาห้องพยาบาล
13	นางยุพิน เหลาศรี	1. กิจกรรมวันคริสต์มาส 2. โครงการบริหารรายจ่ายประจำ
14	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน	1. กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

		2. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ 3. กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ 4. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร 5. กิจกรรมจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์
15	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์	1. กิจกรรมชุมนุมบูรณาการ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ 2. กิจกรรมอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย 3. กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์
16	นางนิตยา อาจพลไทย	1. พัฒนาสื่อและสารเคมี 2. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพครูสู่มืออาชีพ 3. กิจกรรมพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากร
17	นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ	1. กิจกรรมพัฒนาสื่อการงาน 2. กิจกรรมคหกรรม 3. กิจกรรมงานเกษตรเพื่ออาชีพ
18	นางสาวกุสุมาลย์ ชมโคกกรวด	1. กิจกรรมพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน
19	นายอัครชัย โพนสัย	1. กิจกรรมค่ายเกษตรอัจฉริยะ smart farm
20	นายวรายุทธ แก้วประทุม	1. กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์บูราการมในรูปแบบ Stem Education
21	นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ	1. กิจกรรมการรับนักเรียนใหม่ เข้าเรียนต่อ ม.1 ม.4 2. กิจกรรมพัฒนางานทะเบียนและวัดผล
22	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต	1. กิจกรรมโรงเรียนสวยด้วยมือเรา 2. กิจกรรมนักเรียนดีมีระเบียบ
23	นางสาววิไลวัลย์ มาน้ำเที่ยง	1. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด
24	นายวีรวัฒน์ บัวคำ	1. กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน 2. โรงเรียนวิถีพุทธ
25	นางจินตหรา บุญมาโนน	1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการเรียนรู้ GSP 2. กิจกรรมพัฒนาวัดผลประเมินผลงานทะเบียน 3. กิจกรรมพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC
26	นายนิคม ประทุมทอง	1. กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 2. กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมถนน

		3. กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า น้ำประปา
27	นายสุเทพ พลศิริ	1. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางด้านวงโยธวาทิตและวงดนตรีลูกทุ่ง 2. กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์
28	นายปฏิพล บุญอำนวย	1. กิจกรรมวัสดุกลุ่มสาระฯการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 2. กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการของนักเรียน 3. กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (สอบ O-NET)
29	นายบุณญภูมิ ศรีธงราช	1. กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิชางานช่าง 2. กิจกรรมพัฒนาอาชีพงานช่างไม้
30	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว	1. กิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์ 2. กิจกรรมวัสดุสำนักงานกลุ่มงานงบประมาณ 3. กิจกรรมแผนพัฒนาและปรับปรุงงาน แผนงาน 4. กิจกรรมพัฒนาประชาสัมพันธ์โรงเรียน
31	นายสมโชค โนไธสง	1. กิจกรรมแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ 2. กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน 3. กิจกรรมเพศศึกษาน่ารู้
32	นายธนากร โยยรัมย์ และนางสาวแสงจันทร์ สุขจิต	1. กิจกรรมห่วงใย สายใย ม.พ.
33	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล	1. กิจกรรมสภาพี่สอนน้อง 2. กิจกรรมโรงเรียนแก้จน 3. กิจกรรมวันสำคัญ "วันมาฆบูชา" 4. กิจกรรมวันสำคัญ "วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา" 5. กิจกรรมวันสำคัญ "วันวิสาขบูชา"
34	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย	1. ปรับปรุงพัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอน 2. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงกลุ่มงานบริหารวิชาการ 3. การผลิตสื่อการเรียนการสอน 4. กิจกรรมวันสุนทรภู่รำลึก 5. กิจกรรมวันภาษาไทย
35	นายจักรพงษ์ จิไธสง	1. กิจกรรมศาสตร์ของพระราชา
36	นางโชติรส น้อยรักษา	1. กิจกรรมชมนิทรรศการงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์

		2. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มงานฯ
37	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา	1. กิจกรรมธนาคารพอเพียง 2. กิจกรรมของหายได้คืน 3. กิจกรรมบูชาพระคุณครู 4. กิจกรรมค่ายภูมิศาสตร์อาสา 5. กิจกรรมภาวะผู้นำ เสริมสร้างคุณธรรมและจิตอาสา 6. กิจกรรมวันสำคัญ "วันพ่อแห่งชาติ" 7. กิจกรรมวันสำคัญ "วันเฉลิม ร.10" 8. กิจกรรมวันสำคัญ "วันแม่แห่งชาติ"
38	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษาและนายธวัชชัย สอนสวาสดิ์	1. กิจกรรมวันลอยกระทง 2. กิจกรรมทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่
39	นายพาณิชย์ มหามาตร	1. กิจกรรมวินัย จราจร และขอมีใบขับขี่ 2. กิจกรรมเข้าค่าย ลูกเสือ เนตรนารี
40	นายพาณิชย์ มหามาตร และนางวราภรณ์ ปะติเพนัง	3. กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
41	นายเสกสรร รัตนจุล	1. กิจกรรมเยาวชนไทยหัวใจเข้มแข็ง 2. กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ 3. กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
42	นางวราภรณ์ ปะติเพนัง	1. โครงการห้องเรียนคุณภาพ
43	นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ	1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยในชั้นเรียน 2. กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์ 3. กิจกรรมบริหารสารสนเทศงานประกันภายใน
44	นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า	1. กิจกรรมสื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ 2. ห้องสมุดศตวรรษที่ 21 3. กิจกรรมวิสัยทัศน์กว้างไกลในงานวิชาการ 4. กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด
45	นางรัชชุดา คำอาจ	1. กิจกรรมฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง 2. กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี
46	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี	1. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงกลุ่มงานวิชาการ 2. กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรคณิตศาสตร์

		3. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 4. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6
47	นางรัตติกาล เจริญศิริ	งานแนะแนว 1. กิจกรรมยกย่องเชิดชูนักเรียน ชั้น ม.6 2. กิจกรรมโลกกว้างทางการศึกษา แนะแนวทางการศึกษาต่อ ม.3 3. กิจกรรมตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา 4. กิจกรรมวัสดุห้องแนะแนว
48	นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ	1. กิจกรรมวิชาการ Open House (เปิดประตู สู่รั้วแสดดำ)
49	นายประไพพัตร สีจันทา และ นายศักดิ์ ภูมรา	1. กิจกรรมสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนทัศนศิลป์และนาฏศิลป์

หน้าที่ จัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนออำนวยการโรงเรียนเพื่ออนุมัติ และดำเนินการตามปฏิทินโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ สรุป รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. นางยุพิน เหลาศรี ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ประธาน

๒. นายอัครชัย โพนสัย ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๓. นางสาวสุจิตรา สมอเขียว ตำแหน่งครู กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ เรียบเรียง จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ตรงกับสภาพภายนอกและภายใน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ภาคผนวก ข

โครงการตามแผนงาน

โครงการ/กิจกรรม
แผนงานบริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมผลิตสื่อกลุ่มสาระภาษาไทย
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางอนัญญา ทมงาม
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 หมวด 4 แผนการจัดการเรียนรู้ มาตรา 4 ได้กล่าวถึงหลักการจัดการศึกษาว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมสื่อการสอน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้เล็งเห็นความสำคัญของบรรยากาศสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน ห้องสำนักงานและการจัดทำสื่อการสอน เพื่อสนองตอบมาตรฐานการศึกษาชาติที่กล่าวถึงหลักการจัดการศึกษาว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม มีจริยธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สนองมาตรฐานตามกฎกระทรวง และกลยุทธ์ของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมที่ต้องการให้ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้และทักษะกระบวนการ มีการใช้สื่อที่หลากหลายผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนนำผลการเรียนมาปรับปรุงการสอน อันจะส่งผลต่อผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะกระบวน อ่าน เขียน คิดวิเคราะห์ ตลอดจนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีและสูงขึ้น

วัตถุประสงค์

1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพในการบริหารจัดการ
2. ครูมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนดีขึ้น

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

ครูมีวัสดุอุปกรณ์ มีสื่อและนวัตกรรม ในการจัดการเรียนการสอน มีความรู้และทักษะกระบวนการ การอ่านเขียน คิด วิเคราะห์

<u>ด้านคุณภาพ</u>

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

	งบประมาณรายจ่าย	**ปฏิทิน**	**ผู้รับผิดชอบ**

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการการใช้วัสดุ-อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ - สำรวจราคาวัสดุ-อุปกรณ์ - จัดทำงบประมาณ	-	-	-	1-15 ตุลาคม 64	นางอนัญญา ทมงาม
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ดำเนินการจัดซื้อภาคเรียนละ 1 ครั้งตามรายละเอียดใบประมาณการต่อท้าย		5,000		29 กรกฎาคม 65	นางอนัญญา ทมงาม
3. ติดตามประเมินผล (C) - สังเกตการบริหารจัดการประสิทธิภาพการดำเนินงานของครูในกลุ่มสาระฯ	-	-	-	1-10 สิงหาคม 65	นางอนัญญา ทมงาม
4. การรายงานผล (A) สรุปประเมินผลโครงการจัดทำรายงานนำเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียน	-	-	-	11-20 สิงหาคม 65	นางอนัญญา ทมงาม
รวม	-	5,000	-	-	-

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,000บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
ครูมีวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพในการบริหารจัดการ	สอบถาม	แบบสอบถาม
ครูมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนดีขึ้น	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูในกลุ่มสาระฯ มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพในการบริหารจัดการอย่างเพียงพอ
2. ครูมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนดีขึ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอนัญญา ทมงาม)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม วัสดุกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้ภาษาไทย

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

กิจกรรม	ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
กิจกรรมอ่านเขียนเรียนคล่อง	1	หมึกปริ้น Epson L3110 สีแดง	3 ขวด	240	720	
	2	หมึกปริ้น Epson L3110 สีเหลือง	3 ขวด	240	720	
	3	หมึกปริ้น Epson L3110 สีน้ำเงิน	3 ขวด	240	720	

	4	หมึกปริ้น Epson L3110 สีดำ	3 ขวด	240	720	
	5	กระดาษขาว A4	9 รีม	130	1,170	
	6	ปากกาเขียนกระดานไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	12	20	240	
	7	มีดคัตเตอร์	3 เล่ม	50	150	
	8	กรรไกร	3 เล่ม	86.66	260	
	9	เครื่องเย็บกระดาษ 10 ม.	3 เครื่อง	100	300	
	รวม				**5,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม พัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ ..4.. ข้อที่..4.2..
สนองกลยุทธ์ สพม.บร กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...4.....
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.5 ข้อ 3 ข้อย่อยที่ 3.2
แผนงาน บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นายปฏิพล บุญอำนวย
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าความรู้ เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศให้น่าสนใจ ชวนคิด ชวนติดตาม และเข้าใจง่าย สื่อการเรียนรู้เป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญยิ่งต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง และมีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับธรรมชาติวิชา เพื่อเสริมสร้างความรู้ ครูผู้สอนและพัฒนาผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงได้จัดซื้อและผลิตสื่อการเรียนรู้ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดให้มีสื่อและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
2. เพื่อช่วยส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความหมาย โดยเน้นให้นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากที่สุด
3. เพื่อให้ครูมีโอกาสสร้างสรรค์ และพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

คุณครูผลิตสื่ออย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ชิ้น ต่อครู 1 คน และมีเอกสารประกอบการค้นคว้าอย่างพอเพียง

<u>ด้านคุณภาพ</u>

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนและครูมีการพัฒนาตนเองตลอดจนการสร้างบรรยากาศของการเรียนรู้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ				1 ต.ค. 2564 - 1 ธ.ค. 2564	นายปฏิพล บุญอำนวย

- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					และสมาชิกในกลุ่มสาระฯ
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> - พัฒนาและผลิตสื่อการเรียนการสอน	-	-	6,000	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย.65	นายปฏิพล บุญอำนวย และสมาชิกในกลุ่มสาระฯ
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นายปฏิพล บุญอำนวย
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นายปฏิพล บุญอำนวย
รวม	**-**	-	6,000		

สถานที่ดำเนินการ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	**วิธีวัดและประเมินผล**	**เครื่องมือวัดและประเมินผล**
- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคนได้เรียนในห้องเรียนที่มีสื่อทันสมัยและได้มาตรฐาน - นักเรียนเกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียนในภาษาอังกฤษมากขึ้น	- ใช้แบบสอบถาม - รายงานโครงการ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบสอบถาม - รายงานผลโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีสื่อที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมและพอเพียง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายปฏิพล บุญอำนวย)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4	20	130	2,600	ถัวจ่าย
2	ลูกแม็ค เบอร์10	10	10	100	ถัวจ่าย
3	หมึกเติมไวท์บอร์ด	10	80	800	ถัวจ่าย
4	ไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	12	25	300	ถัวจ่าย
5	หมึกพริ้นเตอร์สี	4	230	920	ถัวจ่าย
6	แม็คยิงบอร์ด	1	855	855	ถัวจ่าย

7	กระดาษ A4 สี (เขียว,ชมพู,ฟ้า) 100 แผ่น	3	100	300	ถัวจ่าย
8	อื่นๆ			125	ถัวจ่าย
รวม				**6,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม พัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.4

สนองกลยุทธ์ สพม.บร กลยุทธ์ที่ ...1.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...4.....

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.5 ข้อ 3 ข้อย่อยที่ 3.2

แผนงาน บริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกุสุมาลย์ ชมโคกกรวด

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤศจิกายน 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 มีเจตนารมณ์ที่ต้องการเน้นย้ำว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การจัดการศึกษาจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน กระบวนการจัดการศึกษาที่สมบูรณ์จะต้องเป็นการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาแต่ละชั้นปี

ดังนั้นในการจัดการเรียนการสอนโดยการจัดสรรงบประมาณตลอดจนการบริหารจัดการเพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจึงมีความความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ให้ตอบสนองต่อเจตนารมณ์ในการจัดการศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติและแนวทางการจัดการเรียนรู้โรงเรียนมาตรฐานสากลดังกล่าว

วัตถุประสงค์

1. ครูมีวัสดุ-อุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. ครูมีความพึงพอใจในจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 14 รายการ

<u>ด้านคุณภาพ</u>

ครูปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน				1- 30 ก.ย. 64	น.ส.กุสุมาลย์ ชมโคกกรวด

- เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					และสมาชิกในกลุ่มสาระฯ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - วัสดุสำนักงาน	-	-	15,000	1 พ.ย. 64 – 30 ก.ย. 65	น.ส.กุสุมาลย์ ชมโคกกรวด
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				1 พ.ย. 64 – 30 ก.ย. 65	น.ส.กุสุมาลย์ ชมโคกกรวด
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 65	น.ส.กุสุมาลย์ ชมโคกกรวด
รวม	**-**	-	**15,000**	15,000	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**

1. มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน รายการ	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. ครูมีความพึงพอใจในจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีวัสดุ-อุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกุสุมาลย์ ชมโคกกรวด)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนิตยา อาจพลไทย)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงษ์ศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรม พัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4	15 ลัง	550	8,250	
2	ลูกแม็ก เบอร์ 10	1 กล่องใหญ่	200	200	
3	หมึก สีดำ EPson	4	230	920	
4	หมึก สีแดง เหลือง น้ำเงิน EPson	3	230	690	
5	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	30 ด้าม	25	750	
6	ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง	14ด้าม	25	350	
6	หมึกเติมปากกาสีน้ำเงิน	8 ขวด	85	680	
8	หมึกเติมปากกาสีแดง	4 ขวด	85	340	
9	กระดาษทำปกสีขาว 150 แกรม	2 รีม	150	300	
10	ชุดหมึก Cannon	1	1,000	1,000	
11	แลกซีน	6	50	300	

12	กาวสองหน้าบาง	9	30	270	
13	กาวสองหน้าหนา	5	150	750	
14	กระดาษโฟโต้	1	200	200	
รวม				**15,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม จัดหาวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและฝึกทักษะทางศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์นาฏศิลป์
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ .....4..... ข้อที่ ...4.4.....
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1, 3.1
แผนงาน บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นายประไพพัตร ศรีจันทา , นายศักดิ์ ภูมรา
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ธันวาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2565

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสื่อการเรียนการสอนมีความจำเป็นต้องใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษา และตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยกระทรวงศึกษาธิการ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เด็กต้องได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และการเรียนรู้ตามกิจกรรมได้อย่างดี มีความสุข เพื่อสร้างรากฐาน คุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืนไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์มีคุณค่าต่อคนเอง และสังคมต่อไป

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและฝึกทักษะทางศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนของเด็ก โดยเน้นเด็กเป็นสำคัญส่งเสริมให้เด็กได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและนักเรียน มีสื่อและวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

ครูและนักเรียนมีสื่อวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และเพียงพอ ช่วยให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพดีขึ้น

<u>ด้านคุณภาพ</u>

ครูและนักเรียนมีสื่อและอุปกรณ์อย่างเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทำให้เรียนรู้ได้รวดเร็วและเข้าใจง่ายขึ้น เป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีพัฒนาการการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 1 ธ.ค. 2565	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์ และสมาชิกในกลุ่มสาระฯ

2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและฝึกทักษะ			15,000	1-31 ธ.ค. 2565	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				31 ธันวาคม 2565	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์
รวม	**-**	-	**15,000**		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
1. นักเรียนและครูร่วมใช้สื่อและวัสดุการเรียนการสอนอย่างน้อยร้อยละ 80	สำรวจ	แบบสำรวจ

2. นักเรียนและครูที่ได้ใช้สื่อและวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและนักเรียนมีสื่อวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2. ครูและนักเรียนได้ใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพของตนเอง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายประไพพัตร ศรีจันทา)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรม จัดหาวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและฝึกทักษะทาง ศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	จัดซื้อกระดาษ A 4 10 รีม	12 รีม	120	1,440	
2	หมึกเติมเครื่องปริ๊นทุกสี	2 ชุด	1300	2,600	
3	ปากกาไวบอร์ดสีดำ	1 โหล	275	275	
4	ปากกาไวบอร์ดสีน้ำเงิน 1 โหล	1 โหล	275	275	
5	ชุดเครื่องเสียงสำหรับฝึกซ้อมทักษะนาฏศิลป์ 1 ชุด	1 ชุด	3,000	3,000	
6	กระดาษร้อยปอนด์	10 แพ็ค	269	2,696	
7	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม(แพ็ค 100 แผ่น)	1 แพ็ค	175	175	
8	สีน้ำซากุระ	5 ชุด	145	725	
9	สีอคลิลิก ชุด 12 สี	4 ชุด	228	912	
10	สี Mater Art 24 สี	4 ชุด	119	476	
11	ดินสอแรเงา แพ็คละ 12 แท่ง	10 แพ็ค	59	590	

12	คลิปดำ 2 นิ้ว 50 มม. (กล่อง 12 ตัว)	1 กล่อง	73	73	
13	กระดาษการ์ดปกคละสี A4 120 แกรม	2 รีม	100	200	
14	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส ขนาด A4	2 แพ็ค	180	360	
15	กาว 2 หน้าหนา 3 M	3 ม้วน	240	720	
16	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 35	2 อัน	149	298	
17	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 10	1 กล่อง	95	95	
18	คลิปดำ 1 นิ้ว (กล่อง 12 ตัว)	1 กล่อง	22	44	
19	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	1 กล่อง	95	95	
	รวม	15,049			

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม	พัฒนาสื่อและสารเคมี
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 2
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 3 ข้อย่อยที่ 3.1
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางนิตยา อาจพลไทย
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางวิทยาศาสตร์เป็นหลัก จึงต้องอาศัยความรู้และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เป็นส่วนช่วยให้นักเรียนมีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นในการจัดการเรียนการสอนจึงต้องมีการทำปฏิบัติการควบคู่ไปกับการเรียนเนื้อหาของรายวิชานั้นๆ โดยในการทำปฏิบัติการจะต้องใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสารเคมี แต่เนื่องจากเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสารเคมี เมื่อใช้แล้วอาจมีการเสียหาย หรือหมดไปกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเห็นว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีงบประมาณสนับสนุนในการ จัดซื้อและซ่อมแซมวัสดุต่างๆ ดังกล่าว เพื่อให้มีความพร้อมและความพอเพียงในการทำปฏิบัติการของนักเรียน ซึ่งจะก่อเกิดให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการสอนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. เพื่อจัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์ และสารเคมี ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
3. เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ให้สามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ 70
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มากขึ้น
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ด้านวิชาการ การทดลองเพิ่มขึ้น

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. นักเรียนมีจิตวิทยาศาสตร์ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงาน
2. นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สามารถสืบเสาะหาความรู้ อธิบายการทดลองการคำนวณ และสามารถสื่อสารสิ่งที่เรียนรู้ได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1-30 ก.ย. 2564	นางนิตยา อาจพลไทยและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> 2.1 จัดซื้ออุปกรณ์และสารเคมี 2.2 ซ่อมแซมอุปกรณ์/ซื้อวัสดุฝึกสอน	- -	- 5,000	20,000 -	1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565	นางนิตยา อาจพลไทยและคณะครูในกลุ่มสาระฯ

3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางนิตยา อาจพลไทย
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				1 - 30 ก.ย. 2565	นางนิตยา อาจพลไทย
รวม	**-**	**5,000**	**20,000**	**25,000**	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ วัสดุในการฝึกทักษะกระบวนการด้านวิทยาศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ	- ความพึงพอใจในการใช้ห้องปฏิบัติการของครูและนักเรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจ
2. นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สามารถสืบเสาะหาความรู้ อธิบายการทดลอง การคำนวณ และสามารถสื่อสารสิ่งที่เรียนรู้ได้	- สังเกต/วิเคราะห์จากการทำปฏิบัติการ นักเรียนมีความสนใจ และกระตือรือร้นในการทำปฏิบัติการ	- แบบประเมิน - แบบสังเกต/สอบถาม - รายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการ

3. นักเรียนมีจิตวิทยาศาสตร์ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกต/วิเคราะห์จากการทำปฏิบัติการ นักเรียนมีความสนใจ และกระตือรือร้นในการทำปฏิบัติการ	- แบบสังเกต/สอบถาม - รายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางนิตยา อาจพลไทย)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนิตยา อาจพลไทย)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมพัฒนาสื่อและสารเคมีในการเรียนการสอนทางวิทยาศาสตร์

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการสารเคมี	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	KI (100 g)	1	590	590
2	HCl 1 โมล (450 ซีซี)	2	60	120
3	HCl 2 โมล (450 ซีซี)	1	60	60
4	Pb(NO3)2 (100 g)	1	160	160
5	CaCO3 (250 g)	1	62	62
6	กรดออกซาลิก (100 g)	1	52	52
8	โซเดียมโพแทสเซียมทาร์เทรต (100 g)	1	75	75
9	CuSO4 (450 g)	1	135	135
10	Fe(NO3)3 (50 g)	1	150	150
11	H2SO4 1 โมล	1	60	60
11	H2SO4 2 โมล	1	60	60
12	NH4SCN	1	220	220
13	KNO3 (450 g)	1	110	110
14	NaOH เม็ด (350 g)	1	160	160
15	NaOH (450 cc)	1	45	45
16	NH_4Cl (450 g)	1	65	65
17	CH3COONa	2	70	140
18	แอมโมเนีย (NH3)	1	80	80

19	NaHCO3 (450 กรัม)	3	60	180
20	CH3COOH 6 mol 450 cc	2	60	120
21	เมทิลออเรนจ์ 0.1% (100 cc)	1	50	50
22	เมทานอล 3.8 L	1	280	280
23	ถ่านไฟฉาย 1.5 V ขนาด AA	48	20	960
24	ถ่านไฟฉาย 9 V	24	40	960
25	ถังใส่น้ำกลั่น 20 ลิตร	1	4800	4,800
26	หลอดฉีดยา ขนาด 10 ml(10 ชิ้น)	1	130	130
27	สำลี	2	80	160
28	กระดาษทิชชู	72	10	720
29	ตะกร้าพลาสติก	10	60	600
30	$ZnSO_{4\ (450\ g)}$	2	100	200
31	กระดาษลิตมัสสีแดง	2	60	120
32	กระดาษลิตมัสสีน้ำเงิน	2	60	120
33	กระดาษยูนิเวอร์ซัล อินดิเคเตอร์	2	60	120
34	CaCO3 แบบผง	1	60	60
35	AgNO3 10g	1	700	700
36	K3Fe(CN)6 100g	1	400	400
37	เอทานอล 95% 3.8L	2	450	900
38	(Fe(NO3)3	1	250	250
39	ปลั๊กพ่วง 3x0.75 มิลลิเมตร ยาว 5 เมตร	5	280	1400
40	ถุงมือยาง แบบบาง 50 คู่ (L)	2	300	600

41	ขวดหยด (30 ซีซี)	6	15	90
42	เครื่องวัด pH Tds Ec	2	300	600
43	ปริซึม อะคริลิกสามเลี่ยมด้านเท่า 30*25 มม	7	95	665
44	หลอดหยดพลาสติก (20 อัน/ชุด)	1	71	71
45	ขวดรีเอเจ้นปากกว้าง 250 ml	6	150	900
46	ขวดรีเอเจ้นปากกว้าง 500 ml	6	250	1500
47	จัดซื้อวัตถุดิบในการทดลอง	50	100	5000
รวมเงินทั้งสิ้น				**25000**

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นางนิตยา อาจพลไทย)

ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรม พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีกลุ่มสาระสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ .....3....ข้อที่ 3.4.
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ ...3.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...8.....
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 3 ข้อย่อยที่ 3.2
แผนงาน วิชาการ
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า
ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤศจิกายน 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 มีเจตนารมณ์ที่ต้องการเน้นย้ำว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การจัดการศึกษาจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน กระบวนการจัดการศึกษาที่สมบูรณ์จะต้องเป็นการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาแต่ละชั้นปี

ดังนั้นในการจัดการเรียนการสอนโดยการจัดสรรงบประมาณตลอดจนการบริหารจัดการเพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจึงมีความความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ให้ตอบสนองต่อเจตนารมณ์ในการจัดการศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติและแนวทางการจัดการเรียนรู้โรงเรียนมาตรฐานสากลดังกล่าว

วัตถุประสงค์

1. ครูในกลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนา และวัฒนธรรมมีเทคโนโลยีและวัสดุอุปกรณ์ในการใช้ปฏิบัติหน้าที่และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการผลิตละพัฒนาสื่อ
2. ครูมีความพึงพอใจในจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 12 รายการ

ด้านคุณภาพ

ครูปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความพึงพอใจร้อยละ80

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1- 30 ก.ย. 64	นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า และสมาชิกในกลุ่มสาระ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) -ขอใช้เงินตามแผน -เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อ	-	-	30,000	1 พ.ย. 64 – 15 ก.ย. 65	นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า และสมาชิกในกลุ่มสาระ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				1 พ.ย. 64 – 30 ก.ย. 65	นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 65	นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า
รวม	**-**	-	**30,000**		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 12 รายการ	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. ครูมีความพึงพอใจในจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูในกลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม มีเทคโนโลยี และวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและ ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนในกลุ่มสาระ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรม พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีกลุ่มสาระสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	เครื่องคอมตั้งโต๊ะออลอินวัน	1 เครื่อง	17,000	17,000	

2	เครื่องพิมพ์เอปสัน L360	1 เครื่อง	4,300	4,300	
3	สติกเกอร์ใส A4	6 รีม	200	1,200	
4	กระดาษ A4	6 ลัง	550	3,300	
5	กระดาษชาร์ทสี 2 หน้า สีดำ/เหลือง ชมพู/ฟ้า/ แดง /แสด	สีละ24 แผ่น	6	864	
6	แลคซีนขนาด 1 นิ้ว	12	40	480	
7	เข้าเล่มรายงานโครงการต่างๆ			200	
8	สายHMDI 5 เมตร	2 เส้น	280	560	
9	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม	6 รีม	200	1200	
	ปลั๊กไฟ ยาว5 เมตร	2 อัน	150	300	
11	ซื้อหมึกเติม เอบสันL360 สีดำ	2 อัน	120	240	
12	วัสดุอื่นๆ			356	
รวม				**30,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า)
ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรม พัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 4 ข้อที่ 4.2

สนองกลยุทธ์ สพม.บร กลยุทธ์ที่ 1

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.5 ข้อ 3 ข้อย่อยที่ 3.2

แผนงาน บริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าความรู้ เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศให้น่าสนใจ ชวนคิด ชวนติดตาม และเข้าใจง่าย สื่อการเรียนรู้เป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญยิ่งต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง และมีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับธรรมชาติวิชา เพื่อเสริมสร้างความรู้ ครูผู้สอนและพัฒนาผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงได้จัดซื้อและผลิตสื่อการเรียนรู้ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดให้มีสื่อและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

2. เพื่อช่วยส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความหมาย โดยเน้นให้นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากที่สุด

3. เพื่อให้ครูมีโอกาสสร้างสรรค์ และพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

1. คุณครูผลิตสื่ออย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ชิ้น ต่อครู 1 คน และมีเอกสารประกอบการค้นคว้าอย่างพอเพียง

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน และครูมีการพัฒนาตนเองตลอดจนการสร้างบรรยากาศของการเรียนรู้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	**งบประมาณรายจ่าย**			**ปฏิทิน**	**ผู้รับผิดชอบ**
	ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ**		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 1 ธ.ค. 2564	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน และสมาชิกในกลุ่มสาระฯ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - พัฒนาและผลิตสื่อการเรียนการสอน	-	-	7,000	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย.65	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน
รวม	**-**	-	7,000		

สถานที่ดำเนินการ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคนได้เรียนในห้องเรียนที่มีสื่อทันสมัยและได้มาตรฐาน - นักเรียนเกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียนในภาษาอังกฤษมากขึ้น	- ใช้แบบสอบถาม - รายงานโครงการ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบสอบถาม - รายงานผลโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีสื่อที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมและพอเพียง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดานไวท์บอร์ด แผ่นใหญ่ติดผนัง	2	300	600	
2	ปากกาไวน์บอร์ด สีน้ำเงิน สีแดง	2	270	540	
3	Refill Epson 70 ml, BK	2	280	560	
4	Refill Epson 70 ml, C	1	280	280	

5	Refill Epson 70 ml, M	1	280	280	
6	Refill Epson 70 ml, Y	1	280	280	
7	กระดาษ A4 Double A	10	130	1,300	
8	กระดาษ A4 คละสี	4	200	800	
9	กระดาษสีหน้าเดียว	24	15	360	
10	แฟ้มโชว์เอกสาร A4 ตราช้าง สันแฟ้มหนา 5 ซม.	6	135	810	
11	ไม้กวาดขนไก่	70	7	490	
12	กาวแท่งยูฮู	2	60	120	
14	กระดาษปรู๊ป	20	5	100	
15	สีโปสเตอร์สะท้อนแสง	6	80	480	
รวม				**7,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน

สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ .....3..... ข้อที่.....3.1.....

สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ ...3.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...2.....

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.5

แผนงาน บริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564– 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าความรู้ เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศให้น่าสนใจ ชวนคิด ชวนติดตาม และเข้าใจง่าย สื่อการเรียนรู้เป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญยิ่งต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง และมีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับธรรมชาติวิชา เพื่อเสริมสร้างความรู้ ครูผู้สอนและพัฒนาผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงได้จัดซื้อและผลิตสื่อการเรียนรู้ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดให้มีสื่อและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
2. เพื่อช่วยส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความหมาย โดยเน้นให้นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากที่สุด
3. เพื่อให้ครูมีโอกาสสร้างสรรค์ และพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

คุณครูผลิตสื่ออย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ชิ้น ต่อครู 1 คน และมีเอกสารประกอบการค้นคว้าอย่างพอเพียง

<u>ด้านคุณภาพ</u>

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน และครูมีการพัฒนาตนเองตลอดจนการสร้างบรรยากาศของการเรียนรู้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		

1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1-30 ก.ย. 2564	นางสาวอิษฎาพร และสมาชิกใน กลุ่มสาระฯ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - พัฒนาและผลิตสื่อการเรียนการสอน	-	-	17,000	1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย.2565	นางสาวอิษฎาพร และสมาชิกใน กลุ่มสาระฯ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 2565	นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ
รวม	**-**	**-**	**17,000**		

สถานที่ดำเนินการ โรงฝึกงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 17,000 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- ครูและนักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม	- ใช้แบบสอบถาม	- แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีสื่อที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษ Double A	5 รีม	130	650	
2	ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง	4 แท่ง	25	100	
3	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	4 แท่ง	25	100	
4	หมึกเติม INK ADVANTAGE สี	1	330	330	
5	หมึกเติม INK ADVANTAGE ดำ	1	320	320	
6	ไส้แฟ้ม		100	100	
7	ทีวี 45 นิ้ว	1 เครื่อง	15,000	15,000	
8	ปลั๊ก3ตา	1 อัน	400	400	

รวม(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)	**17,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 3 ข้อที่ 1

สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 1

แผนงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิชุดา ปาปะกาย

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันครูคือผู้เอื้ออำนวยให้เกิดการเรียนรู้และเป็นผู้ทำงานร่วมกับนักเรียนในการแสวงหาและป้อนข้อมูลที่ถูกต้อง ให้กับนักเรียน สื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมต่าง ๆ ที่ครูนำมาใช้จัด

กิจกรรมการเรียนรู้หากมีความหลากหลายทั้ง สื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และ สื่ออื่น ๆ จะช่วยส่งเสริมให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปอย่าง มีคุณค่า น่าสนใจ ชวนคิด ชวนติดตามเข้าใจง่าย และรวดเร็วขึ้น รวมทั้งจะช่วยกระตุ้นให้นักเรียนรู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ เกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ลึกซึ้งและต่อเนื่องตลอดเวลา ดังนั้นฝ่ายวิชาการจึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ครูคิดค้นสร้างสรรค์สื่อการการเรียนรู้และนวัตกรรมต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย เป็นการพัฒนาสื่อการการเรียนรู้และนวัตกรรมต่าง ๆ ให้สามารถนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพอีกทั้งเป็นการสนับสนุนครูในการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการให้ก้าวหน้าเป็นแบบอย่างแก่ผู้ที่อยู่รอบข้างอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสร้าง จัดหา และพัฒนา นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้
2. เพื่อให้ครูและนักเรียนทุกคนใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน
3. เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนแจ้งวิทยาให้มีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นแหล่งศึกษาหาความรู้
4. เพื่อให้มีสื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมที่เหมาะสมต่อการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด
5. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด
6. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

มีวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริการจัดการภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. การบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนเกิดความคลองตัวในการปฏิบัติงานครูและบุคลากรมีความพึงพอใจ
2. นักเรียนมีความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
3. ครูผู้สอนใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนได้เหมาะสม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

	งบประมาณรายจ่าย	ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	1-15 ต.ค. 64	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)	-	-	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
กิจกรรมวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	5,000	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูอนัญญา ทมงาม
กิจกรรมวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	6,000	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูปฏิพล บุญอำนวย
กิจกรรมจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์งานบุคคล	-	4.500	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูพิไลวรรณ ซึ่งเสน
กิจกรรมจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์งานงบประมาณ	-	14,800	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูสุจิตรา สมอเขียว
กิจกรรมจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์งานทั่วไป	-	10,000	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูโชติรส น้อยรักษา
ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ		15,000		1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูนิชุดา ปาปะกาย
กิจกรรมพัฒนาสื่อนวัตกรรม	-	15,000	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูกุสุมาลย์ ชมโคกกรวด
กิจกรรมสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนทัศนศิลป์และนาฏศิลป์	-	15,000	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูกรทิพย์ ยาวรัมย์
กิจกรรมพัฒนาสื่อและสารเคมี	-	25,000	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูนิตยา อาจพลไทย
สื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	-	30,000	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า
กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	-	7,000	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูพิไลวรรณ ซึ่งเสน

กิจกรรมพัฒนาสื่อการงาน	-	17,000	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูอิษาพร ศรีบุญ
กิจกรรมจัดซื้อกระดาษและวัสดุโรเนียว	-	217,896.63	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครุนิชุดา ปาปะกาย
กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	-	11,627	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูเสกสรร รัตนจุล
กิจกรรมคหกรรม	-	3,500	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูอิษฎาพร ศรีบุญ
กิจกรรมงานเกษตรเพื่ออาชีพ	-	12,000	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูอิษฎาพร ศรีบุญ
กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิชางานช่าง	-	20,000	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูบุณญภูมิ ศรีธงราช
กิจกรรมพัฒนาอาชีพงานช่างไม้	-	10,000	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูบุณญภูมิ ศรีธงราช
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	30 ก.ย. 65	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	30 ก.ย. 65	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
รวม	**-**	**439,323.63**	**-**	**-**	**-**

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน **439,323.63** บาท

(สี่แสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สามบาทหกสิบสามสตางค์)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**

- จัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนการสอน ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม มีสื่อการเรียนการสอนเพื่อใช้ในการบริการจัดการภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนิชุดา ปาปะกาย)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

กิจกรรม	ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ	1	หมึกปริ้น Epson L3110 สีแดง	5 ขวด	240	1,200	
	2	หมึกปริ้น Epson L3110 สีเหลือง	5 ขวด	240	1,200	
	3	หมึกปริ้น Epson L3110 สีน้ำเงิน	5 ขวด	240	1,200	
	4	หมึกปริ้น Epson L3110 สีดำ	5 ขวด	240	1,200	
	5	กระดาษขาว A4	50 รีม	130	6,500	
	6	กระดาษโฟโต้	6 รีม	250	1,500	
	7	กระดาษสีฟ้า ขนาด A4 160 แกรม	2 แพ็ค	200	400	
	8	กระดาษสีชมพู ขนาด A4 160 แกรม	2 แพ็ค	200	400	
	9	กระดาษสีเขียว ขนาด A4 160 แกรม	2 แพ็ค	200	400	

	10	กระดาษสีเหลือง ขนาด A4 160 แกรม	2 แพ็ค	200	400	
	11	กระดาษขาวเกียรติบัตร A4 (180 แกรม)	2 รีม	300	600	
	รวม				**15,000**	
จัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์งานบุคคล	1	หมึก Epson สีดำ	2 ขวด	230	460	
	2	แฟ้มห่วงเก็บเอกสาร แฟ้มตราช้าง 3 นิ้ว	10 แพ็ค	120	1,200	
	3	Elephant เครื่องเจาะรูกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ No.DP-700	1 เครื่อง	270	270	
	4	กระดาษ A4	15 รีม	135	2,025	
	5	ซองเอกสารน้ำตาล A4 ขนาด 9 X 12.75 นิ้ว แพ็ค 50 ซอง	1 แพ็ค	120	120	
	6	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส ขนาด A4 ตราช้าง	1 แพ็ค	240	240	
	7	แผ่นใส ขนาด A4 (ใส่หน้าปก)	1 แพ็ค	185	185	
	รวม				**4,500**	
วัสดุสำนักงาน กลุ่มงานงบประมาณ	1	กระดาษ A4	10 กล่อง	550	5,500	
	2	หมึกปริ้น Epson 644 สีแดง	4 ขวด	230	920	
	3	หมึกปริ้น Epson 644 สีเหลือง	4 ขวด	230	920	
	4	หมึกปริ้น Epson 644 สีน้ำเงิน	4 ขวด	230	920	
	5	หมึกปริ้น Epson 644 สีดำ	8 ขวด	230	1,840	
	6	หมึกปริ้น Epson 644 สีแดง	4 ขวด	230	920	
	7	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	3 รีม	200	600	

	8	โพสอิทคละสี	6 กล่อง	70	420	
	9	ลวดเย็บกระดาษ ขนาด 10 M	2กล่อง ใหญ่	220	440	
	10	แผ่นยางรองตัด เอลเฟ่น 30x45 ซม. A3	1 แผ่น	200	200	
	11	แฟ้มสันรูด A4 สัน 5 มม. คละสีทึบ	2 โหล	180	360	
	12	กาวแท่ง Glue Stix (paper Mate)	6 แท่ง	47	282	
	13	เครื่องเย็บกระดาษ N.10	3 ตัว	160	480	
	14	กาว 2 หน้า แบบบาง	6 ม้วน	24	144	
	15	กาว 2 หน้า แบบหนา	1 ม้วน	149	149	
	16	สติกเกอร์ A4	2 แพ็ค	150	300	
	17	ลวดเสียบกระดาษ ARROW AR-01 ชนิดกลมชุบ (กล่อง 300 ตัว)	2 กล่อง	70	140	
	18	คลิปดำ ตราม้า คลิปหนีบกระดาษ คลิปดำ 2 N.110 (กล่อง12ตัว)	3 กล่อง	35	105	
	19	คลิปดำ ตราม้า คลิปหนีบกระดาษ คลิปดำ 2 N.108 (กล่อง12ตัว)	2 กล่อง	80	160	
	รวม				**14,800**	
ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหาร	1	กระดาษ A4	30 รีม	110	3,300	
	2	กระดาษกาวสองหน้าบาง	4 ม้วน	30	120	
	3	กระดาษกาวสองหน้าหนา	4 ม้วน	200	800	
	4	กรรไกร	3 อัน	80	240	
	5	หมึกเครื่องปริ๊น EPSON	3 ชุด	1,000	3,000	

งานทั่วไป	6	ตัวหนีบกระดาษตัวเล็ก	4 กล่อง	100	400	
	7	คัตเตอร์เล็ก	2 อัน	30	60	
	8	แสตมป์	50 ดวง	5	250	
	9	ปากกาน้ำเงิน	1 กล่อง	250	250	
	10	แป้นหมึกสีน้ำเงิน	1 อัน	65	65	
	11	แป้นหมึกสีแดง	1 อัน	65	65	
	12	หมึกเติมแท่นพระทับสีแดง	3 ขวด	30	90	
	13	หมึกเติมแท่นพระทับสีน้ำเงิน	3 ขวด	30	90	
	14	ถาดใส่เอกสาร 3 ชั้น	2 อัน	400	800	
	15	ปากกาเน้นข้อความ	3 อัน	40	120	
	16	สมุดลงรับ-ส่ง หนังสือ	1 โหล	350	350	
	รวม				**10,000**	
ปรับปรุงและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน (วัสดุโรเนียว)	1	กระดาษโรเนียว	2,000 รีม	70	140,000	
	2	หมึกโรเนียว RISO	50 หลอด	1,000	50,000	
	3	ไขเครื่องโรเนียว RISO	25 ม้วน	1,000	25,000	
	4	กระดาษขาว A4	22 รีม	131.66	2,896.63	
	รวม				**217,896.63**	
ปรับปรุงและจัดหาวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียน	1	จัดซื้อกระดาษ A 4 10 รีม	12 รีม	120	1,440	
	2	หมึกเติมเครื่องปริ๊นทุกสี	2 ชุด	1300	2,600	
	3	ปากกาไวบอร์ดสีดำ	1 โหล	275	275	
	4	ปากกาไวบอร์ดสีน้ำเงิน 1 โหล	1 โหล	275	275	

การสอนและฝึกทักษะทางศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	5	ชุดเครื่องเสียงสำหรับฝึกซ้อมทักษะนาฏศิลป์ 1 ชุด	1 ชุด	3,000	3,000	
	6	กระดาษร้อยปอนด์	10 แพ็ค	269	2,696	
	7	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม(แพ็ค 100 แผ่น)	1 แพ็ค	175	175	
	8	ไม้ Martter Art แท่งยาว 48 สี	5 ชุด	113	565	
	9	สีโปสเตอร์ ชุดจิตรกรน้อย	5 ชุด	90	450	
	10	สีน้ำ เรนาซองซ์ 5 มล. 24 สี	5 ชุด	149	745	
	11	ดินสอแรเงา แพ็คละ 12 แท่ง	10 แพ็ค	59	590	
	12	คลิปดำ 2 นิ้ว 50 มม. (กล่อง 12 ตัว)	1 กล่อง	73	73	
	13	กระดาษการ์ดปกคละสี A4 120 แกรม	2 รีม	100	200	
	14	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส ขนาด A4	2 แพ็ค	180	360	
	15	กาว 2 หน้าหนา 3 M	3 ม้วน	240	720	
	16	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 35	4 อัน	149	596	
	17	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 10	4	95	150	
	18	คลิปดำ 1 นิ้ว (กล่อง 12 ตัว)	1 กล่อง	22	44	
	19	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	1 กล่อง	95	95	
	รวม				**15,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม	พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ ....3..... ข้อที่ ...3.2.....
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ ...4.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายเสกสรร รัตนจุล
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาททางด้านการศึกษาไทยในหลายหลายด้าน ทั้งด้านการสนับสนุนการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีในการช่วยในการเรียนรู้ เทคโนโลยียังสามารถที่จะพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี ให้ผู้เรียนรู้จักการศึกษาค้นคว้า การเห็นสื่อการเรียนแบบของจริงทั้งนี้หากเทคโนโลยีต่างๆที่เรามีอยู่และใช้มาอย่างยาวนานหลายรุ่นหลายสมัย เครื่องหรือโครงข่ายการสื่อสารข้อมูลก็ย่อมล้าสมัยหรือใช้การได้ไม่เต็มศักยภาพ คอมพิวเตอร์ต้องการการดูแลเอาใจใส่ ระอินเตอร์เน็ตต้องได้รับการพัฒนา

ทั้งนี้หากโรงเรียนมีการพัฒนาห้องปฏิบัติการโดยจัดใหม่มี เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องปรับอากาศหรือแม้กระทั่งการพัฒนาระบบการสื่อสารข้อมูลให้ทันสมันรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆนั้นจะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ไปอีกขั้นหนึ่ง นักเรียนจะเกิดประสบการณ์ในการเรียนรู้ที่ดีต้องเกิดจากการเรียนรู้ด้วยตนเองและการลงมือทำจะดีไม่น้อยหากมีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
2. เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดอบรมพัฒนา
3. เพื่อให้บริการครูและนักเรียนในการจัดทำรายงานต่างๆ
4. เพื่อใช้ในการจัดทำเกียรติบัตรอบรมต่างๆ ซึ่งใช้ในปริมาณที่มากต่อปีการศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม จำนวน 831 คน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมได้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ

สถานที่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

งบประมาณ เงินงบประมาณจำนวน 11,627 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ก.ย. 2564 - 30 ก.ย. 2564	นายเสกสรรรัตนจุล และคณะ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ		5,469		30 ต.ค. 2564 - 30 ก.ค. 2564	นายเสกสรรรัตนจุล และคณะ

- หมึกเติมเครื่องปริ้น Epson - เครื่องปริ้นเตอร์ Epson L3110			920 4,300		
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				30 กรกฎาคม 2565	นายเสกสรรรัตนจุล
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นายเสกสรรรัตนจุล
รวม		5,469	5,220		

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือ**
1.จำนวนนักเรียน ครู และบุคลากรที่ใช้บริการ	ผลสัมฤทธิ์นักเรียน การส่งงานครู	ปพ.5
2. คุณภาพการส่งงานของนักเรียน	สังเกต,คะแนนการส่งงาน	บันทึกผลคะแนนนักเรียน
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ	สอบถาม,สังเกต	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ
2. ครูบุคลกรทางการศึกษา และนักเรียนใช้บริหารห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ
3. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพที่ใช้ในการจัดอบรมพัฒนา
4. มีเครื่องปริ้นเตอร์ใช้ในการจัดทำเกียรติบัตรอบรมพัฒนา ซึ่งใช้ในปริมาณที่มากต่อปีการศึกษา

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเสกสรร รัตนจุล)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
	ค่าใช้สอย				
1	ค่าบริการทางด้านซอฟต์แวร์	3	1,000	3,000	
2	เมาส์ Acer	2	135	270	
3	แป้นพิมพ์	3	186	558	
4	ปั๊มน้ำ USB 5V	2	65	130	
5	เซอร์โวมอเตอร์MG996R	2	168	336	
6	สายยาง	2	15	30	
7	Motion Sensor HC-SR501	3	55	165	
8	Ultrasonic Sensor HC-SR04p	2	113	226	
9	Optocoupler Speed Sensor	8	35	280	
10	MQ-2 Gas Sensor	2	69	138	
11	แผงวงจร LED โปรแกรมได้ ZX-RGB12R	2	180	360	
12	iLED4 บอร์ดแสดงผลตัวเลข 4 หลัก	2	214	428	
13	ZX-LED แผงวงจรปุ่มสีแดง-สีเขียว	4	94	188	
14	ZX-POTV แผงวงจรสวิตซ์	2	60	120	
15	กล่องพลาสติกอเนกประสงค์	2	89	178	
	ค่าวัสดุ				

16	หมึกเติมเครื่องปริ้น Epson 644 / แดง,เหลือง,น้ำเงิน,ดำ *สีละ 1 ขวด	4 ขวด	230	920	
17	เครื่องปริ้นเตอร์ EPSON L360	1	4,300	4,300	
รวม				**11,627**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายเสกสรร รัตนจุล)

ชื่อกิจกรรม งานคหกรรมเพื่ออาชีพ

สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ .....3..... ข้อที่.....3.1.....

สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ ...3.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...2.....

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1

แผนงาน บริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564– 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 มีจุดมุ่งหมายที่สำคัญ คือ การศึกษาต้องมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ ผู้เรียนจะต้องเป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุขตามศักยภาพของแต่ละบุคคล มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมและโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมด้านการเรียนการสอนจึงจัดกิจกรรมงานคหกรรมเพื่ออาชีพ ส่งเสริมการเรียนการสอนรายวิชาการงานอาชีพ เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ความรู้ ทักษะต่างๆที่ส่งเสริมการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน ได้แก่ การพัฒนาสถานที่จัดการเรียนการสอน การส่งเสริมความสามารถของนักเรียน และเพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานในปีการศึกษาถัดไปให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นต่อไป สามารถนำไปเป็นอาชีพและสร้างรายได้ระหว่างเรียน

ปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการทำงาน มีความรับผิดชอบ ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดให้มีสื่อและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

2. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับการงานคหกรรมเพื่ออาชีพ

3. เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

นักเรียน ม.1-ม.6 ได้ปฏิบัติงานคหกรรมเพื่ออาชีพ

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. นักเรียนชั้น ม.1-ม.6 มีความรู้ความเข้าใจในการงานคหกรรมเพื่ออาชีพ
2. นักเรียนชั้น ม.1-ม.6 สามารถทำงานคหกรรมเพื่ออาชีพได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1-30 ก.ย.64	น.ส.อิษฎาพร และสมาชิกในกลุ่มสาระฯ
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> - งานคหกรรมเพื่ออาชีพ	-	-	3,500	1 พ.ย.64- 30 ก.ย.65	น.ส.อิษฎาพร ศรีบุญ
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	น.ส.อิษฎาพร ศรีบุญ

4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	น.ส.อิษฎาพร ศรีบุญ
รวม	**-**	-	3,500		

สถานที่ดำเนินการ โรงฝึกงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม	- ใช้แบบสอบถาม	- แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมและพอเพียง และนักเรียนได้ฝึกการทำงานคหกรรมเพื่ออาชีพ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมงานเกษตรเพื่ออาชีพ

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	น้ำปลา	4 ขวด	40	160	
2	น้ำตาลทราย	10 กก.	30	300	
3	ผงชูรส	4 ถุง	100	400	
4	ซีอิ๊วขาว	4 ขวด	50	200	
5	น้ำมันพืช	4 ขวด	60	240	
6	ผงปรุงรส	4 ซอง	100	100	
7	เกลือ	6 ถุง	15	90	
8	ซอสหอยนางรม	4 ขวด	30	120	
9	กะทิ 500 มล.	12 กล่อง	40	480	
10	น้ำตาลปี๊บ	2 ถุง	25	50	
11	ครกดินเผา+สาก	2 ชุด	200	400	
12	แป้งมัน	6 ถุง	40	240	
13	แป้งขาวเหนียว	6 ถุง	45	270	
14	แป้งข้าวเจ้า	6 ถุง	35	210	
15	แป้งเท้ายายม่อม	6 ถุง	40	240	
รวม(สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)				**3,500**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม งานเกษตรเพื่ออาชีพ

สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ .....3..... ข้อที่.....3.1.....

สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ ...3.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...2.....

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1

แผนงาน บริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☑เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564– 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 มีจุดมุ่งหมายที่สำคัญ คือ การศึกษาต้องมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ ผู้เรียนจะต้องเป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุขตามศักยภาพของแต่ละบุคคล มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมและโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมด้านการเรียนการสอนจึงจัดกิจกรรมงานเกษตรเพื่ออาชีพ ส่งเสริมการเรียนการสอนรายวิชาการงานอาชีพ เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ความรู้ ทักษะต่างๆที่ส่งเสริมการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน ได้แก่ การพัฒนาสถานที่จัดการเรียนการสอน การส่งเสริมความสามารถของนักเรียน และเพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานในปีการศึกษาถัดไปให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นต่อไป สามารถนำไปเป็นอาชีพและสร้างรายได้ระหว่างเรียน

ปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการทำงาน มีความรับผิดชอบ ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดให้มีสื่อและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
2. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับงานเกษตรเพื่ออาชีพ
3. เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

นักเรียน ม.1-ม.6 ได้ฝึกปฏิบัติงานเกษตรเพื่ออาชีพ

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำเกษตรเพื่ออาชีพ
2. นักเรียนสามารถทำงานเกษตรเพื่ออาชีพได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	**งบประมาณรายจ่าย**			**ปฏิทิน**	**ผู้รับผิดชอบ**
	ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ**		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1-30 ก.ย.64	น.ส.อิษฎาพร และสมาชิกในกลุ่มสาระฯ
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> - การปลูกพืช	-	-	12,000	1 พ.ย.64- 30 ก.ย.65	น.ส.อิษฎาพร ศรีบุญ
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	น.ส.อิษฎาพร ศรีบุญ
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/ กิจกรรม				30 กันยายน 2565	น.ส.อิษฎาพร ศรีบุญ
รวม	-	-	12,000		

สถานที่ดำเนินการ โรงฝึกงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม	- ใช้แบบสอบถาม	- แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมและพอเพียง และนักเรียนได้ฝึกการทำการเกษตรเพื่ออาชีพ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมงานเกษตรเพื่ออาชีพ

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ไม้ยูคา		3,000	3,000	
2	ค่าไถ		1,000	1,000	
3	ค่าปรับพื้นที่		2,000	2,000	
4	ต้นฝรั่งกิมจู	30 ต้น	40	1,200	

5	มะละกอฮอลแลนด์	30 ต้น	40	1,200	
6	ต้นแค	20 ต้น	40	800	
7	ต้นลำไย	5 ต้น	200	1,000	
8	ปุ๋ย 15-15-15	5 กก.	40	200	
9	เมล็ดพันธุ์โหระพา	6 ถุง	25	150	
10	เมล็ดพันธุ์แมงลัก	6 ถุง	25	150	
11	เมล็ดพันธุ์มะเขือเปราะ	6 ถุง	25	150	
12	เมล็ดพันธุ์กะเพรา	6 ถุง	25	150	
13	เมล็ดพันธุ์พริก	6 ถุง	25	150	
14	เมล็ดพันธ์หอมแบ่ง	6 ถุง	25	150	
15	เมล็ดพันธุ์ผักชีจีน	6 ถุง	25	150	
16	เมล็ดพันธุ์ผักบุ้ง	6 ถุง	25	150	
17	เมล็ดพันธุ์กวางตุ้ง	6 ถุง	25	150	
18	ต้นมะกรูด	3 ต้น	50	150	
19	ต้นมะม่วงหาวมะนาวโห่	2 ต้น	50	100	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)				12,000	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม พัฒนาการการจัดการเรียนการสอนวิชางานช่าง
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1
สนองกลยุทธ์ สพม.บร กลยุทธ์ที่ 1
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 5
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 3
แผนงาน บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ ☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นายบุณญภูมิ ศรีธงราช
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ธันวาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2565

หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวบ่งชี้หลากหลายที่เน้นงานอาชีพ งานบ้าน งานประดิษฐ์ งานเกษตร งานช่าง ซึ่งผู้เรียนจำเป็นต้องศึกษาเรียนรู้ และสามารถพัฒนาไปสู่ทักษะชั้นสูง นำไปสู่การนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง รวมไปถึงใช้ในการประกอบอาชีพได้อีกด้วย

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาทักษะกระบวนการด้านนี้ ซึ่งจำเป็นที่จะต้องให้ความรู้ตามหลักวิชาที่ถูกต้อง ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาวะที่ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้ผู้เรียนนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกต้อง ถูกหลักการทำงาน จึงจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องจัดหา เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ ให้เกิดทักษะและความเคยชิน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดให้มีสื่อและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
2. เพื่อช่วยส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความหมาย โดยเน้นให้นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากที่สุด
3. เพื่อให้ครูมีโอกาสสร้างสรรค์ และพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

1. คุณครูและนักเรียนได้มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการเรียนการสอน

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับงานช่างพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 1 ธ.ค. 2564	นายบุณญภูมิและสมาชิกในกลุ่มสาระฯ

<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> - งานช่าง	-	-	20,000	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	นายบุณญภูมิและสมาชิกในกลุ่มสาระฯ
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นายบุณญภูมิ ศรีธงราช
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นายบุณญภูมิ ศรีธงราช
รวม	-	-	**20,000**		

สถานที่ดำเนินการ โรงฝึกงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคนได้เรียนในห้องเรียนที่มีสื่อทันสมัยและได้มาตรฐาน - นักเรียนเกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียนในวิชาการงานอาชีพมากขึ้น	- ใช้แบบสอบถาม - รายงานโครงการ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบสอบถาม - รายงานผลโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีสื่อที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมและพอเพียง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายบุณญภูมิ ศรีธงราช)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ชื่อกิจกรรม	พัฒนาอาชีพงานช่างไม้
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ 1
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 3
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายบุณญภูมิ ศรีธงราช
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ธันวาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2565

หลักการและเหตุผล

การเจริญเติบโตของเทคโนโลยีและความก้าวหน้ามีมากขึ้น คนในสังคมมีการแข่งขันสูงขึ้น อัตราการว่างงานมีจำนวนมากยิ่งขึ้นอันเนื่องมาจากความต้องการแรงงานที่มีคุณภาพกับสัดส่วนคนว่างงานไม่สัมพันธ์กัน คนส่วนหนึ่งจึงหาวิธีการเอาตัวรอดในสังคมด้วยการหารายได้จากแรงงานฝีมือ และสร้างอาชีพใหม่ ๆขึ้นมา โรงเรียนถือว่าเป็นแหล่งฝึกฝนฝีมือที่ดีอีแหล่งหนึ่งที่มีบทบาทในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถด้านการประกอบอาชีพ สร้างรายได้ให้กับครอบครัว และสามารถพึ่งตนเองได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะด้านการประกอบอาชีพ และส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และสร้างทางเลือกในการประกอบอาชีพอย่างหลากหลาย
2. เพื่อช่วยส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความหมาย โดยเน้นให้นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากที่สุด
3. เพื่อให้ครูมีโอกาสสร้างสรรค์ และพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

ผู้เรียนมีทักษะในงานอาชีพที่ถนัดและสามารถสร้างรายได้ได้

<u>ด้านคุณภาพ</u>

ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 1 ธ.ค. 2564	นายบุณญภูมิและสมาชิกในกลุ่มสาระฯ

2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - งานช่าง	-	-	10,000	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	นายบุณญภูมิและสมาชิกในกลุ่มสาระฯ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นายบุณญภูมิ ศรีธงราช
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นายบุณญภูมิ ศรีธงราช
รวม	**-**	**-**	10,000		

สถานที่ดำเนินการ โรงฝึกงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคนได้เรียนในห้องเรียนที่มีสื่อทันสมัยและได้มาตรฐาน - นักเรียนเกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียนในวิชาการงานอาชีพมากขึ้น	- ใช้แบบสอบถาม - รายงานโครงการ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบสอบถาม - รายงานผลโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีสื่อที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมและพอเพียง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายบุณญภูมิ ศรีธงราช)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 1
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.5 ข้อ 3 ข้อย่อยที่ 3.2
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแบบแผน แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษา ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตนรวมถึงระดับขั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ประสบการณ์สำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งเป็นหลักสูตรแกนกลางให้สถานศึกษานำไปจัดทำสาระ ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นและของผู้เรียน หลังจากที่ได้มีการนำหลักสูตรไปใช้ระยะหนึ่งแล้ว จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม

การพัฒนาหลักสูตร เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการทำงานอย่างต่อเนื่องและต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกาลเวลา จะกระทำทุกครั้งเมื่อสังคมมีสิ่งหนึ่งสิ่งใดเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นจะทำให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์ขึ้นมาใหม่ และพร้อมที่จะนำประสบการณ์และความรู้ที่เกิดขึ้นมานั้น ไปพัฒนาตนและสังคมให้เจริญงอกงามยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับท้องถิ่นเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ร้อยละ 80 ของครูมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถ จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

ด้านคุณภาพ

ร้อยละ 80 ของครูมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถ จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	1 - 15 ต.ค. 2564	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา - กิจกรรมที่ 2 พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - กิจกรรมที่ 3 พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	- - -	7,000 2,000 2,700	- - -	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65 1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65 1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	30 ม.ค. 2565	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	20 ก.พ. 2564	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี

รวม		**11,700**	**-**		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 11,700 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

วิธีการติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	**วิธีการติดตามและประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้วัด**
ร้อยละ 80 ของครูมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถ จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล	-สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา - แบบสอบถาม	- แบบประเมินการใช้หลักสูตร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับท้องถิ่นเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

(ลงชื่อ) .....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงษ์ศาสนธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ชื่อกิจกรรม	พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรคณิตศาสตร์
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ 1
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.5 ข้อ 3 ข้อย่อยที่ 3.2
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 31 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เป็นแบบแผน แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาคณิตศาสตร์ ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตนรวมถึงระดับขั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ประสบการณ์สำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งเป็นหลักสูตรแกนกลางให้สถานศึกษานำไปจัดทำสาระให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นและของผู้เรียน หลังจากที่ได้มีการนำหลักสูตรไปใช้ระยะหนึ่ง

แล้ว จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม

การพัฒนาหลักสูตร เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการทำงานอย่างต่อเนื่องและต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกาลเวลา จะกระทำทุกครั้งเมื่อสังคมมีสิ่งหนึ่งสิ่งใดเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นจะทำให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์ขึ้นมาใหม่ และพร้อมที่จะนำประสบการณ์และความรู้ที่เกิดขึ้นมานั้น ไปพัฒนาตนและสังคมให้เจริญงอกงามยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้เหมาะสมกับสภาพของผู้เรียนและท้องถิ่น
2. เพื่อให้มีหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และกิจกรรมที่หลากหลายเลือกเรียนตามความสนใจ
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความถนัด และความสามารถของผู้เรียน และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ร้อยละ 80 จัดการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน
2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถ จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	1 - 15 ต.ค. 2564	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรีและสมาชิกในกลุ่มสาระฯ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระ - จัดทำหลักสูตร	-	-	2,000	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรีและสมาชิกในกลุ่มสาระฯ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวณิชกานต์

					ศรีมนตรี
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	1 ก.ย. 2565	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
รวม	-	-	**2,000**		

สถานที่ดำเนินการ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถ จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน	- แบบสอบถาม - สังเกต	- แบบสำถามความพึงพอใจ - รายงานผลโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น

2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ร้อยละ 80 จัดการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรม พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรคณิตศาสตร์

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4	4	130	520	
2	เข้าเล่มเอกสาร	8	70	560	
3	หมึกปริ้นเตอร์ canon mp287	4	230	920	
รวม				**2,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม	พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ 1
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.5 ข้อ 3 ข้อย่อยที่ 3.2
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสูง การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดีนั้นครูผู้สอนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องปรับปรุงเทคนิควิธีการสอน สามารถออกแบบสื่อการสอนให้ตรงตามหลักสูตรการศึกษาที่กำหนด แต่การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพครูผู้สอนต้องมีความกระตือรือร้นที่จะศึกษาวิธีการใหม่ ๆ การได้ออกไปเรียนรู้เทคนิคการสอนที่หลากหลายและที่เหมาะสมกับธรรมชาติวิชาจากโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่มีอันดับสูงจะช่วยให้ครูสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆที่มีประสิทธิภาพ ครูผู้สอนจะพัฒนาผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูผู้สอนมีหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ถูกต้องเหมาะสม
2. เพื่อช่วยส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ที่ดี
3. เพื่อให้ครูมีเทคนิคการสอนใหม่ๆและมีเทคนิคการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างเหมาะสม

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. คุณครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ด้านคุณภาพ

1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและมีเทคนิคการสอนที่ทันสมัย มีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน และครูมีการพัฒนาตนเองตลอดจนการสร้างบรรยากาศของการเรียนรู้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 1 ธ.ค. 2564	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสนและสมาชิกในกลุ่มสาระฯ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - ทัศนศึกษา	-	2,000	700		นางพิไลวรรณ

				1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	ซึ่งเสนและคณะครูในกลุ่มสาระฯ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 2565	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน
รวม	-	2,000	700	**2,700**	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม จังหวัดบุรีรัมย์

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,700 บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- ครูโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคนได้รู้และเข้าใจหลักสูตร - นักเรียนพึงพอใจเทคนิควิธีการสอนวิชาภาษาอังกฤษมากขึ้น	- ใช้แบบสอบถาม - รายงานโครงการ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบสอบถาม - รายงานผลโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษที่มีคุณภาพ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2	750	1,500	
2	ค่าของขวัญ	7	700	700	
17	อื่นๆ	1	500	500	
รวม				**2,700**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 3 ข้อที่ 3

สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 1

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 6

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.5 ข้อ 3 ข้อย่อยที่ 3.2

แผนงาน บริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแบบแผน แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษา ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตนรวมถึงระดับขั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ประสบการณ์สำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งเป็นหลักสูตรแกนกลางให้สถานศึกษานำไปจัดทำสาระ ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นและของผู้เรียน หลังจากที่ได้มีการนำหลักสูตรไปใช้ระยะหนึ่งแล้ว จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม การพัฒนาหลักสูตร เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการทำงานอย่างต่อเนื่องและต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกาลเวลา จะกระทำทุกครั้งเมื่อสังคมมีสิ่งหนึ่งสิ่งใด

เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นจะทำให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์ขึ้นมาใหม่ และพร้อมที่จะนำประสบการณ์และความรู้ที่เกิดขึ้นมานั้น ไปพัฒนาตนและสังคมให้เจริญงอกงามยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. 1. เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับท้องถิ่นเทียบเคียงกับ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ร้อยละ 80 ของครูมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถ จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

ด้านคุณภาพ

ร้อยละ 80 ของครูมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถ จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	1 - 15 ต.ค. 2564	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี

2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - ศึกษาดูงานการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาในโรงเรียนเครือข่าย - จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา - ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ	- - -	4,000 - -	- 2,000 1,000	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	30 ม.ค. 2565	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	20 ก.พ. 2564	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
รวม		4,000	3,000		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

วิธีการติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	**วิธีการติดตามและประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้วัด**
ร้อยละ 80 ของครูมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถ จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล	-สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา - แบบสอบถาม	- แบบประเมินการใช้หลักสูตร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับท้องถิ่นเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

(ลงชื่อ) .....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสิริกาญจน์ วงษ์ศาสนธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรมโครงการ

โครงการ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

ประเภทของเงิน ☑ **เงินอุดหนุน** ☐ **รายได้สถานศึกษา** ☐ **เงินระดม** ☐ **เงินสมาคม** ☐ **อื่น ๆ**

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าจัดกิจกรรมศึกษาดูงานในโรงเรียนเครือข่าย	1	3,000	3,000	
2	กระดาษ A4	10	130	1,300	
3	กระดาษโฟโต้	1	250	250	

4	แฟ้มสอดปกหน้า 3 ห่วง มีใส้	5	90	450	
5	ใส้แฟ้ม	5	25	75	
6	หมึกเครื่องปริ้น EPSON L3110	4	250	1,000	
7	ค่าวัสดุอื่น ๆ			925	
รวม				**7,000**	

หมายเหตุ ถั่วจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาส่งเสริมงานแนะแนว

สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ ...2,3,..... ข้อที่ ....2.1,2.2,2.3,2.4,3.1.....

สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ ...4.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...2,6.....

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่.....1.....ข้อย่อยที่.....1.2.....

แผนงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางรัตติกาล เจริญศิริ

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้สามารถค้นพบศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ส่งเสริมการศึกษาต่อ และการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ รวมทั้งการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการจัดการ เจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น การทำงานหรืองานอาชีพ มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตเพื่อส่งผลให้นักเรียนมีการพัฒนางานตามหลักสูตรและมีความรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้

ดังนั้นงานแนะแนวจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบงานแนะแนว ให้มีประสิทธิภาพซึ่งเป็นงานที่ดำเนินการเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาความคิด รู้จักตนเอง ด้านความสนใจ อารมณ์และสังคม
2. เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาความ สามารถในการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพ และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์
4. เพื่อส่งเสริมผู้เรียน ให้มีความสามารถในการแสวงหาและใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
5. เพื่อให้การดำเนินงานแนะแนวการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อตอบสนองนโยบายของโรงเรียน ในการให้การแนะแนวศึกษาอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

นักเรียน	จำนวน	831	คน
ครูและผู้บริหาร	จำนวน	60	คน

ด้านปริมาณ

1. ผู้เรียนระดับ ม.1-ม.6 จำนวน 831 คน เรียนรู้วิธีการรู้จักตนเอง ด้านความสนใจ อารมณ์ และสังคม เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อ
2. ผู้เรียนระดับ ม.1-ม.6 จำนวน 831 คน สามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ส่งผลให้สามารถทำงานเป็นทีมได้
3. ผู้เรียนระดับ ม.1-ม.6 จำนวน 831 คน มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพที่ดีและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งจะส่งผลให้มี ประสิทธิภาพในการเรียนรู้สิ่งต่างๆได้ดี
4. ผู้เรียน ระดับ ม.1-ม.6 จำนวน 831 คน มีวิธีการแสวงหาและใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมซึ่งเป็นประโยชน์ใน การศึกษา ค้นคว้าและการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ด้านคุณภาพ

1. ผู้เรียนระดับ ม.1-ม.6 ร้อยละ 100 เรียนรู้วิธีการรู้จักตนเอง ด้านความสนใจ อารมณ์และสังคม เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อ
2. ผู้เรียนระดับ ม.1-ม.6 ร้อยละ 85 สามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ส่งผลให้สามารถทำงานเป็นทีมได้
3. ผู้เรียนระดับ ม.1-ม.6 ร้อยละ 90 มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพที่ดีและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งจะส่งผลให้มีประสิทธิภาพในการเรียนรู้สิ่งต่างๆได้ดี
4. ผู้เรียน ระดับ ม.1-ม.6 ร้อยละ 95 มีวิธีการแสวงหาและใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ซึ่งเป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	1 – 15 ตุลาคม 2564	นางรัตติกาล เจริญศิริ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)					

- ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ				1-30 พฤศจิกายน 2564	นางรัตติกาล เจริญศิริ
1. กิจกรรมการเรียนการสอนแนะแนว	-	-	-	ตลอดปีงบประมาณ	ครูผู้สอน
2. บริการแนะแนว	-	-	-		นางรัตติกาล เจริญศิริ
- สำรวจข้อมูล บริการสารสนเทศ / ป้ายนิเทศต่างๆและให้คำปรึกษา	-	-	10,000	ตลอดปีงบประมาณ	นางรัตติกาล เจริญศิริ
3. กิจกรรมโลกกว้างทางการศึกษา แนะแนวทางการศึกษาต่อ ม.3	-	-	5,000	กุมภาพันธ์ 2565	นางรัตติกาล เจริญศิริ
- ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรม					
4. กิจกรรมตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา				ตลอดปีงบประมาณ	
- ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรม					
5. กิจกรรมยกย่องเชิดชูนักเรียนชั้น ม.6	-	-	5,000	กุมภาพันธ์ 2565	นางรัตติกาล เจริญศิริ
- วางแผนกำหนดแนวทางการจัดงานกำหนดวัน เวลา					
- ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรม					
6. กิจกรรมวัสดุห้องแนะแนว	-	-	30,000	ตลอดปีงบประมาณ	นางรัตติกาล เจริญศิริ
- ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรม					
7. ศึกษาดูงานระบบงานแนะแนว	-	-	-	ตุลาคม 2564	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรม					
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม					
รวม			**50,000**		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**

1.ร้อยละ100 ของผู้เรียนที่มีผลการเรียน ผ่านกิจกรรม แนะแนว	-ประเมินผลกิจกรรมแนะแนว	- แบบประเมินผลกิจกรรมแนะแนว
2.ร้อยละ75 ของผู้เรียนที่เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา	- สำรวจและติดตามผล	-แบบสำรวจติดตามผล
3. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพที่ดีและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งจะส่งผลให้มี ประสิทธิภาพในการเรียนรู้สิ่งต่างๆได้ดี	- สำรวจและติดตามผล	-แบบสำรวจติดตามผล
4. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนมีวิธีการแสวงหาและใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	- สำรวจและติดตามผล	-แบบสำรวจติดตามผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียน เรียนรู้วิธีการรู้จักตนเอง ด้านความสนใจ อารมณ์และสังคม เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อ

2. ผู้เรียน สามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ส่งผลให้สามารถทำงานเป็นทีมได้

3. ผู้เรียน มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพที่ดีและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งจะส่งผลให้มีประสิทธิภาพในการเรียนรู้สิ่งต่างๆได้ดี

4. ผู้เรียน มีวิธีการแสวงหาและใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ซึ่งเป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ด้วยตนเอง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรัตติกาล เจริญศิริ)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม วัสดุห้องแนะแนว

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	เครื่องพิมพ์ Brother DCP-T510W	1เครื่อง	6,190	6,190	ถัวจ่าย
2	พัดลมเพดาน18 นิ้ว มิตซูบิชิ	3 ตัว	1,800	5,400	ถัวจ่าย
3	โต๊ะ+เก้าอี้สำนักงาน	2 ชุด	3,000	6,000	ถัวจ่าย
4	หมึกพิมพ์ Brother DCP T510W (BT D60BK) (BT 5000Y) (BT 5000M) (BT 5000C)	4 ขวด	230	920	
5	ปลั๊กไฟสายยาว 5 เมตร	2 ชุด	450	900	ถัวจ่าย
6	กระดาษ A4	10 รีม	120	1,200	ถัวจ่าย
7	แฟ้มสอดปกหน้า 3 ห่วง มีไส้	30 อัน	90	2,700	ถัวจ่าย
8	ไส้แฟ้ม	10 กล่อง	25	250	ถัวจ่าย
9	เครื่องเย็บกระดาษ MAX No.35 อย่างดี	2 ตัว	400	800	ถัวจ่าย
10	ลวดเย็บกระดาษ MAX No.35	10 กล่อง	20	200	ถัวจ่าย
11	เครื่องเย็บกระดาษ MAX No.10 อย่างดี	2 ตัว	220	440	ถัวจ่าย
12	ลวดเย็บกระดาษ MAX No.10	20 กล่อง	10	200	ถัวจ่าย
13	เครื่องยิงบอร์ด MAX TGD	1 ตัว	1,600	1,600	ถัวจ่าย
14	ลูกแม็กซ์ยิงบอร์ด MAX T3-10MB	2 กล่อง	50	100	ถัวจ่าย
15	ไม้กวาดดอกหญ้า อย่างดี	2 ด้าม	40	80	ถัวจ่าย
16	ไม้ขนไก่ รุ่นยาว	1 ด้าม	120	120	ถัวจ่าย
17	ไม้ถูพื้นพร้อมถังปั่น	1 ชุด	300	300	ถัวจ่าย

18	ที่ตักขยะ ชนิดมีด้ามจับ	1 อัน	50	50	ถัวจ่าย
19	น้ำยาเช็ดกระจก	1 ขวด	100	100	ถัวจ่าย
20	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	1 ห่อ	350	350	ถัวจ่าย
21	กระดาษ A4 สี (เขียว,ชมพู,) 100 แผ่น	2 ห่อ	75	150	ถัวจ่าย
22	เทปกาว 2 หน้าบาง 1 นิ้ว	3 ม้วน	40	120	ถัวจ่าย
23	แท่นตัดเทปใสตัวใหญ่ เบอร์ 50	2 อัน	150	300	ถัวจ่าย
24	เทปกาวใส 1 นิ้ว สก๊อต	4 ม้วน	45	180	ถัวจ่าย
25	กาวสติ๊กตราช้างหลอดจัมโบ้	4 หลอด	60	240	ถัวจ่าย
26	คลิปดำ เบอร์ 108	12 ตัว	7	84	ถัวจ่าย
27	ลวดเสียบกระดาษ	1 กระปุก	130	130	ถัวจ่าย
28	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว ตราช้าง	2 อัน	50	100	ถัวจ่าย
29	คัตเตอร์ olfa A-2	2 อัน	175	350	ถัวจ่าย
30	วัสดุสำนักงานอื่นๆ		446	446	ถัวจ่าย
รวม				**30,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	**รายการค่าใช้จ่าย**	**หน่วย**	**จำนวนเงิน**	**ราคารวม**	**หมายเหตุ**
1	ของที่ระลึกชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	150	15	2,250	

2	ของที่ระลึกชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	150	9	1,350	
3	ปากกาน้ำเงิน	200	5	1,000	
4	กระดาษ A4 สี (เขียว,ชมพู,) 100 แผ่น	2	75	150	
5	ป้ายไวนิล	1	500	500	
6	ขนมห่อละ 5 บาท ยกแพ็ค	24	50	1,200	
7	ลูกอม	10	40	400	
8	ค่าอาหารคณะกรรมการแนะแนวและสภานักเรียน จำนวน 7 คน คนละ 50 บาท	9	350	3,150	
รวม				**10,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมยกย่องเชิดชูนักเรียน

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ป้ายไวนิล	1 หน่วย	2,000	2,000	
2	ดอกไม้ (ดอกกุหลาบ)	120 ช่อ	20	2,400	

3	ค่าตกแต่งสถานที่	1	600	600	
รวม				**5,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมเข้าร่วมนิทรรศการ “ตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา”

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	**รายการค่าใช้จ่าย**	**หน่วย**	**จำนวนเงิน**	**ราคารวม**	**หมายเหตุ**
1	ค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทาง	2 คัน	2,500	5,000	
รวม				**5,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ ส่งเสริมทักษะและความเป็นเลิศของนักเรียน ปีการศึกษา 256**4**

สนองนโยบาย สพฐ. ยุทธศาสตร์ที่ .....2..... กลยุทธ์ที่ ...3..... ตัวชี้วัดที่ .....19.....

สนองกลยุทธ์ สพม.บร กลยุทธ์ที่ ...1.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...1.....

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1

แผนงาน บริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นายปฏิพล บุญอำนวย

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ในสภาวการณ์ปัจจุบัน ความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของคนไทยมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกคนมีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวการณ์ของโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนไทยในสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพในด้านกิจกรรมกีฬา ดนตรี ศิลปะการแสดง และการประดิษฐ์คิดค้นต่าง ๆ

ดังนั้นเพื่อเตรียมความพร้อมให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคต เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ ทางด้านวิชาการและกิจกรรมต่าง ๆ จากทักษะที่เกิดจากการเรียนรู้ในกลุ่มสาระต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพตามศักยภาพของเด็กและเยาวชน จึงส่งเสริมสนับสนุนสร้างโอกาสให้เด็กและเยาวชนได้แสดงศักยภาพทางด้านศิลปะและวิชาการในกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ จึงได้จัดทำโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถในด้านวิชาการ ด้านเทคโนโลยี ศิลปะ ดนตรี
2. การแสดง และสิ่งประดิษฐ์ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
3. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงผลงานด้านการศึกษาของครู นักเรียน ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
4. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครูจากโรงเรียนต่าง ๆ ในระดับสหวิทยาเขตสตึก ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนในโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมได้ร่วมกิจกรรมโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
2. โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมจัดเวทีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนและนำเสนอผลงานของนักเรียนในทุก ๆ ด้าน
3. คัดสรรกิจกรรมและผลงานยอดเยี่ยม ไปแข่งขันในระดับสหวิทยาเขตสตึก ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เชิงคุณภาพ

1. เด็กและเยาวชนเกิดการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะด้านวิชาการสาขาต่าง ๆ และสามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ซึ่งเกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียน และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับผู้เข้าแข่งขันจากเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณราจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				20 – 24 กันยายน 2564 1 ตุลาคม 2564	กลุ่มงานบริหารวิชาการ

สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> - ประชุมฝ่ายบริหารเพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่และแนวทางในการปฏิบัติงาน - ส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดแข่งขัน และการแสดงผลงานระดับภาค ระดับชาติ - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการร่วมแข่งขัน	- - -	- - -	- - 150,000	1 พ.ย. 64 – 30 ก.ย. 2565	กลุ่มงานบริหารวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 2565	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 2565	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
รวม	-	-	150,000		**150,000**

คัดเลือกตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างวันที่ 8 - 9 ตุลาคม 2564 ณ โรงเรียนสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

<u>ระดับภาคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</u>

ส่งตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ระดับภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ระหว่างวันที่ 6 - 8 ธันวาคม 2565 ณ จังหวัดบุรีรัมย์

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 150,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	วิธีการติดตามและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับสหวิทยาเขต	- สำรวจความต้องการเข้าร่วมแข่งขันใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและเรียนรวม	- แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
2. ร้อยละของกิจกรรมที่เป็นตัวแทนสหวิทยาเขตเข้าร่วมการแข่งขันทักษะ ทางวิชาการระดับชาติ	- รายการกิจกรรมที่เป็นตัวแทนของสหวิทยาเขต	- ผลการแข่งขันทักษะวิชาการระดับสหวิทยาเขต
3. ผลการแข่งขันทักษะวิชาการระดับชาติ	- ผลการแข่งขัน	- รางวัลที่ได้รับระดับชาติ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีความคิดสร้างสรรค์ ในการบูรณาการอย่างหลากหลายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. นักเรียน บุคลากรครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้แสดงผลงานทางการศึกษา ให้ปรากฏเป็นที่น่าชื่นชมแก่สาธารณชนแก่ชาวไทย และชาวต่างชาติ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายปฏิพล บุญอำนวย)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ)
ผู้ช่วยตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรมโครงการ

กลุ่มบริหารวิชาการ ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการของนักเรียน ปีการศึกษา 2562

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐รายได้สถานศึกษา ☐ เงินระดม ☐ เงินสมาคม ☐ อื่นๆ

กิจกรรม	ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
แข่งขันทักษะทางวิชาการระดับสหวิทยาเขตและระดับชาติ	1.	วัสดุ อุปกรณ์ของแต่ละกลุ่มสาระฯ ที่ส่งตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขัน	- 8 กลุ่มสาระฯ - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - เรียนรวม	150,000	150,000	

รวม	150,000	

ชื่อกิจกรรม	ชุมนุมบูรณาการ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
สนองนโยบาย สพฐ.	ที่ .....2..... ข้อที่ ...2.2.....
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...2.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1 ข้อ 3,4
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2565

หลักการและเหตุผล

กิจกรรม“ชุมนุมบูรณาการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้เป็นกิจกรรมสร้างสรรค์ที่โรงเรียนสามารถจัดได้อย่างหลากหลาย เพื่อช่วยเพิ่มพูนทักษะการคิดวิเคราะห์ ความมีน้ำใจต่อกัน การทำงานเป็นทีม และกระตุ้นให้นักเรียนได้ค้นหา ศักยภาพและความชอบของตนเอง เพราะมีความเชื่อว่านักเรียนทุกคนมีความพิเศษ มีความสามารถในแบบฉบับ ของตนเอง กิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้ปฏิบัติตามความถนัด

ความสนใจ ความต้องการ ทั้ง ปฏิบัติด้วยตนเอง หรือปฏิบัติเป็นกลุ่ม เป็นทีม โดยการปฏิบัติกิจกรรม ไม่จำเป็นต้องเป็นใหญ่เฉพาะนักเรียนห้อง เดียวกัน หรือระดับชั้นเดียวกัน บางกิจกรรมสามารถศึกษาหรือทำรวมกันหลายระดับชั้นได้ เพื่อให้นักเรียนรู้จัก การปรับตัว การช่วยเหลือดูแลกัน การมีปฏิสัมพันธ์กับคนหลายช่วงวัย โดยเป็นการจำลองสภาพจริงในสังคม ให้ นักเรียนได้เรียนรู้จะยิ่งช่วยเพิ่มทักษะในการแก้ปัญหาให้กับเด็กไทยได้ โงเรียนได้จัดกิจกรรมชุมนุมบูรณาการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้” ตาม นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เป็นกรอบวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาเพื่อ เตรียมนักเรียนให้พร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อันได้แก่ ทักษะด้านการเรียนรู้ทักษะนวัตกรรม/สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ/ทักษะด้านการทำงาน/ทักษะที่นำไปใช้ได้จริงในการดำรงชีวิต และเพื่อให้การจัดกิจกรรม ตามนโยบายของรัฐบาล ในการลดเวลาเรียนและเพิ่มเวลารู้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบในการกำหนดรูปแบบ วิธีการ กระบวนการในการจัดกิจกรรม การ ส่งเสริม สนับสนุน การกำกับ นิเทศติดตาม และการวัดประเมินผล
2. เพื่อให้ครูสามารถออกแบบกิจกรรม และจัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมตอบสนองความ ต้องการของผู้เรียน และใช้พัฒนานักเรียนอย่างเหมาะสม และมีคุณภาพ
3. เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นที่พอใจ ของโรงเรียนและผู้ปกครอง

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการเรียนการสอนโดยใช้กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่ม เวลารู้ สามารถปฏิบัติกิจกรรมได้ตามความสนใจ ความถนัด ได้อย่างเต็มความสามารถและ มีความสุข

<u>ด้านคุณภาพ</u>

นักเรียนทุกคนในโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ได้รับการพัฒนาตามแผนการจัด กิจกรรรมในแต่ละชั้นเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 1 ธ.ค. 2565	นางสาวกนทิพย์ ยาวรัมย์
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - วัสดุอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน - ค่าวิทยากร	- 72,000	-	61,440	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์
รวม	**72,000**	-	61,440		

สถานที่ดำเนินการ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 133,440 บาท

(หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่สิบบาท)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- นักเรียนได้รับการเรียนการ สอนโดยใช้กิจกรรมลดเวลา เรียน เพิ่มเวลารู้ ปีการศึกษา ใน 2565 -นักเรียนในโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ได้รับการพัฒนา ตามแผนการจัดกิจกรรมใน แต่ละชั้นเรียน	- แบบตรวจสอบ -สังเกต ประเมิน	- รายชื่อนักเรียน -แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน -แบบประเมินผลการเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนบริหารจัดการเวลาเรียน และกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของนักเรียน แต่ละ บุคคล
2. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตาม ความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้
3. พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์)

หัวหน้างานกิจกรรมชุมนุมบูรณาการ ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมชุมนุมบูรณาการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์	831	40	33,240	
2	ค่าวิทยากร 10 กิจกรรม	120 ชั่วโมง	600	72,000	
3	กระดาษ A 4	20 รีม	120	2,400	
4	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 35	2 กล่อง	149	298	
5	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 10	2 อัน	95	190	
6	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	2 กล่อง	95	190	
7	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 35	2 กล่อง	265	530	
8	หมึกเติมเครื่องปริ๊นทุกสี	10 ชุด	1,300	13,000	
9	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม(แพ็ค 100 แผ่น)	3 แพ็ค	175	525	
10	กาวแท่ง	5 แท่ง	98	490	
11	กาว 2 หน้าหนา 3 M	10 ม้วน	240	2,400	

12	คลิปดำ 2 นิ้ว 50 มม. (กล่อง 12 ตัว)	3 กล่อง	73	219	
13	กระดาษการ์ดปกคละสี A4 120 แกรม	10 รีม	100	1,000	
14	กรรไกร	2 อัน	120	240	
15	กาแฟ 2 ห่อ	3 ห่อ	120	360	
16	ค่าขนมเบรค	10 กล่อง	150	1500	
17	โอวัลติล	3 ห่อ	120	360	
18	ค่าน้ำดื่ม	30 แพ็ค	150	4,500	
	รวม			**133,442**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่องานโครงการ	กิจกรรมวิชาการ Open House (เปิดประตู สู่รั้วแสดดำ)
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ ....2..... ข้อที่ .....2.....
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคมชุมชน ให้เป็นสังคม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดั้งนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วมมือกันระหว่างบ้าน องค์กรต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิถีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่างๆอย่างทั่วถึง ปัจจุบันในองค์กรการเรียนรู้มีการแข่งขันสูง ดังนั้นในฐานะเป็นหน่วยงานด้านบริการจึงต้องส่งเสริมและพัฒนางาน ให้มีกระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียน โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงได้จัดนิทรรศการ วิชาการ Open House 64 ขึ้น เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมวิชาการและการดำเนินงาน

ของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงผลงานทางวิชาการของนักเรียนซึ่งเป็นงานสำคัญเกี่ยวข้องกับทุกกิจกรรมในสถานศึกษา เป็นการสรุปผลจากการเรียนการสอนและการปฏิบัติกิจกรรมในรอบปีที่ผ่านมา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมวิชาการและการดำเนินงานของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม
2. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงผลงานทางวิชาการของนักเรียน

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ผู้ปกครอง องค์กรต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมกิจกรรม ร่วมงาน 500 คน

2. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาอย่างทั่วถึง

3. มีการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัด การศึกษา

4. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่ เกี่ยวข้องมีคุณภาพ

ด้านคุณภาพ

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 สาระของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางวิชาการสู่ชุมชน
2. นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมนำเสนอผลงานทางวิชาการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณราจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ย	ค่าวัสดุ		
. ขั้นวางแผน (P)					นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ

- ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 – 15 ตุลาคม 2564	
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> - ประชุมฝ่ายบริหารเพื่อ กำหนดวัน เวลา สถานที่และแนวทางในการปฏิบัติงาน - กลุ่มสาระฯจัดทำกิจกรรมและงบประมาณรายจ่ายเสนอ - ประชาสัมพันธ์และทำหนังสือติดต่อโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ - ดำเนินการจัดนิทรรศการและจัดการแข่งขันตามโครงการ	- - - -	- - - -	- - - 56,000	1-15 มี.ค. 65	นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				30 มี.ค. 65	นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 มี.ค. 65	นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ
รวม	-	-	40,000		**40,000**

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 56,000 บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	วิธีการติดตามและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. การแสดงนิทรรศการทางวิชาการของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม 2. กิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. ผลงานทางวิชาการของนักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม	ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสอบถาม - แบบประเมินการจัดงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
2. โรงเรียนแสดงศักยภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นสากล
3. นักเรียนได้แสดงผลงานทางวิชาการอย่างเหมาะสมและเต็มศักยภาพ
4. นักเรียนเกิดการเรียนรู้มีความสามารถในการศึกษาหาความรู้อย่างเป็นระบบ
5. นักเรียนพัฒนาทักษะการคิด ทักษะการทำงาน รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรมโครงการ

กลุ่มบริหารวิชาการ วิชาการ Open House (เปิดประตูสู่รั้วแสด-ดำ)

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐รายได้สถานศึกษา ☐ เงินระดม ☐ เงินสมาคม ☐ อื่นๆ

กิจกรรม	ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
วิชาการ Open House	1.	วัสดุ อุปกรณ์ของแต่ละกลุ่มสาระฯ ที่จัดกิจกรรมและแสดงผลงานทางวิชาการ	8 กลุ่มสาระฯ	5,000	40,000	
	2	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดสถานที่/ป้าย	1	10,000	10,000	
	3	ค่าพาหนะของโรงเรียนที่เข้าร่วม	15	300	4,500	
	4	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	1	1,500	1,500	
รวม					56,000	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะและความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์
สนองนโยบาย สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....2..... กลยุทธ์ที่ ...2..... ตัวชี้วัดที่ ...14.....
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...4.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.5 ข้อ 3 ข้อย่อยที่ 3.2
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์ นางสุพรรณี สอนสวาสดิ์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

แนวการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้กำหนดให้สถานศึกษาต้องยึดหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ดี และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ เป็นโครงการที่รวบรวมกิจกรรมต่างๆ ด้านคณิตศาสตร์ ที่ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ อีกทั้งเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ที่มีความถนัดและความสนใจในด้าน คณิตศาสตร์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนในด้านคณิตศาสตร์
2. เพื่อเตรียมและส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์
3. เพื่อสร้างบรรยากาศในด้านการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์
4. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสนใจและความถนัดด้านคณิตศาสตร์ให้มีความเป็นเลิศ
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาคณิตศาสตร์

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 คน
2. จัดเตรียมนักเรียนเข้าร่วมโครงการแข่งขันทักษะ อย่างน้อย 1 รายการ

ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพศักยภาพทางด้านคณิตศาสตร์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2565 - 1 พ.ย. 2565	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์ นางสุพรรณี สอนสวาสดิ์
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - จัดส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน	-	-	6,400	1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย.2565	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์ นางสุพรรณี สอนสวาสดิ์
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์ นางสุพรรณี สอนสวาสดิ์
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์ นางสุพรรณี สอนสวาสดิ์
รวม	**-**	-	**6,400**		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 6,400 บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. นักเรียนการพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์ที่เพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 80	แบบทดสอบ	แบบทดสอบ
2. นักเรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ขึ้นไป	แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนคณิตศาสตร์
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทางคณิตศาสตร์ที่สูงขึ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์)

ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1, ข้อที่ 3.2
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 2
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1, กลยุทธ์ที่ 5
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1, ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ ☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นายพาณิชย์ มหามาตร
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของหลักสูตรมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ จึงจัดกิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของผู้เรียนในระดับต่างๆ อีกทั้งเป็นการตอบสนองความสามารถ ความถนัดทางวิชาการของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างเต็มตามศักยภาพ

2. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกถึงความรู้ความสามารถในรูปแบบและวิธีการต่างๆ

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

- ผู้เรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมที่มีความสนใจทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 100 ทุกคน

<u>ด้านคุณภาพ</u>

- ผู้เรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมที่มีความสนใจทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 100 คน ได้รับการพัฒนาเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างเต็มตามศักยภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	เดือนตุลาคม 2564	พาณิชย์ มหามาตร วราภรณ์ ปะติเพนัง
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกซ้อม - ค่าอาหารระหว่างการฝึกซ้อม - ค่าดำเนินการต่างๆ ระหว่างฝึกซ้อม	- - -	- 20,000 10,000	40,000 - -	เดือนตุลาคม 2564 - เดือนกันยายน 2565	พาณิชย์ มหามาตร วราภรณ์ ปะติเพนัง
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-		พาณิชย์ มหามาตร

				เดือนกันยายน 2565	วราภรณ์ ปะติเพนัง
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	เดือนกันยายน 2565	พาณิชย์ มหามาตร วราภรณ์ ปะติเพนัง
รวม	-	30,000	40,000	-	-

สถานที่ดำเนินการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกถึงความรู้ความสามารถในรูปแบบและวิธีการต่างๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม
ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวด แข่งขันความรู้และทักษะทางด้านวิชาการ ระดับเขตพื้นที่ขึ้นไป ของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประเมินจากการเข้าแข่งขันตามรายการ	แบบรายงาน เกียรติบัตร / รางวัล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม มีความรู้และทักษะ มีความสามารถในการเข้าร่วมประกวดแข่งขันทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพาณิชย์ มหามาตร)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกซ้อม ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	-	40,000	40,000	
2	ค่าอาหารระหว่างการฝึกซ้อม ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	-	20,000	20,000	
3	ค่าดำเนินการต่างๆ ระหว่างฝึกซ้อม	-	10,000	10,000	
รวม				**70,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาศักยภาพทางด้านวงโยธวาทิต และวงดนตรีลูกทุ่ง
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 2 ข้อที่ 2.1,2.2
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 3

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 3 ข้อย่อยที่ 3.1,3.2,3.2,3.3,3.4
แผนงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สาระดนตรี
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการต่อใหม่
ผู้รับผิดชอบ นายสุเทพ พลศิริ
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2552 ในมาตรา 22 กล่าวไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพซึ่งการที่นักเรียนจะพัฒนาได้นั้น ครู ผู้ปกครอง และชุมชน จะต้องอำนวยความสะดวก ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มความสามารถและต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ฝึกการแก้ปัญหาจากประสบการณ์จริง เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภายในห้องเรียน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้และหลักสูตรแกนกลางเป็นส่วนสำคัญยิ่ง ที่จะช่วยพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ แต่คงไม่เพียงพอสำหรับนักเรียนที่มีความสนใจ หรือมีความถนัดในการแสดงออกทางด้านดนตรี โครงการ พัฒนาศักยภาพทางด้านวงโยธวาทิต และวงดนตรีลูกทุ่ง จึงเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้นักเรียนที่มีใจรักและถนัดในการแสดงออกด้านวงโยธวาทิต และวงดนตรีลูกทุ่งที่ควรแก่การอนุรักษ์ให้คงอยู่คู่กับวัฒนธรรมของไทยสืบไป ให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองไปสู่ความความเป็นเลิศ และเห็นคุณค่าของวงโยธวาทิตและวงดนตรีลูกทุ่ง สามารถนำไปประยุกต์ใช้และประกอบอาชีพในชีวิตประจำวันได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะและส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความสามารถด้านดนตรีตามความสน ใจและความถนัด
2. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การแสดงทางด้านดนตรีจากแหล่งเรียนรู้และวิทยากรที่มี ความรู้ความสามารถ
3. ผู้เรียนสามารถนำการแสดงออกบริการแก่ชุมชน และเข้าร่วมการแข่งขันในระดับและโอกาสต่างๆ
4. เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมไทยให้คงอยู่คู่ลูกหลานไทยสืบไป

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

1. นักเรียนมีทักษะและสามารถแสดงทางด้านวงโยธวาทิต และวงดนตรีลูกทุ่ง จำนวน 40 คน
2. นักเรียนสามารถนำการแสดงออกบริการแก่ชุมชน และเข้าร่วมการแข่งขันในระดับและโอกาสต่างๆ จำนวน ๔๐ คน

<u>ด้านคุณภาพ</u>

- นักเรียนมีทักษะและสามารถแสดงออกทางด้านวงโยธวาทิต และวงดนตรีลูกทุ่ง ในโอกาสและสถานที่ต่าง ๆ ได้มากขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				- 5 ต.ค. 2564 - 10 ต.ค. 2564 - 15 ต.ค. 2564	น า ย สุ เ ท พ พลศิริ
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> - จัดซื้อวัสดุในการฝึกซ้อม - ฝึกซ้อมกิจกรรมพัฒนาวงโยธวาทิต และวงดนตรีลูกทุ่ง			30,000 20,000	- 20 ธ.ค. 2564 10 ม.ค. 2564 -10 ส.ค. 2564	นายสุเทพ พลศิริ

3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				15 ส.ค. 2565	นายสุเทพ พลศิริ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				31 ส.ค. 2565	นายสุเทพ พลศิริ
รวม			50,000		

สถานที่ดำเนินการ ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 สามารถฝึกฝนและฝึกทักษะด้านดนตรี	1. การตรวจงาน	1. แบบตรวจงาน

2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 สามารถฝึกทักษะกระบวนการการบรรเลงรวมวง	2. การตรวจงาน	2. แบบตรวจงาน
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการ ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทักษะทางด้านดนตรี	3. การประเมินความพึงพอใจ	3. แบบประเมิน ความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเกิดทักษะและความชำนาญในการแสดงความสามารถด้านดนตรีตามความสน ใจและความถนัด
2. นักเรียนได้ประสบการณ์การแสดงทางด้านดนตรีจากแหล่งเรียนรู้และวิทยากรที่มี ความรู้ความสามารถ
3. นักเรียนสามารถนำการแสดงออกบริการแก่ชุมชน และเข้าร่วมการแข่งขันในระดับและ โอกาสต่างๆ ต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสุเทพ พลศิริ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม **พัฒนาศักยภาพทางด้านวงโยธวาทิต และวงดนตรีลูกทุ่ง**

ประเภทของเงิน ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ

1.	จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี-วัสดุฝึกซ้อม	1	30,000	30,000	
2.	ค่าอาหารในการฝึกซ้อม	30	300	9,000	
3.	ค่าวิทยากรในการฝึกซ้อม	2	2,500	5,000	
4.	เงินรางวัลประกวดวงดนตรี	1	6,000	6,000	
รวม (ห้าหมื่นบาทถ้วน)				**50,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม ชมนิทรรศการงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์บูรณาการศึกษาแหล่งเรียนรู้ระบบนิเวศทางทะเล

สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.2

สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ ...1.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...1.....

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1, 3.1

แผนงาน บริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางโชติรส น้อยรักษา

ระยะเวลาดำเนินการ 1 กรกฎาคม 2565 - 31 สิงหาคม 2565

หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์เป็นสาระการเรียนรู้ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการฝึกทักษะในด้านต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นความรู้พื้นฐานในการดำรงชีวิต และการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นแนวทางการจัดกิจกรรม ทางวิทยาศาสตร์ควรสอดคล้องกับหลักสูตรตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยผู้เรียนสามารถเรียนรู้ปัญหาด้วยตนเองและสามารถหาวิธีการแก้ปัญหาได้ จึงมีการจัดกิจกรรมที่ต้อง สอดคล้องกับผู้เรียนโดยตรงที่เน้นให้นักเรียนลงมือปฏิบัติจริง มีทักษะกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ กล้าแสดงออกในทุก ๆ ด้าน มีความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะ ที่สอดคล้องกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ได้รู้จักประโยชน์ของการทดลอง การสังเกต การเก็บ รวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งบันทึกผลและสรุปผลตามองค์ความรู้อย่างหลากหลายและนำความรู้เหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุน และเปิดโอกาสให้เยาวชนได้ศึกษาหาความรู้ความสามารถ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้จากการศึกษาค้นคว้านอกชั้นเรียน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญยิ่งของการพัฒนาเยาวชนของชาติทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ นอกชั้นเรียน จำนวน 200 คน

ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		

<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				กรกฎาคม 2565	นางโชติรส น้อยรักษา และสมาชิกในกลุ่มสาระฯ
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> 2.1 ป้ายเข้าชมนิทรรศการ 2.2 ค่าวิทยากร 2.3 ค่าเข้าเล่มเอกสารรายงานผล 2.4 อื่น ๆ	- 3600 - -	1000 100 300	-	1-31 ส.ค. 2565	นางโชติรส น้อยรักษา และสมาชิกในกลุ่มสาระฯ
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางโชติรส น้อยรักษา
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				1-31 ส.ค. 2565	นางโชติรส น้อยรักษา
รวม	3,600	1,400	5,000		

สถานที่ดำเนินการ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.)

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,000 บาท

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการให้เป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 80	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียนมีทักษะในการศึกษาหาความรู้ และมีเจตคติที่ดีต่อ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

วิชาวิทยาศาสตร์ ตามเกณฑ์ร้อยละ 90		
3. นักเรียนได้รับประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะทางวิชาการทั้งภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้ทางวิทยาศาสตร์มากขึ้น
2. นักเรียนมีส่วนร่วม และให้ความสนใจต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. นักเรียนสามารถศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางโชติรส น้อยรักษา)
ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนิตยา อาจพลไทย)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

ชื่อกิจกรรม ชมนิทรรศการงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์บูรณาการศึกษาแหล่งเรียนรู้ระบบนิเวศทางทะเล

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าวิทยากร	1	3,600	3,600	
2	ป้ายไวนิล	1	1,000	1,000	
3	ค่าเข้าเล่มเอกสาร	2	50	100	
4	อื่น ๆ	1	300	300	
รวม				**5,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การแข่งขันกีฬาระดับต่างๆ
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่....2.. ข้อที่ ...2.....
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ ..2....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ..3....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่....1..... ข้อย่อยที่ ....1.....2...3..
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายสมโชค ไธสง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65

หลักการและเหตุผล

ความสามารถด้านกีฬาของนักเรียนที่โดดเด่นถือเป็นพรสวรรค์ที่ควรค่าต่อการส่งเสริม ซึ่งถือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญยิ่ง ที่จะสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออก ถึงความรู้ความสามารถใน

ด้านกีฬาและเป็นการพัฒนาทักษะทางด้านกีฬาให้แก่นักเรียน ได้พัฒนาขีดความสามารถให้สูงขึ้นจึงควรเห็นจัดส่งนักกีฬาที่มีความสามารถเป็นพิเศษเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้นำความรู้ความสามารถและทักษะด้านกีฬาไปใช้ในสถานการณ์จริง
2. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความมีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะและรู้อภัย ในการแข่งขันกีฬา
3. เพื่อยกระดับมาตรฐานทางกีฬาของโรงเรียนให้สูงขึ้น
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

1. นักเรียนที่เป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันระดับต่างๆ

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. นักเรียนได้แสดงความสามารถด้านทักษะกีฬาและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
2. มาตรฐานด้านกีฬาของนักเรียนในโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมสูงขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. เขียนโครงการและประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการทั้งหมด	ก.ย. 2564	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
2. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการฝ่ายแผนงาน	ต.ค. 2564	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ก.ค. 2564	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
4. ดำเนินงานตามโครงการ	ก.ค. 2565 ธ.ค. 2565	200,000	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	ธ.ค. 2565	-	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน...200,000.....บาท (...สองแสนบาทถ้วน...)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
นักเรียนได้แสดงความสามารถ	การแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท	การแข่งขันกีฬา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครู นักเรียน นักการภารโรงเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน
2. ได้นักเรียนที่เป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียน
3. นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ
4. มาตรฐานทางด้านกีฬาของโรงเรียนมีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสมโชค โนไธสง.)

ตำแหน่ง ...ครู.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง ...รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ..

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

การแข่งขันกีฬาระดับต่างๆ

ประเภทของเงิน ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง				
2	ค่าน้ำมันรถ				
รวม				200,000	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม การแข่งขันกีฬาภายใน
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่.....2... ข้อที่ .....2.....
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ ..2.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...2.....
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่.....1..... ข้อย่อยที่ ....1...2
แผนงาน .....
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นายสมโชค โนไธสง.
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65

หลักการและเหตุผล

การแข่งขันกีฬา เป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญยิ่ง ที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถในการแสดงออกถึงการเป็นผู้มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และเป็นการพัฒนาทักษะทางกีฬาให้แก่นักเรียน ทำให้เกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาได้เล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรมดังกล่าว จึงได้จัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้นำความรู้ความสามารถและทักษะด้านกีฬาไปใช้ในสถานการณ์จริง
2. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความมีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะและรู้อภัย ในการแข่งขันกีฬา
3. เพื่อยกระดับมาตรฐานทางกีฬาของโรงเรียนให้สูงขึ้น
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย
5. เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียนในการแข่งขันในระดับต่างๆ

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

1.นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคนได้เล่น เชียร์และเข้าร่วมกิจกรรม

2.ครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1.นักเรียนได้แสดงความสามารถด้านทักษะกีฬาและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.มาตรฐานด้านกีฬาของนักเรียนในโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมสูงขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. เขียนโครงการและประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการทั้งหมด	ก.ค. 2564	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
2. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการฝ่ายแผนงาน	ส.ค. 2564	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ก.ย. 2564	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
4. ดำเนินงานตามโครงการ	ก.ย. 2565 พ.ย. 2565	170,000	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2565	-	คณะกรรมการ

	พ.ย. 2565		ที่ได้รับการแต่งตั้ง

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน...170,000...บาท (...หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน...)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนได้แสดงความสามารถ	การแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท	การแข่งขันกีฬา
นักเรียนมีความสนุกสนานและพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. 1.คณะครู นักเรียน นักการภารโรงเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน
2. 2.ได้นักเรียนที่เป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียน
3. 3.นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ
4. 4.มาตรฐานทางด้านกีฬาของโรงเรียนมีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสมโชค โนไธสง)

ตำแหน่ง .....ครู.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม...การแข่งขันกีฬาภายใน....

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าบำรุงสี				
2	ของรางวัล				
3	ค่าสถานที่				
รวม				**170,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของโรงเรียน ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เน้นวิธีการปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 5 ที่เน้นผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โดยเน้นให้ผู้เรียนมีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติเฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้เรียนสามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอผลงานด้วยวิธีต่าง ๆ ได้ผู้เรียนมีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ได้ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมตระหนักถึงความสำคัญ และเล็งเห็นถึงประโยชน์ อันจะเกิดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกวิชา ทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นและตอบสนองต่อนโยบายของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น

2. เพื่อสร้าง ผลิตสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนทุกระดับชั้น
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง ด้านการจัดการเรียนการสอนสู่เป้าหมายในการสอน และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของ หลักสูตร
4. เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ให้มีโอกาสเรียนรู้ได้เท่าเทียมกัน

ด้านปริมาณ

- ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ร้อยละ 80 ได้รับการสอนเสริมความรู้ทุกรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถเตรียมพร้อมเข้ารับการทดสอบทุกระดับชั้น และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

ด้านคุณภาพ

1. ครูผู้สอน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีสื่อ นวัตกรรมการสอนหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้กับผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระ เฉลี่ยสูงขึ้นจากปีการศึกษา 2564

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	1-15 ต.ค. 64	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)					

กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (สอบ O-NET)	-	80,000.00	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูปฏิพล บุญฮฎฯซญ
กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ พิชิต O-NET ตัด พิชิต O-NET ออก	-	16,000.00	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูพิไลวรรณ ซึ่งเสน
กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์บูราการมในรูปแบบ Stem Educathion	-	50,000.00	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูวรายุทธ แก้วประทุม
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการเรียนรู้ GSP	-	10,000.00	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูจินตหรา บุญมาโนน
กิจกรรมค่ายเกษตรอัจฉริยะ smart farm	-	13,300.00	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูอัครชัย โพนสัย
กิจกรรมวันสุนทรภู่รำลึก	-	14,440.00	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
กิจกรรมวันภาษาไทย	-	5,100.00	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
กิจกรรมวันคริสต์มาส	-	12,170.00	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูพิไลวรรณ ซึ่งเสน
กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	-	25,000.00	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครุสุจิตรา พลังจิระไพศาล
กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์	-	7,000.00	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูพลวิสันต์ สิงหาอาจ
กิจกรรม*อ่านเขียนเรียนคล่อง*	-	5,000.00	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูอนัญญา ทมงาม
กิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์	-	5,980.00	-	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	ครูสุจิตรา สมอเขียว
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	30 ก.ย. 65	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย

4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	30 ก.ย. 65	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
รวม	-	24,3990	-	-	-

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 24,3990 บาท (สองแสนสี่หมื่นสามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
กิจกรรม 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	การสำรวจ	แบบสรุปรายงานเข้าร่วมกิจกรรม
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	การสำรวจ	แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ร้อยละ 80 มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระ เฉลี่ยสูงขึ้น
2. ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ ตามหลักสูตร

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนิชุดา ปาปะกาย)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ชื่องานโครงการ	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน (สอบ O-NET)
สนองนโยบาย สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....2..... กลยุทธ์ที่ ...2..... ตัวชี้วัดที่ .....10.....
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายปฏิพล บุญอำนวย
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียน ได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงตอบสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว โดยกำหนดเป้าหมายให้สถานศึกษายกระดับคุณภาพ การศึกษาเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 ซึ่งการ ที่จะดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้นั้น สถานศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาการศึกษาอย่างตลอดแนวทั้งในด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ ตลอดจนการวัดและประเมินผล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ในการเร่งดำเนินการยกระดับและพัฒนาให้โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามสภาพปัญหาของโรงเรียนและผู้เรียน โดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน วิจัยเพื่อพัฒนา วิจัยการศึกษา และการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพการศึกษา โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาและนโยบายดังกล่าวข้างต้น จึงจัดโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. เพื่อพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. เพื่อส่งเสริมระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของโรงเรียน

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

นักเรียนชั้น ม.3, ม.6 ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาและนำเทคนิควิธีมาใช้ในการทำข้อสอบ O-NET

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. ผลการสอบของนักเรียน ม.3, ม.6 ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 ของผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O–NET)
1. นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการเรียนเฉลี่ยสูงขึ้นและผ่านเกณฑ์ 2.50 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณราจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				20 – 24 ก.ย. 2564 1 พ.ย. 2564	กลุ่มงานบริหารวิชาการ

2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - จัดตารางสอนเสริม - สอนเสริม (ติว O-net) ม.3,ม.6	- - - -	- - - 60,000	- - - -	4 พ.ย. 2564 1 ธ.ค. 2564 15 ธ.ค. 2564 14 พ.ย. 64 –24 ก.พ. 65	กลุ่มงานบริหารวิชาการ 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				30 มี.ค. 65	
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 มี.ค. 65	
รวม	**-**	**79,141**	**-**	-	**79,141**

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 79,141 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	วิธีการติดตามและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ	ลงทะเบียนกิจกรรม	ทะเบียนกิจกรรม
2. จำนวนนักเรียนที่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	ลงทะเบียนกิจกรรม	ทะเบียนกิจกรรม
3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ มัธยมศึกษาปีที่ 6 ทั้ง 5 กลุ่มสาระ	ประเมินความก้าวหน้าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- รายงานผลการทดสอบ O-NET ประจำปีการศึกษา 2564
4. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการมีความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
5. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ มัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์จากการสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2564

(ลงชื่อ) .....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายปฏิพล บุญอำนวย)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ)

ผู้ช่วยตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรมโครงการ
กลุ่มบริหารวิชาการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน (สอบ O-NET)
ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐รายได้สถานศึกษา ☐ เงินระดม ☐ เงินสมาคม ☐ อื่นๆ

กิจกรรม	ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ (ได้รับ)
วัสดุ-อุปกรณ์	1.	โปรเจคเตอร์	2 เครื่อง	16,000	32,000	
	3.	สายสัญญาณ HDMI ขนาด 5 เมตร	4 เส้น	300	1,200	2
	4.	ตัวแปรสัญญาณจาก AVG เป็น HDMI	6 อัน	300	1,800	
	5.	ไมค์สาย	3 ชุด	500	1,500	3
	6.	ดินสอ 2B Masterart	21 โหล	96	2,016	
	7.	ยางลบ QuanTum สีดำ	5 กล่อง	175	875	
	8.	กบเหลาดินสอ	250 อัน	5	1,250	
การเดินทางไปสอบ	1.	เหมาจ่ายค่ารถเดินทางไปสอบ ม.3 จำนวน 2 วัน	4 คัน	2,000	8,000	
	2.	เหมาจ่ายค่ารถเดินทางไปสอบ ม.6 จำนวน 2 วัน	4 คัน	2,000	8,000	
	3.	น้ำดื่ม	500 ขวด	10	5,000	
	4.	อาหารนักเรียน 2 วัน	350 กล่อง	50	17,500	
รวม					79,141	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม ค่ายภาษาอังกฤษ

สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ ..3.... ข้อที่ 3.2 ตัวชี้วัดที่ .11.
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1 ข้อ 3 ข้อย่อยที่ 3.1
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 มกราคม 2565 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนตามความถนัดและความสนใจของตนเองมากขึ้น การจัดค่ายภาษาอังกฤษเป็นการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานและภาษาอังกฤษเพิ่มเติม เน้นให้ผู้เรียนที่มีความสนใจและความถนัดทางภาษา ได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษนอกห้องเรียน ฝึกภาษาจากกิจกรรมต่าง ๆ เช่น เกม การแก้ปัญหา เพลงและบทบาทสมมติ กิจกรรมเหล่านี้สามารถส่งเสริมผู้เรียนให้เรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยความสนุกสนาน และเพิ่มพูนประสบการณ์ทางภาษาให้กับผู้เรียน

จากเหตุผลดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม จึงจัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ (O-Net) ให้สูงขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นโดยการทำกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง พูด อ่านและเขียนร่วมกัน ในลักษณะกิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ กิจกรรมกลุ่มย่อยและกิจกรรมกลุ่มใหญ่
3. เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีความรู้สึกผ่อนคลายร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดให้ด้วยความสนุกสนานเป็นการส่งเสริมความมั่นใจ ความกล้าแสดงออกทางภาษาอย่างเต็มที่ไม่ความรู้สึกของการเรียนในกรอบของห้องเรียน

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม 100 คน และครู 25 คน รวมเป็น 125 คน เข้าร่วมกิจกรรม

ด้านคุณภาพ

1. ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางภาษาของนักเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้เหมาะสมกับวัยและธรรมชาติความต้องการในการเรียนของผู้เรียน
2. นักเรียนมีความกระตือรือร้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	**งบประมาณรายจ่าย**			**ปฏิทิน**	**ผู้รับผิดชอบ**
	ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ**		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				16 พ.ค. 2565 - 31 พ.ค. 2565	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสนและสมาชิกในกลุ่มสาระฯ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) 2.1 ลงทะเบียนแบ่งกลุ่ม 2.2 กิจกรรมเข้าฐานความรู้ 2.3 นันทนาการ 2.4 สรุปเนื้อหา 2.5 มอบรางวัล	- 5,000 - - -	- - 6,500 - -	- 1,000 - - 3,500	1 มิ.ย. – 30 มิ.ย. 2565	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	
4. การรายงานผล (A)				1 ก.ค. 2565	

การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม					นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน
รวม	**5,000**	**6,500**	**4,500**	**16,000**	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ 80	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียน ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษของตนเองสูงขึ้น
2. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ
3. มีแนวทางในการปรับปรุงเนื้อหากิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาเป็นหลักสูตรการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานและภาษาอังกฤษเพิ่มเติมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. นักเรียนมีทักษะทางภาษาอังกฤษและทักษะชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารนักเรียน	100	30	3,000	

2	ค่าอาหารครู	25	40	1,000	
3	ค่าอาหารว่างครูและนักเรียน 2 มื้อ	125	10	1,250	
4	ค่าขนมพิธีเปิด	25	10	250	
5	น้ำเปล่ายกแพ็ค 600 ml (12)	2	60	120	
6	น้ำเปล่าถัง	8	10	80	
7	น้ำแข็ง	6	40	240	
6	กระดาษทำเกียรติบัตร	2	250	500	
7	กาแฟ 3 อิน 1	1	86	86	
8	โอวัลติน	1	115	115	
9	กระดาษบลุ๊ฟ	25	3	78	
10	กระดาษ A4	5	130	650	
11	กระดาษโปสเตอร์แข็งสี	8	12	96	
12	เชือกขาว แดง 180 เมตร บอสตัน	2	70	140	
13	ปากกาไวน์บอร์ด สีน้ำเงิน สีแดง	20	15	300	
15	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	2	15	30	
16	กระดาษกาว 2 หน้า บาง	2	30	60	
17	กระดาษโปสเตอร์หน้าเดียว(ส้ม,ฟ้า,เหลือง)	3	15	45	
18	กระดาษ A4 สี (เขียว,ชมพู,) 100 แผ่น	2	90	180	
19	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน	120	4	480	
20	ขนมห่อละ 5 บาท ยกแพ็ค	30	50	1,500	
21	ขนมยูโร่เค้ก	140	3	420	
21	ลูกอม	4	40	160	
22	ขนมปี๊บเล็ก	2	110	220	
23	อื่นๆ	2	2,500	5,000	
รวม				**16,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม ค่ายวิทยาศาสตร์บูรณาการในรูปแบบ STEM Education
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 3 ข้อที่ 2 ข้อ 3
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ ...3.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...3.....
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1

แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายวรายุทธ แก้วประทุม
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ธันวาคม 2564 – 28 กุมภาพันธ์ 2565

หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี เป็นวิชาพื้นฐานที่จัดให้นักเรียนได้ศึกษา โดยกำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ของชาติ ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงมัธยมศึกษา แต่ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนักเรียนส่วนใหญ่ในวิชาวิทยาศาสตร์ ยังไม่เป็นที่น่าพอใจและจากที่รัฐบาลให้ความสำคัญกับการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นฐานในการพัฒนาประเทศ โดยบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ (Science) เทคโนโลยี (Technology) วิศวกรรมศาสตร์(Engineering) และคณิตศาสตร์ (Mathematics) โดยเรียนวิธีการเรียนการสอนแบบนี้ว่า STEM Education ซึ่งเป็นการจัดการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ตลอดจนมุ่งผลิตกำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้สามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้

ดังนั้นทางโรงเรียน ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ในการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนหลักการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี โดยการจัดการเรียนการสอนแบบ STEM Education จึงได้มีการทำโครงการค่ายบูรณาการในรูปแบบ STEM Education ในโรงเรียน และเพื่อพัฒนาการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีของประเทศให้มีคุณภาพสูงขึ้น และทัดเทียมกับนานาอารยประเทศในระดับสากลสืบต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกทักษะในการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา การสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ และบูรณาการสหสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าด้วยกันโดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมตามแนว STEM Education
2. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี และสามารถทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม 65 คน และครู 18 คน รวมเป็น 83 คน เข้าร่วมกิจกรรม

<u>ด้านคุณภาพ</u>

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายบูรณาการในรูปแบบ STEM Education ได้ฝึกประสบการณ์การคิดแก้ไขปัญญา การสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ และการบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมแบบ STEM Education

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 –30 พ.ย. 2564	นายวรายุทธ แก้วประทุม และสมาชิกในกลุ่มสาระฯ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) 2.1 ค่าอาหารนักเรียนและครู 4 มื้อ 2.2 ค่าอาหารว่างครูและนักเรียน 2 มื้อ 2.3 ค่าจ้างพาหนะไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ 2.4 กระดาษทำเกียรติบัตร 150 แกรม 2.5 ค่าเข้าเล่มเอกสาร 2.6 อื่นๆ	 - - - - - -	 9,960 3,320 15,000 - 120 	 - - - 400 - 1,200	7 ธ.ค. 2564 – 30 ม.ค. 2565	นายวรายุทธ แก้วประทุม
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				28 ก.พ. 2565	นายวรายุทธ แก้วประทุม
รวม	**-**	**28,400**	**1,600**	**30,000**	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ 80	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียน ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายบูรณาการในรูปแบบ STEM Education มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ การคิดแก้ไขปัญหาในชีวิตจริง การสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ และการบูรณาการสหสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี เข้าด้วยกัน โดยใช้ STEM Education เป็นพื้นฐาน
2. ทำให้ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีสูงขึ้น
3. โรงเรียนได้รูปแบบการจัดกิจกรรมกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ STEM Education ที่เชื่อมโยงกับกลุ่มสาระอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพิ่มพูนโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
   ในบริบทที่หลากหลายมีความหมายและเชื่อมโยงกับชีวิตจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายวรายุทธ แก้วประทุม)

ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนิตยา อาจพลไทย)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมจัดอบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการเรียนรู้การใช้โปรแกรม GSP
สนองนโยบาย สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....2..... กลยุทธ์ที่ ...1..... ตัวชี้วัดที่ ...3,4.....
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ ...2.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1, 1.3
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางจินตหรา บุญมาโนน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 มกราคม 2565 – 31 มกราคม 2565

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีมีความก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์จึงมีความจำเป็นที่ต้องจัดให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่มีการพัฒนาอยู่เสมอ ดังนั้นครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและความสามารถ ให้ตามทันเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีเหล่านี้อย่างชำนาญ ที่สำคัญที่สุดคือต้องเห็นคุณค่าและความสำคัญของการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน ที่นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการแสวงหาความรู้ และเสริมสร้างทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรม The Geometer's Sketchpad (GSP) เป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างวิเคราะห์และสร้างสรรค์ ใช้สำหรับการสำรวจ ตรวจสอบ พิสูจน์แนวคิด สมมุติฐาน ทฤษฎีบทต่าง ๆ ทางคณิตศาสตร์ ตลอดจนใช้สำหรับออกแบบประดิษฐ์และสร้างสื่อการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อช่วยให้นักเรียนได้เข้าใจสิ่งที่เป็นนามธรรมและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสมบัติต่าง ๆ ที่ได้เรียนรู้ได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะเป็นผลให้นักเรียนมีความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ที่ถูกต้อง สามารถมองเห็นเป็นรูปธรรมจนนำไปสู่ความเข้าใจในวิชาคณิตศาสตร์ได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้นักเรียนสามารถที่จะพัฒนาการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรม The Geometer's Sketchpad (GSP) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นทางกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม จึงได้จัดโครงการอบรมการใช้โปรแกรม The Geometer's Sketchpad (GSP) เบื้องต้น ขึ้น เพื่อประโยชน์สำหรับการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนที่เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะในการใช้โปรแกรม The Geometer's Sketchpad (GSP) ได้เป็นอย่างดี
2. เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้กับนักเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาคณิตศาสตร์
4. เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีประกอบการเรียนของนักเรียน
5. เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อแข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม จำนวน 60 คน

ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สร้างและสามารถใช้โปรแกรม (The Geometer's Sketchpad GSP) ในเพื่อการเรียนรู้ในกิจกรรมการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้นร้อยละ 60 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 พ.ย. 2564 - 1 ม.ค. 2565	นางจินตหรา บุญมาโนนและสมาชิกในกลุ่มสาระฯ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) อบรม GSP ให้นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม	-	5,000	5,000	1-31 ม.ค. 2565	นางจินตหรา บุญมาโนน และครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางจินตหรา บุญมาโนน
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				31 มกราคม 2565	นางจินตหรา บุญมาโนน
รวม	**-**	-	**10,000**	**10,000**	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ 80	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียน ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูผู้สอนคณิตศาสตร์มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา เทคนิคการสอน สามารถผลิตสื่อ / ใช้สื่อการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรม The Geometer's Sketchpad (GSP) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนที่ได้เรียนรู้คณิตศาสตร์จากการใช้โปรแกรม The Geometer's Sketchpad (GSP) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น และสามารถเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมการแข่งขันการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรม The Geomete's Skethpad (GSP)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางจินตหรา บุญมาโนน)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ)

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการเรียนรู้การใช้โปรแกรม GSP

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารนักเรียน	60	50	3,000	
2	ค่าอาหารครู	7	50	350	
3	ค่าอาหารว่างครูและนักเรียน 2 มื้อ	70	10	700	
4	ค่าขนมพิธีเปิด	20	10	200	
5	น้ำเปล่ายกแพ็ค 600 ml (12)	2	60	120	
6	กระดาษทำเกียรติบัตร	2	250	500	
7	กาแฟ 3 อิน 1	1	86	86	
8	โอวัลติน	1	115	115	
9	กระดาษ A4 สี (เขียว,ชมพู,) 100 แผ่น	2	100	200	
10	กระดาษ A4	5	130	650	

11	ค่าเข้าเล่มเอกสาร	60	30	1,800	
12	ค่าป้ายเปิดงาน	1	500	500	
13	อื่นๆ	-	-	2,279	
รวม				**10,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมค่ายเกษตรอัจฉริยะ smart farm
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.2
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 3 ข้อย่อยที่ 3.1
แผนงาน วิชาการ
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นายอัครชัย โพนสัย
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ประเทศไทย 4.0 คือโมเดลที่มุ่งขับเคลื่อนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เน้นเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และภาคบริการ การพัฒนางานด้านการเกษตรนับเป็นหนึ่งในกลุ่มเป้าหมายของโมเดลดังกล่าว เนื่องจากภาคการเกษตรมีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศที่กำลัง

พัฒนา สำหรับประเทศไทยมีรายงานว่าในปี 2558 ภาคการเกษตรสร้างมูลค่าร้อยละ 9 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ

รูปแบบเกษตรกรรมแบบ "สมาร์ทฟาร์มมิ่ง (Smart farming)" หรือระบบเกษตรอัจฉริยะที่นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและจำหน่าย ถือเป็นแนวทางการทำเกษตรสมัยใหม่ที่ตอบสนองต่อโมเดลประเทศไทย 4.0 หากแต่การพัฒนาเต็มไปด้วยความท้าทายเชิงเทคโนโลยีหลากหลายสาขาวิชา และเชิงบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับหลายองค์ประกอบของห่วงโซ่อุปทาน เช่น เกษตรกร นักวิชาการ ผู้ประกอบการตลอดจนผู้บริโภค

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่
2. ตอบสนองนโยบาย Thailand 4.0 ในภาคการเกษตร
3. ถ่ายทอดความรู้ด้านระบบเกษตรอัจฉริยะไปสู่กลุ่มเป้าหมาย

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

1. มีวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนรู้เกี่ยวกับสมาร์ทฟาร์มอย่างเพียงพอ
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะเกี่ยวกับสมาร์ทฟาร์มมากขึ้น

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. นักเรียนมีความรู้และความเข้าใจในการประยุกต์ใช้ iOT
2. นักเรียนสามารถทำเกษตรกรรมแบบ "สมาร์ทฟาร์มมิ่ง (Smart farming) ได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ และปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		

<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	ตุลาคม 2564	นายอัครชัย โพนสัย
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> 2.1 จัดซื้ออุปกรณ์ iOT 2.2 ค่าวิทยากร 2 คน 2.3 ค่าอาหารนักเรียน 143 คน 2.4 ค่าอาหารครู 2.5 ค่ากระดาษเกียรติบัตร	3,000	7,150 750	2,000 400	กุมภาพันธ์ 2565	นายอัครชัย โพนสัย และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นายอัครชัย โพนสัย
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				28 กุมภาพันธ์ 2565	นายอัครชัย โพนสัย
รวม	3,000	7,900	2,400		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 13,300 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ วัสดุในการฝึกทักษะสมาร์ทฟาร์ม	- ความพึงพอใจในการใช้ห้องปฏิบัติการของครูและนักเรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจ
2. นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางสมาร์ทฟาร์ม สามารถสืบเสาะหา	- สังเกต/วิเคราะห์จากการทำปฏิบัติการ นักเรียนมีความสนใจ	- แบบประเมิน - แบบสังเกต/สอบถาม

ความรู้ อธิบายการทดลอง การคำนวณ และสามารถสื่อสารสิ่งที่เรียนรู้ได้	และกระตือรือร้นในการทำปฏิบัติการ	- รายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการ
3. นักเรียนมีจิตวิทยาศาสตร์ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกต/วิเคราะห์จากการทำปฏิบัติการ นักเรียนมีความสนใจและกระตือรือร้นในการทำปฏิบัติการ	- แบบสังเกต/สอบถาม - รายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เข้าใจความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสมาร์ทฟาร์ม เพื่อพัฒนาประเทศไปสู่เกษตรกร 4.0
2. ได้เรียนรู้เทคโนโลยีสมาร์ทฟาร์ม
3. ฝึกปฏิบัติใช้ความรู้จากการอบรมในการออกแบบและสร้างระบบเกษตรอัจฉริยะ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายอัครชัย โพนสัย)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนิตยา อาจพลไทย)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรมค่ายเกษตรอัจฉริยะ smart farm

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	อุปกรณ์ iOT	1 ชุด	2,000	2,000	
2	ค่าวิทยากร	2 คน	1,500	3,000	
3	คาอาหารนักเรียน	143 คน	50	7,150	
4	ค่าอาหารครู	15 คน	50	750	
5	ค่ากระดาษเกียรติบัตร	2 รีม	200	400	
รวม				**13,300**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมวันสุนทรภู่
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ด้วยวันที่ 26 มิถุนายน ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันเกิดของสุนทรภู่ ซึ่งเป็นบิดาทางด้านกาพย์กลอน เป็นครูกวีที่มีผลงานยอดเยี่ยมทั้งในด้านโวหารและกระบวนกลอน และมีผลงานที่แสดงถึงขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมอันดีงาม จึงได้รับการยกย่องให้เป็นกวีเอกของโลก จากองค์การศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรม (ยูเนสโก) นับได้ว่าเป็นความโชคดีและเป็นประวัติศาสตร์แห่งแผ่นดินสยาม สมควรที่อนุชนรุ่นหลังต้องช่วยอนุรักษ์ไว้ให้เป็นมรดกของชาติต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการรำลึกถึงพระคุณของสุนทรภู่ที่มีต่อชาวไทยและชาวโลก

2. เพื่อเป็นการสดุดีในการสร้างสรรค์วรรณกรรมอันเป็นผลงานที่อมตะและเป็นที่ประจักษ์ แก่ชาวไทยและชาวโลก
3. เพื่อให้รู้ชีวประวัติและผลงานของสุนทรภู่
4. เพื่ออนุรักษ์ผลงานของสุนทรภู่ให้คงอยู่ตลอดไป
5. เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการด้านภาษาไทย

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

1. ครูบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 60 คน
2. นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม จำนวน 831 คน

<u>ด้านคุณภาพ</u>

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 ได้รับความรู้ ประสบการณ์ ในการจัดนิทรรศการ และมีทักษะในการอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	1-15 ตุลาคม 64	นางสานิชุดา ปาปะกาย
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมโดยทั่วถึง - ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ จัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะ		14,440		26 มิถุนายน 65	นางสานิชุดา ปาปะกาย
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	27- 30 มิถุนายน 65	นางสานิชุดา ปาปะกาย
4. การรายงานผล (A)	-	-	-	1-5 กรกฎาคม 65	นางสานิชุดา ปาปะกาย

การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม					
รวม	-	14,440	-	-	-

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 14,440 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
ร้อยละนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่	สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสังเกตเข้าร่วมกิจกรรม
ร้อยละนักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดทักษะทางภาษาไทย	การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสรุปการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติและผลงานของสุนทรภู่
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีทักษะทางด้านภาษาไทยดีขึ้น
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับประสบการณ์ที่หลากหลายและแปลกใหม่
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีเจตคติที่ดีต่อภาษาไทยและวรรณกรรมของไทย
5. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนิชดา ปาปะกาย)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ
กิจกรรม วันภาษาไทยแห่งชาติ
ประเภทของเงิน ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	รางวัลการแข่งขัน 8 รายการ ม.ต้น/ปลาย	2	220	3,520	
2	กระดาษ Double A	1 รีม	120	120	
3	กระดาษเกียรติบัตร	2 แพ็ค	250	500	
4	ป้ายไวนิล	1	1,500	1,800	
5	เครื่องเซ่นไหว้ท่านสุนทรภู่	1	1,000	1,500	
6	รายละเอียดชุดการแสดงนักเรียน/ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	1	5,000	6,000	
7	อาหารว่าง	1	1,000	1,000	
รวม				**14,440**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ชาติไทยเป็นชาติที่มีเอกลักษณ์และวัฒนธรรมเป็นของตนเองมาแต่โบราณกาล เอกลักษณ์ของไทยมีหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพูด การไหว้ การแต่งกาย ฯลฯ อีกทั้งยังมีวัฒนธรรมไทยที่อ่อนช้อยยากที่ชาติใดจะเหมือน ส่วนหนึ่งของเอกลักษณ์ด้านภาษาไทยยังได้มีการแตกแขนงออกไปให้เห็นอีกหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านอักขระ บทกวีและบทกลอน ฯลฯ สิ่งต่างๆเหล่านี้ล้วนชี้ให้เห็นความเจริญและงอกงามของเอกลักษณ์และวัฒนธรรมไทย ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติที่สำคัญยิ่ง และยังเป็นวัฒนธรรมประจำชาติไทย ที่มีเอกลักษณ์ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันที่ควรอนุรักษ์และพัฒนา ในปัจจุบันภาษาไทยมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และคนไทยใช้ภาษาไทยไม่ถูกต้องมากขึ้น รัฐบาลจึงได้กำหนดให้วันที่ 29 กรกฎาคม ของทุกปี เป็นวัน “ภาษาไทยแห่งชาติ” เพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ได้ทรงมีพระราชดำรัสแจกแจงปัญหาในการใช้ภาษาไทย เพื่อรักษาและให้ดำรงอยู่อย่างงดงามยั่งยืนที่เป็นเอกลักษณ์ของชาติ เยาวชนไทยทุกคนจึงต้องอนุรักษ์วัฒนธรรมทางภาษาให้คงไว้สืบต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและนักเรียนสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องชัดเจน
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสฝึกทักษะทางด้านภาษา
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพทางด้านภาษาได้อย่างถูกต้อง
5. เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการด้านภาษาไทย

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ครูบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 60 คน
2. นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม จำนวน 831 คน

ด้านคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 ได้รับความรู้ ประสบการณ์ ในการจัดนิทรรศการ และมีทักษะในการอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	1-15 ตุลาคม 64	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมโดยทั่วถึง - ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ จัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะ		5,100		29 กรกฎาคม 65	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย

3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	1-10 สิงหาคม 65	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	11-20 สิงหาคม 65	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
รวม	-	5,100	-	-	-

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,100บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสังเกตเข้าร่วมกิจกรรม
ร้อยละนักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดทักษะทางภาษาไทย	การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสรุปการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีทักษะทางด้านภาษาไทยดีขึ้น
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับประสบการณ์ที่หลากหลายและแปลกใหม่
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีเจตคติที่ดีต่อภาษาไทยและวรรณกรรมของไทย
5. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนิชชุดา ปาปะกาย)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ
กิจกรรม วันภาษาไทยแห่งชาติ
ประเภทของเงิน ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	รางวัลการแข่งขัน 5 รายการ ม.ต้น/ปลาย	2	220	1,100	
2	รางวัลจัดป้ายนิเทศ ม.ต้น/ปลาย	1	2,000	2,000	
4	รางวัลแต่งกายตัวละครในวรรณคดี	1	1,000	1,000	
5	รางวัลตอบแทนแสดงละคร 1. จินตลีลา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 2. การแสดงละคร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 3. การแสดงละคร นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 4. วงดนตรีโรงเรียน	4	250	1,000	
รวม				**5,100**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม	วันคริสต์มาส
สนองยุนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ ..3.... ข้อที่ 3.2
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1, 3.1
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางยุพิน เหลาศรี
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ธันวาคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565

หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ นอกจากที่จะต้องสอนเนื้อหาสาระวิชาให้นักเรียนได้เข้าใจในภาษาอังกฤษแล้ว จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความรู้นักเรียนในด้านวัฒนธรรมชาวต่างชาติที่แตกต่าง คณะครูลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้เลือกเอาวันคริสต์มาส เป็นวันเทศกาลสากลที่นักเรียนต้องเรียนรู้และเป็นโอกาสที่จะได้เรียนรู้วันและเทศกาลอื่น ๆ ของชาวต่างชาติด้วย อีกทั้งเทศกาลวันคริสต์มาสเป็นเทศกาลที่ใกล้กับวันขึ้นปีใหม่ของทุกปี ซึ่งเป็นเทศกลาลที่มีความสนุกสนาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงควรจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้และให้คณะครูและนักเรียนได้อวยพรปีใหม่ซึ่งกันและกันเพื่อต้อนรับปีใหม่ที่จะมาถึง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาและมีความรู้เรื่องเทศกาลและวัฒนธรรมของชาวต่างชาติและต่างศาสนา
2. เพื่อให้คณะครูและนักเรียนได้เฉลิมฉลองเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
3.

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมที่แตกต่างของชาวต่างชาติต่างศาสนา
2. นักเรียนได้แสดงความสามารถทางภาษาอังกฤษ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 1 ธ.ค. 2564	นางกรศิริ ศิริแก้วและสมาชิกในกลุ่มสาระฯ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) กิจกรรมวันคริสต์มาส 2.1 แข่งทักษะทางภาษาอังกฤษ - ประกวดวาดภาพระบายสี - แข่งขัน cross word - ตอบปัญหาภาษาอังกฤษ Quiz - Spelling Bee - Reading Test - Hand Writing - ประดิษฐ์บัตรอวยพร - รางวัลเรียนดี - รางวัลตอบแทนวงดนตรีนักเรียน - เครื่องแต่งตัวซานต้า - รางวัลการแสดง 2.2 จัดสถานที่	- - - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - - -	 960 1,440 1,920 960 960 960 960 600 500 500 1,000 1,140	1-31 ธ.ค. 2565 11-21 ธันวาคม 2565 1-24 ธันวาคม 2565	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสนและครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				31 ธันวาคม 2565	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน
รวม	**-**	-	**12,170**	**12,170**	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 12,170 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ 80	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียน ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมที่แตกต่างของชาวต่างชาติต่างศาสนา
2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ชื่อกิจกรรม	โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1 3.2
สนองกลยุทธ์ สพม.บร.	กลยุทธ์ที่ 1 2 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 2 3

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 3
แผนงาน งานบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุจิตรา พลังจิรไพศาล
ระยะเวลาดำเนินการ 1 กรกฎาคม 2565 – 31 สิงหาคม 2565

---

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์เป็นสาระการเรียนรู้ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการฝึกทักษะในด้านต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นความรู้พื้นฐานในการดำรงชีวิตและการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นแนวทางการจัดกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ควรสอดคล้องกับหลักสูตรตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยผู้เรียนสามารถเรียนรู้ปัญหาด้วยตนเองและสามารถหาวิธีการแก้ไขปัญหาได้จึงมีการจัดกิจกรรมที่ต้องสอดคล้องกับผู้เรียนโดยตรงที่เน้นให้นักเรียนลงมือปฏิบัติจริง มีทักษะกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ กล้าแสดงออกในทุกๆด้าน มีความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะที่สอดคล้องกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ได้รู้จักประโยชน์ของการทดลอง การสังเกต การเก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งบันทึกผลและสรุปผลตามองค์ความรู้อย่างหลากหลายและนำความรู้เหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประวันได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติ พระปรีชาสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย
2. เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติ พระปรีชาสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระบิดาแห่งเทคโนโลยีไทยและพระบิดาแห่งนวตกรรมไทย
3. เพื่อสนับสนุนและเปิดโอกาสให้เยาวชนได้แสดงความรู้ความสามารถ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าต่อสาธารณชน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญยิ่งของการพัฒนาเยาวชนของชาติทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. เพื่อกระตุ้นให้เยาวชน ประชาชนโดยทั่วไปและหน่วยงานต่างๆ ได้มีส่วนร่วมและให้ความสนใจต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศโดยรวม

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนได้แสดงความรู้ความสามารถทางวิทยาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 60

3.1.2 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1.ขั้นเตรียมการ 1.1 จัดประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อหาแนวทางในการจัดกิจกรรมและวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนกิจกรรมและนำเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	ตุลาคม 2564	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ นางสุจิตรา พลังจิรไพศาล
2. ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ในการเตรียมดำเนินงาน 2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม 2565 กรกฎาคม 2565 สิงหาคม 2565	คณะครูในกลุ่มสาระฯ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณะครูในกลุ่มสาระฯ
3. ขั้นประเมิน 3.1 ประเมินและสรุปการดำเนินกิจกรรม	กันยายน 2565	ฝ่ายวัดและประเมินผล กลุ่มสาระฯ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง		

6. งบประมาณ

- ขอรับการสนับสนุนจากทางราชการเพื่อดำเนินการตามโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

7. รายระเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	**งบดำเนินการ**		
	ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ**
1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และพิธีเปิด	-	-	(7,400)
1. ป้ายกิจกรรม			
2. วัสดุ ขาตั้ง			2,000
3. สายไฟ			1,500
4. กระดาษ A4 3 รีม			500
5. กระดาษชาร์ท /กระดาษบรู๊ป 60 แผ่น			360
6. เชือก/ เชือกฟาง			440
7. หลอดไฟเล็ก			200
8. ชุดอุปกรณ์/เครื่องแต่งกาย/ชุดกราวน์			1,000
			1,400
2. การจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติและนิทรรศการเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ต่างๆ			(2,700)
1. พวงมาลา			500
2. พวงมาลัย/ดอกไม้สดตกแต่ง			400

3. ป้ายเทิดพระเกียรติ ร.4 และ ร.9			600
4. น้ำดื่ม / ชา กาแฟ/เครื่องดื่ม /ขนมอาหารว่าง			1,200
3. รางวัลการแข่งขันกิจกรรมประเภทต่างๆ ดังนี้ 1. การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ม.ต้น : ชนะเลิศ 300 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 200 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 100 บาท ม.ปลาย : ชนะเลิศ 300 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 200 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 100 บาท	1,200	-	-
2. การตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ม.ต้น : ชนะเลิศ 200 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 150 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 100 บาท ม.ปลาย : ชนะเลิศ 200 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 150 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 100 บาท	900	-	-
3. การแข่งขันกลทางวิทยาศาสตร์(Science Show) ม.ต้น : ชนะเลิศ 400 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 300 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 200 บาท ม.ปลาย : ชนะเลิศ 400 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 300 บาท	1,800	-	-

รองชนะเลิศอันดับ2 200 บาท ***สารเคมีและวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการแข่งขัน(Science Show) (จะจัดซื้อในช่วงการแข่งขัน)	-	-	1,000
4. การแข่งขันจวรดขวดน้ำประเภทแม่นยำ ม.ต้น : ชนะเลิศ 100 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 50 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 50 บาท ม.ปลาย : ชนะเลิศ 100 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 50 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 50 บาท	400	-	-
5. การประกวดชุดแฟนซีทางวิทยาศาสตร์ ม.ต้น : ชนะเลิศ 300 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 200 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 150 บาท ม.ปลาย : ชนะเลิศ 300 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 200 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 150 บาท	1,300	-	-
6. การแข่งขันจวรดขวดน้ำประเภทระยะไกล ม.ต้น : ชนะเลิศ 100 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 50 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 50 บาท ม.ปลาย : ชนะเลิศ 100 บาท	400	-	-

รองชนะเลิศอันดับ1 50 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 50 บาท			
7. การประกวดบอร์ด ป้ายนิเทศ ม.ต้น : ชนะเลิศ 300 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 200 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 100 บาท ม.ปลาย : ชนะเลิศ 300 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 200 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 100 บาท	1,200	-	-
8. การแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ม.ต้น : ชนะเลิศ 100 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 50 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 50 บาท ม.ปลาย : ชนะเลิศ 100 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 50 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 50 บาท	400	-	-
9. การแข่งขันการโยนไข่ ม.ต้น : ชนะเลิศ 100 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 50 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 50 บาท ม.ปลาย : ชนะเลิศ 100 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 50 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 50 บาท	400	-	-
10. การพูดสุนทรพจน์	1,200	-	-

ม.ต้น : ชนะเลิศ 300 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 200 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 100 บาท ม.ปลาย : ชนะเลิศ 300 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 200 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 100 บาท			
11. เกมคอมพิวเตอร์ 1 (ทีมละ 5 คน) รวม ม.ต้น ม.ปลาย ชนะเลิศ 500 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 300 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 200 บาท	1,000	-	-
11. เกมคอมพิวเตอร์ 2 (ทีมละ 5 คน) รวม ม.ต้น ม.ปลาย ชนะเลิศ 500 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 300 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 200 บาท	1,000	-	-
13. การออกแบบคอมพิวเตอร์ ม.ปลาย ชนะเลิศ 300 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 200 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 100 บาท	600	-	-
14. วาดภาพทางวิทยาศาสตร์ ม.ต้น : ชนะเลิศ 200 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 150 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 100 บาท ม.ปลาย : ชนะเลิศ 200 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 150 บาท	900	-	-

รองชนะเลิศอันดับ2 100 บาท			
15. ค่าอัดล้างรูปภาพและเข้าเล่มเอกสารรายงาน	-	-	200
16. อื่นๆ	-	-	1,000
รวม	**12,700**	**-**	**12,300**
รวมงบประมาณทั้งสิ้น(สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	**25,000**		

8. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือที่ใช้**	**หมายเหตุ**
1. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการ มีความรู้ความสามารถทางวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 80 2. ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์	-การประเมิน -การประเมิน	- แบบประเมิน - แบบสังเกต/สอบถาม - รายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการ	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนและคณะครูได้มีโอกาสแสดงความจงรักภักดีและเทิดพระเกียรติ พระปรีชาสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย

9.2 นักเรียนและคณะครูได้มีโอกาสแสดงความจงรักภักดีและเทิดพระเกียรติ พระปรีชาสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระบิดาแห่งเทคโนโลยีไทยและพระบิดาแห่งนวตกรรมไทย

9.3 นักเรียนไดด้แสดงความรู้ความสามารถ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

9.4 นักเรียนมีส่วนร่วมและให้ความสนใจต่อกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุจิตรา พลังจิรไพศาล)

ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ชื่อกิจกรรม	สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ
แผนงาน	งานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุจิตรา พลังจิรไพศาล
ระยะเวลาดำเนินการ	1 กรกฎาคม 2562 – 31 สิงหาคม 2562

---

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์เป็นสาระการเรียนรู้ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการฝึกทักษะในด้านต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นความรู้พื้นฐานในการดำรงชีวิตและการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นแนวทางการจัดกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ควรสอดคล้องกับหลักสูตรตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยผู้เรียนสามารถเรียนรู้ปัญหาด้วยตนเองและสามารถหาวิธีการแก้ไขปัญหาได้จึงมีการจัดกิจกรรมที่ต้องสอดคล้องกับผู้เรียนโดยตรงที่เน้นให้นักเรียนลงมือปฏิบัติจริง มีทักษะกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ กล้าแสดงออกในทุกๆด้าน มีความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะที่สอดคล้องกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ได้รู้จักประโยชน์ของการทดลอง การสังเกต การเก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งบันทึกผลและสรุปผลตามองค์ความรู้อย่างหลากหลายและนำความรู้เหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประวันได้

2. วัตถุประสงค์

5. เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติ พระปรีชาสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย
6. เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติ พระปรีชาสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระบิดาแห่งเทคโนโลยีไทยและพระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย
7. เพื่อสนับสนุนและเปิดโอกาสให้เยาวชนได้แสดงความรู้ความสามารถ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าต่อสาธารณชน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญยิ่งของการพัฒนาเยาวชนของชาติทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. เพื่อกระตุ้นให้เยาวชน ประชาชนโดยทั่วไปและหน่วยงานต่างๆ ได้มีส่วนร่วมและให้ความสนใจต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศโดยรวม

3. เป้าหมาย

3.3 ด้านปริมาณ

3.3.1 ผู้เรียนได้แสดงความรู้ความสามารถทางวิทยาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 60

3.3.2 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละ 80

3.4 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการ 1.1 จัดประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อหาแนวทางในการจัดกิจกรรมและวางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม 2561	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

1.2 เขียนกิจกรรมและนำเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ		นางสุจิตรา เสวียงชัย
2. ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ในการเตรียมดำเนินงาน 2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม 2561 กรกฎาคม 2561 สิงหาคม 2561	คณะครูในกลุ่มสาระฯ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณะครูในกลุ่มสาระฯ
3. ขั้นประเมิน 3.1 ประเมินและสรุปการดำเนินกิจกรรม 3.2 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง	กันยายน 2561	ฝ่ายวัดและประเมินผลกลุ่มสาระฯ

6. งบประมาณ

- ขอรับการสนับสนุนจากทางราชการเพื่อดำเนินการตามโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

7. รายระเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	**งบดำเนินการ**		
	ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ**

1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และพิธีเปิด 1. ป้ายกิจกรรม 2. วัสดุ ขาตั้ง 3. สายไฟ 4. กระดาษ A4 3 รีม 5. กระดาษชาร์ท /กระดาษบรู๊ป 60 แผ่น 6. เชือก/ เชือกฟาง 7. หลอดไฟเล็ก 8. ชุดอุปกรณ์/เครื่องแต่งกาย/ชุดกราวน์	-	-	(8,000) 2,000 1,500 500 360 440 200 1,000 2,000
2. การจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติและนิทรรศการเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ต่างๆ 1. พวงมาลา 2. พวงมาลัย/ดอกไม้สดตกแต่ง 3. ป้ายเทิดพระเกียรติ ร.4 และ ร.9 4. น้ำดื่ม / ชา กาแฟ/เครื่องดื่ม /ขนมอาหารว่าง			(2,700) 500 400 600 1,200
3. รางวัลการแข่งขันกิจกรรมประเภทต่างๆ ดังนี้ 1. การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ม.ต้น : ชนะเลิศ 300 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 200 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 100 บาท	1,200	-	-

ม.ปลาย : ชนะเลิศ 300 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 200 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 100 บาท			
2. การตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ม.ต้น : ชนะเลิศ 200 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 150 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 100 บาท ม.ปลาย : ชนะเลิศ 200 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 150 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 100 บาท	900	-	-
3. การแข่งขันกลทางวิทยาศาสตร์(Science Show) ม.ต้น : ชนะเลิศ 400 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 300 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 200 บาท ม.ปลาย : ชนะเลิศ 400 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 300 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 200 บาท	1,800	-	-
***สารเคมีและวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการแข่งขัน(Science Show) (จะจัดซื้อในช่วงการแข่งขัน)	-	-	1,400
4. การแข่งขันจรวดขวดน้ำประเภทแม่นยำ ม.ต้น : ชนะเลิศ 100 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 50 บาท	400	-	-

รองชนะเลิศอันดับ2 50 บาท			
ม.ปลาย : ชนะเลิศ 100 บาท			
รองชนะเลิศอันดับ1 50 บาท			
รองชนะเลิศอันดับ2 50 บาท			
5. การประกวดชุดแฟนซีทางวิทยาศาสตร์			
ม.ต้น : ชนะเลิศ 300 บาท	1,300	-	-
รองชนะเลิศอันดับ1 200 บาท			
รองชนะเลิศอันดับ2 150 บาท			
ม.ปลาย : ชนะเลิศ 300 บาท			
รองชนะเลิศอันดับ1 200 บาท			
รองชนะเลิศอันดับ2 150 บาท			
6. การประกวดบอร์ด ป้านิเทศ			
ม.ต้น : ชนะเลิศ 300 บาท	1,200	-	-
รองชนะเลิศอันดับ1 200 บาท			
รองชนะเลิศอันดับ2 100 บาท			
ม.ปลาย : ชนะเลิศ 300 บาท			
รองชนะเลิศอันดับ1 200 บาท			
รองชนะเลิศอันดับ2 100 บาท			
7. การแข่งขันเครื่องบินพลังยาง			
ม.ต้น : ชนะเลิศ 100 บาท	400	-	-
รองชนะเลิศอันดับ1 50 บาท			

รองชนะเลิศอันดับ2 50 บาท ม.ปลาย : ชนะเลิศ 100 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 50 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 50 บาท			
8. การแข่งขันการโยนไข่ ม.ต้น : ชนะเลิศ 100 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 50 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 50 บาท ม.ปลาย : ชนะเลิศ 100 บาท รองชนะเลิศอันดับ1 50 บาท รองชนะเลิศอันดับ2 50 บาท	400	-	-
9. ละครทางวิทยาศาสตร์ ชุและวัสดุอุปกรณ์	-	-	2,000
10 ค่าอัดล้างรูปภาพและเข้าเล่มเอกสารรายงาน	-	-	300
รวม	**7,600**	**-**	**14,400**
รวมงบประมาณทั้งสิ้น(สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)	**22,000**		

8. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือที่ใช้**	**หมายเหตุ**
1. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการ มีความรู้ความสามารถทางวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 80	-การประเมิน	- แบบประเมิน - แบบสังเกต/สอบถาม	

2. ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์	-การประเมิน	- รายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการ	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนและคณะครูได้มีโอกาสแสดงความจงรักภักดีและเทิดพระเกียรติ พระปรีชาสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย

9.2 นักเรียนและคณะครูได้มีโอกาสแสดงความจงรักภักดีและเทิดพระเกียรติ พระปรีชาสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระบิดาแห่งเทคโนโลยีไทยและพระบิดาแห่งนวตกรรมไทย

9.3 นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

9.4 นักเรียนมีส่วนร่วมและให้ความสนใจต่อกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุจิตรา พลังจิรไพศาล)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	สัปดาห์คณิตศาสตร์
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 2 ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 1
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2564

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน

โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เน้นวิธีการวัดผลจากสภาพจริง โดยเน้นการแสดงออกของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะ ความสามารถที่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

จากการดำเนินการ จัดการเรียนการสอนที่ผ่านมาพบว่านักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ส่วนมากไม่สนุกกับการเรียนคณิตศาสตร์ในห้องเรียนทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนค่อนข้างต่ำ ดังนั้นทางกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงมีความประสงค์ที่จะจัดกิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์ขึ้น เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ พร้อมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงาน ความสามารถของนักเรียน ด้านคณิตศาสตร์
2. เพื่อแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์
3. เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับความรู้ในสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
4. เพื่อฝึกให้นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการคณิตศาสตร์

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของครู นักเรียนเข้าร่วมชมนิทรรศการ ผลงานและความสามารถของนักเรียน
2. ร้อยละ 80 ของ นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับความรู้ในสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
2. นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการคณิตศาสตร์

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		

<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	พฤศจิกายน 2564	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> กิจกรรมการแข่งขัน - กิจกรรมเวทคณิต - กิจกรรมคิดเลขเร็ว - กิจกรรมสูตรคูณ - กิจกรรมเอแม็ท - กิจกรรมอัฉริยภาพ - หมากฮอส - กิจกรรมGSP	4,800	-	2,600	ธันวาคม 2564	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ธันวาคม 2564	นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม			200	มกราคม 2564	นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ
รวม	**-**	**-**	**7,000**		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ 80	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับความรู้ในสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	สอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม
3. นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการคณิตศาสตร์	สอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม
4. นักเรียน ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	สอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีเวทีแสดงความรู้ ผลงานและความสามารถด้านคณิตศาสตร์
2. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนคณิตศาสตร์
3. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทางคณิตศาสตร์ที่สูงขึ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ)

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางจินตหรา บุญมาโนน)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมสัปดาห์การแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4	5	150	600	ถัวจ่าย
2	ปากกาไวด์บอร์ด	2	120	240	ถัวจ่าย
3	หมึกเครื่องปริ้นสีดำ	2	250	500	ถัวจ่าย
4	กระดาษทำเกียรติบัตร	1	250	250	ถัวจ่าย
5	ของรางวัล ชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับที่1 รองชนะเลิศอันดับที่2	 7 รางวัล 7 รางวัล 7 รางวัล	 300 200 100	 2,100 1,400 700	ถัวจ่าย
6	อื่นๆ			1,210	ถัวจ่าย
รวม				**7,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมอ่านเขียนเรียนคล่อง

สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางอนัญญา ทมงาม
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

จากการวัดประเมินการอ่าน การเขียนตามแบบวัดผลการอ่านและเขียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ผลการประเมินผล การอ่านไม่ออก เขียนไม่ถูกต้อง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมที่ผ่านมา ปรากฏว่ามีนักเรียนจำนวนหนึ่งที่อ่านหนังสือไม่ออกเขียนไม่ถูกต้องและบางส่วนอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง ส่งผลกระทบถึงนักเรียนในเรื่องผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยและกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นลดลง ที่สำคัญมีผลต่อการประเมินผล O - NET ของนักเรียนกลุ่มดังกล่าวลดลงไปด้วย

ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ปัญหานักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ถูกต้อง และอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม จึงได้กำหนดให้มีกิจกรรมอ่านเขียนเรียนคล่อง เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการพัฒนาในการอ่าน และการเขียน ซึ่งเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนพัฒนาการอ่านและเขียน
2. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น และมีผลคะแนนการสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น
3. เพื่อให้นักเรียนพัฒนาเจตคติที่ดีต่อการอ่านและเขียน

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมที่ปัญหาด้านการอ่านและเขียนได้รับการแก้ไขปัญหา

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. โรงเรียนมีแนวทางพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านการเขียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น
3. นักเรียนมีผลคะแนนการสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมคณะทำงานเพื่อหาแนวทางคัดกรองนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ เพื่อให้ได้ข้อมูลนักเรียนที่อ่านหนังสือไม่ออก เขียนไม่ได้ - แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางและกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหา - จัดทำเอกสารคู่มือในการดำเนินงานเพื่อแก้ปัญหา - เสนอโครงการ - อนุมัติโครงการ	-	-	-	1-15 ตุลาคม 64	นางอนัญญา ทมงาม
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> - ประเมินความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียน		5,000		ตลอดปีการศึกษา	นางอนัญญา ทมงาม

- พัฒนานวัตกรรม สื่อ และเทคโนโลยี กิจกรรมหรือวิธีการต่าง ๆ - ดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรม					
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	30 กันยายน 65	นางอนัญญา ทมงาม
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	30 กันยายน 65	นางอนัญญา ทมงาม
รวม	**-**	**5,000**	**-**	**-**	**-**

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,000บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. โรงเรียนมีฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลครบถ้วน	ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	แบบบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
2. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติที่ชัดเจน ปฏิบัติได้	ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ	แผนปฏิบัติที่ชัดเจน ปฏิบัติได้
3. โรงเรียนมีเครื่องมือในการคัดกรองการอ่าน การเขียนของนักเรียน	ตรวจสอบเครื่องมือในการคัดกรองการอ่านการเขียนของนักเรียน	เครื่องมือในการคัดกรองการอ่านการเขียนของนักเรียน

4. โรงเรียนมีการประเมินความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียน	ตรวจสอบแบบประเมินการอ่านและเขียน	แบบประเมินการอ่านและเขียน
5. โรงเรียนมีพัฒนานวัตกรรม สื่อ และเทคโนโลยี กิจกรรมหรือวิธีการต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและเขียน	ตรวจสอบสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้แก้ปัญหาการอ่านและเขียน	สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
6. โรงเรียนมีการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน กิจกรรมอ่านเขียน เรียนคล่อง	ตรวจสอบแบบบันทึกการอ่านเขียน เรียนคล่องของนักเรียน	แบบบันทึกการคัดกรองนักเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวนร้อยละ 100 ได้ทำกิจกรรมคัดกรองอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้
2. นักเรียนที่มีปัญหาได้พัฒนาคุณภาพด้านการอ่านการเขียนทุกคน
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น
4. นักเรียนมีผลคะแนนการสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอนัญญา ทมงาม)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม อ่านเขียนเรียนคล่อง

ประเภทของเงิน ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ

กิจกรรม	ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
กิจกรรมอ่านเขียนเรียนคล่อง	1	หมึกปริ้น Epson L3110 สีแดง	1 ขวด	240	240	
	2	หมึกปริ้น Epson L3110 สีเหลือง	1 ขวด	240	240	
	3	หมึกปริ้น Epson L3110 สีน้ำเงิน	1 ขวด	240	240	
	4	หมึกปริ้น Epson L3110 สีดำ	4 ขวด	240	960	
	5	กระดาษขาว A4	15 รีม	130	1,950	
	6	กระดาษขาว A4 (180 แกรม)	1 รีม	300	300	
	7	สันรูดพลาสติก 10 มม.	100	5	500	
	8	แผ่นพลาสติกรองปก ขนาด A4	2 แพ็ค	285	570	
	รวม				**5,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ค่ายคอมพิวเตอร์
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 2
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1, กลยุทธ์ที่ 2, กลยุทธ์ที่ 4
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 3 ข้อย่อยที่ 3.1

แผนงาน กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันคอมพิวเตอร์ถือเป็นเครื่องมือทางเทคโนโลยีหนึ่งของมนุษย์และนับวันจะทวีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตของสมาชิกทุกคนในครอบครัว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มเด็กและเยาวชน ซึ่งทั้งรัฐบาล พ่อแม่และผู้ปกครองของเด็กทุกคนตระหนักและเห็นประโยชน์ของคอมพิวเตอร์ในการศึกษาเป็นอย่างดี

ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เห็นความสำคัญนี้จึงจัดทำ กิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์ ขึ้นเพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา อาทิ การจัดทำรายงานให้มีความน่าสนใจ การออกแบบงานกราฟิก ฝึกทักษะเบื้องต้นด้านคอมพิวเตอร์ อันจะช่วยเสริมสร้างการเรียนรู้ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทัศนคติที่ดีต่อคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาตนเอง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกฝนและฝึกทักษะด้านคอมพิวเตอร์
2. เพื่อฝึกการทำงานกลุ่มและการทำกิจกรรมร่วมกัน
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ไปบูรณาการกับสาขาวิชาอื่

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 35 คน ครู วิทยากร จำนวน 15 คน รวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน 50 คน

<u>ด้านคุณภาพ</u>

- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ความเข้าใจ ด้านคอมพิวเตอร์และการทำกิจกรรมร่วมกันนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ไปบูรณาการกับสาขาวิชาอื่นได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		

ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ					
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	- - -	- - -	- - -	 5 ตุลาคม 2564 10 ตุลาคม 2564 14 ตุลาคม 2564	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - กิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์	-	5,000	780	15 สิงหาคม 2565	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
3. ติดตามประเมินผล (C) - ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	200	-	15 สิงหาคม 2565	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
4. การรายงานผล (A) - การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	20 สิงหาคม 2565	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
รวม		**5,200**	**780**		

สถานที่ดำเนินการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 421 โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,980 บาท (ห้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาท)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 สามารถฝึกฝนและฝึกทักษะด้านคอมพิวเตอร์	1. การตรวจงาน	1. แบบตรวจงาน

2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 สามารถฝึกทักษะกระบวนการการทำงานเป็นกลุ่ม	2. การตรวจงาน	2. แบบตรวจงาน
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการ ดำเนินกิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์	3. การประเมินความพึงพอใจ	3. แบบประเมิน ความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ความเข้าใจ ด้านคอมพิวเตอร์และการทำกิจกรรมร่วมกัน นำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ไปบูรณาการกับสาขาวิชาอื่นได้

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุจิตรา สมอเขียว) (นางนิตยา อาจพลไทย)

ตำแหน่ง ครู ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม ค่ายคอมพิวเตอร์

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
	ค่าใช้สอย				
1	ค่าเข้าเล่มเอกสาร	2 เล่ม	200	200	
2	ค่าอาหาร+น้ำดื่ม	50 คน	5,000	5,000	
	ค่าวัสดุ				
1	กระดาษเกียรติบัตร	3 แพ็ค	100	300	
2	กระดาษ A4	3 รีม	110	330	
3	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	1 แพ็ค	150	150	
รวม				**5,980**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ โครงการการรับนักเรียนใหม่เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,4 ปีการศึกษา 2565

สนองนโยบาย สพฐ. ยุทธศาสตร์ที่ .....2..... กลยุทธ์ที่ ...2..... ตัวชี้วัดที่ .....5.....

สนองกลยุทธ์ สพม.บร กลยุทธ์ที่ ...2.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...2.....

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.6

แผนงาน บริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

หลักการ/เหตุผล

สถานศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งตอบสนองความมุ่งหมายของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมทั้งให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการรับนักเรียนเข้าเรียนในสถานศึกษา

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม เป็นโรงเรียนขนาดกลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ มีเขตพื้นที่บริการในตำบลเมืองแกที่สอดคล้องกับจำนวนนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามสำมะโนนักเรียนที่ได้สำรวจไว้ ดังนั้นงานการรับนักเรียน ด้านการบริหารทั่วไป โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม จึงได้ดำเนินการวางแผนการรับนักเรียนใหม่เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,4 ปีการศึกษา 2564 ให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายของแผนการรับนักเรียนของ กระทรวง, สพฐ., สพม. ๓๒, สำมะโนนักเรียนที่ได้สำรวจไว้ และตามบริบทของโรงเรียนที่สามารถรับนักเรียนได้ ด้วยความถูกต้องตามระเบียบการรับนักเรียน โปร่งใสและยุติธรรม

วัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์ทั่วไป

- เพื่อให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนได้เข้ารับการศึกษาอย่างต่อเนื่องในสถานศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้

1.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ

1.2.1 เพื่อคัดกรองนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2564 ตามประกาศระเบียบการรับสมัครของโรงเรียน

1.2.2 เพื่อรับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2564 ตามประกาศระเบียบ การรับสมัครของโรงเรียน

1.2.3 เพื่อรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามประกาศระเบียบการรับสมัครของโรงเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. รับนักเรียนเข้าใหม่ ม. 1 จำนวน 6 ห้องเรียน จำนวน 200 คน
2. รับนักเรียนเข้าใหม่ ม. 4 จำนวน 5 ห้องเรียน จำนวน 200 คน

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนสามารถดำเนินการรับนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามระเบียบการรับสมัครและ
2. ปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนดไว้มาสมัครเข้าเรียนต่อได้ตามจำนวนที่กำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณราจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				14 – 18 ก.ย. 2564 1 พ.ย. 2564	นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน - ดำเนินงานจัดซื้อจัดหาตามขั้นตอน	- - - -	- - - 20,000	- - - -	1 ต.ค. 2564 – 30 มี.ค. 2565	นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				1 พ.ค. 65	นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				1 พ.ค. 65	นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ
รวม	-	20,000	-	-	20,000

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ ได้รับงบประมาณจากทางโรงเรียน จำนวน 20,000 บาท
(สองหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	**วิธีการติดตามและประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้วัด**
- รับนักเรียนเข้าเรียนใหม่ได้ตามแผนการรับนักเรียนที่กำหนด	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

1. รับนักเรียนเข้าเรียนใหม่ได้ตามแผนการรับนักเรียนที่กำหนด
2. นักเรียนที่รับเข้ามาเรียนได้เรียนตามความสนใจและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. นักเรียน /ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการให้บริการในทุกกิจกรรม

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรมโครงการ
กลุ่มบริหารวิชาการ การรับนักเรียนใหม่เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,4
ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐รายได้สถานศึกษา ☐ เงินระดม ☐ เงินสมาคม ☐ อื่นๆ

งาน/กิจกรรม	ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
ทำป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4	1 2	ป้ายไวนิว (ห้องเรียนพิเศษ) ป้ายไวนิว ห้องเรียนปกติ	1 ป้าย 1 ป้าย	1,500 1,800	1,500 1,800	3,300

รับสมัครนักเรียน ม.1 และม.4	3 4 6 7 8 9 10 11 12	แมกซ์เย็บกระดาษ เบอร์ 10 กรรไกร กาวลาเท็กซ์ TOA 8 ออนซ์ กระดาษการ์ดสี A4 120 แกรม อาหารครู (ห้องเรียนพิเศษ) อาหารครู (ทั่วไป) ตะกร้าใส่เอกสารลวดเคลือบ 1 ชั้น ปากกาน้ำเงิน ปากกาเคมี ตราม้า กาวแท่ง UHU 21 กรัม	4 อัน 4 ด้าม 2 ขวด 8 รีม 10 คน 25 คน 2 อัน 1 กล่อง 1 แพค 13 แท่ง	70 70 25 95 55 55 77 5 200 79	280 280 50 760 550 1,375 154 149 200 1,027	4,825
สอบคัดเลือก นักเรียน ม.1 และ ม.4	12 13	อาหารครู (ห้องเรียนพิเศษ) อาหารครู (ทั่วไป)	5 คน 40 คน	55 55	275 2,200	2,475
รายงานตัว นักเรียน ม.1 และ ม.4	13 14	อาหารและเครื่องดื่ม ป้ายไวนิว	300 คน 1 ป้าย	10 1,200	3,000 1,200	4,200
ปฐมนิเทศ	15	อาหารและเครื่องดื่ม ป้ายไวนิว	400 คน 1 ป้าย	10 1,200	4,000 1,200	5,200
รวม					**20,000**	**20,000**

ชื่องานโครงการ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ ....2..... ข้อที่ .....2.....
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมเป็นสถานศึกษาขนาดกลางจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาของทุกปี จะมีนักเรียนสำเร็จการศึกษาเพื่อออกไป ศึกษาต่อสถาบันในอุดมศึกษา ซึ่งจะต้องทำงานและเรียนรู้ร่วมกับคนอื่นๆในสังคม การมีความพร้อมทางด้านความรู้และจิตใจก่อนที่จะออกไปศึกษาต่อจึงมีความสำคัญยิ่งในสภาวะการเปลี่ยนแปลงและปฏิรูปการศึกษา ซึ่งความพร้อมทางด้านจิตใจมีความสำคัญเป็นพิเศษ

ดังนั้นเพื่อให้แนวคิดแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทางกลุ่มบริหารวิชาการจึงจัดโครงการปัจฉิมนิเทศขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักเห็นถึงคุณค่าตนเองและสถาบัน นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมนักเรียนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจก่อนที่จะจบการศึกษาและมีแนวทางในการดำเนินชีวิต ในการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียน
2. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
3. เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ
4. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครูกับนักเรียน
5. เพื่อให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน
6. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 148 คน
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 123 คน
3. ครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม จำนวน 60 คน

<u>ด้านคุณภาพ</u>

- นักเรียนมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจก่อนที่จะจบการศึกษาจากโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ตระหนักเห็นถึงคุณค่าตนเองและสถาบัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณราจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 – 15 ต.ค. 2564	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ			20,000	20 - 30 มี.ค. 2565	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				30 มี.ค. 2565	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 มี.ค. 2565	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
รวม	-	-	**20,000**		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	วิธีการติดตามและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ 2. จำนวนนักเรียนที่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม 3. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4. ร้อยละผู้เรียนมีทักษะชีวิต มีทักษะกระบวนการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	ลงทะเบียนกิจกรรม ลงทะเบียนกิจกรรม - ความพึงพอใจ - สังเกตการร่วมกิจกรรม - การสัมภาษณ์ - สังเกตการร่วมกิจกรรม	ทะเบียนกิจกรรม ทะเบียนกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่จบการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ
2. ครูและนักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
3. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน
4. นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียนที่จะศึกษาต่อ
5. นักเรียนเป็นแรงจูงใจต่อนักเรียนรุ่น ต่อ ๆ ไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรมโครงการ
กลุ่มบริหารวิชาการ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6
ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐รายได้สถานศึกษา ☐เงินระดม ☐ เงินสมาคม ☐อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ดอกไม้ติดหน้าอก 300 ช่อ	300	15	4,500	
2	ป้ายไวนิล	1	1,000	1,350	
3	บายศรี	1	1,700	1,700	
4	ค่าหมอพราหมณ์	1	1,000	1,000	

5	ฝ้ายผูกแขน	1	300	300	
6	ดอกไม้ ธูป เทียน	1 ชุด	100	100	
7	เครื่องเซ่นบายศรี	1 ชุด	100	100	
8	ตกแต่งเวทีและฉากถ่ายภาพ	1 ฉาก	10,000	10,000	
9	น้ำเปล่าวันซ้อม/วันจริง	9 ถัง	10	90	
10	น้ำแข็ง	2 ถุง	30	60	
11	กาแฟ	1 แพ็ค	100	100	
12	โอวัลติน	2 แพ็ค	100	200	
13	ขนมเบรก	1 หน่วย	500	500	
รวม				**20,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ/กิจกรรม ห้องสมุดศตวรรษที่ 21
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ ..3..... ข้อที่ .3.2.และ3.4.....
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ ...2.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...8.....
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่..3.....ข้อย่อยที่..3.2.....
แผนงาน วิชาการ
ลักษณะโครงการ ☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคโลกาภิวัฒน์ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และเป็นยุคที่ต้องนำเทคโนโลยี (Digital Technology) มาใช้ในระบบการศึกษา ระบบการทำงาน ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียนจำเป็นต้องปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงให้ทัน ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้แห่งหนึ่งที่ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียนได้เข้าไปใช้บริการมากแห่งหนึ่ง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีสื่อเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เพียงพอ เพื่อให้ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียนได้ไปใช้และได้รับความสะดวกสบาย ความสงบ ความสุข

วัตถุประสงค์

1. มีห้องสมุดที่มีสื่อเทคโนโลยีและอุปกรณ์ทันสมัยใช้ในการสืบค้นและบริการในห้องสมุด
2. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้มีและใช้ในการจัดทำห้องสมุดศตวรรษที่ 21
3. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการรักการอ่านในห้องสมุดโดยใช้ICT

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

1. จำนวนนักเรียน 850 คน
2. จำนวนครู 60 คน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				4 ต.ค 2564	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)			150,000	1พ.ย 2564- 15 ก.ย.2565	เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				กันยายน 2565	เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				กันยายน 2565	เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด
รวม			**150,000**		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ห้องสมุดมีสื่อเทคโนโลยีและอุปกรณ์ทันสมัยใช้ในการสืบค้นและบริการในห้องสมุด ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียนมีความพึงพอใจ	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่มีสื่อเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยใช้ในการสืบค้นและบริการ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียนมีความพึงพอใจ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรมห้องสมุดศตวรรษที่21

ประเภทของเงิน ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	เครื่องคอมตั้งโต๊ะออลอินวัน ACER C24-420	3 เครื่อง	22,000	66,000	
2	เครื่องพิมพ์เอปสัน L360	1 เครื่อง	4,300	4,300	

3	เครื่องรับสัญญาณอินเตอร์เน็ต 20 ช่อง	1ตัว	3,000	3,000	
4	สายไฟ ปลั๊กไฟ และอุปกรณ์ในการติดตั้งอินเตอร์เน็ตและอุกรณ์ไฟฟ้าในห้องสมุด	1	3,000	3,000	
5	เครื่องสำรองไฟ	1 ชุด	4,000	4,000	
6	กระดาษAA A4	1 กล่อง	750	750	
7	พัดลมผนัง18 นิ้ว มิตซูบิชิ	3 ตัว	1,800	5,400	
8	พัดลมเพดานใบพัด20 นิ้ว	4 ตัว	800	3,200	
9	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	13 ตัว	700	9,100	
10	หูฟังแบบครอบหู	13 อัน	200	2,600	
11	กิจกรรมประกวดหนังสืออิเลคทรอนิคส์และรางวัล	1	2,000	2,000	
12	กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและรางวัล	1	2,000	2,000	
13	กิจกรรมยูทูปเปอร์น้อยและรางวัล	1	2,000	2,000	
14	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดและรางวัล	1	4,000	4,000	
15	เครื่องนับคนเข้าออก	1 ชุด	8,000	8,000	
16	ป้ายไวนิลสมเด็จพระเทพรัตนสุดาฯ ขนาดใหญ่5*5	1	5,000	5,000	
17	กุญแจล็อคประตูบานเลื่อน	2 ชุด	450	900	

18	เคาร์เตอร์ห้องสมุด	1	24,000	24,000	
19	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์10	2 ตัว	75	150	
20	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 35	1 ตัว	120	120	
21	ลวดเย็บกระดาษเบอร์10	1กล่อง	150	150	
22	ลวดเย็บกระดาษเบอร์10	1 กล่อง	200	200	
23	ปลั๊กไฟ ยาว 5เมตร	1 อัน	130	130	
รวม				**150,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม การผลิตสื่อการเรียนการสอน
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 3 ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 6
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 1
แผนงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

การจัดทำสื่อการเรียนการสอนของผู้สอนในศตวรรษที่ 21 นับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากประการหนึ่งในกระบวนการเรียนการสอน เนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบันมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วเป็นเหตุให้ผู้สอนต้องรู้จักนำเอาวิธีการและสื่อต่างๆ มาใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้

และต้องมีความหลากหลายทั้ง สื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และ สื่ออื่น ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้เพื่อช่วยให้คุณภาพการเรียนรู้ดีขึ้น และให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในปริมาณมากขึ้นในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงช่วยให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ซึ่งช่วยส่งเสริมการคิดและการแก้ปัญหาให้กับผู้เรียน ทำให้การสอนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสร้าง จัดหา และพัฒนา นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้
2. เพื่อให้ครูและนักเรียนทุกคนใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน
3. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

- ครูมีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 8 กลุ่มสาระ

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. การบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนเกิดความคลองตัวในการปฏิบัติงานครูและบุคลากรมีความพึงพอใจ
3. นักเรียนมีความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
4. ครูผู้สอนใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนได้เหมาะสม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	1-15 ต.ค. 64	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u>		186,029.85		1 ต.ค. 64- 30 ก.ย. 65	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย

ดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรม					
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	30 ก.ย. 65	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	30 ก.ย. 65	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
รวม	-	**186,029.85**	-	-	-

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 186,029.85 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันยี่สิบเก้าบาทแปดสิบห้าสิบสามสตางค์)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
- จัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม มีสื่อการเรียนการสอนเพื่อใช้ในการบริการจัดการภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ
-

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนิชุดา ปาปะกาย)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรมการผลิตสื่อการเรียนการสอน

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐รายได้สถานศึกษา ☐ เงินระดม ☐ เงินสมาคม ☐ อื่นๆ

กิจกรรม	ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
	1	หมึกปริ้น Epson L3110 สีแดง	10 ขวด	240	2,400	
	2	หมึกปริ้น Epson L3110 สีเหลือง	10 ขวด	240	2,400	
	3	หมึกปริ้น Epson L3110 สีน้ำเงิน	10 ขวด	240	2,400	
	4	หมึกปริ้น Epson L3110 สีดำ	30 ขวด	240	7,200	
	5	หมึกตลับ Canon LBP 3300	4 ตลับ	1,800	7,200	
	6	กระดาษขาว A4	300 กล่อง	550	137,500	
	7	กระดาษโฟโต้	20 รีม	250	5,000	
	8	กระดาษสีฟ้า ขนาด A4 160 แกรม	4 แพ็ค	200	800	
	9	กระดาษสีชมพู ขนาด A4 160 แกรม	4 แพ็ค	200	800	
	10	กระดาษสีเขียว ขนาด A4 160 แกรม	4 แพ็ค	200	800	
	11	กระดาษสีเหลือง ขนาด A4 160 แกรม	4 แพ็ค	200	800	
	12	กระดาษขาว A4 (180 แกรม)	20 รีม	180	3,600	

	17	มีดคัตเตอร์ 18 มม. ตราม้า	10 เล่ม	65	650	
	18	ใบมีดคัตเตอร์ 18 มม.	2 กล่อง	45	90	
	19	กรรไกร ขนาด 9 นิ้ว	5 เล่ม	70	350	
	21	กาว 2 หน้า แบบบาง	30 ม้วน	100	3,000	
	22	กาว 2 หน้า แบบหนา	10 ม้วน	150	1,500	
	20	เทปผ้า (1 นิ้วx9 หลา) คละสี	10 ม้วน	50	500	
	25	สติ๊กเกอร์ใสขนาด A4 ขนาด 50 แผ่น	5 แพ็ค	200	1,000	
	26	ปากกาเคมี 2 หัว ดำ แดง น้ำเงิน	20 ด้าม	20	400	
	27	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	10 ด้าม	25	250	
	30	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	3 กล่อง	150	450	
		แฟ้มตราช้าง 2 นิ้ว 3 ห่วง	40 เล่ม	120	4,800	
		ไส้แฟ้ม	40 ห่อ	30	1,200	
		เครื่องเข้าเล่มเอกสาร	1 เครื่อง	939.85	939.85	
	รวม				186,029.85	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่องานโครงการ พัฒนางานวัดผลประเมินผลและงานทะเบียน
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ .....4..... ข้อที่ ...4.6.....
สนองกลยุทธ์ สพม.บร กลยุทธ์ที่ ...5.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.2
แผนงาน บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจินตหรา บุญมาโนน
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

การจัดทำงานทะเบียนและระเบียนสะสมนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ พัฒนางานทะเบียนสู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสำคัญต่อสถานศึกษาอย่างมาก หมายถึงข้อมูลประวัติของนักเรียนทั้งโรงเรียนซึ่งสามารถใช้ตรวจสอบข้อมูลด้านต่างๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สำคัญที่จัดขึ้นเพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านการประเมินผลการเรียนซึ่งจะต้องบันทึกข้อมูลการพัฒนาด้านต่าง ๆ

ของผู้เรียนไว้ แล้วนำข้อมูลมาเก็บเป็นหลักฐานและใช้ในการตรวจสอบ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อฝ่ายต่าง ๆ หน่วยงานอื่นที่ต้องการข้อมูลผลการศึกษาแต่ผู้เรียนในสถานศึกษา และชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ตระหนักถึงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลประเมินผล จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลประเมินผลขึ้น เพื่อจะได้มีเอกสารที่มีคุณภาพและสามารถจัดเก็บอย่างเป็นระบบต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน
2. เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน
3. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว
4. เพื่อให้การบริการแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวกและทันเวลาที่กำหนด

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน
2. มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน
3. มีการรออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด

เชิงคุณภาพ

1) สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2) ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความพึงพอใจในการบริการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล

2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - กิจกรรมพัฒนางานงานทะเบียนและวัดผล - กิจกรรมพัฒนางานวัดผลประเมินผลและงานทะเบียน	- - -		18,000 50,000	1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นางสาวลาวัลย์ นางจินตหรา
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					นางจินตหรา
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นางจินตหรา
รวม	**-**	-	**68,000**	**68,000**	

สถานที่ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 68,000 บาท (หกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	วิธีการติดตามและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน	จากสรุปแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
2. มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน	เอกสารการขอใช้บริการ	ทะเบียนเอกสาร
3. มีการรออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ออกเอกสารหลักฐานอย่างถูกต้องและเสร็จตามเวลาที่กำหนด

2. ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการบริการ
3. ดำเนินการจัดทำและส่งข้อมูลและ เอกสารทันตามกำหนดเวลา

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางจินตหรา บุญมาโนน)

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ชื่อกิจกรรม	พัฒนางานงานทะเบียนและวัดผล
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ .....4..... ข้อที่ ...4.6.....
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...5.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาว ดาพันธะ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

การจัดทำงานทะเบียนและระเบียนสะสมนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ พัฒนางานทะเบียนสู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสำคัญต่อสถานศึกษาอย่างมาก หมายถึงข้อมูลประวัติของนักเรียนทั้งโรงเรียนซึ่งสามารถใช้ตรวจสอบข้อมูลด้านต่างๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สำคัญที่จัดขึ้นเพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านการประเมินผลการเรียนซึ่งจะต้องบันทึกข้อมูลการพัฒนาด้านต่าง ๆ

ของผู้เรียนไว้ แล้วนำข้อมูลมาเก็บเป็นหลักฐานและใช้ในการตรวจสอบ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อฝ่ายต่าง ๆ หน่วยงานอื่นที่ต้องการข้อมูลผลการศึกษาแต่ผู้เรียนในสถานศึกษา และชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ตระหนักถึงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลประเมินผล จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลประเมินผลขึ้น เพื่อจะได้มีเอกสารที่มีคุณภาพและสามารถจัดเก็บอย่างเป็นระบบต่อไป

วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน
2) เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน
3) เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว
4) เพื่อให้การบริการแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวกและทันเวลาที่กำหนด

เป้าหมาย

1.1 ด้านปริมาณ

1) มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน
2) มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน
3) มีการรออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด

1.2 ด้านคุณภาพ

3) สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
4) ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความพึงพอใจในการบริการ

ระยะเวลาดำเนินงาน

วันเริ่มต้นโครงการ 1 ตุลาคม 2564
วันสิ้นสุดโครงการ 30 กันยายน 2565

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 18,00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณราจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				 14 – 18 ก.ย. 2564 1 พ.ย. 2564	นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน - ดำเนินงานจัดซื้อจัดหาตามขั้นตอน	 - - - -	 - - - 18,000	 - - - -	 1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565	นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 2565	นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 2565	นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ
รวม	**-**	**18,000**	**-**	-	**18,000**

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	วิธีการติดตามและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน	จากสรุปแบบสอบถาม เอกสารการขอใช้บริการ	แบบสอบถาม ทะเบียนเอกสาร

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	วิธีการติดตามและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
2. มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน 3. มีการรออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ออกเอกสารหลักฐานอย่างถูกต้องและเสร็จตามเวลาที่กำหนด
2) ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการบริการ
3) ดำเนินการจัดทำและส่งข้อมูลและ เอกสารทันตามกำหนดเวลา

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ)

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

ชื่อกิจกรรม พัฒนางานงานทะเบียนและวัดผล

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ตลับหมึก canon LBP3300	2	2,500	5,000	
2	ตลับหมึก canon LBP6230dn	3	2,500	7,500	
3	กระดาษA4 80 แกรม	10	115	1,150	
4	กระดาษA4 120 แกรม	10	80	800	
5	แฟ้ม No.120F	12	85	1,020	
6	กาวแท่ง UHU 21 กรัม	10	80	800	
7	ลวดเสียบกระดาษ	10	8	80	
8	ตะกร้าใส่เอกสาร	2	125	250	
9	ตราปั๊ม	1	300	300	
10	ค่าถ่ายเอกสารทะเบียน สำเนา ปพ.1	1	1,000	1,000	
11	อื่นๆ	1	100	100	
รวม				**18,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่องานโครงการ	พัฒนางานวัดผลประเมินผลและงานทะเบียน
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ .....4..... ข้อที่ ...4.6.....
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ ...5.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.2
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจินตหรา บุญมาโนน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

การจัดทำงานทะเบียนและระเบียนสะสมนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ พัฒนางานทะเบียนสู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสำคัญต่อสถานศึกษาอย่างมาก หมายถึงข้อมูลประวัติของนักเรียนทั้งโรงเรียนซึ่งสามารถใช้ตรวจสอบข้อมูลด้านต่างๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สำคัญที่จัดขึ้นเพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านการประเมินผลการเรียนซึ่งจะต้องบันทึกข้อมูลการพัฒนาด้านต่าง ๆ

ของผู้เรียนไว้ แล้วนำข้อมูลมาเก็บเป็นหลักฐานและใช้ในการตรวจสอบ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อฝ่ายต่าง ๆ หน่วยงานอื่นที่ต้องการข้อมูลผลการศึกษาแต่ผู้เรียนในสถานศึกษา และชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ตระหนักถึงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลประเมินผล จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลประเมินผลขึ้น เพื่อจะได้มีเอกสารที่มีคุณภาพและสามารถจัดเก็บอย่างเป็นระบบต่อไป

วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน
2) เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน
3) เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว
4) เพื่อให้การบริการแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวกและทันเวลาที่กำหนด

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1) มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน
2) มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน
3) มีการรออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด

เชิงคุณภาพ

1) สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2) ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความพึงพอใจในการบริการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณราจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				20 – 24 ก.ย. 2564 1 พ.ย. 2564	นางจินตหรา บุญมาโนน

<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน - ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดซื้อเอกสารและอุปกรณ์	 - - - -	 - - - 50,000	 - - - -	 5 พ.ย. 2564 3 ธ.ค. 2564 16 ธ.ค. 2564	นางจินตหรา บุญมาโนน
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				30 มี.ค. 65	นางจินตหรา บุญมาโนน
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 มี.ค. 65	นางจินตหรา บุญมาโนน
รวม	**-**	**50,000**	**-**	-	**50,000**

สถานที่ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	**วิธีการติดตามและประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้วัด**
1. มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน	จากสรุปแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
2. มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน	เอกสารการขอใช้บริการ	ทะเบียนเอกสาร
3. มีการรออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ออกเอกสารหลักฐานอย่างถูกต้องและเสร็จตามเวลาที่กำหนด
2) ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการบริการ
3) ดำเนินการจัดทำและส่งข้อมูลและ เอกสารทันตามกำหนดเวลา

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางจินตหรา บุญมาโนน)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรมโครงการ

กลุ่มบริหารวิชาการ งานวัดผลประเมินผล

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐รายได้สถานศึกษา ☐ เงินระดม ☐ เงินสมาคม ☐ อื่นๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ปพ.5 ต	600	25	15,000	ถัวจ่าย
2	ปพ.5 ป	600	25	15,000	ถัวจ่าย
3	ตลับหมึก canon LBP3300	1	3,500	3,500	ถัวจ่าย
4	กระดาษA4 80แกรม	10	120	1,200	ถัวจ่าย
5	กระดาษคำตอบ แบบ60ข้อ	3	3,000	9,000	ถัวจ่าย
6	ซองเอกสารน้ำตาล KA 10x14 นิ้ว 125 แกรม	10	145	1,450	ถัวจ่าย
7	ตะปูตอกข้อสอบ	4	600	2,400	ถัวจ่าย
8	ปากกา	1	220	220	ถัวจ่าย
	อื่นๆ	-	-	2,230	ถัวจ่าย
รวม				**50,000**	

หมายเหตุ ถั่วจ่ายทุกรายการ

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรมโครงการ

กลุ่มบริหารวิชาการ งานวัดผลประเมินผล

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐รายได้สถานศึกษา ☐ เงินระดม ☐ เงินสมาคม ☐ อื่นๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ปพ.5 ต	600	25	15,000	ถัวจ่าย
2	ปพ.5 ป	600	25	15,000	ถัวจ่าย
3	ตลับหมึก canon LBP3300	1	3,500	3,500	ถัวจ่าย
4	กระดาษA4 80แกรม	10	120	1,200	ถัวจ่าย
5	กระดาษคำตอบ แบบ60ข้อ	3	3,000	9,000	ถัวจ่าย
6	ซองเอกสารน้ำตาล KA 10x14 นิ้ว 125 แกรม	10	145	1,450	ถัวจ่าย
7	ตะปูตอกข้อสอบ	4	600	2,400	ถัวจ่าย
8	ปากกา	1	220	220	ถัวจ่าย
	อื่นๆ	-	-	2,230	ถัวจ่าย
รวม				**50,000**	

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ศาสตร์ของพระราชา
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 4
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายจักรพงษ์ จิไธสง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชนจนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อยุคโลกาภิวัตน์ ความพอเพียงหมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควรต่อการมีผลกระทบใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายใน ทั้งนี้จะต้องอาศัยความรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่ง ในการนำวิชาการต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการทุกขั้นตอน และขณะเดียวกันจะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักทฤษฎีและนักธุรกิจในทุกระดับให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวางทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

ดังนั้นโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม จึงตระหนักในการพัฒนาตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง คือ การพัฒนาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การ

สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบ และคุณธรรม ประกอบการวางแผน การตัดสินใจ และการกระทำ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน ทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม ความรู้และเทคโนโลยี
2. เพื่อให้นักเรียนรู้จักความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
3. เพื่อให้นักเรียนรู้จักการตัดสินใจเกี่ยวกับความพอเพียง
4. เพื่อให้นักเรียนเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น โดย
5. คำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมเป็นผู้มีความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันที่ดี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 31 ต.ค. 2564	นายจักรพงษ์ จิไธสงและคณะ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - กิจกรรมบ่อเลี้ยงปลา - กิจกรรมเรือนเพาะชำ - กิจกรรมปลูกผักไฮโดรโปรนิกส์ - กิจกรรมโรงเพาะเห็ด - กิจกรรมโรงเรียนธนาคาร			3,000 5,000 10,000 15,000 3,000	1 พ.ย. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นายจักรพงษ์ จิไธสงและคณะ

3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 2565	นายจักรพงษ์ จิไธสงและคณะ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 2565	นายจักรพงษ์ จิไธสง
รวม	-	-	36,000		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 36,000 บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการติดตามและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้ากิจกรรม	สัมภาษณ์ สำรวจความพึงพอใจ	แบบสัมภาษณ์ แบบสำรวจ
2.นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับต่าง ๆ	สำรวจรายการ	แบบสำรวจรายการ
3.นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน ทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม ความรู้และเทคโนโลยี
2. นักเรียนมีความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
3. นักเรียนรู้จักการตัดสินใจเกี่ยวกับความพอเพียง

4. นักเรียนมีการเตรียมตัวพร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจักรพงษ์ จีไธสง)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรม บ่อเลี้ยงปลา

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
1	พันธุ์ปลา	1,500 ตัว	1	1,500
2	อาหารปลานิล	3 กระสอบ	500	1,500
รวมทั้งสิ้น				3,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรม เรือนเพาะชำ

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ

.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
1	ถุงเพาะชำ ขนาด 3x7 นิ้ว	10 กก.	100	1,000
2	ถุงเพาะชำ ขนาด 5x10 นิ้ว	10 กก.	100	1,000
3	ระบบน้ำในโรงเรือนเพาะชำ	1 ชุด	1,000	1,000
4	ช้อนปลูก	10 อัน	50	500
5	ส้อมพรวนดิน	10 อัน	50	500
6	พลั่วตักดินปลายตัด	1 อัน	300	300
7	บุ้งกี๋ pvc	2 อัน	100	200
8	เมล็ดพันธุ์พืช	1 ชุด	500	500
รวมทั้งสิ้น				**5,000**

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน
กิจกรรม การปลูกผักไฮโดรโปรนิกส์
ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ปุ๋ย A (1 ลิตร)	10	150	1,500	
2	ปุ๋ย B (1 ลิตร)	10	150	1,500	
3	พันธุ์ผักสลัดสีเขียว	10	20	200	
4	พันธุ์ผักกวางตุ้งฮ้องเต้	10	20	200	
5	ฟองน้ำ	10	10	100	
6	ปั๊มน้ำลำเลียงธาตุ	2	2,500	5,000	
7	ภาชนะปลูก(กะละมังสี่เหลี่ยม)	10	30	300	
8	ที่คีบ(ฟอเซป)	10	40	400	
9	คัตเตอร์ ขนาด 18 มม	5	50	250	
10	ระบบท่อเดินน้ำหมุนเวียนธาตุอาหาร	1	550	550	
รวมเงินทั้งหมด				**10,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรม การเพาะเห็ดนางฟ้า

ประเภทของเงิน ☑เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ก้อนเชื้อเห็ด	1,000 ก้อน	10	10,000	
2	ตาชั่ง 1 กก.	1 ตัว	500	500	
3	ปูนขาว	10 ถุง	20	200	
4	สายยางอ่อนสีฟ้า	20 เมตร	300	300	
5	กาวเหนียวดักแมลง	1 ขวด	300	300	
6	มีด	5 อัน	100	500	
7	ตะกร้า	2 อัน	50	100	
8	ถุงหูหิ้วใส	10 ห่อ	60	600	
9	ถุงร้อนใส 10*15	11 ห่อ	150	1,650	
10	ช้อน	1 โหล	100	100	
11	ถังน้ำ100ลิตร	2 ถัง	300	600	
12	ขัน	2 อัน	25	50	
13	หนังยางวงเล็ก	1 ห่อ	100	100	
รวม				**15,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรม โรงเรียนธนาคาร

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
1	กระดาษ	2 ลัง	550	1,100
2	กรรไกร	4 เล่ม	100	400
3	หมึกเครื่องปริ้น	1 ชุด	500	500
4	ปากกา	1 กล่อง	200	200
5	กาวสองหน้าชนิดบาง	1 แพ็ค	300	300
6	ถ่ายเอกสาร			500
รวมทั้งสิ้น				**3,000**

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม ธนาคารพอเพียง

สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ด้วยกิจการนักเรียนโดยสภานักเรียนได้จัดกิจกรรมธนาคารพอเพียงขึ้น ซึ่งเป็นการบริหารจัดการขยะ โดยให้นักเรียนได้มีการคัดแยกขยะแล้วนำมาแลกเป็นเงิน ซึ่งทำให้นักเรียนมีรายได้จากการแลกขยะและนักเรียนสามารถนำเงินที่ได้จากการแลกขยะมาฝากไว้ที่ธนาคารพอเพียง และในการจัดโครงการคอนเสิร์ตธนาคารพอเพียง โดยใช้ดนตรีเป็นตัวนกระตุ้นให้นักเรียนนำขยะมาแลก ปราฏว่ามีนักเรียนที่นำขยะมาแลกจำนวน 226 คน คิดเป็นร้อยละ 29.90 ซึ่งนักเรียนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี กิจกรรมนี้สามารถขยายผลให้นักเรียนได้รู้จักคุณค่าของขยะและสามารถปลูกฝังการมีระเบียบวินัยในการทิ้งขยะของนักเรียนได้เป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์

1. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการกำจัดขยะได้เป็นอย่างดี
2. นักเรียนให้ความสำคัญในการนำขยะมาขายเพื่อแลกบัตรเข้าชมคอนเสิร์ต

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. จำนวนนักเรียน 835 คน
2. จำนวนครู 50 คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมสะอาด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 31 ต.ค. 2564	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา และคณะ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - ค่าป้ายไวนิล - ค่าป้ายรณรงค์เกี่ยวกับขยะ - ค่านักดนตรี - ค่าของรางวัล	1,000	800 600 2,600		1 พ.ย. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา และคณะ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา
รวม	**1,000**	**4,000**	**5,000**		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการติดตามและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด

1.จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ	ลงทะเบียนกิจกรรม	ทะเบียนกิจกรรม
2.จำนวนนักเรียนที่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	ลงทะเบียนกิจกรรมและสอบถาม	ทะเบียนกิจกรรม แบบสอบถาม
3.นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมสะอาด
2. นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการทำความสะอาด
3. นักเรียนมีจิตสาธารณะ
4. นักเรียนคัดแยกขยะ และกำจัดขยะอย่างถูกวิธี

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์)
ผู้ช่วยตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมธนาคารพอเพียง

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าป้ายไวนิล	1	800	800	
2	ค่าป้ายรณรงค์เกี่ยวกับขยะ	6	100	600	
3	ค่านักดนตรี	1	1,000	1,000	
4	ค่าของรางวัล	13	200	2600	
รวม				5,000	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่องานโครงการ ห้องเรียนคุณภาพ
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 3 ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 8
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.5

แผนงาน บริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวราภรณ์ ปะติเพนัง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายอย่างประกอบกัน เช่น ห้องเรียน บรรยากาศและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะห้องเรียนควรสะอาด มีความสะดวกสบาย อบอุ่น และมีระเบียบพร้อมที่จะเรียน เป็นการกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน ซึ่งถือว่าเป็นส่วนประกอบที่สำคัญ ดังนั้นความสะอาด ความเป็นระเบียบน่าอยู่อาศัยและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ จึงควรมีการจัดการประกวดห้องเรียน เพื่อเป็นขวัญกำลังใจสำหรับนักเรียนและบุคลากรในการทำงาน ความร่วมมือ ความสามัคคี ในหมู่คณะ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในด้านการทำงานและการเรียนการสอน จนเกิดเป็นนิสัยรักการทำงาน

ดังนั้น ฝ่ายวิชาการจึงได้จัดให้มีโครงการประเมินคุณภาพชั้นเรียนขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีภายในห้องเรียน

วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การทำความสะอาด
2) เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักในการทำงาน ทำงานเป็นหมู่คณะ สามัคคี เสียสละ และมีน้ำใจ
3) เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการเรียนการสอน และช่วยให้ผู้เรียนเรียนอย่างมีความสุข
4) สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานโดยการจัดการประกวดห้องเรียน รวมทั้งได้รับการยกย่องชมเชย

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียน และห้องเรียนสะอาดเรียบร้อยสวยงามทุกห้องรวมทั้งมีบรรยากาศที่ดี ช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

ด้านคุณภาพ

- ห้องเรียนทุกห้องทุกระดับชั้นเข้าร่วมโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

	งบประมาณราจ่าย	ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ				1 – 15 ต.ค. 2564	นางวราภรณ์ ปะติเพนัง
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ - การนิเทศเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน -ทีวีภาษาต่างประเทศ -ลำโพงสาระคณิตฯ 1 ตัว	- - - - -	- - - - -	118,100 10,000 31,900 6,900	1 พ.ย 2564 - 30 ก.ย. 2565	นางวราภรณ์ ปะติเพนัง นางสาวนิชุดา ปาปะกาย นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน นายปฏิพล บุญอำนวย
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	ตลอดปีการศึกษา	นางวราภรณ์ ปะติเพนัง
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	30 กันยายน 2565	นางวราภรณ์ ปะติเพนัง
รวม	**-**	**-**	**148,900**	-	**148,900**

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 148,900บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	วิธีการติดตามและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การทำความสะอาด	สังเกตการมีส่วนร่วมในการทำงาน	แบบสังเกต
2. นักเรียนมีนิสัยรักในการทำงาน ทำงานเป็นหมู่คณะ สามัคคี เสียสละ และมีน้ำใจ	สังเกตการมีส่วนร่วมในการทำงาน	แบบสังเกต
3. ห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดี เหมาะสำหรับการเรียนการสอนและช่วยให้ผู้เรียนเรียนอย่างมีความสุข	ประเมินการจัดห้องเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด	แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคน ช่วยกันพัฒนาห้องเรียนได้สะอาดสวยงาม
2. นักเรียนทุกคนได้เรียนและมีบรรยากาศของห้องเรียนที่สะอาด สะดวก ถูกสุขลักษณะ สร้างนิสัย
3. ที่ดีในการทำงาน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางวราภรณ์ ปะติเพนัง)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรมโครงการ
กลุ่มบริหารวิชาการ โครงการประเมินคุณภาพชั้นเรียน
ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐รายได้สถานศึกษา ☐ เงินระดม ☐ เงินสมาคม ☐ อื่นๆ

กิจกรรม	ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ

โครงการห้องเรียนคุณภาพ	1	-วัสดุอุปกรณ์ในการจัดห้องเรียน	29 ห้อง	1,000	29,000	
	2	-โทรทัศน์ smart TV 18 นิ้ว Sumsung	4	13,900	55,600	
	3	- การนิเทศเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน	-	10,000	10,000	
	4	-ชุดลำโพงไร้สายกลางแจ้ง	1	6,900	6,900	
	5	-โน๊ตบุ๊ค Acer	1	25,990	25,990	
	6	-สาย HDMI	20	4,000	4,000	
	7	-โปรเจคเตอร์ รุ่น จอขาตั้ง (72 x 96 inch) (183 x 244 cm)	2	6,000	12,000	
	8	-ปลั๊กพ่วง 20 เมตร สีดำอย่างดี	2	1,500	3,000	
	9	วัสดุอื่นๆ	-	-	2,410	
รวม					**148,900**	

โครงการ/กิจกรรม

แผนงานบริหารงานบุคคล

ชื่องาน/โครงการ	โครงการปฏิรูปการเรียนรู้ คืนครูคุณภาพสู่ห้องเรียน
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 4
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดความโปร่งใสคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

แผนงาน บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นางนิตยา อาจพลไทย
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2542 หมวดที่ 4 ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 (2) กำหนดให้จัดการศึกษาโดยการ ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหา และ (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่านักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าวจะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

นโยบายการปฏิรูปการศึกษา นำมากำหนดกรอบการดำเนินงานและกระบวนการปฏิรูปการเรียนรู้สู่ผู้เรียน โดยความตั้งใจที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงของระบบการศึกษาผ่านหลักฐานสภาพปัญหาเชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นจริง วางระบบกลไกการส่งเสริม สนับสนุน หนุนเสริมเชิงวิชาการและการบริหารจัดการการศึกษาด้านวิชาการ ด้านบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานทั่วไป โดยการปฏิรูปการเรียนรู้ การพัฒนาการศึกษาและการพัฒนาครู ขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติที่มุ่งสร้างการเปลี่ยนแปลงของการบริหารจัดการการศึกษาและการปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อให้บังเกิดผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

ทุกส่วนมีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอน โดยเงื่อนไขสำคัญของการกระจายอำนาจการบริหารจัดการเรียนการสอนให้ประสบผลสำเร็จคือ การมีส่วนร่วมของครู คุณภาพของผู้บริหาร การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชนและนักเรียน จำเป็นต้องมีครู บุคลากรที่พอเพียงเหมาะสม ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามวุฒิ ตามความสามารถ ความถนัด ทั้งมีศักยภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สมัยใหม่ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้เป็นครูมืออาชีพ จึงกำหนดเป็นกลยุทธ์พัฒนา มีโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้ครูบุคลากรได้พัฒนาความสามารถในด้านการผลิต ใช้สื่อ ICT ตลอดจนทักษะการวิจัยในชั้นเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น
2. เพื่อส่งเสริมให้พัฒนาครู บุคลากรให้มีศักยภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
3. เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรมีการพัฒนาสื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1) ครู บุคลากรทุกคน ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้ได้พัฒนาตนเองตามเกณฑ์

2) ครู บุคลากรทุกคน สามารถผลิต ใช้สื่อ ICT ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากร มีศักยภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สมัยใหม่ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นการวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1–30 ก.ย. 2564	นางนิตยา อาจพลไทย และสมาชิกในฝ่ายงานฯ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - กิจกรรมพัฒนาคุณภาพครูสู่มืออาชีพ - กิจกรรมพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากร - กิจกรรมพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยในชั้นเรียน - กิจกรรมวิสัยทัศน์กว้างไกลในงานวิชาการ - กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร	300,000 100,000 5,000 3,000 6,400 5,000			ตลอดปีงบประมาณ	นางนิตยา อาจพลไทย นางนิตยา อาจพลไทย นางจินตหรา บุญมาโนน นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4. การรายงานผล (A)				ตลอดโครงการ	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม

รายงานผลการโครงการ/กิจกรรม					
รวม	**419,400**				

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 419,400 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษาทั่วไป ☐ เงินบำรุงการศึกษา(โครงการห้องเรียนพิเศษ)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

8. ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	**วิธีการติดตามและประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้วัด**
1 บุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง ร้อยละ 80	ลงทะเบียนกิจกรรม	ทะเบียนกิจกรรม/แบบรายงาน
2.บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมและพัฒนาตนเองมาปรับใช้ในการจัด	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

กระบวนการเรียนการสอน และในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากร จัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับแนวทาง หลักการ ที่กำหนดตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนิตยา อาจพลไทย)
ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

กิจกรรม พัฒนาบุคคลากร โดยการขับเคลื่อนกระบวนการ “ชุมชนแห่งกาเรียนรู้ทางวิชาชีพ” (PLC) สู่สถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสำหรับครู

สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ .....3..... ข้อที่ ...3.4.....

สนองกลยุทธ์ สพม.บร กลยุทธ์ที่ ...4.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...2.....

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.4

แผนงาน บริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจินตหรา บุญมาโนน
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564– 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล และสพฐ.โดยรมต.ศึกษาธิการได้มุ่งหวังให้ครูสามารถพัฒนาตนเองได้ตรงตามศักยภาพ สามารถนำความรู้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ได้จริงในการประกอบอาชีพครู อีกทั้งเป็นการพัฒนาครูเพื่อเชื่อมโยงกับวิทยฐานะ ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวการขับเคลื่อนกระบวนการ “ชุมชนแห่งกาเรียนรู้ทางวิชาชีพ” (PLC) สู่สถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสำหรับครูและนำมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมจึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคคลากร โดยการขับเคลื่อนกระบวนการ “ชุมชนแห่งกาเรียนรู้ทางวิชาชีพ” (PLC) สู่สถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสำหรับครูขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูมีความรู้เกี่ยวกับ PLC และนำมาใช้ในการสอนและพัฒนานักเรียน
2. เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับ
3. การเปลี่ยนแปลง
4. เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ และสามารถนำไปใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะได้ในทุกระดับ
5. เพื่อให้ครูมีผลงานวิจัย โครงงาน หรือเป็นวิทยากร

6. เพื่อให้ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 60 คน

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง
2. เพื่อให้มีจำนวนครูและบุคลากรสนับสนุนเพียงพอ
3. ครูมีผลงานวิจัย โครงงาน หรือเป็นวิทยากร
4. ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงาน	งบประมาณราจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 – 5 พ.ย. 2564	คณะผู้บริหาร/กลุ่มงานวิชาการ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ PLC		5,000		8 พ.ย. 2564-14 มี.ค.2565	คณะครูทุกท่าน
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	30 มี.ค. 2565	กลุ่มงานวิชาการ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	30 มี.ค. 2565	คณะครูทุกท่าน
รวม	**-**	**5,000**	**-**	-	**-**

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม อ.สตึก จ. บุรีรัมย์

งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ/กิจกรรม	**วิธีการวัด**	**เครื่องมือ**
1.ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง	สังเกต/ทดสอบ	แบบบันทึก/แบบประเมิน
2 ครูมีความเข้าใจ เรื่อง PLC	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
4.ครูสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	สังเกต	แบบบันทึก

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีความรู้เกี่ยวกับ**“ชุมชนแห่งกาเรียนรู้ทางวิชาชีพ” (PLC)** เพื่อพัฒนาตนเอง นำผลที่ได้จากการพัฒนามาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางจินตหรา บุญมาโนน)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรมโครงการ

กลุ่มบริหารวิชาการ พัฒนาบุคคลากร โดยการขับเคลื่อนกระบวนการ “ชุมชนแห่งกาเรียนรู้ทางวิชาชีพ” (PLC)

ประเภทของเงิน ☑ **เงินอุดหนุน** ☐ **รายได้สถานศึกษา** ☐ **เงินระดม** ☐ **เงินสมาคม** ☐ **อื่น ๆ**

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรม	60	20	1,200	ถัวจ่าย
2	ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม	60	40	2,400	ถัวจ่าย
3	เอกสารในการอบรม	-	1,400	1,400	ถัวจ่าย
รวม				**5,000**	

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยวิธี Action Research”
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 2
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.4
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2565

หลักการและเหตุผล

การวิจัยในชั้นเรียนนับเป็นกระบวนการหาความรู้ หรือหาวิธีการใหม่ เพื่อน าไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สิ่งที่เป็นข้อค้นพบใหม่ในการวิจัย จะนำไปสู่การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับความรู้เต็มตามศักยภาพ จึงควรจะได้มีการวิจัยในชั้นเรียนไม่ว่าจะเป็นการจัดการเรียนการสอนในระดับใดก็ตามฝ่ายวิชาการจึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยวิธี Action Research” ซึ่งเป็นการศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด/ทฤษฎี กระบวนการเทคนิควิธี และเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัยในชั้นเรียน ที่สามารถนำไปปรับใช้ให้เข้ากับบริบทของแต่ละวิชา ให้เกิดความสอดคล้องกับยุคสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้ครูผู้สอนนำวิธีการวิจัยในชั้นเรียนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาให้เป็นไปตาม
3. วัตถุประสงค์ของการสอนในรายวิชา
4. เพื่อให้ครูผู้สอนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องของการทำวิจัยในชั้นเรียน

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

ครูผู้สอนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมเข้าร่วมการอบรม จำนวน 46 คน

<u>ด้านคุณภาพ</u>

ครูผู้สอนสามารถพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ โดยนำวิธีการวิจัยในชั้นเรียนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการสอนในรายวิชา พร้อมทั้งได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องของการทำวิจัยในชั้นเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณราจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		

1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				กันยายน - ตุลาคม 2564	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยวิธี Action Research”	-	-	2,800	กรกฎาคม 2565	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				กรกฎาคม 2565	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม			200	กรกฎาคม 2565	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม	**-**	**-**	**3,000**		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	**วิธีการติดตามและประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้วัด**
1. ครูผู้สอนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมเข้าร่วมการอบรม จำนวน 46 คน 2. ครูผู้สอนสามารถพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ	- ลงชื่อเข้าร่วมอบรม - การส่งเค้าโครงวิจัยในชั้นเรียน	- ใบลงชื่อเข้าร่วมอบรม - แบบบันทึกการส่งเค้าโครงวิจัยในชั้นเรียน

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	วิธีการติดตามและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
3. ครูผู้สอนสามารถนำวิธีการวิจัยในชั้นเรียนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการสอนในรายวิชา 4. ครูผู้สอนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องของการทำวิจัยในชั้นเรียน 5. ครูมีความพึงพอใจต่อการอบรมอยู่ในระดับมาก		- แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูผู้สอนสามารถพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ
2. ครูผู้สอนสามารถนำวิธีการวิจัยในชั้นเรียนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการสอนในรายวิชา
3. ครูผู้สอนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องของการทำวิจัยในชั้นเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพลวิสันติ์ สิงหาอาจ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรมโครงการ

กลุ่มบริหารวิชาการ บริหารสารสนเทศงานประกันคุณภาพภายใน

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐รายได้สถานศึกษา ☐ เงินระดม ☐ เงินสมาคม ☐ อื่นๆ

งาน/กิจกรรม	ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.เอกสารงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1	กระดาษขนาด A4	2 รีม	125	250	
	2	กระดาษบรู๊ฟ	25 แผ่น	12	300	
	3	อาหารว่าง	50 ชุด	35	1,750	
	4	ปากกาเคมีสีแดง	1 กล่อง	200	200	

	5	ปากกาเคมีสีน้ำเงิน	1 กล่อง	200	200	
	6	เทปผ้ากาวหน้ากว้าง 2 นิ้ว	6 ม้วน	60	300	
รวม					**3,000**	

ชื่อโครงการ/กิจกรรม วิสัยทัศน์กว้างไกลในงานวิชาการ
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ ..3..... ข้อที่ .3.4.....
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ ...3.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...4.....
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่..2.....ข้อย่อยที่..2.4.....
แผนงาน บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ ☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า
ระยะเวลาดำเนินการ 1 – 31 ตุลาคม 2564

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคโลกาภิวัฒน์ เกิดการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บุคลากรในงานบริหารวิชาการจำเป็นต้องปรับตัวปรับเปลี่ยนการทำงานให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง การศึกษาดูงานเป็นวิธีการหนึ่งที่ทำให้บุคลากรมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเป็นการเพิ่มพูนสมรรถภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนทั้งในด้านความคิด การ

ทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การไปศึกษาดูงานสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น สามารถนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมมาประยุกต์และพัฒนาสถานศึกษาหรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูบุคลากรในงานบริหารวิชาการได้ไปศึกษาดูงานในงานสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น
2. เพื่อให้ครูบุคลากรในงานบริหารงานวิชาการนำสิ่งได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงตนเองและหน่วยงาน

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- บุคลากรในงานบริหารงานวิชาการจำนวน 16 คนได้ไปศึกษาดูงานที่โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดบุรีรัมย์

ด้านคุณภาพ

- บุคลากรในงานบริหารงานวิชาการนำผลที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงตนเองและหน่วยงานได้ร้อยละ 80

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				4 ต.ค 2564	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)		5,640	760	11 ต.ค 2564	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม		5,640		ธันวาคม 2564	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				ธันวาคม 2564	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม		5,640	760		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดบุรีรัมย์

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 6,400 บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ครูบุคลากรในงานบริหารงานวิชาการนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเองและหน่วยงาน	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูบุคลากรในงานบริหารงานวิชาการได้รับการพัฒนาในวิชาชีพตามมาตรฐานที่กำหนด และนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเองและหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ
กิจกรรมวิสัยทัศน์กว้างไกลในงานวิชาการ
ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ
.....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าน้ำมันรถ	2 คัน	900	1,800	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	16 คน	240	3,840	
3	ค่าเอกสาร	1 ชิ้น	760	760	
รวม				**6,400**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากร
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 4
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 8
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.4
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	เป็นโครงการต่อเนื่อง เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางนิตยา อาจพลไทย
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

บุคลากรที่เป็นตัวหลักในการถ่ายทอดและนำพานักเรียนไปสู่การพัฒนาศักยภาพ ให้มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อบรม ค้นคว้า และศึกษาดูงานอยู่เสมอ การได้ออกจากรั้วโรงเรียนของตนเองไปดูแนวทางการปฏิบัติงาน แนวทางความคิดของหน่วยงานอื่น จึงเป็นแหล่งเรียนรู้ที่บุคลากรน่าจะได้ไปศึกษาเรียนรู้และเลือกสิ่งดี ๆ ที่สามารถพัฒนาได้นำมาถ่ายทอดสู่นักเรียนและพัฒนาโรงเรียนต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีวิสัยทัศน์ที่ดี
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการถ่ายทอดความรู้และวิทยาการสิ่งใหม่ ๆ
3. เพื่อให้บุคลากรนำความรู้และสิ่งดี ๆ มาปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสมกับงานและองค์การของตนเอง

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ
   1) บุคลากรในโรงเรียนไปร่วมศึกษาดูงานไม่น้อยกว่า 80 %
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ
   2) บุคลากรได้รับความรู้ใหม่ ๆ ที่ทันสมัย
   3) บุคลากรได้นำสิ่งใหม่ ๆ ที่ทันสมัยมาถ่ายทอดและพัฒนาได้อย่างเต็มที่

ขั้นตอนการดำเนินงานขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นการวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ก.ย. 2564 – 30 ก.ย. 2564	นางนิตยา อาจพลไทย และสมาชิกในฝ่ายงานฯ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) พัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากร - ค่าพาหนะ - ค่าที่พัก - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าเข้าเล่มรายงาน - อื่นๆ	28,800	50,000 18,600 100 2,500		1 ต.ค. 2564 -30 ก.ย. 2565	นางนิตยา อาจพลไทย และสมาชิกในฝ่ายงานฯ

3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางนิตยา อาจพลไทย
4. การรายงานผล (A) รายงานผลการโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 2565	นางนิตยา อาจพลไทย
รวม	**28,800**	**71,200**		**100,000**	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	**วิธีการติดตามและประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้วัด**
1.บุคลากรในโรงเรียนเข้ารับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 80 %	ลงทะเบียนกิจกรรม	ทะเบียนกิจกรรม
2.บุคลากรได้รับการถ่ายทอดความรู้และวิทยาการสิ่งใหม่ ๆ	สอบถาม	แบบสอบถาม
3.บุคลาการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีบุคลากรในโรงเรียนเดินทางไปศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาตนเองอย่างน้อย 80 % ของบุคลากรทั้งหมด
2. บุคลากรในโรงเรียนได้นำความรู้สิ่งใหม่ ๆ มาพัฒนาตนเองและถ่ายทอดสู่นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนิตยา อาจพลไทย)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ และประมาณการค่าใช้จ่าย
งาน/กิจกรรมพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากร
ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ		
		จำนวน (หน่วย)	ราคา (ราคาต่อหน่วย)	รวม
1	ค่าพาหนะ	1	40,000	40,000
2	ค่าที่พัก	50	600	30,000
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง	50	480	24,000
4	ค่าเข้าเล่มรายงาน	2	50	100
5	อื่น ๆ	1	5,900	5,900
รวม				**100,000**

ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม	สร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่.....3.... ข้อที่ .....3.4 ....
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ ...4.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...2.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.4 ข้อ 3
แผนงาน	บริหารบุคคล
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีนำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มี

ความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ด้วยเหตุผลดังกล่าวฝ่ายบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
3. เพื่อสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

- บุคลากรโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมจำนวน 80 คน มีขวัญและกำลังใจเพิ่มยิ่งขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

<u>ด้านคุณภาพ</u>

- บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1-30 ก.ย. 2564	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสนและสมาชิกในกลุ่มงาน
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> สร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร กระดาษเกียรติบัตร กรอบเกียรติบัตร กระดาษห่อของขวัญ		 1,000 3,800 200		 1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสนและสมาชิกในกลุ่มงาน

3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน
รวม	-	5,000	-		

สถานที่ดำเนินการ กลุ่มงานบริหารบุคคล โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,000 บาท

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร 2. การสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร 3. 6.3. การสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน
2. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มยิ่งขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ และประมาณการค่าใช้จ่าย

งาน/กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ		
		จำนวน (หน่วย)	ราคา (ราคาต่อหน่วย)	รวม
1	กระดาษเกียรติบัตร	4 ห่อ	250	1,000
2	กรอบเกียรติบัตร	38 กรอบ	100	3,800
3	กระดาษห่อของขวัญ	40 แผ่น	5	200
รวม				**5,000**

ถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ/กิจกรรม

แผนงานบริหารทั่วไป

ชื่อกิจกรรม	จัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์
สนองนโยบาย สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....4..... กลยุทธ์ที่ ...1..... ตัวชี้วัดที่ ...1.และ 2....
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ ...3.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางกรศิริ ศิริแก้ว และคณะฯ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตเป็นการร่วมมือกันระหว่างโรงเรียน ครอบครัว ชุมชน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ในด้านการจัดการศึกษา สาธารณสุข และชุมชน เพื่อให้สามารถดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งมีพฤติกรรมที่ถูกต้องท่ามกลางสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดให้มีโครงการนี้เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
2. เพื่อให้คณะครูและนักเรียนมียาและเวชภัณฑ์รักษาโรคที่เหมาะสมและเพียงพอ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคนได้ใช้บริการยาและเวชภัณฑ์

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนมียาและเวชภัณฑ์รักษาโรคที่ถูกต้องเหมาะสมและเพียงพอ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 1 ธ.ค. 2565	นางกรศิริ ศิริแก้วและคณะฯ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	-	-	10,000	มกราคม-มิถุนายน 2565	นางกรศิริ ศิริแก้วและคณะฯ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางกรศิริ ศิริแก้วและคณะฯ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นางกรศิริ ศิริแก้วและคณะฯ
รวม	**-**	-	10**,000**	**10,000**	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนและครูมียารักษาโรคอย่างน้อยร้อยละ 80	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียน ครูและบุคลากรที่ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ใช้ยาเวชภัณฑ์อย่างเหมาะสมและถูกต้อง
2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการบริการด้านการพยาบาล

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางกรศิริ ศิริแก้ว)
หัวหน้างานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน
กิจกรรม จัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์

ประเภทของเงิน ☐ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

งาน/กิจกรรม	ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	1	พาราเซตามอล (กระปุกใหญ่)	1	200	200	
	2	พาราเซตามอล (กระปุกเล็ก)	10	25	250	
	3	แอลกอฮอล์ล้างแผล	6	35	210	
	4	ยานวดแก้ปวด	3	90	270	
	5	ยาแก้ไอน้ำ	6	30	180	
	6	ยาดม	20	20	400	
	7	น้ำเกลือล้างแผล	1	60	60	
	8	เทปใสติดแผล	12	25	300	
	9	ถุงซิบ	1	100	100	
	10	เกลือแร่	2	260	520	
	11	ยาแก้ปวดท้อง	30	4	120	
	12	ผงคาร์บอน	20	3	60	
	13	ยาหยุดถ่าย	4	35	140	
	14	ยาธาตุน้ำขาว (เล็ก)	10	25	250	

	15	ยาธาตุน้ำขาว (ใหญ่)	6	45	270	
	16	ยาลดกรดน้ำ	10	40	400	
	17	ยาขับลมเม็ด	10	20	200	
	18	ยาแก้ปวดฟัน (ไอบรูโปรเฟน)	10	30	300	
	19	ยาแก้ปวดประจำเดือน	20	40	800	
	20	ยาแก้ไอเม็ด	12	25	300	
	21	ยาแก้แพ้	12	15	180	
	22	ยาคลายกล้ามเนื้อ	8	25	200	
	23	ผ้าก็อต ขนาด 2 นิ้ว	10	10	100	
	24	ผ้าก็อต ขนาด 3 นิ้ว	6	15	90	
	25	พลาสเตอร์ยา	3	50	150	
	26	ผ้าเทปพันแผล	4	50	200	
	27	คารามายด์	1	30	30	
	28	ยาล้างตา	2	50	100	
	29	ยาทาแผลน้ำร้อนลวก	1	70	70	
	30	หน้ากากอนามัย	5	200	1,000	
	31	ยาฟ้าทะลายโจร	1	200	200	
	32	ยาหม่อง	6	20	120	
	33	ผ้าขนหนูผืนเล็ก	6	20	120	
	34	น้ำยาถูพื้นห้องพยาบาล	6	45	270	
	35	น้ำยาเช็ดกระจกห้องพยาบาล	65	2	120	
	36	ถุงขยะป้องกันเชื้อ	2	100	200	
	37	ถุงมือยาง	2	200	400	
	38	ยาทาโรคผิวหนัง	3	65	195	
	39	ยาธาตุน้ำแดง	2	80	160	
	40	สำลี	20	10	200	
	41	ผงซักฟอก (ซักผ้าปูที่นอน)	1	65	65	
	42	น้ำยาปรับผ้านุ่ม (ซักผ้าปูที่นอน)	1	45	45	

	43	กะละมังเล็ก	2	35	70	
	44	ไม้กวาดขนไก่	2	120	240	
	45	เจลประคบร้อน	1	35	35	
	46	เจลประคบเย็น	2	50	100	
		รวมทั้งสิ้น			**10,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม ฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง

สนองนโยบาย สพฐ. ยุทธศาสตร์ที่ ..4.. กลยุทธ์ที่ .1.. ตัวชี้วัดที่ .2 .

สนองกลยุทธ์ สพม.บร กลยุทธ์ที่ ...3.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...1.....

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2

แผนงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางรัชชุดา คำอาจ

ระยะเวลาดำเนินการ 15 กรกฎาคม 2565 – 25 กรกฎาคม 2565

หลักการและเหตุผล

ด้วยอนุสนธิจากมูลนิธิ พอ.สว และกระทรวงสาธารณสุขเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ในรัชกาลที่ 9 ตั้งแต่ 21 ตุลาคม 2529 จนถึงปัจจุบัน สรุปผลได้ว่ากิจกรรมนี้ได้ช่วยลดอุบัติการณ์โรคฟันผุและโรคเหงือกอักเสบได้ผลเป็นที่น่าพอใจและสามารถบรรเทาความทุกข์ทรมานจากความเจ็บปวดอันเนื่องมาจากโรคฟันผุและโรคเหงือกอักเสบให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นทุรกันดารได้ตามพระราชกุศล แต่เนื่องจากโรคฟันผุและโรคเหงือกอักเสบเป็นโรคที่ยังมีความชุกสูง โดยเฉพาะโรคเหงือกอักเสบหากไม่ได้รับการรักษาจะลุกลามเป็นโรคปริทันต์ต่อไป ทำให้ต้องสูญเสียฟันในที่สุด โรคเหล่านี้ไม่ใช่โรคร้ายแรงที่เป็นอันตรายต่อชีวิตแต่มีผลกระทบต่อสุขภาพช่องปากและสุขภาพทั่วไป ทำให้ต้องสูญเสียเศรษฐกิจของประชาชนและของประเทศมากมายมหาศาล อีกทั้งยังเป็นโรคที่เราทราบสาเหตุที่แน่นอนและสามารถป้องกันได้งานอนามัยโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม เห็นสมควรดำเนินงานทันตกรรมป้องกันให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยดำเนินกิจกรรมรณรงค์ “ฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง” เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระศรีนครินทราชบรมราชชนนีในรัชกาลที่ 9 เนื่องในวันคล้ายวันเสด็จสวรรคต วันที่ 18 กรกฎาคม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีทันตสุขนิสัยที่ดี
2. เพื่อประสิทธิภาพของการแปรงฟันที่ถูกต้องและสะอาด
3. กระตุ้นเยาวชนมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาเหงือกและฟันให้แข็งแรงและถูกต้อง

ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 180 คนเข้าร่วมกิจกรรม

ด้านคุณภาพ

1. เยาวชนมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาเหงือกและฟันให้แข็งแรงและถูกต้อง
2. นักเรียนมีทันตสุขนิสัยที่ดี มีประสิทธิภาพของการแปรงฟันที่ถูกต้องและสะอาด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				10 ก.ค. 2565 - 17 ก.ค. 2565	นางกรศิริ ศิริแก้วและคณะฯ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) 2.1 ประชาสัมพันธ์ 2.2 กิจกรรมความรู้ 2.3 ทดสอบการแปรงฟันที่ถูกวิธีและประกวดหนูน้อยฟันสะอาด 2.4 สรุปเนื้อหา 2.5 มอบรางวัลและค่าตอบแทนวิทยากร	- - - - - 2,000	- - - - -	- - 2,000 - -	10 ก.ค – 25 ก.ค. 2565	นางกรศิริ ศิริแก้วและคณะฯ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ค. 2565	

					นางกรศิริ ศิริแก้ว
รวม	**2,000**	-	2,000		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ 80	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีทันตสุขนิสัยที่ดี
2. นักเรียนมีประสิทธิภาพของการแปรงฟันที่ถูกต้องและสะอาด
3. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาเหงือกและฟันให้แข็งแรงและถูกต้อง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรัชชุดา คำอาจ)

ครู และเจ้าหน้าที่งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่ายาสีฟันหลอดเล็ก	30	15	450	
2	ค่ายาสีฟันหลอดใหญ่	4	75	300	
3	ค่าแปรงสีฟัน	14	25	350	
4	แก้วพลาสติกใส	4	25	100	
5	ค่าของขวัญตอบแทนวิทยากร	4	500	2,000	
6	ป้าย	1	800	800	
รวม				**4,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม	ตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี
สนองนโยบาย สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....4..... กลยุทธ์ที่ ...1..... ตัวชี้วัดที่ ...1.และ 2....
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ ...3.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางรัชชุดา คำอาจและคณะฯ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตเป็นการร่วมมือกันระหว่างโรงเรียน ครอบครัว ชุมชน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ในด้านการจัดการศึกษา สาธารณสุข และชุมชน เพื่อให้สามารถดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งมีพฤติกรรมที่ถูกต้องท่ามกลางสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี และโดยปกติทุกปีโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมจะมีหน่วยงานหรือองค์กรเอกชนมาตรวจสุขภาพฟรีให้แก่ผู้เรียน และเพื่อแสดงความขอบคุณและแสดงความเอื้อเฟื้อต่อบุคลากรทางการแพทย์ดังกล่าวเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนใส่ใจในสุขภาพจึงควรที่จะดูแลช่วยเหลือและให้กำลังใจซึ่งกันและกันเพื่อให้โครงการมีความสะดวก ราบรื่นดี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้ตรวจสุขภาพประจำปีทุกคน
2. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรทางการแพทย์

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

- นักเรียนทุกตนได้ตรวจสุขภาพ

<u>ด้านคุณภาพ</u>

-นักเรียนมีสุขภาพดีทุกคน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการ ดำเนินการ	**งบประมาณรายจ่าย**			**ปฏิทิน**	**ผู้รับผิดชอบ**
	ค่าตอบแทน	**ค่าใช้ สอย**	**ค่าวัสดุ**		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 1 ธ.ค. 2565	นางรัชชุดา และคณะฯ
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> จัดซื้อเครื่องดื่มให้บุคลากรทางการแพทย์	-	1,000	-	มกราคม-มิถุนายน 2565	นางรัชชุดา และคณะฯ
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางรัชชุดา และคณะฯ
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นางรัชชุดา และคณะฯ
รวม	**-**	1,000	-		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
1. นักเรียนตรวจสุขภาพทุกคน	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียน ครูและบุคลากรที่ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนได้ตรวจสุขภาพประจำปีทุกคน
2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการบริการด้านการพยาบาล

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรัชชุดา คำอาจ)
ครูและเจ้าหน้าที่งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีนักเรียน

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

งาน/กิจกรรม	ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
ตรวจสุภาพ ประจำปีนักเรียน	1	เครื่องดื่มวิทยากร	10	100	1,000	
		รวมทั้งสิ้น			1,000	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

สนองนโยบาย สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....1..... กลยุทธ์ที่ ...2..... ตัวชี้วัดที่ ...4.....
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ ...2.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2 ข้อ 3 ข้อย่อยที่ 3.2
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางกรศิริ ศิริแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ด้วยสถาณการ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 2019 ก่อให้เกิดการสูญเสียหลายด้านทั้งด้านสุขภาพ ชีวิต ทรัพย์สินรวมไปถึงด้านเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นปัญหาระดับโลก ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันและแก้ปัญหาเชื้อโรคดังกล่าวจังมีความจำเป็นที่จะต้องให้ความรู้ที่ถูกต้องในการดูแลและป้องกันรวมไปถึงการจัดอุปกรณ์ในการดูแลผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนให้มีความปลอดภัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ที่ถูกวิธีในการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด 2019
2. เพื่อให้มีเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการส่งเสริมและป้องกันอย่างเพียงพอ
3. เพื่อสุขภาพที่ดีของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

- นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน

<u>ด้านคุณภาพ</u>

- นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพดีไม่ติดเชื้อโรคไวรัสโควิด 2019

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2564	นางกรศิริ ศิริแก้ว และคณะฯ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - วิทยากรบรรยาย - อาหารเครื่องดื่มผู้เข้าอบรม - จัดหาอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ดูแลและป้องกันเชื้อไวรัสโควิด 2019 - เครื่องวัดอุณภูมิแบบอินฟาเรทพร้องเครื่องชาร์ท - หน้ากากผ้าอนามัย - เจลล้างมือ	3,000 - -	- 2,000 -	- - 16,000 (6,000) (4,000) (6,000)	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	นางกรศิริ ศิริแก้ว และคณะฯ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางกรศิริ ศิริแก้ว
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นางกรศิริ ศิริแก้ว
รวม	3,000	2,000	16,000		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 21,000 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกปลอดภัยจากเชื้อโรค - นักเรียนมีสุขภาพกายที่ดีและมีความสุข	- สำรวจ - สอบถาม - รายงานโครงการ	- แบบสำรวจสุขภาพ - แบบสอบถาม - รายงานผลโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคนไม่ติดเชื้อโรคไวรัสโควิด 2019
2. นักเรียนมีสุขภาพกายใจที่ดีและมีความสุข

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางกรศิริ ศิริแก้ว)
หัวหน้างานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	หน้ากากอนามัย	40	100	4,000	
2	เจลล้างมือ	40	150	6,000	
3	เครื่องวัดอุณภูมิแบบอินฟาเรท	10	600	6,000	
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	6	500	3,000	
4	อาหารและเครื่องดื่มการอบรม	40	50	2,000	
รวม				**21,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม ปั้นนักกีฬาสู่นักกีฬามืออาชีพ

สนองนโยบาย สพฐ. ยุทธศาสตร์ที่ ..2.. กลยุทธ์ที่ .1.. ตัวชี้วัดที่ .3,4.กลยุทธ์ที่ .2. ตัวชี้วัดที่ .11.

สนองกลยุทธ์ สพม.บร กลยุทธ์ที่ ...1.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...1.....

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1 ข้อ 3

ข้อย่อยที่ 3.1

แผนงาน บริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางกรศิริ ศิริแก้ว

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ด้วยในวัยของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาเป็นช่วงอายุของวัยรุ่น จะมีพัฒนาการทางด้านร่างกายเติบโตอย่างรวดเร็ว มีอารมณ์รุนแรงและเปลี่ยนแปลงได้ง่าย พัฒนาการทางสังคมจะชอบแยกตัวออกจากครอบครัวอยากมีความเป็นอิสระ และพัฒนาการทางด้านสติปัญญาจะมีความเข้าใจด้านนามธรรมมากขึ้น แต่ปัญหาที่เกิดกับวัยรุ่นในยุคสมัยนี้ก็มีมากมาย เช่นปัญหาซู้สาว การติดเกมส์ การติดสารเสพติด การทะเลาะวิวาท ฯลฯ ดังนั้นเพื่อลดปัญหาดังกล่าวและเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีร่างกาย มีสติปัญญาที่ดีจึงมีความจำเป็นต้องดูแลและใส่ใจในกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่อยู่ในช่วงวัยรุ่นให้เหมาะสม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาทางด้านร่างกายที่ดีขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลในระดับประเทศ
3. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีในการออกกำลังกาย และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมร้อยละ 10 เข้าร่วมกิจกรรม

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลการแข่งขันระดับชาติในระดับดี
2. นักเรียนที่ร่วมโครงการมีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		

<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				16 ต.ค 2564 - 30 ก.ย. 2565	นางกรศิริ ศิริแก้ว
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> 2.2 กิจกรรมฝึกซ้อม 2.3 การเข้าแข่งขันระดับชาติ	- -	- 10,000	5,000 -	10 พ.ย 63. – 17 พย. 63	นางกรศิริ ศิริแก้ว
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/ กิจกรรม				1 ธค. 2563	นางกรศิริ ศิริแก้ว
รวม	-	10,000	5,000	**15,000**	

สถานที่ดำเนินการ ในจังหวัดบุรีรัมย์ และต่างจังหวัด (ตามแต่โอกาสที่ผู้จัดการแข่งขันแจ้งการดำเนินการ)

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ 10	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียน ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง
2. นักเรียนมีผลการแข่งขันในระดับดี
3. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกายและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางกรศิริ ศิริแก้ว)
หัวหน้างานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน
(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ) .... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมปั้นนักกีฬาสู่นักกีฬามืออาชีพ

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารนักเรียน	40	120	4,800	
2	ค่าอาหารครู	8	240	1,920	
3	ค่าอุปกรณ์	5	1,000	5,000	
4	ค่าเชื้อเพลิงรถเดินทางไปแข่งขัน	2	1,510	3,020	
5	ค่าน้ำดื่มตลอดการซ้อมและแข่งขัน	26	10	260	
รวม				**15,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม ใครมีภัยยกมือขึ้น

สนองนโยบาย สพฐ. ยุทธศาสตร์ที่ ..2.. กลยุทธ์ที่ .1.. ตัวชี้วัดที่ .3,4.กลยุทธ์ที่ .2. ตัวชี้วัดที่ .11.

สนองกลยุทธ์ สพม.บร กลยุทธ์ที่ ...1.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...1.....

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1 ข้อ 3 ข้อย่อยที่ 3.1

แผนงาน บริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางกรศิริ ศิริแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ด้วยในวัยของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาเป็นช่วงอายุของวัยรุ่น จะมีพัฒนาการทางด้านร่างกายเติบโตอย่างรวดเร็ว มีอารมณ์รุนแรงและเปลี่ยนแปลงได้ง่าย พัฒนาการทางสังคมจะชอบแยกตัวออกจากครอบครัวอยากมีความเป็นอิสระ และพัฒนาการทางด้านสติปัญญาจะมีความเข้าใจด้านนามธรรมมากขึ้น แต่ปัญหาที่เกิดกับวัยรุ่นในยุคสมัยนี้ก็มีมากมาย เช่นปัญหาการถูกทำร้ายทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ โรคภาวะซึมเศร้า ปัญหาเกี่ยวกับเพศ การเหลื่อมล้ำทางเพศ ปัญหาวัยรุ่นต่าง ๆ ฯลฯดังนั้นเพื่อลดปัญหาดังกล่าวและเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีร่างกาย มีสติปัญญาที่ดีจึงมีความจำเป็นต้องดูแลและใส่ใจในกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่อยุ่ในช่วงวัยรุ่นให้เหมาะสม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดีขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีที่ปรึกษา ให้คำแนะนำที่ถูกต้องเหมาะสม
3. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีให้นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมร้อยละ 10 เข้าร่วมกิจกรรม

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลการแข่งขันระดับชาติในระดับดี
2. นักเรียนที่ร่วมโครงการมีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน				16 ต.ค 2564 - 30 ก.ย. 2565	นางกรศิริ ศิริแก้ว

- เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> 2.1 กิจกรรมการเข้าค่าย	2,000	5,000	3,000	10 พ.ย 63. – 17 พย. 63	นางกรศิริ ศิริแก้ว
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				1 ธค. 2563	นางกรศิริ ศิริแก้ว
รวม	2,000	5,000	3,000	**10,000**	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ 10	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียน ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง
2. นักเรียนมีผลการแข่งขันในระดับดี
3. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกายและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางกรศิริ ศิริแก้ว)
หัวหน้างานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน
(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ) .... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมใครมีภัยยกมือขึ้น

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารเครื่องดื่มครูและนักเรียน	50	100	5,000	
3	ค่าอุปกรณ์	3	1,000	3,000	
4	ค่าตอบแทนวิทยากร	1	2,000	2,000	
รวม				**10,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	พัฒนาระบบบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ ...4..... ข้อที่ ..4.1....
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 6..
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...4.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่..2..ข้อย่อยที่...2.2.....
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางอรุณีย์ สระสงคราม
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤศจิกายน 2564 – 30 สิงหาคม 2565

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบันต้องมีการส่งเสริมและและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ ด้านบุคลากรและสิ่งแวดล้อม ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารจัดการงานของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพตอบสนองนโยบาย เพื่อพัฒนางานทุกด้านสู่มาตรฐานสากล จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมทั้งด้านวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร เพื่อใช้ในการสนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดจนการเผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนสู่สาธารณชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในสำนักงาน
2. เพื่อให้มีสื่อวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร กระดาษ ใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

นักเรียนและบุคลากรทุกคนมี สื่อวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารใช้ในสำนักงาน และใช้ดำเนินกิจกรรมต่างๆในโรงเรียน เพื่อเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณะในระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ ระดับภาค ตามวาระโอกาสต่างๆที่เหมาะสม

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. การบริหารจัดการงานในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน มีสื่อวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารต่างๆเพียงพอในการจัดกิจกรรมพร้อมเผยแพร่ผลงามตลอดปีการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน	-	-	-	ตุลาคม 64	นางอรุณีย์และคณะ

- เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ -สำรวจวัสดุอุปกรณ์ -จัดทำข้อมูลในการจัดซื้ออุปกรณ์ -ขอซื้อวัสดุอุปกรณ์	 - - -	 - - -	 - - 126,700	 พ.ย.-ธ.ค. 64 พ.ย.-ธ.ค. 64 พ.ย.- ธ.ค. 64	 เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	ธ.ค. 64	นางอรุณีย์และคณะ
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	ก.ย. 65	นางอรุณีย์และคณะ
รวม	-	-	126,700		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 126,700 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
มีสื่อวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารเพียงพอในการใช้และจัดกิจกรรมต่างๆ พร้อมเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณะชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.สอบถาม /สัมภาษณ์ 2.ประเมินโครงการ	1.แบบสอบถาม 2.แบบประเมินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.การบริหารจัดการงานในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

2.นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน มีสื่อวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารต่างๆเพียงพอในการจัดกิจกรรม พร้อมเผยแพร่ผลงามตลอดปีการศึกษา

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางอรุณีย์ สระสงคราม)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม พัฒนาระบบบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	พัฒนาและปรับปรุงกลุ่มงานวิชาการ			20,000	ครูณิชกานต์
2	วัสดุสำนักงานวิชาการ			10,000	ครูนิชุดา
3	บริหารสารสนเทศงานประกันภายใน			5,000	ครูพลวิสันต์
4	พัฒนาห้องสมุด			10,000	ครูวีรวรรณ
5	วัสดุสำนักงานบริหารบุคคล			1,500	ครูพิไลวรรณ
6	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน			6,000	ครูธวัชชัย
7	วัสดุสำนักงานบริหารงบประมาณ			5,200	ครูสุจิตรา
8	พัฒนาและปรับปรุงงานแผนงาน			5,000	ครูยุพิน
9	พัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป			10,000	ครูโชติรส

10	จัดซื้อผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ห้องประชุม			30,000	ครูอรุณีย์
11	พัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์ภายใน รร.			15,000	ครูสุเทพ
12	พัฒนางานประชาสัมพันธ์โรงเรียน			5,000	ครูสุจิตรา
13	พัฒนางานระบบสารสนเทศ			4,000	ครูเสกสรร
	รวม			**126,700**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ **พัฒนาและปรับปรุงกลุ่มงานวิชาการ**
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 4 ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 4
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.5
แผนงาน บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564– 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะเป็นปัจจัยเสริมให้การบริหารงานได้มีประสิทธิภาพ ด้วยกลุ่มงานบริหารวิชาการเป็นสถานที่ให้บริการทั้งครู นักเรียนผู้ปกครอง ประชาชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและภายนอก เป็นห้องเก็บผลงานทางวิชาการ เอกสารสำคัญต่างๆ ของนักเรียนซึ่งถือว่า มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อโรงเรียน และในปัจจุบันกลุ่มงานวิชาการได้มีการเปลี่ยนสถานที่ทำงานใหม่ สภาพของห้องยังไม่มีความพร้อมในการให้การบริการ ทำให้การติดต่องานวิชาการ

ยังมีความขัดข้อง ล่าช้า เนื่องจากไม่มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ ดังนั้นกลุ่มงานบริหารวิชาการจึงมีความจำเป็นต้องปรับสภาพแวดล้อมของห้องวิชาการให้มีสภาพดีขึ้นเพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับนักเรียน ครูและผู้ปกครองให้ จึงจัดโครงการปรับปรุงกลุ่มงานวิชาการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ปรับปรุงห้องวิชาการให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน มีความสะดวกต่อการให้บริการกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อต่างๆ
2. เพื่อให้คณะครูมีสถานที่ทำงานที่เหมาะสม สะดวกสบายพร้อมให้การบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ห้องบริหารวิชาการมีความสวยงาม เป็นสัดส่วน มีความสะดวกสบาย ส่งเสริมให้คณะครูปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

เชิงคุณภาพ

- คณะครูมีสถานที่ทำงานที่เหมาะสม สะดวกสบายพร้อมให้การบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงาน	งบประมาณราจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	1 – 15 ต.ค. 2564	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	- - -	- - -	- - 20,000	15 พ.ย. 2564 22 พ.ย. 2564	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	1-7 ก.พ. 2565	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	30 มี.ค. 2565	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
รวม	-	-	**20,000**	-	**20,000**

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

วิธีการติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	**วิธีการติดตามและประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้วัด**
1. การเปลี่ยนแปลงบริเวณห้องวิชาการ 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องกลุ่มบริการวิชาการมีความสวยงาม เป็นระเบียบ
2. บรรยากาศของห้องน่าอยู่ ส่งเสริมสุขภาพจิตที่ดี
3. ความสะดวกต่อการให้บริการกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อต่าง ๆ
4. ครูมีสถานที่ปฏิบัติงานที่มีความปลอดภัยและเหมาะสม สะดวกสบายพร้อมให้การบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) .....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสิริกาญจน์ วงษ์ศาสนธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรมโครงการ
กลุ่มบริหารวิชาการ โครงการปรับปรุงกลุ่มงานวิชาการ
ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	1	20,000	20,000	
รวม				**20,000**	

หมายเหตุ ถั่วจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 4 ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 1
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 1.1
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

หลักการ/เหตุผล

ในการบริหารจัดการทุก ๆ ด้าน จำเป็นต้องมีวัสดุครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเอื้อต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมได้ตระหนักในเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ขึ้น

วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- มีวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริการจัดการภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

เชิงคุณภาพ

- การบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนเกิดความคลองตัวในการปฏิบัติงานครูและบุคลากรมีความพึงพอใจ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณราจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				14 – 18 ก.ย. 2564 1 พ.ย. 2564	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน - ดำเนินงานจัดซื้อจัดหาตามขั้นตอน	- - - -	- - - 10,000	- - - -	1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 65	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 65	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย

รวม	**-**	**10,000**	**-**	-	**10,000**

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ ได้รับงบประมาณจากทางโรงเรียน จำนวน 10,000 บาท
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	**วิธีการติดตามและประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้วัด**
- จัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม มีวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริการจัดการภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนิชุดา ปาปะกาย)
ตำแหน่ง ครู

ชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรมโครงการ

กลุ่มบริหารวิชาการ การปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐รายได้สถานศึกษา ☐ เงินระดม ☐ เงินสมาคม ☐ อื่นๆ

กิจกรรม	ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
	1	เครื่องสำรองไฟ	1 เครื่อง	9,500	9,500	
	2	เครื่องคิดเลข	2 เครื่อง	250	500	
รวม					**10,000**	

ชื่องานโครงการ	กิจกรรมบริหารสารสนเทศงานประกันคุณภาพภายใน
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ .....4..... ข้อที่ ....6.....
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ ...5.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...3.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.2
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโรงเรียนมีโครงสร้างและระบบบริหารงานสารสนเทศไม่ชัดเจน ทั้งนี้เนื่องจากบุคลากรในโรงเรียนไม่เข้าใจระบบบริหารงานโรงเรียน ไม่มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและระบบการประกันคุณภาพไม่มีรูปแบบที่ชัดเจน ครูไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำระบบการประกันคุณภาพ นอกจากนี้โรงเรียนไม่มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งหากปล่อยทิ้งไว้และไม่รีบแก้ไขอาจทำให้การบริหารงานของโรงเรียนเกิดความล่าช้าและไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารของโรงเรียนเป็นระบบ บรรลุตามเป้าหมายครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานของโรงเรียน โดยจัดโครงสร้างการบริหารงานให้มีความคล่องตัวและปรับเปลี่ยนได้เหมาะสมตามสถานการณ์ มีการจัดข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ มีระบบประกันคุณภาพภายในที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับนโยบายของสพฐ. ที่ต้องการให้โรงเรียนมีการบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานสัมพันธ์กับมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. และสมศ.

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้างและระบบการบริหารงานที่มีความชัดเจน บุคลากรในโรงเรียนมีความเข้าใจและมีส่วนร่วม

2. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมและทันต่อการใช้งานเป็นปัจจุบัน

3. เพื่อให้สถานศึกษามีกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา

4. เพื่อให้สถานศึกษามีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง

5. เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารงานและพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

1. สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้างและระบบการบริหารงานที่มีความคล่องตัวสูง และปรับเปลี่ยนได้เหมาะสมตามสถานการณ์

2. สถานศึกษามีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน

3. สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในที่ดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

4. สถานศึกษามีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง

<u>ด้านคุณภาพ</u>

- ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารงานและพัฒนาผู้เรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณราจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 – 15 ตุลาคม 2564	นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> 1. จัดทำแผนภูมิการจัดองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานที่มีความ	-	-	2,500	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ

คล่องตัวสูงและปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ 2. จัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน	-	-	2,500		
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ
รวม	**-**	**-**	**5,000**		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	**วิธีการติดตามและประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้วัด**
1. สถานศึกษาดำเนินการจัดโครงสร้างระบบบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ **-** มีการจัดองค์กร โครงสร้างและระบบการบริหารงานที่มีความคล่องตัวสูง ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามสถานการณ์ - มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน	- สอบถามการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในการจัดองค์กรโครงสร้างและระบบบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร	**-** แบบสอบถามการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในการจัดองค์กรโครงสร้าง ระบบบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	วิธีการติดตามและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
2. ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง ความพึงพอใจผลการบริหารงานและพัฒนาผู้เรียน	- สอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการ	- แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีระบบบริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างระบบบริหารงานอย่างชัดเจน
3. ฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายพลวิสันติ์ สิงหาอาจ)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรมโครงการ
กลุ่มบริหารวิชาการ บริหารสารสนเทศงานประกันคุณภาพภายใน
ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐รายได้สถานศึกษา ☐ เงินระดม ☐ เงินสมาคม ☐ อื่นๆ

งาน/กิจกรรม	ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.เอกสารงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1	กระดาษ Double A	5 รีม	100	500	
	2	เข้าเล่มเอกสาร	5 เล่ม	65	325	
	3	ค่าถ่ายเอกสาร	1	300	300	
	4	หมึก Epson INK T664BCMY L360	5	230	1,150	
	5	ไส้แฟ้ม A4 ตราช้าง (บรรจุ 20 ซอง)	10 ห่อ	25	250	
	6	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส ขนาด A4	2 แพ็ค	180	360	
	7	กระดาษการ์ดปกคละสี A4 120 แกรม	2 รีม	100	200	
	8	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม(แพ็ค 100 แผ่น)	1 แพ็ค	175	175	
	9	ตะกร้าเอกสารลวดเคลือบสีฝาปิด	3 อัน	130	390	
	10	แลคซีน ขนาด 1 นิ้วครึ่ง	5 ม้วน	30	150	
	11	คลิปดำ 2 นิ้ว 50 มม. (กล่อง 12 ตัว)	1 กล่อง	73	73	
	12	คลิปดำ 1 นิ้ว (กล่อง 12 ตัว)	2 กล่อง	22	44	
	13	ลวดเสียบกระดาษ 31 มม. เงิน ONE	1 กล่อง	83	83	
2. ป้ายมาตรฐานงานประกันคุณภาพ	14	ป้ายไวนิล	1	1,000	1,000	
รวม					**5,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาห้องสมุด
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ ..3..... ข้อที่ .3.2.....
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ ...5.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...4.....
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่..2.....ข้อย่อยที่..2.5.....
แผนงาน บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ ☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคโลกาภิวัฒน์ เกิดการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียนจำเป็นต้องปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงให้ทัน การศึกษา ค้นคว้า รับข้อมูลสารสนเทศเป็นเรื่องสำคัญ ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้แห่งหนึ่งที่ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียนไปใช้บริการมากแห่งหนึ่ง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เอื้อต่อการใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความสะดวก ความสงบ ความสุข ความสะอาดและความปลอดภัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อมีแหล่งการเรียนรู้ที่มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการเข้าไปใช้บริการแห่งหนึ่งในโรงเรียน
2. เพื่อให้ครู บุคลากรการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียนได้รับความสะดวก ความสงบ ความสุข ความปลอดภัยในการเข้าไปใช้บริการ

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

- มีห้องสมุดที่มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษา ค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศให้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียน จำนวน 900 คน

<u>ด้านคุณภาพ</u>

- ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียน มีความพึงพอใจร้อยละ 80

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินการ	**งบประมาณรายจ่าย**			**ปฏิทิน**	**ผู้รับผิดชอบ**
	ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ**		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			10,000	4 ต.ค 2564	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u>				1 พ.ย.2564-31 ส.ค. 2565	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ก.ย.2565	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				ก.ย. 2565	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม			10,000		

สถานที่ดำเนินการ ห้องสมุดโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียนมีความพึงพอใจ	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีห้องสมุดที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลสารสนเทศ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนมีความพึงพอใจในห้องสมุด

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	พันธ์ไม้ประดับต่าง ๆ	20 ชนิด	100	2,000	
2	กระถางต้นไม้พลาสติกขนาดเส้นผ่าศูนย์ กลาง 12 นิ้ว	15 กระถาง	100	1,500	
3	ดินปลูกต้นไม้	15 ถุง	20	300	
4	กระถางต้นไม้พลาสติกขนาดเส้นผ่าศูนย์ กลาง 8 นิ้ว	10 กระถาง	90	900	
5	ปุ๋ยใส่ต้นไม้	4 กก	20	80	
6	น้ำยาถูพื้นมิสเตอร์มัสเซิล ขนาด 2 ลิตร	1 แกลลอน	200	200	
7	ไม้ถูพื้นพร้อมถัง	2 ชุด	200	400	
8	ไม้ขนไก่	2 ด้าม	100	200	
9	หญ้าเทียมขนสั้น 20 ตารางเมตร	20 ตารางเมตร	150	3,000	
10	โต๊ะญี่ปุ่น	5 ตัว	100	500	
11	ดอกไม้พลาติก	1 ลัง		920	
รวมทั้งสิ้น				**10,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ	จัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 4 ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...4.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.5 ข้อ 3 ข้อย่อยที่ 3.2
แผนงาน	บริหารบุคคล
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการทุก ๆ ด้าน จำเป็นต้องมีวัสดุครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเอื้อต่อการปฏิบัติงานและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนจะช่วยพัฒนางานของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้นจากเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ขึ้น

วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในกลุ่มงานบริหารบุคคล

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- คุณครูมีวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในการทำงานในกลุ่มงานที่เหมาะสมและเพียงพอ

ด้านคุณภาพ

- กลุ่มงานบริหารบุคคลมีวัสดุครุภัณฑ์ในการทำงานเหมาะสมในการทำกิจกรรมต่างๆ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ก.ย. 2564 - 30 ก.ย. 2564	นางพิไลวรรณ ซึงเสนและสมาชิกในกลุ่มงาน
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - พัฒนาและผลิตสื่อการเรียนการสอน	-	-	**1,500**	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	นางพิไลวรรณ ซึงเสนและสมาชิกในกลุ่มงาน
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางพิไลวรรณ ซึงเสน
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นางพิไลวรรณ ซึงเสน
รวม	**-**	-	**1,500**		

สถานที่ดำเนินการ กลุ่มงานบริหารบุคคล โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน **1,500** บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
จัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- กลุ่มงานบริหารบุคคล มีวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการในงานที่ปฏิบัติอย่างเพียงพอ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	พัดลมเพดาน Hatari 18 นิ้ว	1	1,500	1,500	
รวม				**1,500**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองนักเรียน

สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่....2... ข้อที่ ...2.3...

สนองกลยุทธ์ สพม.บร กลยุทธ์ที่ ...3.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...5.....
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน บริหารบุคคล
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่างๆรวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาส เพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็ก ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย - แนวการสอน ระเบียบของโรงเรียน กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้องเหมาะสม

โรงเรียนเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัดดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2564 ขึ้น เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน

2. เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. คณะครูอาจารย์และนักเรียนทุกคนในโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม
2. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. เพื่อให้สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง
2. เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเกี่ยวกับเด็กร่วมกัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				15 พ.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2564	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์ และคณะ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - ค่าอาหารว่าง - ค่าป้ายไวนิล - ค่าเข้าเล่ม	4,800		1,000 200	15 พ.ค. 2565 - 30 ก.ย. 2565	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์ และคณะ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์

<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์
รวม	-	-	6,000		

การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือ**
1 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงานในการจัดการศึกษา	-การเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครอง	-แบบประเมินการประชุมผู้ปกครอง
2. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	-สังเกตจากการเข้าร่วมประชุม -สอบถาม/สัมภาษณ์	-แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ -บัญชีลงเวลาการเข้าร่วมประชุม
3. ร้อยละผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย คุณลักษณะอันพึงประสงค์	-สังเกตพฤติกรรม	-แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน

2. เกิดสัมพันธภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครองนักเรียน และการพัฒนาโรงเรียน

3. โรงเรียนได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาโรงเรียน

4. ผู้ปกครองและโรงเรียนร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์)
หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ/ ครุภัณฑ์ และประมาณการค่าใช้จ่าย
งาน/ โครงการ ประชุมผู้ปกครอง
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กาแฟ 3in1 ซุปเปอร์กาแฟ (50ซอง)	9 ห่อ	150	1350	
2	โอวัลติน 3 in 1	4 ห่อ	140	560	
3	น้ำแข็ง	8 กระสอบ	40	320	
4	ค่าป้ายไวนิล	1 แผ่น	1000	1000	
5	ค่าเข้าเล่มสรุปงาน	4 เล่ม	50	200	
6	แก้วกาแฟ+ช้อนคนกาแฟเล็ก (50 ใบ)	16 แพ็ค	120	1920	
7	น้ำแก้ว	10 ลัง	65	650	
รวมเงินทั้งหมด				6000	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม วัสดุสำนักงานกลุ่มงานงบประมาณ
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 4 ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 1
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.5 ข้อ 3 ข้อย่อยที่ 3.2
แผนงาน กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ครูและบุคลากรในโรงเรียน สามารถที่จะทำงานได้สำเร็จ และรวดเร็วยิ่งขึ้นอีกทั้งยังอำนวยความสะดวกให้นำไปจัดกิจกรรมด้านต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอ สำเร็จตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และทำงานให้เรียบร้อยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมมีความตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาการปฏิบัติงานในสำนักงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ จำเป็นจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่มีคุณภาพ สมบูรณ์ ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในกลุ่มงานบริหารงบประมาณ

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

- คุณครูมีวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในการทำงานในกลุ่มงานที่เหมาะสมและเพียงพอ

<u>ด้านคุณภาพ</u>

- กลุ่มงานบริหารงบประมาณมีวัสดุครุภัณฑ์ในการทำงานเหมาะสมในการทำกิจกรรมต่างๆ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

	งบประมาณรายจ่าย	ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ก.ย. 2564 - 30 ก.ย. 2564	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - ดำเนินการตามแผนงาน	-	-	5,200	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
รวม	**-**	-	**5,200**		

สถานที่ดำเนินการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,200 บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
จัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- กลุ่มงานบริหารงบประมาณ มีวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการในงานที่ปฏิบัติอย่างเพียงพอ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุจิตรา สมอเขียว)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม วัสดุสำนักงานกลุ่มงานงบประมาณ

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
	ค่าวัสดุ				
1	เครื่องปริ้น EPSON	1	5,200	5,200	
รวม				**5,200**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1
สนองกลยุทธ์ สพม.บร กลยุทธ์ที่ 4
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2
แผนงาน บริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

หลักการ/เหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศให้รุ่งเรืองนั้น มีหลายแนวทางด้วยกัน แนวทางหนึ่งคือการส่งเสริมให้โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ที่สร้างความมั่นใจ พึงพอใจ ประทับใจต่อผู้ปกครอง ชุมชน สังคม ว่า โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ผู้จบการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โรงเรียนที่มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษามีองค์ประกอบหลายประการ องค์ประกอบที่เป็นหัวใจสำคัญก็คือ โรงเรียนต้องจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีการบริหารงานโดยมีการกำหนดเป็นแผนงาน/โครงการที่ชัดเจน
2. เพื่อให้โรงเรียนได้บริหารงานได้สอดคล้องสนองกับกลยุทธ์ที่กำหนด
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารงานโรงเรียนได้อย่างเป็น

เป้าหมาย

<u>เชิงปริมาณ</u>

1. โรงเรียนสามารถดำเนินงานได้ตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
2. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการอยู่ในระดับคุณภาพดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ80
3.

<u>เชิงคุณภาพ</u>

1. โรงเรียนสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนด
2. มีระบบการนิเทศ ติดตามงานอย่างต่อเนื่องและนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงงานในปีต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณราจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				กันยายน 2564	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน - จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ	- - - -	- - - 5,000	- - - -	1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 2565	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				1 ตุลาคม 2565	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
รวม	**-**	**5,000**	**-**	-	**5,000**

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ ได้รับงบประมาณจากทางโรงเรียน จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการติดตามและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด

ของโครงการ		
1. ร้อยละของโครงการที่โรงเรียนสามารถดำเนินการและประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการ	1. ตรวจสอบรายงานโครงการ	1. รายงานโครงการ
2. กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนด	2. ตรวจสอบรายงานประจำปี	2. รายงานประจำปี

ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนสามารถบริหารงานกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดได้อย่างเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพเชิงประมาณและคุณภาพ

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุจิตรา สมอเขียว)
ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรมโครงการ

กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปี

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐รายได้สถานศึกษา ☐ เงินระดม ☐ เงินสมาคม ☐ อื่นๆ

กิจกรรม	ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
	1	กระดาษขาว A4	18 รีม	150	2,700	

	2	ค่าถ่ายเอกสาร	1,800 แผ่น	0.5	900	
	3	ค่าเข้าเล่มแผนพัฒนาการศึกษา	2	50	100	
	4	ค่าเข้าเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี	5	200	1,000	
	5	กระดาษโฟโต้	1	200	200	
	6	อื่นๆ	1	100	100	
รวม					**5,000**	

ชื่อกิจกรรม โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 4 ข้อที่ 4.1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1, 3.1
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางโชติรส น้อยรักษา

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม เป็นโรงเรียนดีประจำอำเภอ เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริงรวมทั้งเป็น การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนอย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน

3. เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

- นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในโรงเรียน ปฏิบัติงานและใช้บริการได้ดีและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

<u>ด้านคุณภาพ</u>

- บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อบุคลากรและนักเรียนทุกคน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 1 ธ.ค. 2564	นางโชติรส น้อยรักษา
ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	**งบประมาณรายจ่าย**			**ปฏิทิน**	
	ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ**		
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) กิจกรรมโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป 1. งานจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์สำหรับ การปฏิบัติงานของสำนักงาน	- -	- -	 10,000	ปีงบประมาณ 2565	นางโชติรส น้อยรักษา
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางโชติรส น้อยรักษา
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				ปีงบประมาณ 2565	นางโชติรส น้อยรักษา
รวม	**-**	-	10,000	10,000	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
1. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ อย่างน้อยร้อยละ 85	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสำรวจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมได้ใช้ประโยชน์มากขึ้น
2. มีการบริหารจัดการและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. มีการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
4. นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ 85 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางโชติรส น้อยรักษา)
ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

งาน/กิจกรรม	**ที่**	**รายการค่าใช้จ่าย**	**หน่วย**	**จำนวนเงิน**	**ราคารวม**	**หมายเหตุ**
1.จัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์สำนักงาน	1	เครื่องปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	7,500	7,500	
	2	เครื่องสำรองไฟ	1 เครื่อง	2,000	2,000	
	3	แป้นพิมพ์คอม	1 อัน	200	200	
	4	เมาส์	1 ตัว	300	300	
รวมทั้งสิ้น						10,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ซื้อผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ตกแต่งห้องประชุม
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ ...4..... ข้อที่ ..4.2....
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 4..
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...4.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่..2..ข้อย่อยที่...2.5.....
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางอรุณีย์ สระสงคราม
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤศจิกายน 2564 – 31 ธันวาคม 2564

หลักการและเหตุผล

ในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านวิชาการ ด้านบุคลากรและสิ่งแวดล้อม ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารจัดการงานของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ ซึ่งทางโรงเรียนมีความจำเป็นต้องใช้ห้องประชุมเพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นประจำ แต่ทางโรงเรียนยังขาดแคลนผ้าปูโต๊ะและอุปกรณ์ตกแต่งห้องประชุมเนื่องจากผ้าปูโต๊ะเดิมชำรุดและไม่เพียงพอในการใช้งาน ดังนั้นเพื่อให้มีผ้าปูโต๊ะและอุปกรณ์ที่สวยงามและเพียงพอ จึงควรจัดหาเพิ่มจำนวน 50 ผืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทดแทนผ้าปูโต๊ะชุดเก่าที่ชำรุดและไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
2. เพื่อให้มีผ้าปูโต๊ะและอุปกรณ์ตกแต่งห้องประชุมเพียงพอและพร้อมใช้งานในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

1. โรงเรียนมีผ้าปูโต๊ะและอุปกรณ์ จำนวน 50 ผืน
2. ร้อยละ 100 ของบุคลากรได้ใช้ห้องประชุม

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. การบริหารจัดการงานในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรในโรงเรียนและภายนอกได้ใช้ห้องประชุมที่สวยงามและเพียงพอ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	ตุลาคม 64	นางอรุณีย์ และคณะ

<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ -สำรวจวัสดุอุปกรณ์ -จัดทำข้อมูลในการจัดซื้ออุปกรณ์ -ขอซื้อวัสดุอุปกรณ์	 - - 10,000	 - - -	 - - 20,000	 พ.ย. 64 พ.ย. 64 พ.ย.- ธ.ค. 64	 เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	ธ.ค. 64	นางอรุณีย์และคณะ
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	ก.ย. 65	นางอรุณีย์และคณะ
รวม	10,000	-	20,000		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน...30,000...บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
มีผ้าปูโต๊ะและอุปกรณ์เพียงพอ	1.สอบถาม /สัมภาษณ์	1.แบบสอบถาม
สวยงามสามารถบริการบุคลากร	2.ประเมินโครงการ	2.แบบประเมินโครงการ
และชุมชน		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีผ้าปูโต๊ะและอุปกรณ์ตกแต่งห้องประชุมเพียงพอและพร้อมใช้งานในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆทั้งในโรงเรียนและชุมชน

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางอรุณีย์ สระสงคราม)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม ซื้อผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ตกแต่งห้องประชุม

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ผ้าต่วนสีครีม 44” 60 หลา	10	1,500	15,000	
2	ผ้าลูกไม้	5	700	3,500	
3	ค่าตัดเย็บ	50	200	10,000	
4	แจกันตั้งโต๊ะ	5	300	1,500	
รวม				**30,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ซ่อมแซมปรับปรุงพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ ...4..... ข้อที่ ..4.2....
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 6..
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...4.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่..2..ข้อย่อยที่...2.6.....
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายสุเทพ พลศิริ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤศจิกายน 2564 – 30 สิงหาคม 2565

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ในมาตรา 22 กล่าวไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญ

ที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ซึ่งการที่นักเรียนจะพัฒนาได้นั้น ครู ผู้ปกครอง และชุมชน จะต้องอำนวยความสะดวก ส่งเสริมสนับสนุน ให้นักเรียนที่มีความสามารถได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มความสามารถและต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ ฝึกการแก้ปัญหาจากประสบการณ์จริง เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน

งานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนมีความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจะต้องมีโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและเพียงพอแก่การให้บริการกับบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีสื่อผสมและสื่อเทคโนโยลีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอแก่การให้บริการ
2. เพื่อพัฒนาระบบเสียงตามสาย ระบบเครื่องเสียงกลางแจ้ง และงานโสตฯทุกอย่างภายในโรงเรียนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

ครู – นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตลอดจนชุมชนได้รับการบริการการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนและบริการชุมชนได้ 100%

<u>ด้านคุณภาพ</u>

ครู – นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตลอดจนชุมชนได้รับการบริการการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนและบริการชุมชนได้ดียิ่งขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการ ดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		

<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	ตุลาคม 64	นายสุเทพ พลศิริและคณะ
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ -สำรวจวัสดุอุปกรณ์ -จัดทำข้อมูลในการจัดซื้ออุปกรณ์ -ขอซื้อวัสดุอุปกรณ์	 - -	 - - 4,000	 - - 11,000	 พ.ย.- ธ.ค 64 พ.ย.- ธ.ค. 64 พ.ย. 64- ส.ค. 65	 นายสุเทพ พลศิริและคณะ
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	ส.ค. 65	นายสุเทพ พลศิริและคณะ
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	ก.ย. 65	นายสุเทพ พลศิริและคณะ
รวม	10,000	-	20,000		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน...15,000...บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย ประชาสัมพันธ์ได้ใช้ทั้งในโรงเรียนและชุมชน	1.สอบถาม /สัมภาษณ์ 2.ประเมินโครงการ	1.แบบสอบถาม 2.แบบประเมินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีสื่อทัศนูปกรณ์ให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียนและชุมชนอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสุเทพ พลศิริ)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม ซ่อมแซมปรับปรุงพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ชุดไมค์ลอย	1	8,000	8,000	
2	ระบบสายสัญญาณ	1	3,000	3,000	
3	ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์	1	4,000	4,000	
รวม				**15,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การพัฒนางานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 4 ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 4
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 8
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.6
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์โรงเรียน ถือเป็นอีกวิธีหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในโรงเรียน ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่างๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อกัน ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสาร แผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
2. โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

ด้านคุณภาพ

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ - ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา - ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ	-	-	-	1 ตุลาคม 2564 5 ตุลาคม 2564 7 ตุลาคม 2564 14 ตุลาคม 2564	น.ส.สุจิตรา สมอเขียว

- จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร					
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> - ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน - ดำเนินงานตามโครงการฯ	-	-	4,800	15 ตุลาคม 2564 16 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565	น.ส.สุจิตรา สมอเขียว
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> - ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	30 กันยายน 2565	น.ส.สุจิตรา สมอเขียว
<u>4. การรายงานผล (A)</u> - การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	200	-	30 กันยายน 2565	น.ส.สุจิตรา สมอเขียว
รวม	-	200	4,800		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
1. โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ	สอบถาม	แบบสอบถาม

2. โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆโรงเรียนมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุจิตรา สมอเขียว)
ตำแหน่ง ครู
(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม การพัฒนางานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
	ค่าใช้สอย				
1	ค่าเข้าเล่มเอกสาร	1	200	200	
	ค่าวัสดุ				
1	เครื่องสำรองไฟ	1	1,600	1,600	
2	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	2	150	300	
3	แฟ้มสันกว้าง A4 3 นิ้ว	2	130	260	
4	ไส้แฟ้ม A4	3	100	300	
5	กระดาษ A4	1	550	550	
6	กระดาษสี สองหน้า เหลือง,ส้ม,แดง ,เขียว (เข้ม),เขียว(อ่อน),ฟ้า,ม่วง,ชมพู ,ดำ *สีละ 3 แผ่น	10	7	70	
7	กระดาษสีกรุบอร์ด ชมพู,ฟ้า,เขียว *สีละ 3 แผ่น	8	10	80	
8	กาวสองหน้า (บาง)	5	20	100	
9	กาวสองหน้า (หนา)	1	100	100	
10	หมุดปักบอร์ด	1	200	200	

11	หมึกเติมเครื่องปริ้น Epson ห้องธุรการ แดง,เหลือง,น้ำเงิน,ดำ *สีละ 1 ขวด	4	230	920	
12	ฟิวเจอร์บอร์ดแผ่นเล็ก (ส้ม,ดำ) อย่างละ 1 แผ่น ขนาด 49*65 ซม.	2	15	30	
13	กรรไกร ขนาด 9 นิ้ว	1	70	70	
14	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	1	120	120	
15	มีดคัตเตอร์ใหญ่	1	100	100	
รวม				**5,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม พัฒนางานระบบสารสนเทศ

สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ ....4..... ข้อที่ ...4.1.....

สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ ...6.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...2.....

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.2

แผนงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ ☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นายเสกสรร รัตนจุล

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา เป็นการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานทางการศึกษา ของสถานศึกษา ประโยชน์ในการพิจารณาวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการจัดการศึกษาของโรงเรียนข้อมูลจำเป็นสำหรับระบบสารสนเทศพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลสถานศึกษา สภาพเศรษฐกิจ การเมืองสังคม ความต้องการของชุมชน สภาพการบริหารและการจัดการตามโครงสร้างและภารกิจ

การจัดการสารสนเทศอย่างมีระบบ ทำให้สามารถมีข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านต่าง ๆ ผู้บริหารจึงต้องตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ว่าต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบทั้งในระดับปฏิบัติการ ระดับจัดการและระดับกลยุทธ์ เพราะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและโปร่งใส สถานศึกษาที่มีระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เรียกใช้ได้สะดวกและตรงตามความต้องการจะช่วยให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงาน พัฒนาคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม
2. เพื่อดูแลและพัฒนางานระบบเทคโนโลยีสารสารสนเทศของโรงเรียน
3. เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานประเมินต่างๆของโรงเรียน

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ทุกคน

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ข้อมูลสถานศึกษามีการจัดเก็บที่เป็นระบบระเบียบสามารถนำมาใช้งานได้อย่างสะดวก

สถานที่ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

งบประมาณ เงินงบประมาณจำนวน 4,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	**งบประมาณรายจ่าย**			**ปฏิทิน**	**ผู้รับผิดชอบ**
	ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ**		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ก.ย. 2564 - 30 ก.ย. 2564	นายเสกสรร รัตนจุล และคณะ
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> - ค่าวัสดุ - ค่าเข้าเล่มเอกสาร		 200	3,800	30 พ.ย. 2565 - 30 มิย. 2565	นายเสกสรร รัตนจุล และคณะ
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				30 กรกฎาคม 2565	นายเสกสรร รัตนจุล
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นายเสกสรร รัตนจุล
รวม		200	3,800		

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียน	ลงทะเบียนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทะเบียนคุมเอกสาร
2. ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ	สอบถาม	ทะเบียนคุมเอกสาร ทะเบียนข้อมูลสารสนเทศ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมที่เป็นระบบ
2. มีการพัฒนางานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน
3. สามารถนำข้อมูลระบบสารสนเทศโรงเรียนไปใช้ในการประเมินต่างๆ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายเสกสรร รัตนจุล)
ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอรุณีย์ สระสงคราม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
	ค่าใช้สอย				
1	ค่าเข้าเล่มเอกสาร	1	200	200	
	ค่าวัสดุ				
2	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	4 แพ็ค	150	600	
3	แฟ้ม 3 ห่วง	8 แฟ้ม	100	800	
4	ไส้แฟ้ม A4	3 แพ็ค	100	300	
5	กระดาษ A4	1กล่อง	550	550	
8	กาวสองหน้า (บาง)	10 อัน	20	200	
9	กาวสองหน้า (หนา)	1 อัน	100	100	
13	หมึกเติมเครื่องปริ้น Epson 644 / แดง,เหลือง,น้ำเงิน,ดำ *สีละ 1 ขวด	4 ขวด	230	920	
17	กรรไกร ขนาด 9 นิ้ว	1 อัน	70	70	
18	กรรไกร ขนาด 7 นิ้ว	1 อัน	40	40	
19	ใบมีคัตเตอร์ใหญ่	1 กล่อง	120	120	
20	มีดคัตเตอร์ใหญ่	1 อัน	100	100	
รวม				**4,000**	

ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่

ลักษณะโครงการ : ☑ ใหม่ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 2.4 11.1 11.2

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65

งบประมาณ : **248,277.82** บาท

1.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่เพาะบ่ม ปลูกฝังค่านิยม อบรมสั่งสอนเด็กให้เด็กมีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้นักเรียนได้มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคมและสติปัญญา จึงสมควรอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะได้ปรับปรุงอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนให้ดีขึ้น ตลอดจนระบบไฟฟ้า น้ำประปา สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องทำการปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย สวยงาม เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีอาคารสถานที่เหมาะสม ปลอดภัย ระบบไฟฟ้า น้ำประปา สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ต่างๆและสนามกีฬา ที่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักคุณค่าและร่วมกันดูแลรักษา ระบบไฟฟ้า น้ำประปา สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 สถานศึกษาปรับปรุงอาคารสถานที่ ระบบไฟฟ้า น้ำประปา สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ต่างๆ

3.1.2 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ร่วมกันดูแลรักษาอาคาร เครื่องใช้ไฟฟ้า น้ำประปา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 สถานศึกษามีอาคารสถานที่เหมาะสมปลอดภัย สิ่งแวดล้อมสวยงาม มีสภาพภูมิทัศน์ที่ดีและเอื้ออำนวยที่ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2.2 นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษารู้จักคุณค่าและร่วมกันดูแลรักษาอาคาร อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ 1 ตุลาคม 2564

วันที่สิ้นสุดโครงการ วันที่ 30 กันยายน 2565

5. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมและคำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	**งบประมาณ**			**รวม**	**ระยะเวลาปฏิบัติงาน**	**ผู้รับผิดชอบโครงการ**
	เงินอุดหนุน	**เงินรายได้สถานศึกษา**	**เงินระดม**			
1. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ					ต.ค.64	นายนิคมและคณะ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					ต.ค.64-ก.ย.65	นายนิคมและคณะ
3. ประชุมคณะทำงาน					ต.ค-พ.ค.64	นายนิคมและคณะ
4. ดำเนินงานตามโครงการ					ต.ค.64-ก.ย.65	นายนิคมและคณะ
4.1 ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่	100,000			100,000	ต.ค.64-ก.ย.65	นายนิคมและคณะ
4.2 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนในโรงเรียน	50,000			50,000	ต.ค.64-ก.ย.65	นายนิคมและคณะ
4.3 ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้า น้ำประปา	48,277.82			48,277.82	ต.ค.64-ก.ย.65	นายนิคมและคณะ

4.4 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์	50,000			50,000	ต.ค.64-ส.ค.65	นายนิคมและคณะ
5 ควบคุม กำกับ และติดตามผล					ต.ค.64-ก.ย.65	คณะทำงาน
6. ประเมินผลการดำเนินงาน					ส.ค.-ก.ย.65	คณะทำงาน
7 สรุปและรายงานผล					ก.ย.65	คณะทำงาน
	248,277.82			**248,277.82**		

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือที่ใช้**
6.1 ผลผลิต (Outputs)		
6.1.1 ร้อยละของการปรับปรุงห้องเรียนและห้องพิเศษ	- สำรวจ	-แบบสำรวจ
6.1.2 ร้อยละของห้องน้ำที่ได้รับการดูแลและปรับปรุงให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้สะอาดปลอดภัย	- สังเกต - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
6.1.3 ร้อยละของภูมิทัศน์ของโรงเรียนได้รับการพัฒนา	- สังเกต	- แบบสังเกต
6.1.4 ร้อยละของการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า น้ำประปา	- สังเกต	- แบบสังเกต
6.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)		
6.2.1 ร้อยละ 80ของการปรับปรุงห้องเรียนห้องพิเศษให้อยู่ในสภาพพร้อม ใช้งานและปลอดภัย	- สำรวจ	- แบบสำรวจ
6.2.2 ร้อยละ 80 ของการปรับปรุงอาคารโรงจอดรถนักเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานสะอาดและปลอดภัย	- สังเกต,ประเมิน	- แบบประเมิน - แบบสังเกต
6.2.3 ร้อยละ 80 ของโรงเรียนได้รับการพัฒนาภูมิทัศน์	- สังเกต,ประเมิน	- แบบประเมิน
6.2.4 ร้อยละ 80 ของระบบไฟฟ้า น้ำประปาโรงเรียนได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	- สังเกต,ประเมิน	- แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีอาคารสถานที่ปลอดภัย สภาพแวดล้อมที่สวยงาม บรรยากาศเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความสุขในการมาเรียน

ผู้เสนอโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(นายนิคม ประทุมทอง) (นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง ครู ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผลการพิจารณาโครงการ

☐ อนุมัติ ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน
☐ ระงับโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

งาน/กิจกรรม	ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
2.ปรับปรุงซ่อมแซมถนนในโรงเรียน	1	ปูน	200	120	24,000	
	2	หิน	45 คิว	800	36,000	
	3	ทราย	53 คิว	450	23,850	
	4	เหล็กไวร์เมช	4 ม้วน	3,500	14,000	
	5	กระบะผสมปูน	2 อัน	500	1,000	
	6	สามเหลี่ยมปาดปูน	2 อัน	350	700	
	7	เกรียงก่อปูนสามเหลี่ยม	3 อัน	150	450	**100,000**
3. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	8	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่			250,000	**250,000**
4.ซ่อมแซมไฟฟ้าน้ำประปา	9	พัดลมเพดาน/อุปกรณ์ซ่อม	50 ตัว	1,200	60,000	
	10	สารส้ม	500กิโล	40	20,000	
	11	กาวต่อท่อ pvc	20 ป๋อง	100	2,000	
	12	ท่อ pvc 4 หุน	50 ท่อน	40	2,000	
	13	ข้อต่อ pvc 4 หุน	20 อัน	10	200	
	14	ข้องอ pvc 4 หุน	20 อัน	10	200	
	15	ท่อ pvc 6 หุน	50 ท่อน	60	3,000	
	16	ข้อต่อ pvc 6 หุน	20 อัน	10	200	
	17	ข้องอ pvc 6 หุน	20 อัน	10	200	
	18	ผ้าพันเกลียว	20 อัน	10	200	
	19	ก๊อกน้ำ 6 หุน	20 ตัว	50	1,000	
	20	ก๊อกน้ำ 4 หุน	20 ตัว	40	800	
	21	หลอดไฟ	50	150	7,500	
	22	สวิทซ์ปิด-เปิด	50 ชุด	20	1,000	
	23	เต้ารับ-เต้าเสียบ	50 ชุด	20	1,000	

	24	ฟิวส์	10 ชุด	25	250	
	25	สายไฟ	4 ม้วน	2,000	8,000	
	26	กิ๊บ	20 กล่อง	20	400	
	27	บัลลาสต์	20 อัน	135	2,700	
	28	สตาร์ทเตอร์	30 อัน	20	600	
	29	สะพานไฟ	10 อัน	150	1,500	
	30	ค่าซ่อมปั๊มน้ำ			44,450	**150,000**
		รวม			**500,000**	**500,000**

ชื่อกิจกรรม	พัฒนาห้องพยาบาล
สนองนโยบาย สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....2..... กลยุทธ์ที่ ...2..... ตัวชี้วัดที่ ...14.....
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...4.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.5 ข้อ 3 ข้อย่อยที่ 3.2
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางกรศิริ ศิริแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ธันวาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการบริการที่ดี เพื่อมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงและสุขภาพจิตดี พร้อมที่จะเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพโรงเรียน จึงควรเอื้ออำนวยให้ห้องพยาบาลมีเตียงพยาบาลที่เหมาะสมและพอเพียง ในการให้บริการแก่นักเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีเตียงพยาบาล ที่เหมาะสม พอเพียง
2. เพื่อช่วยส่งเสริมบรรยากาศห้องพยาบาลให้สะอาด สวยงามและน่าอยู่
3. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรที่มาใช้บริการประทับใจและเสริมให้สุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สุขภาพจิตดี

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- มีเตียงพยาบาลที่พอเพียง

ด้านคุณภาพ

- ห้องพยาบาลสะอาด สวยงามและน่าอยู่

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 1 ธ.ค. 2564	นางกรศิริ ศิริแก้ว และ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - จัดซื้อเตียงพยาบาล	-	-	5,000	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	นางกรศิริ ศิริแก้ว
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางกรศิริ ศิริแก้ว
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นางกรศิริ ศิริแก้ว
รวม	**-**	-	5,000		

สถานที่ดำเนินการ ห้องพยาบาล โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล

- เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลมีเตียงพยาบาลที่เหมาะสม พอเพียง - นักเรียนมีสุขภาพกายใจที่ดีขึ้น	- ใช้แบบสอบถาม - รายงานโครงการ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบสอบถาม - รายงานผลโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ห้องพยาบาลโรงเรียนมีเตียงพยาบาล อุปกรณ์ตกแต่งห้อง เครื่องสุขภัณฑ์ทำความสะอาดเหมาะสมและพอเพียง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางกรศิริ ศิริแก้ว)
หัวหน้างานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมพัฒนาห้องพยาบาล

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	เตียงพยาบาล	2	2,500	5,000	
รวม				**5,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม งานจัดซื้อ*วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด*
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ ...1... ข้อที่ ...-...
สนองกลยุทธ์ สพม.บร. กลยุทธ์ที่ ...5.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...4.....

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.5
แผนงาน บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ ☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิไลวัลย์ มาน้ำเที่ยง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

งานอาคารสถานที่จัดอยู่ในงานที่ให้บริการทั้งหมดในโรงเรียนซึ่งเป็นความสะอาดสะดวกประหยัด และมีคุณภาพ จำเป็นจะต้องมีการจัดวัสดุอุปกรณ์ให้ครบ และพร้อมต่อการดำเนินงานอย่างสูงสุด ทั้งนี้รวมถึงการจัดภูมิทัศน์และการเรียนรู้ให้ร่มรื่นและเหมาะต่อการเรียนรู้ สร้างสิ่งแวดล้อมให้สมดุลกับธรรมชาติสร้างความประทับใจแก่ผู้มาเยือนและ ผู้อยู่อาศัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อความสะอาด ถูกสุขอนามัย
2. เพื่อลดปัญหาเรื่องความไม่สะอาดของสถานที่ต่าง ๆ ภายในบริเวณโรงเรียน
3. เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์
4. เพื่อความงดงามประทับใจแก่ผู้อยู่และผู้มาเยือน

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. จัดวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งานตลอดปีการศึกษา

ด้านคุณภาพ

1. จัดอาคารสถานที่ให้สะอาดร่มรื่น และน่าอยู่อาศัย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		

<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				14 – 18 ก.ย. 2564 1 ต.ค. 2564	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> - จัดซื้อ*วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด*			20,000		กลุ่มงานบริหารทั่วไป
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				15 ก.ย. 2565	
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				15 ก.ย. 2565	
รวม	-	-	**20,000**	-	**20,000**

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ : โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	**วิธีการติดตามและประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้วัด**
สถานศึกษามีความสะอาดสวยงาม บรรยากาศดี มีบริบทที่เอื้อต่อการเรียนรู้	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีความสะอาดสวยงาม
2. บริบททางสิ่งแวดล้อมที่ร่มรื่นเอื้อต่อการเรียนรู้

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิไลวัลย์ มาน้ำเที่ยง)

ตำแหน่ง ครู คศ.2

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรมโครงการ

งาน*จัดซื้อวัสดุ*อุปกรณ์*ทำความสะอาด*

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐รายได้สถานศึกษา ☐ เงินระดม ☐ เงินสมาคม ☐ อื่นๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ไม้กวาดดอกหญ้า	100 ด้าม	40	4,000	

2	ไม้กวาดหยากไย่	20 ด้าม	100	2,000	
3	ไม้กวาดทางมะพร้าว	100 ด้าม	40	4,000	
4	ไม้รีดน้ำ 24 นิ้ว	4 ด้าม	300	1,200	
5	แปรงขัดพื้นห้องน้ำ	6 อัน	150	900	
6	แปรงขัดโถส้วม	20 อัน	50	1,000	
7	ถังขยะในห้องน้ำ	5 ใบ	100	500	
8	ถุงมือยาง (สีส้ม)	4 คู่	100	400	
9	ไม้ถูพื้น	5 ด้าม	200	1,000	
10	ใบมีดตัดหญ้า	10 อัน	300	3,000	
11	น้ำยาล้างห้องน้ำ	5 แกลลอน	350	1,750	
12	ถุงดำ	5 แพ็ค	50	250	
รวม				**20,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ ...4..... ข้อที่ ..4.2....
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 6..
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...4.....
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่..2..ข้อย่อยที่...2.5.....
แผนงาน บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ ☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นายนิคม ประทุมทอง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤศจิกายน 2564 – 30 สิงหาคม 2565

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่เพาะบ่ม ปลูกฝังค่านิยม อบรมสั่งสอนเด็กให้เด็กมีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้นักเรียนได้มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคมและสติปัญญา จึงสมควรอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะได้ปรับปรุงอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนให้ดีขึ้น ตลอดจน ภูมิทัศน์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องทำการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย สวยงาม เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น
วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีอาคารสถานที่เหมาะสม ปลอดภัย สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ต่างๆและ ที่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักคุณค่าและร่วมกันดูแลรักษาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

3.1.1 สถานศึกษาปรับปรุงอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ต่างๆ ได้ทั่วถึง

3.1.2 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ร่วมกันดูแลรักษาอาคารสถาที่ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

<u>ด้านคุณภาพ</u>

3.2.1 สถานศึกษามีอาคารสถานที่เหมาะสมปลอดภัย สิ่งแวดล้อมสวยงาม มีสภาพภูมิทัศน์ที่ดีและเอื้ออำนวยที่ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2.2 นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษารู้จักคุณค่าและร่วมกันดูแลรักษาอาคาร อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

	งบประมาณรายจ่าย	**ปฏิทิน**	**ผู้รับผิดชอบ**

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	**ค่าตอบแทน**	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ**		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	ตุลาคม 64	นายนิคมและคณะ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ -สำรวจวัสดุอุปกรณ์ -จัดทำข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง -ขอซื้อวัสดุอุปกรณ์	 - -	 - - 30,000	 - - 70,000	 พ.ย.- ธ.ค 64 พ.ย.- ธ.ค. 64 พ.ย. 64- ส.ค. 65	 นายนิคมและคณะ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	ส.ค. 65	นายนิคมและคณะ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	ก.ย. 65	นายนิคมและคณะ
รวม		30,000	70,000		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน...100,000...บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**

อาคารเรียน อาคารประกอบมีความมั่นคง ปลอดภัย อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้ ร้อยละ 90	1.สอบถาม /สัมภาษณ์ 2.ประเมินโครงการ	1.แบบสอบถาม 2.แบบประเมินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามีอาคารสถานที่เหมาะสม ปลอดภัย มีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ต่างๆเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

นักเรียนรู้จักคุณค่าและร่วมกันดูแลรักษาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ต่างๆให้สะอาดน่าอยู่ มีสภาพที่ใช้งานได้ดี

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนิคม ประทุมทอง)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ปรับปรุงอาคาร 2 อาคาร ประกอบต่างๆ			100,000	

รวม	**100,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนเข้า - ออกโรงเรียน
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ ...1... ข้อที่ ...-...
สนองกลยุทธ์ สพม.บร.	กลยุทธ์ที่ ...5.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...4.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.5
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิคม ประทุมทอง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม -ธันวาคม 2564

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่เพาะบ่ม ปลูกฝังค่านิยม อบรมสั่งสอนเด็กให้เด็กมีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้นักเรียนได้มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคมและสติปัญญา จึงสมควรอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะได้ปรับปรุงสถานที่ภายในโรงเรียนให้ดีขึ้น มีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องทำการปรับปรุงซ่อมแซมถนนเข้า - ออกโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย สวยงาม เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษามีถนนเข้า-ออก โรงเรียนที่อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย
2. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
3. เพื่อเป็นการพัฒนาด้านอาคารสถานที่ให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยและมีการจราจรที่สะดวก ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- สถานศึกษามีการปรับปรุงซ่อมแซมถนนเข้า – ออกโรงเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครูและบุคคลทั่วไปนักเรียน ครูและบุคลากรทั่วไปทุกคนได้ร่วมกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่

ด้านคุณภาพ

1. สถานศึกษามีถนนเข้า - ออกที่เหมาะสมปลอดภัย สิ่งแวดล้อมสวยงาม มีสภาพภูมิทัศน์ที่ดีและสะอาดร่มรื่น และน่าอยู่อาศัย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ				ต.ค. 2564 1 ธ.ค. 2564	นายนิคมและคณะ

- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ			50,000	พ.ย.-ธ.ค. 64	นายนิคมและคณะ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				15 ก.ย. 2565	นายนิคมและคณะ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				15 ก.ย. 2565	นายนิคมและคณะ
รวม	**-**	**-**	**50,000**	**-**	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ : โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	**วิธีการติดตามและประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้วัด**
สถานศึกษามีถนนเข้า-ออกโรงเรียนที่มีสภาพดีปลอดภัย ความสะอาดสวยงาม บรรยากาศดี มีบริบทที่เอื้อต่อการเรียนรู้	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีถนนเข้า-ออก โรงเรียนที่อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย
2. อำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
3. เป็นการพัฒนาด้านอาคารสถานที่ให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยและมีการจราจรที่สะดวก ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนิคม ประทุมทอง)
ตำแหน่ง ครู คศ.2

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรมโครงการ

งานจัดซื้อ*วัสดุ*อุปกรณ์*ทำความสะอาด*

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐รายได้สถานศึกษา ☐ เงินระดม ☐ เงินสมาคม ☐ อื่นๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าปรับปรุง ซ่อมแซมถนนเข้า-ออกโรงเรียน			50,000	
รวม				**50,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า น้ำประปา
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ ...4..... ข้อที่ ..4.2....
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 6..
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...4.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่..2..ข้อย่อยที่...2.6.....
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายนิคม ประทุมทอง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤศจิกายน 2564 – 30 สิงหาคม 2565

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่เพาะบ่ม ปลูกฝังค่านิยม อบรมสั่งสอนเด็กให้เด็กมีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้นักเรียนได้มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคมและสติปัญญา จึงสมควรอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะได้ปรับปรุงอาคารสถานที่

ภายในโรงเรียนให้ดีขึ้น ตลอดจน ภูมิทัศน์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องทำการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า น้ำประปาให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย และเพียงพอ เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อซ่อมแซม/ปรับปรุง/พัฒนา ระบบประปาภายในโรงเรียนให้เพียงพออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

2.2 เพื่อซ่อมแซม/ปรับปรุง/พัฒนา ระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนให้เพียงพออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

- โรงเรียนมีระบบประปาภายในที่ให้บริการอย่างทั่วถึง
- โรงเรียนมีระบบไฟฟ้าในอาคารเรียน อาคารประกอบที่ใช้งานได้อย่างสะดวก ปลอดภัย เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

<u>ด้านคุณภาพ</u>

- โรงเรียนมีระบบประปา ระบบไฟฟ้าภายในที่ให้บริการบุคลากรอย่างทั่วถึงและเพียงพอ สะอาด ปลอดภัย
- นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษารู้จักคุณค่าและร่วมกันดูแลรักษาแหล่งน้ำ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	ตุลาคม 64	นายนิคมและคณะ
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ -สำรวจวัสดุอุปกรณ์ -จัดทำข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง	 - -	 - -	 - -	 พ.ย.- ธ.ค 64 พ.ย.- ธ.ค. 64	 นายนิคม และคณะ

-ขอซื้อวัสดุอุปกรณ์		20,000	30,000	พ.ย. 64- ส.ค. 65	
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	ส.ค. 65	นายนิคมและคณะ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	ก.ย. 65	นายนิคมและคณะ
รวม		20,000	30,000		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน...50,000...บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
โรงเรียนมีการพัฒนาปรับปรุงระบบประปา และระบบไฟฟ้า ร้อยละ 90	1.สอบถาม /สัมภาษณ์ 2.ประเมินโครงการ	1.แบบสอบถาม 2.แบบประเมินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการจัดการระบบประปา ระบบไฟฟ้าในโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายนิคม ประทุมทอง)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า น้ำประปา

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	วัสดุ อุปกรณ์ปรับปรุงระบบประปา และไฟฟ้าภายในโรงเรียน			50,000	
				50,000	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม	พัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 4 ข้อที่ 4.2
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ ...3.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.5
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ธันวาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2565

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ มีความสำคัญต่อการเสริมสร้างทักษะและบุคลิกภาพของผู้เรียนในรายวิชานาฏศิลป์เป็นอย่างมาก เนื่องจากผู้เรียนได้แสดงความสามารถและมีความสุขความรื่นเริงเกิดความผ่อนคลายในการปฏิบัติทักษะลีลาทางนาฏศิลป์ แต่ด้วยเกิดปัญหาสภาพห้องเรียนที่ยังไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอนมากนัก ภายในห้องเรียนค่อนข้างมีอากาศที่ร้อนอบอ้าว เนื่องจากยังไม่ได้ติดตั้งแผ่นฝ้าเพดานกันความร้อน จึงทำให้ส่งผลในขณะจัดการเรียนการสอน ทำให้

ผู้เรียนรู้สึกไม่สะดวกสบายในการเรียน ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิผลนั้น ส่วนสำคัญก็คือการสร้างบรรยากาศในการเรียนให้น่าเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนให้กับผู้เรียน
2. เพื่อให้ครูและนักเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างราบรื่น
3. เพื่อให้ครูและนักเรียนมีสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมมีความสุขในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ที่สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนและครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสะดวกสบายยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				16 ธ.ค. 2564 - 31 ธ.ค. 2565	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)	-	-	50,000	1 ม.ค. – 2564 31 ก. ย.2565	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	

4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				1 ก.ค. 2565	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์
รวม	**-**	-	**50,000**	**50,000**	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมอย่างน้อยร้อยละ 80 สุขในการจัดการเรียนการสอน	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียนและครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและครูมีความสุขในการจัดกิจกรรมเรียนการสอน
2. การเรียนการสอนมีสภาพแวดล้อมเหมาะสมและมีบรรยากาศในการเรียนที่ดี

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์)

ครู โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	จัดซื้อแผ่นฝ้าเรียบ และค่าเหมาช่าง			50,000	
รวม				**50,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 1
สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 3 ข้อย่อยที่ 3.1 ตัวบ่งชี้ 1-2
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะของโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป (นางอรุณีย์ สระสงคราม)
ระยะเวลาดำเนินการ	(1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง จากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน การศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญซึ่งจะช่วย ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการ เสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพานักเรียนไปทัศนศึกษาถือ ว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคมและด้านสติปัญญา อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียนด้วยกันเอง และระหว่างนักเรียนกับครู รวมถึงให้นักเรียนรักและหวงแหนในสถาบันของตน

3.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความคิด ความสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได อย่างถูกต้องเหมาะสม

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs) (ระบุผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

3.1.1 เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม จำนวน 831 คน

3.1.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์ตรง จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดจากผลผลิต)

3.2.1 นักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนๆและคุณครู

3.2.2 นักเรียนเกิดความรักและหวงแหนในสถาบันของตนและสามารถนำความรู้ที่ได้จากการไปทัศนศึกษาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	**ระยะเวลา : ไตรมาส**				**ผู้รับผิดชอบ**
	1 ต.ค.-ธ.ค.	**2 ม.ค.-มี.ค.**	**3 เม.ย.-มิ.ย.**	**4 ก.ค.-ก.ย**	
1.ขั้นเตรียมการ (Plan) -ประชุมและวางแผนเขียนโครงการ	✓				นางอรุณีย์ สระสงคราม และคณะ
2.ขั้นดำเนินการ (Do) -ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโครงการ	✓	✓	✓	✓	นางอรุณีย์ และครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น

3.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโครงการ	✓	✓	✓	✓	นางอรุณีย์และครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น
4.ขั้นสรุป รายงาน และปรับปรุง (Act) -สรุปผลการจัดกิจกรรม/รายงานโครงการ/พัฒนางานในครั้งต่อไป	✓	✓	✓	✓	นางอรุณีย์และครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น

5.รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (ใช้เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

กิจกรรม	งบประมาณ		รวม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
โครงการทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	166,200	-	166,200	พ.ย 64 - ก.ย.65	นางอรุณีย์ สระสงคราม
รวม	**166,200**		**166,200**		

6.ระยะเวลา ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค. 64) ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค. 65)
ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย. 65) ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย. 64)

7.สถานที่ดำเนินการ แหล่งเรียนรู้ในจังหวัด/ต่างจังหวัด

8.การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
-สภาพอากาศในวันที่ไปทัศนศึกษา เช่น เกิดฝนตกอาจทำให้เป็นอุปสรรคในการเดินทาง	-ปรับเปลี่ยนโปรแกรมตามความเหมาะสมเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง	-ร้อยละ 100 ของนักเรียนเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาฯ	ทำแบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาฯ

9.การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร (Balance Scorecard)

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัดผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ

ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาฯ	ให้นักเรียนทำแบบประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาฯ	แบบประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาฯ
ด้านกระบวนการดำเนินงาน	ร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโครงการ	ปฏิบัติกิจกรรมตามปฏิทินการดำเนินงาน	แบบประเมินของแผนปฏิบัติการโครงการ
ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา	ร้อยละ 100 ของนักเรียนเกิดประสบการณ์จริง	ประเมินผลจากการจัดโครงการทัศนศึกษาฯ	แบบประเมินของแผนปฏิบัติการโครงการ
ด้านการเงิน	ร้อยละ 100 ของการเบิก-จ่ายงบประมาณที่นำมาใช้ในการจัดโครงการทัศนศึกษาฯ	ดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน	บันทึกข้อความขอใช้งบประมาณตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบทางราชการ

10. การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและประเมินผล
พอประมาณ	นักเรียนเกิดประสบการณ์โดยตรง	สังเกตจากการเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาฯ
มีภูมิคุ้มกัน	นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่ต่างๆในแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่นตนเอง	สังเกตจากการเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาฯ
มีเหตุผล	นักเรียนเป็นผู้มีเหตุผล รู้จักบอกเล่าเรื่องราวที่ไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ	สังเกตจากการเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาฯ
เงื่อนไขความรู้	นักเรียนมีความรู้และเข้าใจในเรื่องราวของแหล่งเรียนรู้ต่างๆจากการไปทัศนศึกษาฯ	สังเกตจากการเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาฯ
เงื่อนไขคุณธรรม	นักเรียนเกิดความรักและหวงแหนแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์	สังเกตจากการเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาฯ

11.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.นักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนๆและคุณครู

2 นักเรียนเกิดความรักและหวงแหนในสถาบันของตนและสามารถนำความรู้ที่ได้จากการทัศนศึกษาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอรุณีย์ สระสงคราม) (นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม ทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

ประเภทของเงิน ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างเหมารถ	24 คัน	6,900	165,600	
2	ค่าเข้าชม		600	600	
รวม				**166,200**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ/กิจกรรม

แผนงานบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ	บริหารรายจ่ายประจำ
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ .....4..... ด้านประสิทธิภาพ
สนองกลยุทธ์ สพม.32	กลยุทธ์ที่ ...5.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...4.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางยุพิน เหลาศรี
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

หลักการ/เหตุผล

ตามแนวทางการพัฒนางานของกระทรวงศึกษาธิการ การประกันคุณภาพการศึกษา ให้โรงเรียนเร่งดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาเพื่อเป็นการรองรับการประกันคุณภาพภายนอก กลุ่มบริหารงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการบริการบุคลากรในสถานศึกษาให้ได้รับความสะดวกและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ
2. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้อาคารสถานที่และบริบทโรงเรียนสะอาด น่าเรียน น่าอยู่

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

โรงเรียนมีระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต น้ำมันยานพาหนะ และบุคลากรดูแลความสะอาด อาคารเรียนและสถานที่เพียงพอ

ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต น้ำมันยานพาหนะที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ

วิธีดำเนินการ

1. รับเอกสารใบแจ้งหนี้จากหน่วยงานต่าง ๆ และเอกสารส่งมอบงานของลูกจ้าง
2. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินชำระค่าบริการค่าสาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ
3. สรุปประเมินผล

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณราจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				14 – 18 ก.ย. 2564 1 พ.ย. 2564	นางยุพิน เหลาศรี
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน - ค่าไฟฟ้า - ค่าอินเทอร์เน็ต - ค่าไปรษณีย์ - ค่าโทรศัพท์ - ค่าจ้างลูกจ้าง(รายเก่า) 2 คน - ค่าจ้างลูกจ้าง(รายใหม่) 1 คน - ค่าน้ำมันและบำรุงยานพาหนะ	- - - - - - - - -	- - - 300,000 20,000 300 1,284 180,000 84,000 100,000	- - - - - - - - -	1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565	นางยุพิน เหลาศรี
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 65	นางยุพิน เหลาศรี
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 65	นางยุพิน เหลาศรี

รวม	**-**	**685,584**	**-**	-	**685,584**

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ ได้รับงบประมาณจากทางโรงเรียน จำนวน 685,584 บาท
(หกแสนแปดหมื่นห้าพันห้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
-ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ	-สังเกต -สัมภาษณ์ -ประเมินโครงการ	-แบบสังเกต -แบบสัมภาษณ์ -แบบประเมินโครงการ

ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ
2. ระบบการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางยุพิน เหลาศรี)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

บริหารรายจ่ายประจำ

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าไฟฟ้า	12	40,000	300,000	
2	ค่าอินเทอร์เน็ต		20,000	20,000	
3	ค่าไปรษณีย์	1	300	300	
4	ค่าโทรศัพท์	12	107	1,284	
5	ค่าจ้างลูกจ้าง 2 คน	12	15,000	180,000	
6	ลูกจ้างใหม่ 1 คน	12	7,000	84,000	
7	ค่าน้ำมันและบำรุงยานพาหนะ		100,000	100,000	
รวม				**685,584**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ / กิจกรรม

แผนงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ประกวดมารยาทไทย
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 1
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ลักษณะโครงการ	☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์ศรี
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ในสภาวะปัจจุบันนี้ความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีทำให้เปลี่ยนแปลงวิถีการดำรงชีวิตของคนในสังคมอย่างมาก คนในสังคมมีค่านิยมทางด้านวัตถุ เงินทอง มากกว่าคุณงามความดีประเพณี วัฒนธรรมของไทย ทำให้ความสมดุลทางด้านความเจริญทางวัตถุกับความเจริญทางด้านจิตใจมีความแตกต่างกันความเจริญก้าวหน้าทางด้านวัตถุเทคโนโลยียิ่งสูงความเจริญทางด้านจิตใจของคนในสังคมกลับต่ำลงคนในสังคมมีคุณธรรมจริยธรรมน้อยลงก่อให้เกิดปัญหาทางด้านสังคมตามมามากมาย

มารยาทไทยถือเป็นเอกลักษณ์ของชาติที่มีความสำคัญอย่างยิ่งอีกประการหนึ่งควบคู่กับสังคมไทยตลอดมา และผู้ที่มีมารยาทย่อมอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ซึ่งในปัจจุบันเยาวชนในสังคมไทยส่วนมากมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่น มีกริยามารยาทที่ไม่สุภาพ ไม่ว่าจะเป็นการยืน การเดิน การนั่ง การแสดงความเคารพหรือการไหว้ การรับของและการส่งของต่อผู้อาวุโส เป็นต้น ดังนั้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่คนในสังคมโดยเฉพาะเยาวชนซึ่งเป็นอนาคตของชาติ บ้าน วัด โรงเรียน จะต้องร่วมมือกัน สั่งสอนอบรมเพื่อให้เยาวชนให้มีคุณธรรม จริยธรรม โครงการประกวดมารยาทไทยของนักเรียนจะเป็นกิจกรรมหนึ่งเพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามที่สืบทอดและปฏิบัติกันมาแต่โบราณให้คงอยู่ ซึ่งจะเป็นโครงการปลูกฝังมารยาทที่ดีเพื่อให้นักเรียนฝึกปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและเป็นเรื่องที่ดีที่จะได้ปลูกฝังในเด็กให้มีความรัก มีความเข้าใจในศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรมของไทยเพื่อให้นักเรียนได้อนุรักษ์และรักษาวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่คู่กับสังคมไทยตลอดไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจในการปฏิบัติตนตามมารยาทไทยได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้นักเรียนมีกริยามารยาทดี พูดจาดี ประพฤติตนดี
3. เพื่อเผยแพร่ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของไทย

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคน

<u>ด้านคุณภาพ</u>

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ประพฤติปฏิบัติตนตามมารยาทไทยได้อย่างถูกต้อง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์ศรีและคณะ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) 2.1 การประกวดมารยาทไทย มีการดำเนินกิจกรรม โดยมีรางวัลการประกวดและค่าวัสดุ ดังนี้ - ค่ารางวัลการประกวด รางวัลที่ 1 - ค่ารางวัลการประกวด รางวัลที่ 2 - ค่ารางวัลการประกวด รางวัลที่ 3 - ค่ารางวัลการประกวด รางวัลชมเชย		700 500 300 200		1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์ศรีและคณะ

- ป้ายไวนิล			300		
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์ศรีและคณะ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 2565	นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์และคณะ
รวม			**2,000**		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,000บาท (สองพันบาท)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจในการปฏิบัติตนตามมารยาทไทยได้อย่างถูกต้อง นักเรียนมีกริยามารยาทดี พูดจาดี ประพฤติตนดี และ เพื่อเผยแพร่ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของไทย	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจในการปฏิบัติตนตามมารยาทไทยได้อย่างถูกต้อง

2. นักเรียนมีกริยามารยาทดี พูดจาดี ประพฤติตนดี

3. นักเรียนเผยแพร่ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของไทย

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวีระวัฒน์ บัวคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรมประกวดมารยาทไทย

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่ารางวัลการประกวด รางวัลที่ 1	2	350	700	
2	ค่ารางวัลการประกวด รางวัลที่ 2	2	250	500	
3	ค่ารางวัลการประกวด รางวัลที่ 3	2	150	300	
4	ค่ารางวัลการประกวด รางวัลชมเชย	2	100	200	
5	ป้ายไวนิล	1	300	300	
รวม				**2,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม วันอาเซียน
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 3 ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 1
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ลักษณะโครงการ ☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์ศรี
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) เข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานของทุกภาคส่วนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ รัฐบาลไทยได้ร่วมมือกับอาเซียนในการเสริมสร้างความแข็งแกร่ง ความเจริญรุ่งเรืองในภูมิภาคทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมืองและความมั่นคง ตลอดจนสังคมและวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับกฎบัตรอาเซียน และนโยบายของรัฐบาลไทยในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี กับประเทศเพื่อนบ้าน ในกลุ่มประเทศอาเซียนโดยใช้การศึกษาเป็นกลไกลหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความเจริญรุ่งเรืองทางเศรษฐกิจ การเมืองและความมั่นคง ตลอดจนสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ โดยเสริมสร้างความร่วมมือด้านการศึกษาเพื่อให้บรรลุประชาคมอาเซียนที่เอื้ออาทรและแบ่งปัน เพื่อยกยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และพัฒนาภูมิภาคอย่างยั่งยืนท่ามกลางกระแสความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและกระแสแห่งการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนในปัจจุบัน

กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจึงได้จัดโครงการขึ้นอย่างสง่าในประชาคมอาเซียน เป็นการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯจะได้รับการอบรม และฝึกปฏิบัติในเรื่องความรู้อาเซียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความตระหนักและส่งเสริมให้นักเรียนเห็นความสำคัญของภูมิภาคอาเซียน
2. เพื่อให้นักเรียนสามารถเผยแผ่วัฒนธรรมไทยซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของไทยในประชาคมอาเซียนได้

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคน

<u>ด้านคุณภาพ</u>

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ความตระหนักและส่งเสริมให้นักเรียนเห็นความสำคัญของภูมิภาคอาเซียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์ศรีและคณะ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) 2.1 กิจกรรมวันอาเซียน มีการดำเนินกิจกรรม มีการใช้วัสดุ ดังนี้ - ปากกาลูกลื่นสีแดง,น้ำเงิน - ป้ายไวนิล แนะนำประเทศอาเซียน - ขนมห่อละ 5 บาท ยกแพ็ค - ลูกอมห่อใหญ่ - ของรางวัลอื่นๆ เช่น กล่องดินสอ ,พวงกุญแจ - กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร - ค่าอาหารว่าง			200 600 250 200 300 250 200	1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์ศรีและคณะ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์ศรีและคณะ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 2565	นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์และคณะ

รวม			**2,000**		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาท)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
เพื่อสร้างความตระหนักและส่งเสริมให้นักเรียนเห็นความสำคัญของภูมิภาคอาเซียน และเพื่อให้นักเรียนสามารถเผยแผ่วัฒนธรรมไทยซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของไทยในประชาคมอาเซียนได้	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รู้จักภูมิภาคอาเซียนยิ่งขึ้น

2. นักเรียนมีความตระหนักและส่งเสริมให้นักเรียนเห็นความสำคัญของภูมิภาคอาเซียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวีระวัฒน์ บัวคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรมวันอาเซียน

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ปากกาลูกลื่นสีแดง,น้ำเงิน	2	100	200	
2	ป้ายไวนิล แนะนำประเทศอาเซียน	2	300	600	
3	ขนมห่อละ 5 บาท ยกแพ็ค	5	50	250	
4	ลูกอมห่อใหญ่	5	40	200	
5	ของรางวัลอื่นๆ เช่น กล่องดินสอ,พวงกุญแจ	1	300	300	
6	กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร	1	250	250	
7	ค่าอาหารว่าง	1	200	200	
รวม				**2,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมของหายได้คืน

สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 3 ข้อที่ 1

สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 1

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2

แผนงาน กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลักษณะโครงการ ☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัญหาของนักเรียนพบว่า นักเรียนยังขาดการมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี คือ ความซื่อสัตย์ เช่น บางครั้งมีนักเรียนทำเงินหาย หรือมีเพื่อนลักขโมยแล้วไม่ได้คืน กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงต้องการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยการจัดทำกิจกรรม ของหายได้คืน เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนเกิดการยึดมั่นในความสัตย์จริงและทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม มีความซื่อตรง และมีเจตนาที่บริสุทธิ์ ปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ ไม่คดโกง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนประพฤติตนเป็นคนดีมีศีลธรรม คุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดี นำทรัพย์สินที่ไม่ใช่ของตนเองไปคืนเจ้าของ
3. เพื่อให้นักเรียนที่ทรัพย์สินสูญหายมีความพึงพอใจเมื่อได้ทรัพย์สินคืน

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคน

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคนมีจิตสำนึกที่ดี มีเมตตา กรุณาต่อผู้อื่น
2. นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคนมีเจตนาที่บริสุทธิ์ ปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ				1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา และคณะ

- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการ กระดาษทำเกียรติบัตร วัสดุอื่นๆ			 200 1,000 300	1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา และคณะ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา และคณะ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 2565	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา และคณะ
รวม			**1,500**		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาท)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
1.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนประพฤติตนเป็นคนดีมีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต	สอบถาม,สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต

2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดี นำทรัพย์สินที่ไม่ใช่ของตนเองไปคืนเจ้าของ	สอบถาม,สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต
3.เพื่อให้นักเรียนที่ทรัพย์สินสูญหายมีความพึงพอใจเมื่อได้ทรัพย์สินคืน	สอบถาม,สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคนมีจิตสำนึกที่ดี มีเมตตา กรุณาต่อผู้อื่น
2. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดี นำทรัพย์สินที่ไม่ใช่ของตนเองไปคืนเจ้าของ
3. นักเรียนที่ทรัพย์สินสูญหายมีความพึงพอใจเมื่อได้ทรัพย์สินคืน

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวีระวัฒน์ บัวคำ)

ตำแหน่ง หัวกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม ของหายได้คืน

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการ	1	200	200	

2	กระดาษทำเกียรติบัตร	4	250	1,000	
3	วัสดุอื่นๆ	1	300	300	
รวม				**1,500**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมการแสดงนาฏศิลป์ไทย
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 2 ข้อที่ 2.2
สนองกลยุทธ์ สพม.บร กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1
แผนงาน บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

นาฏศิลป์เป็นศิลปะแขนงหนึ่งที่มีคุณค่าอย่างมากทางการศึกษา การจัดประสบการณ์กิจหรรมการเรียนการสอนนาฏศิลป์ได้เหมาะสมกับความถนัดตามความแตกต่างของเด็กแต่ละบุคคลย่อมช่วยส่งเสริมเด็กเจริญงอกงามทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ได้อย่างแท้จริง นาฏศิลป์เป็นวิชาที่ทำให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาร่างกายทุกๆด้านของการเติบโตไม่ว่า ความจำ สังคม ค่านิยม การคิดหาเหตุผล การสร้างสรรค์ การพัฒนากล้ามเนื้อ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการพัฒนาตนเองให้เข้ากับกลุ่ม หรือสภาพแวดล้อมของสังคมต่างๆ นาฏศิลป์นับว่าเป็นวิชาเดียวเท้านั้น ที่ทำให้เด็กได้สนุกสนานร่าเริงอย่างเต็มที่ในการแสดงออกทางร่างกายและความคิดตลอดจนการพัฒนาทางจิตใจและนอกจากนั้นวิชานาฏศิลป์สามารถนำไปสัมพันธ์กับวิชาอื่นๆ ได้ทุกวิชา และทุกกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นด้วย

การให้การศึกษาด้านนาฏศิลป์นั้นเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอีกด้านหนึ่งในการพัฒนาทรัพยากร พัฒนาประเทศชาติ และพัฒนาสังคมโลก กล่าวคือ นาฏศิลป์เป็นศาสตร์และศิลป์แขนงหนึ่งที่มีความเกี่ยวพันต่อมวลมนุษย์ชาติ ความสำคัญของนาฏศิลป์ทำให้ผู้รับรู้ได้สัมผัสกับโสตศิลป์ อันนำไปสู่ความรู้สึกภายในจิตใจ ทำให้เกิดความอิ่มเอิบ ชื่นชม และเห็นคุณค่าในความงามของนาฏศิลป์ ซึ่งความรู้สึกดังกล่าวไม่ได้รับรู้หรือสัมผัสได้ทุกคน หากแต่ต้องเรียนรู้และสร้างความเข้าใจ การรับรู้ได้และเกิดความรู้สึกย่อมส่งผลต่อการพัฒนาความเป็นมนุษย์ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมและกระตุ้นให้เห็นคุณค่าความสำคัญของนาฏศิลป์ไทย
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะด้านการแสดงนาฏศิลป์ไทย
3. เพื่อปลูกฝังความรัก ความศรัทธา และชื่นชมในความงามของนาศิลป์ไทย
4. เพื่อให้ส่งเสริมบุคลิกภาพที่ดี และใช้เวลาว่างอย่างเกิดประโยชน์
5. เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

1. ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นคุณค่าความสำคัญของนาฏศิลป์ไทย
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะด้านการแสดงนาฏศิลป์ไทย

3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรัก ความศรัทธา และชื่นชมในความงามของนาศิลป์ไทย
4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีบุคลิกภาพที่ดี และใช้เวลาว่างอย่างเกิดประโยชน์
5. ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นคุณค่าความสำคัญของนาฏศิลป์ไทย
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะด้านการแสดงนาฏศิลป์ไทย
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรัก ความศรัทธา และชื่นชมในความงามของนาศิลป์ไทย
4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีบุคลิกภาพที่ดี และใช้เวลาว่างอย่างเกิดประโยชน์
5. ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	**งบประมาณรายจ่าย**			**ปฏิทิน**	**ผู้รับผิดชอบ**
	ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ**		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - จัดซื้อจัดหาเครื่องแต่งกายการแสดงนาฏศิลป์ ชุดระบำกรับ - จัดซื้อจัดหาเครื่องแต่งกายการแสดงนาฏศิลป์ ชุดระบำศรีชัยสิงห์	- -	- -	25,000 25,000	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมิผลโครงการ/กิจกรรม					นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์

รวม	**-**	-	50,000		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 คน	แบบสังเกต	แบบสังเกต
2. ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
3. ค่าเฉลี่ยระดับผลสัมฤทธิ์ของการนำไปใช้ประโยชน์	ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนเห็นคุณค่าของการแสดงนาฏศิลป์ไทย
2. ผู้เรียนมีทักษะด้านการแสดงนาฏศิลป์ไทย
3. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย
4. โรงเรียนมีชุดและเครื่องแต่งกายพร้อมในการแสดงนาฏศิลป์ไทย
5. โรงเรียนสามารถให้บริการชุมชน หน่วยงานและองค์กรต่างๆที่ขอความอนุเคราะห์ด้านการแสดง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมการแสดงนาฏศิลป์ไทย

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	**รายการค่าใช้จ่าย**	**หน่วย**	**จำนวนเงิน**	**ราคารวม**
1	ชุดระบำศรีชัยสิงห์	12 ชุด	2,083	25,000
2	ชุดระบำกรับ	12 ชุด	2,083	25,000
	รวม			**50,000**

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม	สภาพี่สอนน้อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ด้วยงานกิจการนักเรียน โดยสภานักเรียนได้จัดกิจกรรมสภาพี่สอนน้องขึ้น ซึ่งเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้และบทบาทหน้าที่ในการเป็นผู้นำนักเรียนร่วมพัฒนาเยาวชนนักเรียนในโรงเรียนให้มีระเบียบวินัย ด้วยเหตุนี้จึงจัดโครงการสภาพี่สอนน้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการสานต่อการทำงานของสภารุ่นพี่ เมื่อสภารุ่น

พี่หมดวาระ สภารุ่นน้องต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อสานต่อการดำเนินงานสภานักเรียนเปรียบเสมือนเวทีสำหรับฝึกให้นักเรียนเป็นผู้นำอย่างแท้จริง คือ รู้จักการเป็นผู้ให้ ผู้รับ ผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ช่วยแบ่งเบาภาระของครูได้เป็นอย่างมาก อีกทั้งส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรปัจจุบันที่มุ่งเน้นความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติและโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมเห็นความสำคัญของระบบสภานักเรียน จึงได้จัดทำโครงการสภาพี่สอนน้องขึ้น เป็นกิจกรรมหนึ่งของสภานักเรียน ที่ช่วยปลูกฝังทัศนคติ การเป็นผู้นำและการเป็นผู้เสียสละ ให้กับสภารุ่นน้อง เพื่อทำงานสภาสานต่อรุ่นพี่ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนสภานักเรียนรุ่นน้องให้เป็นผู้นำในการทำงานเพื่อส่วนรวม
2. เพื่อส่งเสริมให้สภานักเรียนรุ่นน้องมีการทำงานอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อเสริมสร้างสภานักเรียนรุ่นน้อง กรรมการนักเรียนให้มีความเข้มแข็งให้กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดี
4. เพื่อส่งเสริมให้สภานักเรียนรุ่นน้องมีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของตนเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

1. คณะกรรมการสภานักเรียน จำนวน 70 คน
2. จำนวนครูที่ปรึกษา 10 คน

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. สภารุ่นน้องสามารถสานต่อการทำงานของสภารุ่นพี่ได้
2. สภารุ่นน้องสามารถนำความรู้ไปใช้พัฒนาโรงเรียนต่อไปได้
3. สภารุ่นพี่และสภารุ่นน้องทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		

<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นายศักดิ์ นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล และคณะ
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> กระดาษ A4 ป้ายไวนิล กระดาษบลู๊ฟ กระดาษแข็งคละสีหลังเทา เชือกขาวแดงห้อยคอ ปากกาเคมีคละสี อาหาร อาหารว่าง ถ่านขนาด AA เข้าเล่มเอกสาร		 2,400 1,200 100	 130 500 55 50 75 240 250 	1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นายศักดิ์ นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล และคณะ
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					นายศักดิ์ นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล และคณะ
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 2565	นายศักดิ์ นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล และคณะ
รวม		3,700	1,300	5,000	

สถานที่ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท (ห้าพันบาท)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการติดตามและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนสภานักเรียนรุ่นน้องให้เป็นผู้นำในการทำงานเพื่อส่วนรวม	สอบถาม,สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต
2. เพื่อส่งเสริมให้สภานักเรียนรุ่นน้องมีการทำงานอย่างเป็นระบบ	สอบถาม,สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต
3. เพื่อเสริมสร้างสภานักเรียนรุ่นน้อง กรรมการนักเรียนให้มีความเข้มแข็งให้กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดี	สอบถาม,สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต
4. เพื่อส่งเสริมให้สภานักเรียนรุ่นน้องมีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของตนเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	สอบถาม,สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สภารุ่นน้องสามารถสานต่อการทำงานของสภารุ่นพี่ได้
2. สภารุ่นน้องสามารถนำความรู้ไปใช้พัฒนาโรงเรียนต่อไปได้
3. สภารุ่นพี่และสภารุ่นน้องทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์)

ผู้ช่วยตำแหน่ง ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมสภาพี่สอนน้อง

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4	1	130	130	
2	ป้ายไวนิล	1	500	500	
3	กระดาษบลู๊ฟ	11	5	55	
4	กระดาษแข็งคละสีหลังเทา	5	10	50	
5	เชือกขาวแดงห้อยคอ	1	75	75	
6	ปากกาเคมีคละสีแดง ดำ น้ำเงิน	12	20	240	
7	อาหาร	80	30	2,400	
8	อาหารว่าง	80	15	1,200	

9	ถ่านขนาด AA	10	25	250	
10	เข้าเล่มอกสาร	2	50	100	
รวม				5,000	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม การพัฒนาศักยภาพสภานักเรียน
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์ศรี
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ขององค์กร ต้องประกอบด้วยปัจจัยหลายประเภท เช่น ด้านแนวคิดในการทำงาน ด้านทุนสนับสนุน และด้านอื่น ๆ อีกมากมาย แต่หนึ่งด้านที่สำคัญคือ ด้านบุคคลที่ทำงาน จะต้องมีคุณภาพ ศักยภาพในการทำงานนั้น ๆ ได้อย่างราบรื่น ซึ่งจะส่งผลให้ผลของการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด

งานสภานักเรียนเป็นการทำงานอย่างเป็นวาระ เมื่อครบวาระ 1 ปีการศึกษาจะต้องมีการเปลี่ยนคณะสภานักเรียน ทำให้คณะสภานักเรียนชุดใหม่ยังขาดประสบการณ์การทำงาน อีกทั้งมีศักยภาพในการทำงาน

น้อย ดังนั้นจำเป็นต้องมีการฝึกพัฒนาและสร้างเครือข่ายกับองค์กรอื่น ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้เหมาะสม และดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะกรรมการสภานักเรียนดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์
2. เพื่อฝึกทักษะของคณะกรรมการนักเรียนในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน
3. เพื่อสร้างเครือข่ายคณะกรรมการสภานักเรียนกับองค์กรอื่น ๆ

เป้าหมาย

คณะกรรมการสภานักเรียน โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 31 ต.ค. 2564	นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์ศรี และคณะ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - วิทยากร - ป้ายไวนิล - ชดเชยน้ำมันรถ - เบี้ยเลี้ยง -อื่น ๆ	3,000 3,670	 800 2,500 30		1 พ.ย. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์ศรี และคณะ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์ศรี

4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/ กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์ศรี
รวม	-	-	10,000		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการติดตามและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.คณะกรรมการสภานักเรียนดำเนินงานกิจกรรมของโรงเรียนได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์	เก็บข้อมูลการดำเนินโครงการ	แบบเก็บข้อมูลการดำเนินโครงการ
2.เพิ่มทักษะของคณะกรรมการนักเรียนในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน	เก็บข้อมูลกระบวนการดำเนินงาน	แบบเก็บข้อมูลกระบวนการการดำเนินงาน
3.สร้างเครือข่ายคณะกรรมการสภานักเรียนกับองค์กรอื่น ๆ	เก็บข้อมูลการสร้างเครือข่ายกับองค์กรอื่น ๆ	แบบเก็บข้อมูลการสร้างเครือข่ายกับองค์กรอื่น ๆ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะกรรมการสภานักเรียนดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์
2. คณะกรรมการนักเรียนสามารถการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการสภานักเรียนสามารถสร้างเครือข่ายกับองค์กรอื่น ๆ และองค์กรอื่น ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของสภานักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์ศรี)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพสภานักเรียน

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าวิทยากร	5	600	3,000	
2	ป้ายไวนิล	1	800	800	
3	ชดเชยน้ำมันรถ	2	1,250	2,500	
4	เบี้ยลี้ยง ครู	8	240	1,920	
5	เบี้ยลี้ยง นักเรียน	35	50	1,750	
6	ค่าเข้าเล่มรายงาน	1	30	30	
รวมเงินทั้งหมด				**10,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม	ห่วงใย สายใย มพ
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 2 ข้อที่ 2.3
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 1
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 7
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายธนากร โยยรัมย์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

การเยี่ยมบ้านเป็นกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ โดยเป็นส่วนหนึ่งในโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีนโยบายในเรื่องนี้มาตั้งแต่ปี 2542 และมีการกำหนดไว้เป็นหนึ่งในมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ซึ่งในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่คุณครูจะต้องทราบถึงภูมิหลังและพื้นเพของนักเรียน ไม่ว่าจะเป็นลักษณะครอบครัวหรือสภาพสิ่งแวดล้อมที่นักเรียนอาศัยอยู่ เพื่อช่วยให้คุณครูทราบถึงสาเหตุและปัญหาที่ชัดเจนของนักเรียน ครั้นจะถามผู้ปกครองที่มารับมาส่ง ก็ไม่แน่ใจว่าข้อมูลที่ผู้ปกครองให้นั้นจะมากมายหรือมีความจริงเท็จแค่ไหน ดังนั้นแทนที่จะรอสอบถามจากผู้ปกครอง จึงควรดำเนินการไปเยี่ยมบ้านของนักเรียนเลยน่าจะเป็นแนวทางที่ดีกว่า ซึ่งจะทำให้คุณครูได้เห็นสภาพครอบครัวและความเป็นอยู่ของนักเรียนอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง
2. เพื่อศึกษาข้อมูลและสภาพความเป็นอยู่ที่แท้จริงของนักเรียน
3. เพื่อเรียนรู้เจตคติของผู้ปกครองที่มีต่อครู โรงเรียน และตัวนักเรียน
4. เพื่อเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนข้อมูลนักเรียนระหว่างครูกับผู้ปกครอง

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ได้รับการเยี่ยมบ้าน

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียน ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษามีการแลกเปลี่ยนความคิด แก้ไขปัญหาร่วมกัน และเกิดการสร้างขวัญกำลังใจให้กับนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นายธนากร โยยรัมย์และคณะ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - ค่าพาหนะ - ค่าเข้าเล่มเยี่ยมบ้าน - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่ากระดาษ A4	 27,120 7,360		 1,500 20	1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นายธนากร โยยรัมย์และคณะ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					นายธนากร โยยรัมย์
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 2565	นายธนากร โยยรัมย์

รวม	**34,480**	**-**	**1,520**	**36,000**	

สถานที่ หมู่บ้านของนักเรียน ใน 4 ตำบล คือ เมืองแก ชุมแสง หนองใหญ่ สนามชัย อำเภอสตึก ตำบลตาเสา อำเภอห้วยราช

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 36,000 บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ	ลงทะเบียนกิจกรรม	ทะเบียนกิจกรรม
2.จำนวนนักเรียนที่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	ลงทะเบียนกิจกรรมและสอบถาม	ทะเบียนกิจกรรม แบบสอบถาม
3.นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูที่ปรึกษาแต่ละชั้นมีโอกาสพบปะพูดคุยกับนักเรียนที่อยู่ในความดูแลมากขึ้น
2. ได้แลกเปลี่ยนความคิด และแก้ปัญหาร่วมกับผู้ปกครองชุมชน
3. เกิดขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายธนากร โยยรัมย์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์)

ผู้ช่วยตำแหน่ง ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมห่วงใย สายใย มพ

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าพาหนะ	904	30	27,120	
2	ค่าเข้าเล่มเยี่ยมบ้าน	30	50	1,500	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง (2 วัน)	46	80	7,360	
4	ค่ากระดาษกาวสองหน้า	1	20	20	
รวมเงินทั้งหมด				**36,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม	โรงเรียนสวยด้วยมือเรา
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้แต่ละโรงเรียนจะพบปัญหาเรื่องการทิ้งขยะไม่เป็นที่ และนักเรียนไม่รักษาความสะอาดในห้องเรียน บริเวณโรงเรียน ซึ่งสาเหตุก็เนื่องมาจากนักเรียนมีจำนวนมากขึ้นขยะก็เพิ่มขึ้นอีกทั้งนักเรียนยังขาดจิตสำนึกในการทิ้งขยะให้เป็นที่ ซึ่งส่งผลต่อภาพลักษณ์ของโรงเรียน เมื่อมีผู้มาเยี่ยมเยียน ทางผู้ดำเนินกิจกรรมจึงได้จัดกิจกรรมโรงเรียนสวยด้วยมือเราขึ้น เพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่นักเรียนในการรักษาความสะอาดในโรงเรียนและทำให้โรงเรียนสะอาดน่าอยู่มากขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงบรรยากาศของโรงเรียนให้น่าอยู่ขึ้น
2. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน
3. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและนักเรียน

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายทุกคน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมสะอาด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 31 ต.ค. 2564	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิตและคณะ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - กระดาษเกียรติบัตร 180 แกรม ขอบทอง - ป้ายไวนิล - ไม้กวาด - กระดาษ A4 - กระดาษกาวสองหน้า 12 มม. - แผ่นใส - ค่าเข้าเล่มรายงาน - อื่น ๆ			265 500 3,360 290 275 200 100 10	1 พ.ย. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิตและคณะ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต
รวม	-	-	5,000		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,000 บาท (สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการติดตามและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ	ลงทะเบียนกิจกรรม	ทะเบียนกิจกรรม
2.จำนวนนักเรียนที่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	ลงทะเบียนกิจกรรมและสอบถาม	ทะเบียนกิจกรรม แบบสอบถาม
3.นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมสะอาด
2. นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการทำความสะอาด
3. นักเรียนมีจิตสาธารณะ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์)
ผู้ช่วยตำแหน่ง ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมโรงเรียนสวยด้วยมือเรา

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษเกียรติบัตร 180 แกรม ขอบทอง	1	265	265	
2	ป้ายไวนิล	1	500	500	
3	ไม้กวาด	112	30	3,360	
4	กระดาษ A4	3	130	290	
5	กระดาษกาวสองหน้า 12 มม.	11	25	275	
6	แผ่นใส	1	200	200	
7	ค่าเข้าเล่มรายงาน	2	50	100	
8	อื่น ๆ	1	10	10	
รวม				**5,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม บูชาพระคุณครู
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

พิธีบูชาพระคุณครูถือเป็นเป็นพิธีกรรมและประเพณีวัฒนธรรมที่อยู่คู่สถาบันการศึกษาของไทยมายาวนาน เป็นพิธีกรรมที่แสดงถึงความเคารพนับถือและระลึกถึงคุณความดีของครูอาจารย์ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้แก่ศิษย์ พิธีบูชาพระคุณครู จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี และมีคณะครูเข้าร่วมพิธีจำนวนมาก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พิธีไหว้ครูมีความศักดิ์สิทธิ์มากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้นักเรียนรู้ถึงความสำคัญในวันไหว้ครู
3. เพื่อให้รูปแบบและขั้นตอนของพิธีไหว้ครูมีความถูกต้องและเหมาะสม

เป้าหมาย

- คณะครูและนักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม 100 % เข้าร่วมกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P)				1 ก.ย. 2564 -	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษาและคณะ

- ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				30 ก.ย. 2564	
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - ค่าของรางวัล - ค่าอาหารว่าง - ค่าป้ายไวนิล - ค่าเข้าเล่ม			 7,000 1,400 1,500 *100*	 15 พ.ค. 2565 - 30 มิ.ย. 2565	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษาและคณะ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา
รวม	-	-	10,000		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือ**
1. ร้อยละผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย คุณลักษณะอันพึงประสงค์	-สังเกตพฤติกรรม	-แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน
2. ค่าคะแนนระดับ ดี ขึ้นไป	-ประเมิน	-แบบประเมินกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเห็นความสำคัญในวันไหว้ครู
2. นักเรียนมีความเคารพและนอบน้อมต่อครู – อาจารย์

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์)

ผู้ช่วยตำแหน่ง ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมบูชาพระคุณครู

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าของรางวัล	28	250	7,000	
2	ค่าอาหารว่าง	1	1,400	1,400	
3	ป้ายไวนิล	1	1,500	1,500	
4	ค่าเข้าเล่มเอกสาร	2	50	100	
รวมเงินทั้งหมด				**10,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม นักเรียนดี มีระเบียบ

สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

การที่สังคมเราจะอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุขนั้น คนในสังคมต้องยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่สังคมกำหนดขึ้น ควบคู่กับความมีระเบียบวินัย ซึ่งหากขาดระเบียบวินัยแล้ว สังคมอาจเกิดความสับสนวุ่นวายได้ ดังนั้นการสร้างระเบียบวินัยในสังคมจึงจำเป็นต้องวางรากฐานให้กับเด็ก ซึ่งจะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในอนาคต เด็กจึงควรได้รับการปลูกฝังให้เกิดการเรียนรู้แนวทางในการปฏิบัติ เด็กควรได้รับการเรียนรู้อบรม ฝึกหัดวินัยให้มีความพร้อมตั้งแต่วัยเยาว์ จึงจะมีความสุขความเจริญต่อไปในวันข้างหน้า และเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีวินัย ดังนั้นวินัยจึงเปรียบได้กับหลักธรรมที่คอยควบคุมจิตใจของมนุษย์ให้รู้จักรับผิดชอบ ชั่วดี และรู้จักประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติโดยรวมโรงเรียนจึงมีความสำคัญในการเตรียมตัวเด็กให้เติบโตขึ้นเพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมให้ตระหนักในปัญหาของสังคม รู้จักอยู่ร่วมกันในสังคม รู้จักเคารพเชื่อฟังกฎหมาย มีระเบียบวินัย ยอมรับฟังเหตุผลของผู้อื่น รู้จักสร้างสวัสดิภาพให้แก่สังคม ส่งเสริมให้รู้จักหาความสุขให้แก่ส่วนรวม ขจัดความเห็นแก่ตัว มักได้ ดังนั้นจะเห็นได้ว่า การจัดการศึกษาในสถานศึกษาในปัจจุบันมิได้มุ่งเน้นเพื่อเตรียมคนหรือส่งเสริมคนเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเท่านั้น แต่จัดเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนทั้งทางด้านกำลังกายและกำลังใจ มีศีลธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม มีระเบียบวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย มีความขยันหมั่นเพียร มีความสามารถในการประกอบอาชีพต่าง ๆ สร้างงานให้กับตนเองได้ รู้จักประหยัด มีความนิยมไทย มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรักชาติ ตระหนักในความมั่นคงปลอดภัยของชาติและการมีส่วนร่วมในการปกครองประเทศตามวิถีทางประชาธิปไตย ซึ่งถือว่ามีความจำเป็นและสำคัญมากสำหรับประเทศที่กำลังพัฒนาอย่างประเทศไทย

ดังนั้นโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม จึงตระหนักในบทบาทหน้าที่ในการอบรมปลูกฝัง ฝึกปฏิบัติให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย ประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ถูกต้อง มีความรับผิดชอบ มีคุณภาพชีวิตและค่านิยมที่ดีงาม ซึ่งจะได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีความสุขต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยในตนเอง

2. เพื่อเป็นการยกย่องส่งเสริมนักเรียนที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนมาโดยตลอด
3. เพื่อเป็นแบบอย่างและเป็นแนวปฏิบัติที่ดีกับนักเรียนทุกคนในเรื่องของการแต่งกาย
4. เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศ ความอบอุ่น ความภูมิใจ ให้นักเรียนกับคุณครู และเป็นภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงเรียน

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมเป็นคนดี มีระเบียบ มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน มีความภูมิใจในความเป็นไทยและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				15 พ.ค. 2564 - 31 พ.ค. 2564	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต และคณะ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - กระดาษเกียรติบัตร - กรอบเกียรติบัตร - เครื่องตัดผม - ถุงดำ -กรรไกร 9 นิ้ว -ป้ายไวนิล -กระดาษขาว 150 แกรม -แผ่นพลาสติกใส A4			530 1,200 1,080 360 510 1,000 200 120	1 มิ.ย. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต และคณะ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต

รวม	-	-	5,000		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการติดตามและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้ากิจกรรม	สัมภาษณ์ สำรวจความพึงพอใจ	แบบสัมภาษณ์ แบบสำรวจ
2.นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับต่าง ๆ	สำรวจรายการ	แบบสำรวจรายการ
3.นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของ โรงเรียน และสังคม
2. นักเรียนมีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต)

ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์)

ผู้ช่วยตำแหน่ง ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมนักเรียนดี มีระเบียบ

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

		(หน่วย)			
1	กระดาษเกียรติบัตร 180 แกรม ขอบทอง	2	265	530	
2	กรอบเกียรติบัตร	12	100	1,200	
3	เครื่องตัดผม	3	360	1,080	
4	กรรไกร 9 นิ้ว	6	85	510	
5	ถุงดำ	6	60	360	
6	ป้ายไวนิล	1	1,000	1,000	
7	กระดาษขาว 150 แกรม	1	200	200	
8	แผ่นพลาสติกใส A4	1	120	120	
รวมเงินทั้งหมด				**5,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ค่ายภูมิศาสตร์อาสา
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 3 ข้อที่ 1 ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 3 ข้อย่อยที่ 3.1
แผนงาน กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลักษณะโครงการ ☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการ**ใหม่**
ผู้รับผิดชอบ นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่ม “การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบรูณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีความสุขในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะวัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยปฏิรูปให้มีความเชื่อมโยงกันทั้งหลักสูตรและการเรียนการสอน ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับการเรียนรู้ยุคใหม่ การพัฒนาครู และการพัฒนาระบบการทดสอบ การวัดและประเมินผลที่ได้มาตรฐานและเชื่อมโยงกับหลักสูตรและการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน

ดังนั้นการจัดทำโครงการค่ายวิชาการปฏิสัมพันธ์เชิงภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อม จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ทักษะและประสบการณ์ให้กับนักเรียน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางภูมิศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข ไม่น่าเบื่อ โดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์อย่างสูงสุดในการเรียน นักเรียนได้มีความรู้ความสามารถเป็นพลเมืองที่ดีมีคุณภาพต่อไป จึงได้จัดกิจกรรมค่ายวิชาการปฏิสัมพันธ์เชิงภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อมขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้

2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนไปปฏิบัติและเข้าใจในกิจกรรมกระบวนการทางภูมิศาสตร์
3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ
4. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมกับชุมชนและสิ่งแวดล้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ ของภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการค่ายภูมิศาสตร์อาสา จำนวน 60 คน
2. คณะครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 6 คน

ด้านคุณภาพ

1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนไปปฏิบัติและเข้าใจในกิจกรรมทางด้านกระบวนการทางภูมิศาสตร์ไปด้วย
3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ
4. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมกับชุมชนและสิ่งแวดล้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ ของภูมิปัญญาท้องถิ่น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ				1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา และคณะ

- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) ค่าอาหาร (3 มื้อ คนละ 40 บาท) น้ำดื่ม 600 ml. (ยกแพ็ค) ค่ายานพาหนะ (ไป – กลับ) ค่าสถานที่ ค่าวิทยากร เบี้ยเลี้ยงครู ค่าน้ำแข็ง ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ		 7,200 4,000 3,000 4,800 2,880	 1,080 120 1,920	1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา และคณะ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา และคณะ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 2565	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา และคณะ
รวม			25,000		

สถานที่ดำเนินการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าดงใหญ่ อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาท)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้	สอบถาม,สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต

2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนไปปฏิบัติและเข้าใจในกิจกรรมกระบวนการทางภูมิศาสตร์	สอบถาม,สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต
3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ	สอบถาม,สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต
4. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมกับชุมชนและสิ่งแวดล้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ ของภูมิปัญญาท้องถิ่น	สอบถาม,สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ความเข้าใจต่อการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
3. นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับวิชาสังคมศึกษา

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระวัฒน์ บัวคำ)
ตำแหน่ง หัวกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

โครงการค่ายภูมิศาสตร์อาสา

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าอาหาร (3 มื้อ คนละ 40 บาท)	60	120	7,200	
2	น้ำดื่ม 600 ml. (ยกแพ็ค)	18	60	1,080	

3	ค่ายานพาหนะ (ไป – กลับ)	2	2,000	4,000	
4	ค่าสถานที่	1	3,000	3,000	
5	ค่าวิทยากร	1	4,800	4,800	
6	เบี้ยเลี้ยงครู	6	240	2,880	
7	ค่าน้ำแข็ง	3	120	120	
8	ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ	1	920	1,920	
รวม				25,000	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ประชาธิปไตยในโรงเรียน
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 1
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน กิจกรรมนักเรียน
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นายวีระวัฒน์ บัวคำ
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากประเทศไทยมีรูปแบบการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยทางโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมจึงจัดให้มีการเลือกตั้งประธานนักเรียนและคณะกรรมการนักเรียนขึ้นเพื่อฝึกให้นักเรียนมีภาวะการเป็นผู้นำ มีความรักสามัคคี เข้าใจขั้นตอนการเลือกตั้งอันเป็นพื้นฐานในระบอบประชาธิปไตย อีกทั้งเพื่อในอนาคตต่อไปจะได้ปฏิบัติตัวได้ถูกต้องเป็นเยาวชนที่ดีของชาติบ้านเมือง และเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชนและสังคมสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง
2. เพื่อฝึกให้นักเรียนรู้จักทำงานเป็นทีม
3. เพื่อให้นักเรียนสร้างความสามัคคีขึ้นในหมู่คณะ
4. เพื่อให้นักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเอง
5. เพื่อฝึกให้นักเรียนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
6. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

1. นักเรียนที่ใช้สิทธิเลือกตั้ง ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. นักเรียน ได้ฝึกปฏิบัติตนเป็นประชาธิปไตยด้วยการปฏิบัติจริง
2. เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย
3. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ของตนเอง
4. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลปกครองและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 30 พ.ย. 2564	นายวีระวัฒน์ บัวคำ และคณะ

2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - ขอใช้เงินตามแผน	500	-	1500	1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นายวีระวัฒน์ บัวคำ และคณะ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					นายวีระวัฒน์ บัวคำ และคณะ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				1 ก.ย. 2565- 30 ก.ย.2565	นายวีระวัฒน์ บัวคำ
รวม					

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	**วิธีวัดและประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล**
ผลผลิต (Outputs) ให้นักเรียนทุกคนรู้จักการใช้สิทธิและหน้าที่ ให้นักเรียนทุกคนได้ฝึกความเป็นประชาธิปไตย จากประสบการณ์จริงและดำเนินการเลือกตั้งได้ถูกต้อง	สังเกตพฤติกรรมระเบียบวินัย เลือกตั้งคณะกรรมการประชาธิปไตยในโรงเรียน	แบบสังเกต แบบรายงานการเลือกตั้งกรรมการประชาธิปไตย
ผลลัพธ์ (Outcomes)	สังเกต สอบถาม นิเทศ	แบบสังเกต แบบสอบถาม

นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ได้ฝึกปฏิบัติตนเป็นประชาธิปไตยจากการปฏิบัติจริง		แบบนิเทศติดตามผลงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง
2. นักเรียนรู้จักทำงานเป็นทีม
3. นักเรียนเกิดความสามัคคีขึ้นในหมู่คณะ
4. นักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเอง
5. นักเรียนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวีระวัฒน์ บัวคำ)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ประเภทของเงิน ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	ค่าเช่าอุปกรณ์เลือกตั้งอิเล็กทรอนิกส์	5	300	1,500	
2.	ค่าจ้างวิทยากร	1	500	500	
รวม				2,000	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โรงเรียนวิถีพุทธ
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 1,3,
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 1
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2, 4
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน	กิจกรรมนักเรียน
ลักษณะโครงการ	☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายวีระวัฒน์ บัวคำ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพศีลธรรมในกลุ่มเยาวชนได้เสื่อมถอยลงไปมากซึ่งเป็นผลมาจากความเจริญเติบโตของเทคโนโลยีและการแผ่ขยายของ อารยธรรมตะวันตก ทำให้เกิดปัญหา สังคม ตามมาไม่ว่าจะเป็นปัญหายาเสพ

ติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาอาชญากรรมและปัญหาอื่นๆ อีกมากมาย การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้ไม่สามารถทำให้ประสพผลสำเร็จอย่างยั่งยืนได้ ถ้าปราศจากการพัฒนาศีลธรรมจรรยาให้แก่เยาวชนที่จะเติบโตไปเป็นคนดีของสังคม ซึ่งผู้ปกครองและชุมชนจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้การสนับสนุนส่งเสริม ร่วมมือ พัฒนาร่วมกัน

โรงเรียนวิถีพุทธ เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้เยาวชนและชุมชนได้ศึกษาหลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนาและแนวทางปฏิบัติตนให้เป็นพุทธมามกะที่ดี ทำให้มีหลักในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง ส่งผลให้ปัญหาต่าง ๆ ลดน้อยลง ทางโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ซึ่งเป็นโรงเรียนดีประจำตำบลโนนเจริญ จึงเห็นควรให้เยาวชนในโรงเรียนและผู้ปกครองได้เรียนรู้หลักธรรมและนำมาปฏิบัติเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในครอบครัวได้อย่างมีความสุข และช่วยพัฒนาสังคมให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำหลักไตรสิขามาบูรณาการกับหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ
2. เพื่อจัดสภาพทุกด้านของโรงเรียนให้เป็นไปตามหลักพุทธธรรมอย่างบูรณาการ
3. เพื่อฝึกฝนนักเรียนให้รู้จักหน้าที่ ความเป็นพลเมืองดี และสนับสนุนให้ประพฤติปฏิบัติตามศาสนา
4. เพื่อให้นักเรียนและชุมชนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและช่วยพัฒนาสังคมให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

- ผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคน

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. ผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนเกิดการเรียนรู้หลักไตรสิกขา
2. จัดสภาพของ โรงเรียนให้เป็นไปตามหลักพุทธธรรมอย่างบูรณาการ
3. ผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดี และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
4. ผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เต็มศักยภาพของบุคคล
5. มีทักษะในการแสวงหาความรู้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 30 ต.ค. 2564	ผ.อ. นายวีระวัฒน์ และคณะ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) 2.1 ด้านปลูกฝังศรัทธาเสริมสร้างปัญญาในพระพุทธศาสนา 1. จัดทำป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ 2. บริหารจิต เจริญปัญญาก่อนเข้าเรียน สวดมนต์ไหว้พระ แผ่เมตตาหน้าเสาธง 3. บูรณาการวิถีพุทธ จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระโดยใช้หลักไตรสิกขามาบูรณาการจัดการเรียนรู้ 4. นักเรียนร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนาที่วัด 5. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาร่วมกับชุมชน 6. จัดป้ายนิเทศวันสำคัญทางศาสนาและประกวดป้ายนิเทศ 7. กิจกรรมจิตอาสาพาธรรม 8. ป้ายพุทธศาสนสุภาษิต วาทะธรรม พระราชดำรัสติดตามที่ต่างๆ 9. จัดทำแผ่นพับพุทธสุภาษิตคำกลอน 10.การสวดมนต์สวดมนต์สรภัญญะทุกระดับและประกวดสวดมนต์หมู่ และการแผ่เมตตาทุกวันศุกร์สุดสัปดาห์ 11.ต้นไม้พุทธภาษิตและพุทธภาษิตคำกลอน 12.ประกวดวาดภาพพุทธประวัติ / ชาดก 2.2 ร่วมมือกับผู้ปกครอง วัดและชุมชนเพื่อพัฒนาผู้เรียนและชุมชน 1. ร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนา				1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565 ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	นายวีระวัฒน์ และคณะ

2. ทำบุญตักบาตรและเลี้ยงพระเนื่องในวันขึ้นปีใหม่และวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน 3. นักเรียนทุกคนร่วมมือกับชุมชน วัดของตนเองเพื่อพัฒนาตามความเหมาะสม 4. ครูพระสอนศีลธรรม - ค่าจัดเบรกอาหารว่าง/น้ำปานะ - ใส่เสื้อขาวทุกคน - ยิ้มง่าย ไหว้สวย กราบงาม				เดือนละ๑ครั้ง ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี	
3. ติดตามประเมินผล (C) - ติดตามการปฏิบัติงานจากการปฏิบัติจริง - ผลจากการปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนด				1 พ.ย. 2564 30 ก.ย. 2565	นายวีระวัฒน์ บัวคำ และคณะ
4. การรายงานผล (A) -สรุปผลการรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				1 ก.ย. 2565- 30 ก.ย.2565	นายวีระวัฒน์ บัวคำ
รวม			**10,000**		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	**วิธีวัดและประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล**
1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนเกิดการเรียนรู้หลักไตรสิกขา	- สอบถาม	- แบบทดสอบ
2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจต	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

คติที่ดี และ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข 3. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เต็มศักยภาพของบุคคล	- สอบถาม	- แบบรายงานโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้นักเรียน เกิดความสนใจใฝ่หาความรู้ในพระพุทธศาสนา สามารถนำหลักธรรมของพุทธศาสนามาใช้เป็นหลักในการดำเนินชีวิต ทำให้สังคมน่าอยู่ยิ่งขึ้น
2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด
3. นักเรียนและผู้ปกครองสามารถดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวีระวัฒน์ บัวคำ)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ

ประเภทของเงิน ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	ป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ ขนาด กว้าง 80 ซม. ยาว 100 ซม	1	1,000	1,000	
2.	ป้ายไวนิล - จิตอาสาพาธรรม - ชาวพุทธสุดสัปดาห์ - วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	3	500	1,500	
3.	อาหารว่าง/เบรค/น้ำปานะ	100	10	1,000	
4.	- ป้ายพุทธศาสนสุภาษิต วาทะธรรม พระราชดำรัสติดตามที่ต่างๆ	50	50	5,000	
5.	ค่าตอบแทนวิทยากร	1	1,000	1,000	
6.	กระดาษ A4	1 ลัง	550	550	

7.	สติกเกอร์ใส A4	1 รีม	200	200	
8.	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม	1 รีม	200	200	
9.	วัสดุอื่นๆ			550	
รวม				10,000	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม เยาวชนไทย หัวใจเข้มแข็ง
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ ....2..... ข้อที่ ...2.3...
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ ...2.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน บริหารบุคคล
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นายเสกสรร รัตนจุล
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

สังคมไทยในยุคปัจจุบันนี้ มีปัญหาต่างๆมากมาย ไม่ว่าจะเป็น ปัญหาความขัดแย้ง ปัญหาขยะล้นเมือง ปัญหาสิ่งแวดล้อม ปัญหารถติด แต่ปัญหาที่สำคัญและต้องการการแก้ไขอย่างเร่งด่วนนั้นคือปัญหายาเสพติด

ซึ่งยาเสพติดกำลังระบาดอย่างหนักในหมู่เยาวชนไทย เพราะว่าเยาวชนไทยยังมีความรู้ความเข้าใจที่ผิดๆเกี่ยวกับยาเสพติดอยู่ และยาเสพติดนั้นยังหาซื้อได้ง่ายอีกด้วย แต่ยาเสพติดในที่นี้มิได้หมายถึง ยาบ้า ยาอี กัญชา โคเคนฯ เพียงเท่านั้น ยังหมายถึง สุรา บุหรี่อีกด้วย จะเห็นได้ว่าสุรา บุหรี่ แพร่ระบาดมากในสังคมไทย เพราะ หาซื้อได้ง่าย ราคาถูก แต่สุรา บุหรี่ มีโทษร้ายแรงมาก อาจจะถึงขั้นเสียชีวิตได้

ฝ่ายกิจการนักเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหายาเสพติด จึงจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดในโครงการเยาวชนไทย หัวใจเข้มแข็ง เพื่ออบรมให้ความรู้แก่นักเรียนในโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมขึ้น โดยมี

กิจกรรมให้ความรู้ กิจกรรมนันทนาการ และมีการจัดป้ายนิเทศต่อต้านยาเสพติด เป็นการปลูกฝังจิตสำนึกให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และได้รู้โทษภัยของยาเสพติดมากขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่ออบรมให้ความรู้เรื่องโทษของยาเสพติดให้แก่นักเรียน
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
3. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการให้แก่นักเรียน
4. เพื่อจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดภายในโรงเรียน

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ทุกคน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ เกิดภูมิคุ้มกันยาเสพติด

สถานที่ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

งบประมาณ เงินงบประมาณจำนวน 13,500 บาท

1.	จัดซื้อของรางวัล	5,000 บาท
2.	ค่าชุดตรวจสารเสพติด	5,000 บาท
3.	ค่าวิทยากร	3,000 บาท
4.	ค่าป้ายเดินรณรงค์	1,000 บาท
5.	ค่าอาหารว่าง	400 บาท
6.	ค่าเข้าเล่มเอกสาร	100 บาท
	รวมเป็นเงิน	14,500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		

<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ก.ย. 2564 - 30 ก.ย. 2564	นายเสกสรร รัตนจุล และคณะ
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> - ของรางวัล - ค่าชุดตรวจสารเสพติด - ค่าวิทยากร - ค่าป้ายไวนิล - ค่าอาหารว่าง - ค่าเข้าเล่ม	3,000		5,500 5,000 1,000 400 100	30 พ.ย. 2565 - 30 มิย. 2565	นายเสกสรร รัตนจุล และคณะ
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				26 มิถุนายน 2565	นายเสกสรร รัตนจุล
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นายเสกสรร รัตนจุล
รวม	3,000	-	11,500		

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือ**
1.จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ	ลงทะเบียนกิจกรรม	ทะเบียนกิจกรรม
2.จำนวนนักเรียนที่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	ลงทะเบียนกิจกรรมและสอบถาม	ทะเบียนกิจกรรม แบบสอบถาม
3.นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนรู้โทษภัยของยาเสพติด
2. นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
3. นักเรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
4. โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมเป็นโรงเรียนปลอดยาเสพติด

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายเสกสรร รัตนจุล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ/ ครุภัณฑ์ และประมาณการค่าใช้จ่าย
งาน/ โครงการ เยาวชนไทย หัวใจเข้มแข็ง
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ของรางวัล	1	5,500	5,000	
2	ค่าชุดตรวจสารเสพติด	50	100	5,000	
3	ค่าวิทยากร	1	3,000	3,000	
4	ค่าป้ายไวนิล	1 แผ่น	1000	1,000	
5	ค่าอาหารว่าง	1	400	400	
6	ค่าเข้าเล่มสรุปงาน	2 เล่ม	50	100	
รวมเงินทั้งหมด				**14,500**	

ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม	วินัยจราจรและขอมีใบขับขี่
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายพาณิชย์ มหามาตร
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากนักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมจำนวนมากที่เดินทางมาโรงเรียนโดยรถจักรยานยนต์ ดังนั้นเพื่อเป็นการฝึกทักษะ และให้ความรู้ในด้านการจราจร การขับขี่รถจักรยานยนต์บนถนนอย่างถูกต้องตามกฎระเบียบการจราจร ฝ่ายกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการขับขี่รถจักรยานยนต์ สามารถ
2. นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
3. เพื่อให้นักเรียนมีความปลอดภัยในการขับพาหนะมาโรงเรียน
4. เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของระเบียบการจราจร

เป้าหมาย

<u>เป้าหมายเชิงปริมาณ</u>

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ทุกคน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ และทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์ที่ถูกต้องและปลอดภัย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2563 - 30 ต.ค. 2563	นายพาณิชย์ มหามาตรและคณะ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - ค่าวิทยากร - ค่าป้ายกิจกรรม - ถุงมือสีขาว - นกหวีด - กระบองสะท้อนแสง - อาหาร - กรวย - สายคล้องแขน	1,000		 1,000 960 2,000 2,400 2,430 1,500 800	1 ต.ค. 2563 - 30 ก.ย. 2564	นายพาณิชย์ มหามาตรและคณะ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					นายพาณิชย์ มหามาตรและคณะ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2564	นายพาณิชย์ มหามาตรและคณะ

รวม	1,000	-	11,000		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือ**
1.จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ	ลงทะเบียนกิจกรรม	ทะเบียนกิจกรรม
2.จำนวนนักเรียนที่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	ลงทะเบียนกิจกรรมและสอบถาม	ทะเบียนกิจกรรม แบบสอบถาม
3.นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ และทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์ที่ถูกต้องและปลอดภัย
2. นักเรียนมีความตระหนักในการขับขี่รถที่ถูกต้องบนท้องถนน
3. นักเรียนเดินทางมาโรงเรียนอย่างปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายพาณิชย์ มหามาตร)

พนักงานราชการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมวินัยจราจรและขอมีใบขับขี่

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ป้ายไวนิล	1	1,000	1,000	
2	วิทยากร	1	1,000	1,000	
3	ถุงมือสีขาว	4 โหล	240	960	
4	นกหวีด	8 ต้ว	250	2,000	
5	กระบองสะท้อนแสง	8	300	2,400	
6	กรวย	10 ตัว	150	1,500	
7	อาหาร	78	30	2,340	
8	สายคล้องแขน	8 สาย	100	800	
รวมเงินทั้งหมด				**12,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เพศศึกษาน่ารู้
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 1 ข้อที่ 2
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 2
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1,2
แผนงาน	กิจกรรมนักเรียน
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายสมโชค โนไธสง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

องค์กรอนามัยโลก ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการเฝ้าระวังสถานการณ์การตั้งครรภ์ของวัยรุ่น คิดเป็นร้อยละของผู้หญิงอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ที่ตั้งครรภ์ ต่อผู้หญิงทุกกลุ่มอายุที่ตั้งครรภ์ ไม่เกินร้อยละ 10 เพื่อบ่งชี้ระดับความรุนแรงของปัญหาดังกล่าว การตั้งครรภ์ของวัยรุ่นไทยอายุต่ำกว่า 20 ปี มีค่าสูงเกินเกณฑ์เฝ้าระวัง และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นโดยตลอด ทั้งในกลุ่มมารดาอายุต่ำกว่า 20 ปี และมารดาอายุต่ำกว่า 15 ปี การให้เยาวชนได้เรียนรู้เรื่องเพศศึกษาเพื่อพัฒนาตนเองให้เกิดสุขภาวะทางเพศที่ดีและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาต้องจัดกระบวนการเรียนรู้เพศศึกษาอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน และรอบด้าน โดยเน้นพัฒนาการของผู้เรียนเป็นสำคัญ ปลูกฝังความเชื่อ เจตคติที่ดี และมีทักษะที่จำเป็นต่อการตัดสินใจดำเนินชีวิตที่งดงาม เหมาะสมกับประเพณีอันดีงามของไทย

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้มีการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง พ.ศ.2552 -2563 โดยมุ่งให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะ ซึ่งทักษะชีวิตเป็นจุดเน้น ด้านความสามารถและทักษะที่เด็กและเยาวชนจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะชีวิตอย่างรอบด้าน เป็นภูมิคุ้มกันพื้นฐานที่จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถเผชิญกับปัญหาและความท้าทายในการดำรงชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

และมีความรู้ในเรื่องของเพศศึกษาอย่างรอบด้าน เพื่อนำไปสู่การป้องกันและการหลีกเลี่ยง รวมถึงความปลอดภัยของเด็กและเยาวชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพศศึกษา อย่างรอบด้าน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น จากการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร และรู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการเห็นคุณค่าในตนเองและสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง
4. เพื่อสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังปัญหา ระหว่างบ้าน โรงเรียน ชุมชน และกลุ่มเพื่อนวัยรุ่น
5. เพื่อให้นักเรียนปรับตัวในการอยู่ร่วมกันและใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่า

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

- ครูและนักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคน

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องเพศศึกษาและพัฒนาการของวัยรุ่น
2. นักเรียนมีภูมิคุ้มกันต่อการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร และการตั้งครรภ์ที่ไม่พร้อม
3. มีพฤติกรรมเหมาะสมตามวัย และรู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบ
4. ครูสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดและประยุกต์ใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพศศึกษาอย่างรอบด้านในสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพมีเครือข่ายในโรงเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ				1 ต.ค. 2563 - 31 ต.ค. 2563	นายสมโชค โนไธสงและคณะ

- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - ค่าอาหารว่าง - ค่าวิทยากร - ค่าป้ายไวนิล - ค่าเข้าเล่ม	3,000		900 1,000 100	15 ต.ค. 2563 - 30 ก.ย. 2564	นายสมโชค โนไธสงและคณะ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					นายสมโชค โนไธสง
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2564	นายสมโชค โนไธสง
รวม	-	-	5,000		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน...5,000.....บาท (.....ห้าพันบาทถ้วน.....)

รายละเอียดงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือ**
1.จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ	ลงทะเบียนกิจกรรม	ทะเบียนกิจกรรม
2.จำนวนนักเรียนที่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	ลงทะเบียนกิจกรรมและสอบถาม	ทะเบียนกิจกรรม แบบสอบถาม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
3.นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องเพศศึกษาและพัฒนาการของวัยรุ่น
2. นักเรียนมีภูมิคุ้มกันต่อการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร และการตั้งครรภ์ที่ไม่พร้อม มีพฤติกรรมที่เหมาะสมตามวัย และรู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. ครูสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับและประยุกต์ใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพศศึกษาอย่างรอบด้านในสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีเครือข่ายในโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสมโชค โนไธสง)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม เพศศึกษาน่ารู้

ประเภทของเงิน ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	อาหารว่าง			900	
2	ค่าวิทยากร			3,000	
3	ค่าเข้าเล่มสรุปงาน			100	
4	ค่าป้ายไวนิล			1,000	
รวมเงินทั้งหมด				**5,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม	โรงเรียนแก้จน
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ปัญหาคุณภาพชีวิตของประชากรไทย คือหนึ่งปัญหาที่ยิ่งใหญ่ที่เป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนาประเทศชาติ รัฐบาลทุกยุคทุกสมัยต่างมีความมุ่งหวังที่จะแก้ไขปัญหานี้โดยตลอดมา ทั้งมีการกำหนดนโยบายเอื้อประโยชน์ต่อการดำรงชีพ พัฒนาเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศให้มีการขับเคลื่อนไปในทิศทางที่สร้างมูลค่า กำหนดรัฐสวัสดิการที่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรในประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าทัดเทียมกับนานาประเทศ ทั้งนี้เป็นเพราะปัญหาคุณภาพชีวิตของประชากรในประเทศแท้จริงแล้ว คือปัญหารายได้ต่อหัวของประชากรที่ค่อนข้างน้อย จนส่งผลให้เกิดปัญหาความยากจนตามมา

ปัญหาความยากจนของประชากรในประเทศที่ได้กล่าวมาในข้างตนนั้นได้ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตหลายด้าน เช่น ด้านการอุปโภค บริโภค ด้านสาธารณสุขและการอนามัย ด้านที่พักอาศัยหรือแม้กระทั่งด้านการศึกษา อันเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่จะช่วยให้ประชากรได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาคุณภาพชีวิตตนให้ยั่งยืน ถึงแม้ว่ารัฐบาลจะมีนโยบายในการเรียนฟรีในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ในการเรียนการศึกษาก็ยังมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่นอกเหนือการจัดการเรียนรู้ เช่น ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์การเรียน เป็นต้น ปัญหานี้ยังส่งผลให้นักเรียนบางส่วนในสถานศึกษาที่มีปัญหาความยากจน ขาดโอกาสในการเรียนรู้ และการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการสภานักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ได้ตระหนักถึงปัญหานี้ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนบางส่วนในโรงเรียน จึงได้จัดโครงการโรงเรียนแก้จนขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะอาชีพและทักษะการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันอย่างมีคุณภาพให้กับผู้เรียน อันจะทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ถึงการแก้ปัญหาความยากจนจากการประกอบอาชีพสุจริต และเป็นการสร้างรายได้ในระหว่างเรียนในกับนักเรียน อีกทั้งยังสอดคล้องกับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ที่จะเป็นสิ่งที่ส่งเสริมให้นักเรียนสามารถดำรงชีวิตได้อย่างดี มีคุณภาพและเป็นประชากรที่มีทักษะ ที่จะสร้างการพัฒนาให้กับประเทศชาติต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างทักษะในการประกอบอาชีพของนักเรียนในอนาคต
2. เพื่อให้นักเรียนได้สร้างรายได้ในระหว่างเรียนและลดปัญหาเศรษฐกิจทางครัวเรือน
3. เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมจำนวน 835 คน

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ 20 สามารถลดปัญหาเศรษฐกิจทางครัวเรือนของตนเองได้
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะอาชีพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นายศักดิ์ นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล และคณะ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - โครงเหล็กตั้งร้าน ป้ายไวนิล กระสอบ เชือกฟาง			10,000	1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นายศักดิ์ นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล และคณะ

กระดาษ A4 ผ้าใบ ถุงพลาติกใส แผงเหล็ก ไม้แขวนผ้าแฟชั่น สติ๊กเกอร์ตราโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม					
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					นายศักดิ์ นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล และคณะ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 2565	นายศักดิ์ นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล และคณะ
รวม				10,000	

สถานที่ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	**วิธีการติดตามและประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้วัด**
1. เพื่อเสริมสร้างทักษะในการประกอบอาชีพของนักเรียนในอนาคต	สอบถาม,สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต
2.เพื่อให้นักเรียนได้สร้างรายได้ในระหว่างเรียนและลดปัญหาเศรษฐกิจทางครัวเรือน	สอบถาม,สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต
3. เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	สอบถาม,สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.นักเรียนมีทักษะในการประกอบอาชีพในอนาคต

2. นักเรียนสามารถสร้างรายได้ในระหว่างเรียนและลดปัญหาเศรษฐกิจทางครัวเรือนได้

3. นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรม โรงเรียนแก้จน

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	โครงเหล็กตั้งร้าน	1	1,600	1,600	
2	ป้ายไวนิล	3	1,000	3,000	
3	กระสอบ	3	80	240	
4	เชือกฟาง	1	150	150	
5	กระดาษ A4	5	150	750	
6	ผ้าใบ	3	300	900	
7	ถุงพลาติกใส	5	50	250	
8	แผงเหล็ก	4	500	2000	
9	ไม้แขวนผ้าแฟชั่น	2	200	400	
10	สติ๊กเกอร์ตราโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม	1	710	710	
รวม				**10,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมเข้าค่าย ลูกเสือ - เนตรนารี
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1, ข้อที่ 3.3
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 1, กลยุทธ์ที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1, กลยุทธ์ที่ 2
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1, ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายพาณิชย์ มหามาตร
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือนกุมภาพันธ์ 2565

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ 3 กิจกรรมคือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีเป็นกิจกรรมหนึ่งในกลุ่มกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. 2509 ได้เขียนไว้ในข้อ **273** ว่า การเดินทางไกลและแรมคืน ให้ผู้กำกับกลุ่มหรือผู้กำกับลูกเสือ นำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกลและแรมคืนในปีหนึ่งไม่น้อยกว่า **1** ครั้ง ครั้งหนึ่งให้พักแรมอย่างน้อยหนึ่งคืน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้ลูกเสือมีความอดทนอยู่ในระเบียบวินัย รู้จักช่วยตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนเรียนวิชาลูกเสือเพิ่มเติมและในการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของ สมศ.ตัวบ่งชี้พื้นฐานที่ 2.3 กล่าวถึงการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมของกิจกรรมลูกเสือไว้ด้วย ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมลูกเสือมีความสำคัญต่อผู้เรียนมากโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิชาลูกเสือ - เนตรนารี ครบตามกระบวนการของหลักสูตร
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย เกิดความรักและความสามัคคีในหมู่คณะ
3. เพื่อให้ผู้เรียนได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น
4. เพื่อให้ผู้เรียนได้ร่วมกันส่งเสริมปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น
5. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

- ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม จำนวน 436 คน
- จัดกิจกรรมนำลูกเสือ - เนตรนารี เข้าค่ายพักแรมแบบค้างแรมคืน 1 ครั้งใช้เวลา 2 วัน 1 คืน

<u>ด้านคุณภาพ</u>

- ผู้เรียนได้ทดสอบการปฏิบัติวิชาลูกเสือ - เนตรนารี
- ผู้เรียนได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ
- ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม
- ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	เดือนตุลาคม 2564	พาณิชย์ มหามาตร
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> - ค่าอาหาร - ค่าจ้างเหมารถ - เบี้ยเลี้ยงผู้กำกับ		65,400 26,100 28,500	- - -	เดือนกุมภาพันธ์ 2565	พาณิชย์ มหามาตร
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	เดือนกุมภาพันธ์ 2565	พาณิชย์ มหามาตร
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	เดือนกุมภาพันธ์ 2565	พาณิชย์ มหามาตร
รวม	**-**	**120,000**	**-**	**-**	**-**

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ลูกเสือ-เนตรนารีได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น	ประเมินจากการปฏิบัติจริง	แบบทดสอบ แบบสอบถาม
ลูกเสือ - เนตรนารีได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ	ประเมินจากการปฏิบัติจริง	แบบทดสอบ แบบสอบถาม
เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม	ประเมินจากการทดสอบและปฏิบัติจริง	แบบทดสอบ แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ลูกเสือ – เนตรนารีได้ทดสอบการปฏิบัติวิชาลูกเสือ – เนตนารี
2. ลูกเสือ – เนตรนารีได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ
3. ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม
4. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพาณิชย์ มหามาตร)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรมกิจกรรมเข้าค่าย ลูกเสือ - เนตรนารี

ประเภทของเงิน ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าอาหาร	436	150	65,400	
2	ค่าจ้างเหมารถ	9	2,900	26,100	
3	เบี้ยเลี้ยงผู้กำกับ	60	475	28,500	
รวม				**120,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม นำนักเรียนใหม่
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 1 ข้อที่ 1.2
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน กลุ่มงานบริหารบุคคล
ลักษณะโครงการ ☑เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางสุพรรณี สอนสวาสดิ์
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของไทยยุคปัจจุบันเน้นการพัฒนาให้คนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ความสามารถ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณอีกทั้งยังมีความสามารถในการวางแผนชีวิตและการวางแผนทางการเงินได้อย่างเหมาะสม สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณค่า โดยการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 อีกทั้งสามารถนำเอาเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ชีวิตประจำวันอย่างมีวินัย มีสติไม่ทำให้สังคมเดือดร้อนและยังเป็นผู้ที่ยอมรับการที่จะอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นๆบนความแตกต่างและหลากหลายได้โดยการมีจิตสำนึกที่ดีและแสดงออกถึงการมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีต่อสังคม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะที่พึ่งประสงค์และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข
2. เพื่อปลูกฝังค่านิยมและพัฒนาจิตสำนึกที่ดีงามในหน้าที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชนและการอยู่รวมกันของผู้คนในสังคมอย่างมีความสุขได้
3. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและมีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะที่พึ่งประสงค์และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข
2. นักเรียนสามารถแสดงออกถึงการปลูกฝังค่านิยมและพัฒนาจิตสำนึกที่ดีงามในหน้าที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชนและการอยู่รวมกันของผู้คนในสังคมอย่างมีความสุขได้

3. นักเรียนสามารถแสดงออกด้านความเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและมีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				16 พ.ค.2565 -30 ก.ย. 2565	นางสุพรรณี สอนสวาสดิ์
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) -ค่าวิทยากร -ค่าอาหาร 310 คน x 2 มื้อ x 30 บาท - ค่าอาหารว่าง 310 x 15 บาท -ค่าป้ายไวนิล -ค่าวัสดุจัดค่าย -ค่าจัดทำเล่ม	 6,000 18,600 4,650 2,000		 3,250 100	16 พ.ค.2565 -30 ก.ย. 2565	นางสุพรรณี สอนสวาสดิ์
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 2565	นางสุพรรณี สอนสวาสดิ์
รวม	31,250		3,350		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน.....34,600...บาท (...สามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้

1.นักเรียนที่เข้ารับการอบรม 80%	ลงทะเบียนกิจกรรม	แบบฟอร์มลงทะเบียน
2.ร้อยละของนักเรียน ม.1และ ม.4 แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองที่ดี มีวินัย มีความกตัญญู มีคุณธรรม จริยธรรม	-ประเมินความพึงพอใจ - สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกถึงการมีสัมมาคารวะต่อพ่อแม่ ครูและผู้อาวุโส	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ร้อยละ 80 ของนักเรียน ม.1และม.4 โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองที่ดี มีวินัย มีความกตัญญู มีคุณธรรม จริยธรรมและอยู่รวมกับผู้อื่นในสังคมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีความสุข

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสุพรรณี สอนสวาสดิ์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม...กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม นำนักเรียนใหม่

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

1.	ค่าวิทยากร			6,000	
2.	ค่าอาหาร 310 x 2 มื้อ x 30 บาท			18,600	
3.	ค่าอาหารว่าง 310 x 15 บาท			4,650	
4.	ค่าป้ายไวนิล			2,000	
5.	ค่าวัสดุจัดค่าย			3.250	
6.	ค่าจัดทำเล่ม			100	
รวม				**34,600**	

ชื่อกิจกรรม ภาวะผู้นำ เสริมสร้างคุณธรรมและจิตอาสา
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันประเทศไทยกำลังอยู่ในระยะพัฒนาประเทศทุกๆด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ และสังคมซึ่งจำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีประสิทธิภาพ และบทบาท เพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมาย นั่นคือ ผู้นำ ซึ่งเป็นจุดรวมพลังความคิดของสมาชิกโดยใช้ความรู้ความสามารถในการสร้างแรงจูงใจ การประสานงานเพื่อก่อให้เกิดพลังร่วมของกลุ่ม และความเป็นผู้นำมิได้เกิดจากการสืบสายโลหิตแต่สามารถเสริมสร้าง ปลูกฝังและพัฒนาได้ ดังนั้นมนุษย์ทุกคนสามารถเป็นผู้นำได้ด้วยวิธีการในการสร้างความเป็นผู้นำโดยการฝึกฝน เรียนรู้ เสริมสร้างให้เกิดลักษณะความเป็นผู้นำในตนเองด้วยกิจกรรมกลุ่ม และยังเป็นการส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรปัจจุบันที่มุ่งเน้นความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติและโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมเห็นความสำคัญของระบบสภานักเรียน จึงได้จัดทำโครงการอบรมผู้นำเพื่อความพอเพียง เป็นกิจกรรมหนึ่งของสภานักเรียน ที่ช่วยปลูกฝังทัศนคติ การเป็นผู้นำและการเป็นผู้เสียสละ ให้กับสภานักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความเป็นผู้นำให้กับคณะกรรมการสภานักเรียน
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท และความสำคัญของสภานักเรียน
3. เพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- คณะกรรมการสภานักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม หัวหน้าชั้นเรียนและนักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมที่สนใจ จำนวน 60 คน

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- คณะกรรมการสภานักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม หัวหน้าชั้นเรียนและนักเรียนมีภาวะผู้นำ และจิตอาสา ร้อยละ 100

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ				1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต และคณะ

- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - ค่าพาหนะ - ค่าดอกไม้ ธูป เทียน - ค่าวิทยากร - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าเอกสาร - ค่าเข้าเล่มรายงาน	 3,000 1,800	 2,100 1,400	 1,200 400 100	1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นางสาวแสง จันทร์ สุขจิต และคณะ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					นางสาวแสง จันทร์ สุขจิต
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 2565	นางสาวแสง จันทร์ สุขจิต
รวม	4,800	3,500	1,700	10,000	

สถานที่ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการติดตามและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
สภานักเรียนเข้าใจในบทบาทหน้าที่และมีความรับผิดชอบของผู้นำ	สอบถาม,สังเกต	แบบสอบถาม
สภานักเรียนมีความเข้าใจในการทำงาน	สอบถาม,สังเกต	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สภานักเรียนสามารถนำหลักการบริหาร ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เกิดความร่วมมือของกลุ่มผู้ทำหน้าที่คณะกรรมการนักเรียน เป็นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม
3. มีความรักและความผูกพันต่อสถาบัน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา)
ตำแหน่ง ครู
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมภาวะผู้นำ เสริมสร้างคุณธรรมและจิตอาสา

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าพาหนะ	6	500	3,000	
2	ค่าดอกไม้ ธูป เทียน	60	20	1,200	

3	ค่าวิทยากร	3	600	1,800	
4	ค่าอาหาร	70	30	2100	
5	ค่าอาหารว่าง	70	20	1400	
6	ค่าเอกสาร	40	10	400	
7	ค่าเข้าเล่มรายงาน	2	50	100	
รวม				10,000	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการวันสำคัญของไทย
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 3 ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 1
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนากิจกรรมการเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น แหล่งการเรียนรู้ในทิ้งถิ่นเป็นสิ่งสำคัญ กล่าวคือ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกิจกรรมและประเพณี ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญในท้องถิ่น ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนต้องเรียนรู้ไปกับวันสำคัญ เพื่อมุ่งให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดการใฝ่รู้ รักและภูมิใจในท้องถิ่น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีกิจกรรมวันสำคัญ เพื่อให้นักเรียน และครูร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน
2. เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
3. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึก

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

1. ครูและนักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคน

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษาและคณะ
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> 2.1 กิจกรรมวันสำคัญสถาบันพระมหากษัตริย์			4,500 3,000	1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษาและคณะ

2.2 กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา 2.3 โครงการจัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์และซุ้มเฉลิมพระเกียรติ 2.4 กิจกรรมวันลอยกระทง 2.5 ทำบุญตักบาตร			10,000 10,000 2,500		
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษาและคณะ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 2565	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษาและคณะ
รวม		**2,500**			

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาท)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และ เพื่อให้นักเรียนนำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึก	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน
2. นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
3. นักเรียนนำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึก

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา)
ตำแหน่ง ครู
(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรมวันสำคัญสถาบันพระมหากษัตริย์

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าจัดเบรกอาหารว่าง	3	600	1,800	
2	ป้ายไวนิล	3	400	1,200	
3	เครื่องทองน้อย	1	1,500	1,500	
รวม				**4,500**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรมวันสำคัญสถาบันพระมหากษัตริย์

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าจัดเบรกอาหารว่าง	3	600	1,800	
2	ป้ายไวนิล	3	400	1,200	
3	เครื่องทองน้อย	1	1,500	1,500	
รวม				**4,500**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	เครื่องไทยธรรม	5	200	1,000	
2	เครื่องบูชา	1	500	500	
3	เชิญเทียนชนวนทองเหลือง	1	250	250	
4	น้ำปานะ	25	10	250	
5	ป้ายไวนิล	1	500	500	
รวม				**3,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

โครงการซื้อพระบรมฉายาลักษณ์และซุ้มเฉลิมพระเกียรติ

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
	ค่าใช้สอย				
1	----------				พิจารณาตามความเหมาะสม
	ค่าวัสดุ				
2	พระบรมฉายาลักษณ์ ร10	1	2,700	2,700	ขนาด 120x 180 ซม.
3	พระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระราชินี	1	2,700	2,700	ขนาด 120x 180 ซม.
4	พระบรมฉายาลักษณ์ ร10	1	800	800	ขนาด 20x 30 นิ้ว

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

5	พระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระราชินี	1	800	800	ขนาด 20x 30 นิ้ว
6	ธงตราสัญลักษณ์ ร10	12	40	480	
7	ธงตราสัญลักษณ์พระราชินี	12	40	480	
8	พานพุ่มเงิน พุ่มทอง	2	900	1,800	ขนาดกลาง(เบอร์ 4-5)
9	อุปกรณ์ (ลวด/เข็มหมุด/แลกซีน)		240	240	
รวม				**10,00**	

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรมวันลอยกระทง

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	**รายการค่าใช้จ่าย**	**หน่วย**	**จำนวนเงิน**	**ราคารวม**	**หมายเหตุ**
1	ค่าตกแต่งรถขบวนแห่กระทง	1	7,000	7,000	
2	ค่าจัดทำกระทง	1	1,500	1,500	
3	ค่าปฏิคมดูแลกิจกรรม	1	1,500	1,500	
รวม				**10,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรมทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าวัสดุตกแต่งสถานที่	1	900	900	
2	เครื่องปัจจัยไทยธรรม	1	1,500	1,500	
3	กระสอบ 1 มัด	1	100	100	
รวม				**2,500**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ/กิจกรรม
แผนงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	พัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1 3.2 3.3 3.4
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 3 4 5 6
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 3 5 6
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1 1.2
แผนงาน	งานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายศุภฤกษ์ พลายงาม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ 2565

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติปีพุทธศักราช 2542 มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทางด้านร่างกาย สติปัญญา และจิตใจ ซึ่งการพัฒนานักเรียนให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และจิตใจเป็นภารกิจหลักของโรงเรียนแต่ละโรงเรียนที่ต้องจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์หลักของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติปีพุทธศักราช 2542

เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของโรงเรียน ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเน้นวิธีการปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 5 ที่เน้นผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โดยเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบโครงงาน มุ่งพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ สนับสนุนนักเรียนให้มีความเข้มแข็งทางด้าน

วิชาการ ส่งเสริมให้มีการจัดแข่งขันทางด้านวิชาการภายในโรงเรียน และส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทางด้านวิชาการกับภายนอก ให้ผู้เรียนมีผล การทดสอบรวบยอดระดับชาติเฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้เรียนสามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอผลงานด้วยวิธีต่าง ๆ ได้ผู้เรียนมีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ได้ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญ และเล็งเห็นถึงประโยชน์ อันจะเกิดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกวิชา ทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นและตอบสนองต่อนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศให้นักเรียนก้าวสู่โลกภายนอกได้อย่าง เข้มแข็ง

วัตถุประสงค์

1.เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระของผู้เรียนให้สูงขึ้น สร้างเสริมทักษะทางวิชาชีพและทักษะทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศและส่งนักเรียนเข้าประกวด และแข่งขันทักษะทางด้านวิชาการกับภายนอก

3. พัฒนาสถานศึกษาให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีสถาพแวดล้อมให้น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน มีความสะอาดปลอดภัย

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น มีทักษะทางวิชาชีพเพื่อการมีงานทำ ร้อยละ 90
2. นักเรียนมีทักษะและผลงานด้านวิชาที่เป็นเลิศร้อยละ 60
3. สถานศึกษามีความสะอาดปลอดภัยในการเรียนรู้และมีสื่ออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ร้อยละ 80

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น มีทักษะทางวิชาชีพเพื่อการมีงานทำ
2. สถานศึกษาประสบผลสำเร็จ นักเรียนมีทักษะและผลงานด้านวิชาที่เป็นเลิศ

3. สถานศึกษามีความสะอาดปลอดภัยในการเรียนรู้และมีสื่ออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตอบสนองความต้องการการเรียนรู้ของผู้เรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	ตลอดปีการศึกษา 2565	นายศุภฤกษ์ พลายงาม
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> 2.1 กิจกรรม/การสร้างเครือข่ายทางการศึกษาเพื่อการสร้างทักษะการเรียนรู้และทักษาทางวิชาชีพ 2.2 ส่งเสริมการเข้ารับการประกวด การแข่งขันทักษะทางวิชาการ/ทักษะ/ทางวิชาชีพ	5,000	10,000	30,000		

2.3 พัฒนา ปรับปรุงสื่อเทคโนโลยี ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา	10,000 10,000	20,000 20,000	20,000 236,853.94		
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดปีการศึกษา 2565	
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดปีการศึกษา 2565	
รวม	**361,853.94**				

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 361,853.94บาท (สามแสนหกหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบสามบาทเก้าสิบสี่สตางค์)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(Outputs)		

- ร้อยละ90 ทุกกลุ่มสาระมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น - ร้อยละ 60 โรงเรียน นักเรียนผลงานทางวิชาการจากการส่งเข้าประกวด/แข่งขัน	- ประเมินจากการปฏิบัติภาคเรียนละ 1 ครั้ง - ประเมินจากการรายงานผลการปฏิบัติงาน/ รางวัล/ วุฒิบัตร เกียรติบัตร	-แบบประเมินการปฏิบัติงาน - แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน / โครงการ/รางวัล/วุฒิบัตร เกียรติบัตร
-โรงเรียนมีสื่อ เทคโนโลยี สภาพแวดล้อม ที่สวยงาม ปลอดภัย บรรลุวัตถุประสงค์	-สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน / รายงานการปฏิบัติงาน -ผลการปฏิบัติงาน /	-แบบสังเกต /รายงานการปฏิบัติงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น และนักเรียนมีทักษะทางวิชาชีพเพื่อการมีงานทำเพิ่มขึ้น
2. สถานศึกษาประสบผลสำเร็จ นักเรียนมีทักษะและผลงานด้านวิชาที่เป็นเลิศ ผู้ปกครองมีความพึงพอใจ
3. สถานศึกษามีความสะอาดปลอดภัยในการเรียนรู้และมีสื่ออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ผู้เรียนมีความพึงพอใจ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

(.....)

โครงการ ส่งเสริมการใช้ คอมพิวเตอร์ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สอดคล้องกับกลยุทธ์สพฐ.ที่1
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ ที่1
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
1.ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
2. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้รับผิดชอบ งานเทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2568

1.หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินการด้านระบบปฏิบัติการในเครื่องคอมพิวเตอร์นับได้ว่ามีความจำเป็นต่อการศึกษาของนักเรียน ทุกระดับชั้นเป็นอย่างยิ่ง โรงเรียนและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ได้จัดให้มีห้องเรียนคอมพิวเตอร์ในหลักสูตรต่าง ๆ รวมทั้งใช้เป็นแหล่งค้นคว้า หาข้อมูล จากระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตในการค้นคว้า เรียนรู้ และ ทำรายงานผลการเรียนรู้และรายงาน ของนักเรียน นักศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาและสร้างมาตรฐานด้านการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดียิ่ง นักศึกษาบางส่วนที่ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในการศึกษาค้นคว้าเป็นของตนเองที่บ้าน ต้องใช้บริการ ค้นหาข้อมูลจากร้านบริการ อินเตอร์เน็ต ของเอกชน ที่ให้บริการ และมีค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่สูง โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมได้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในด้านการจัดการศึกษา จะเห็นได้จากนโยบายด้านการศึกษาได้กำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งปรากฏในจุดเน้น ให้เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวด 9 ว่าด้วยเทคโนโลยีการศึกษา มาตรา 66 “ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต”

ดังนั้นโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม จึงมีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมุ่งพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้อย่างหลากหลายต่อเนื่องและทันสมัย จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการใช้ คอมพิวเตอร์ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้นักเรียนทุกคนได้พัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามความสามารถและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้การสื่อสารได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และ มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ
3. เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ของผู้เรียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองได้
2. ร้อยละ 100 ของผู้เรียน มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ
3. ร้อยละ 75 ของผู้เรียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์ มุ่งพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

3.2. เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองได้
2. ผู้เรียน มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศเพิ่มขึ้น
3. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศเพิ่มขึ้น

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	ตลอดปีการศึกษา2564 - ปีการศึกษา 2568	งานเทคโนโลยีฝ่ายวิชาการ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - ค่ากิจกรรมการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์เพื่อเสริมทักษะในด้านการสืบค้นข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้(1 เครื่อง : นักเรียน 20 คน)	-	-	คนละ 300	ตลอดปีการศึกษา	ฝ่ายงบประมาณ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ทุกปีการศึกษา	งานเทคโนโลยีฝ่ายวิชาการ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดปีการศึกษา2564 - ปีการศึกษา 2568	งานเทคโนโลยีฝ่ายวิชาการ
รวม					

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2568

6. งบประมาณ

อัตราค่าใช้จ่าย 300 บาท / คน / ปี

7. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม สพม. บุรีรัมย์

8. สถานที่ดำเนินการ

ห้องเรียน ,ห้องคอมพิวเตอร์โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม สพม. บุรีรัมย์

9. ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(Outputs)		
- ร้อยละ 100 ของผู้เรียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองได้	- ประเมินจากการการเรียนรู้ การปฏิบัติงานและผลการเรียน ภาคเรียนละครั้ง	- แบบประเมินการเรียนรู้ การปฏิบัติงานและผลการเรียน
- ร้อยละ 100 ของผู้เรียน มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ	- ประเมินจากการการเรียนรู้ การปฏิบัติงานและผลการเรียน	- แบบประเมินการเรียนรู้ การปฏิบัติงานและผลการเรียน
- ร้อยละ 75 ของผู้เรียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์ มุ่งพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	- ประเมินจากการรายงานผลการปฏิบัติงาน/รางวัล/วุฒิบัตร เกียรติบัตร	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน / โครงการ/รางวัล/วุฒิบัตร เกียรติบัตร

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4. ผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้การสื่อสารได้เพิ่มขึ้น
5. ผู้เรียนมีความรู้และ มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศเพิ่มขึ้น
6. ผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ตามเป้าหมาย

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
( )
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

โครงการ/กิจกรรม
ห้องเรียนพิเศษ

ชื่อกิจกรรม	บูรณาการการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมศักยภาพทางการเรียน
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี เป็นวิชาพื้นฐานที่จัดให้นักเรียนได้ศึกษา โดยกำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ของชาติ ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงมัธยมศึกษา แต่ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนักเรียนส่วนใหญ่ในวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ยังไม่เป็นที่น่าพอใจและจากที่รัฐบาลให้ความสำคัญกับการใช้ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นฐานในการพัฒนาประเทศ โดยบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ (Science) เทคโนโลยี (Technology) วิศวกรรมศาสตร์(Engineering) และคณิตศาสตร์ (Mathematics) โดยเรียนด้วยวิธีการเรียนการสอนแบบนี้ว่า STEM Education ซึ่งเป็นการจัดการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ตลอดจนมุ่งผลิตกำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้สามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้

การสนับสนุนจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ เพื่อให้นักเรียนได้ทราบขีดความรู้ทางวิชาการของตัวเองอย่างชัดเจนและสามารถนำไปเป็นแนวทางในการกำหนดอนาคตทางการศึกษาในระดับสูงขึ้นต่อไปได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมนักเรียนให้มีความรู้พื้นฐานทางสายวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ อันเป็นจุดเริ่มต้นทางการศึกษาที่จะพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต ดังนั้นทางโรงเรียน ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ในการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนหลักการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี โดยมีการส่งเสริม

ศักยภาพทางการเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีของนักเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น และทัดเทียมกับนานาอารยประเทศในระดับสากลสืบต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี และสามารถทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ของนักเรียนในห้องเรียนพิเศษ
3. เพื่อประเมินความรู้ทางวิชาการของตัวนักเรียนเอง และสามารถใช้เป็นเกณฑ์ในการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการกำหนดอนาคตทางการศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อสนองนโยบายรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ให้แก่นักเรียน โดยใช้การแข่งขันทางวิชาการเป็นสื่อกลางและเป็นแรงขับเคลื่อนในการยกระดับคุณภาพ การเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 67 คน ได้รับความรู้ทางด้าน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และมีการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้ มีคุณภาพการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้ ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี อย่างเต็มศักยภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1-30 ก.ย. 2564	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิตและคณะกรรมการครงการห้องเรียนพิเศษ
ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	**งบประมาณรายจ่าย**			**ปฏิทิน**	**ผู้รับผิดชอบ**
	ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ**		
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) 2.1 การทดสอบ ที-เด็ด 2.2 การทดสอบ วิทย์-คณิต 2.3 การเรียนรู้ในห้องปฏิบัติการ 2.4 การศึกษาต่อ	30,000 21,600	20,200 10,900 11,580 5,900		1- ส.ค. 2565-30 ก.ย.2565 1- ส.ค. 2565-30 ก.ย.2565 1- พ.ย. 2564-30 ก.ย.2565 1- พ.ย. 2564-30 ก.ย.2565	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิตและคณะกรรมการโครงการห้องเรียนพิเศษ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				1-30 ก.ย. 2563	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต
รวม	51,600	48,580		**100,180**	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม หน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน **100,180** บาท (หนึ่งแสนหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☑ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการให้เป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 100	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียนมีทักษะในการศึกษาหาความรู้ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ ตามเกณฑ์ร้อยละ 90	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มากขึ้น
2. นักเรียนมีส่วนร่วม และให้ความสนใจต่อวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
3. นักเรียนสามารถศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต)

ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ)

หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมบูรณาการการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมศักยภาพทางการเรียน

ประเภทของเงิน ☐ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☑ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
	การทดสอบ ที-เด็ด				50,200
1	ค่าวิทยากรคณิตศาสตร์ (5 วัน)	3	600	9,000	
2	ค่าวิทยากรวิทยาศาสตร์ (5 วัน)	3	600	9,000	
3	ค่าสมัครสอบ	67	300	20,100	
4	ค่าเข้าเล่มเอกสารรายงานผล	2	50	100	
5	ค่ารางวัล	6	2,000	12,000	
	การทดสอบวิทย์ – คณิต (ร.ร.จุฬาภรณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์)				10,900
1	ค่าสมัครสอบ	67	100	6,700	
2	ค่าอาหาร	72	50	3,600	
3	ค่าชดเชยน้ำมันรถ	1	500	500	
4	ค่าเข้าเล่มเอกสารรายงานผล	2	50	100	
	การเรียนรู้ในห้องปฏิบัติการ(มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์) ภาคเรียนที่ 1				16,590
1	ค่าวิทยากร 3 ห้อง	6	600	10,800	
2	ค่าอาหารนักเรียน	67	50	3,350	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	7	120	840	
4	ค่าชดเชยน้ำมันรถ	2	500	1,000	
5	ค่าจ้างคนขับรถ	1	500	500	
6	ค่าเข้าเล่มเอกสารรายงานผล	2	50	100	
	การเรียนรู้ในห้องปฏิบัติการ(มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์) ภาคเรียนที่ 2				16,590
1	ค่าวิทยากร 3 ห้อง	6	600	10,800	

2	ค่าอาหารนักเรียน	67	50	3,350	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	7	120	840	
4	ค่าชดเชยน้ำมันรถ	2	500	1,000	
5	ค่าจ้างคนขับรถ	1	500	500	
6	ค่าเข้าเล่มเอกสารรายงานผล	2	50	100	
	การศึกษาต่อ				5,900
1	ค่าสมัครสอบ	19	200	3,800	
2	ค่าชดเชยน้ำมัน	2	500	1,000	
3	ค่าอาหาร	19	50	950	
4	ค่าเบี้ยเลี้ยง	3	50	150	
รวม				**100,180**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม ค่ายวิทยาศาสตร์บูรณาการการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมศักยภาพทางการเรียน

สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1

สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 3

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 3 ข้อย่อยที่ 3.1

แผนงาน บริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางสาววิไลวัลย์ มาน้ำเที่ยง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี เป็นวิชาพื้นฐานที่จัดให้นักเรียนได้ศึกษา โดยกำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ของชาติ ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงมัธยมศึกษา แต่ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนักเรียนส่วนใหญ่ในวิชาวิทยาศาสตร์ ยังไม่เป็นที่น่าพอใจและจากที่รัฐบาลให้ความสำคัญกับการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นฐานในการพัฒนาประเทศ โดยบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ (Science) เทคโนโลยี (Technology) วิศวกรรมศาสตร์(Engineering) และคณิตศาสตร์ (Mathematics) โดยเรียนวิธีการเรียนการสอนแบบนี้ว่า STEM Education ซึ่งเป็นการจัดการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ตลอดจนมุ่งผลิตกำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้สามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้

ดังนั้นทางโรงเรียน ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ในการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนหลักการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี โดยการจัดการเรียนการสอนแบบ STEM Education จึงได้มีการทำโครงการค่ายบูรณาการในรูปแบบ STEM Education ในโรงเรียน และเพื่อพัฒนาการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีของประเทศให้มีคุณภาพสูงขึ้น และทัดเทียมกับนานาอารยประเทศในระดับสากลสืบต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกทักษะในการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา การสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ และบูรณาการสหสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าด้วยกันโดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมตามแนว STEM Education

2. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี และสามารถทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม 67 คน และคุณครู 21 รวมเป็น 88 เข้าร่วมกิจกรรม

ด้านคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายบูรณาการในรูปแบบ STEM Education ได้ฝึกประสบการณ์ การคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ และการบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมแบบ STEM Education

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน				1-30 พ.ย. 2564	คณะกรรมการโครงการห้องเรียนพิเศษ

- เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> 2.1 ค่าอาหารนักเรียน 4 มื้อ 2.2 ค่าอาหารว่างนักเรียน 2 มื้อ 2.3 ค่าจ้างพาหนะไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ 2.4 ค่าเสื้อค่าย 2.5 ค่าวิทยากร 2.6 ค่าเข้าเล่มเอกสาร 2.7 ค่าน้ำดื่ม	- - 1,800	10,560 1,760 6,000 8,280 100 1,760	- - -	1 ต.ค. 256๔- 30 ก.ย.2565	คณะกรรมการโครงการห้องเรียนพิเศษ
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางสาววิไลวัลย์ มาน้ำเที่ยง
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย.2565	นางสาววิไลวัลย์ มาน้ำเที่ยง
รวม	1,800	28,460		30,260	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม หน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 30,260 บาท (สามหมื่นสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ

☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☑ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ 80	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียน ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายบูรณาการในรูปแบบ STEM Education มีทักษะในการคิด วิเคราะห์การคิดแก้ไขปัญหาในชีวิตจริง การสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ และการบูรณาการสหสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี เข้าด้วยกัน โดยใช้ STEM Education เป็นพื้นฐาน

2. ทำให้ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีสูงขึ้น

3. โรงเรียนได้รูปแบบการจัดกิจกรรมกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ STEM Education ที่เชื่อมโยงกับกลุ่มสาระอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพิ่มพูนโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในบริบทที่หลากหลายมีความหมายและเชื่อมโยงกับชีวิตจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิไลวัลย์ มาน้ำเที่ยง)

ตำแหน่งครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ)

หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมเข้าค่ายวิทยาศาสตร์บูรณาการการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมศักยภาพทางการเรียน

ประเภทของเงิน ☐ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☑ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารนักเรียนและครู 4 มื้อ	88	30	10,560	
2	ค่าอาหารว่างครูและนักเรียน 2 มื้อ	88	10	1,760	
3	ค่าจ้างพาหนะไปศึกษาแหล่งเรียนรู้	2	3,000	6,000	

4	ค่าเสื้อค่าย	69	120	8,280	
5	ค่าวิทยากร	1	1,800	1,800	
6	ค่าเข้าเล่มเอกสาร	1	50	100	
7	ค่าน้ำดื่ม 4 มื้อ	88	5	1,760	
รวม				**30,260**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม ศึกษาแหล่งเรียนรู้ระบบนิเวศ

สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1

สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 3

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 3 ข้อย่อยที่ 3.1

แผนงาน บริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางนิตยา อาจพลไทย

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติได้นั้น แหล่งเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ ดังใน มาตรา 25 กล่าวว่า รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการใช้แหล่งเรียนรู้มีความสำคัญในกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนเพราะผู้เรียนสามารถเรียนรู้จากสภาพจริง ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้จากธรรมชาติ ได้ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจความจริงของชีวิตที่มีการเปลี่ยนแปลง มนุษย์จึงจำเป็นต้องได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันกับธรรมชาติ การอนุรักษ์และยอมรับคุณค่าของธรรมชาติ เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การเรียนรู้ในปัจจุบันหากใช้กระบวนการเรียนการสอนในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวจะไม่สามารถพัฒนากรอบแนวคิดได้เท่าที่ควร จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ได้จัดกิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางระบบนิเวศ ที่เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านการเรียนรู้นอกห้องเรียน ซึ่งให้สอดคล้องและสนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน เกิดทักษะจากประสบการณ์จริง สามารถนำประสบการณ์มาวิเคราะห์และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุน และเปิดโอกาสให้เยาวชนได้ศึกษาหาความรู้ความสามารถ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้จากการศึกษาค้นคว้านอกชั้นเรียน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญยิ่งของการพัฒนาเยาวชนของชาติทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ นอกชั้นเรียน จำนวน 67 คน

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

2. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในวิชาวิทยาศาสตร์และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตได้อย่างเหมาะสม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณ และ ปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นการวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ก.ย. 2564 – 30 ก.ย. 2564	นางนิตยา อาจพลไทย และสมาชิกในกลุ่มสาระฯ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) 2.1 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนระบบนิเวศ - จัดจ้างเหมารถ - ค่าวิทยากร - ค่าอาหารนักเรียน - ค่าที่พักครู - ค่าที่พักนักเรียน - ค่าบำรุงอุทยานนักเรียน 2.2 ติดต่อประสานงาน	7,200	23,000 26,800 1,200 6,700 1,005		1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	นางนิตยา อาจพลไทย และสมาชิกในกลุ่มสาระฯ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางนิตยา อาจพลไทย

4. การรายงานผล (A) รายงานผลการโครงการ/กิจกรรม				1 ก.ย. 2565	นางนิตยา อาจพล ไทย
รวม	7,200	58,705		65,905	

สถานที่ดำเนินการ อุทยานแห่งชาติ

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 121,380 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษาทั่วไป ☑ เงินบำรุงการศึกษา(โครงการห้องเรียนพิเศษ)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการให้เป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 80	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียน
2. ผู้เรียนมีทักษะในการศึกษาหาความรู้ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ ตามเกณฑ์ร้อยละ 90	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะทางวิชาการทั้งภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษาและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	- ความรู้ที่ได้รับ	- ใบงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้ทางวิทยาศาสตร์มากขึ้น

2. นักเรียนมีส่วนร่วม และให้ความสนใจต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. นักเรียนสามารถศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางนิตยา อาจพลไทย)

ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ)

หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ชื่ออกิจกรรม	นิทรรศการ OPEN HOUSE
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 3 ข้อย่อยที่ 3.1
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายจักรพงษ์ จิไธสง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและ

เต็มศักยภาพ ทั้งนี้ในหมวด 1 ได้กล่าวถึง การจัดการศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างเป็นสุข

ดังนั้นทางโครงการห้องเรียนพิเศษจึงได้จัดกิจกรรมชมนิทรรศการ OPEN HOUSE เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แก่นักเรียนและสามารถนำสิ่งที่ได้จากการเรียนรู้นอกชั้นเรียนมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมคุณภาพนักเรียนทางวิชาการทั้งในและนอกสถานที่
2. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนจำนวน 67 คน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และรับความรู้อย่างเต็มศักยภาพ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีทักษะในการศึกษาหาความรู้ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์
2. นักเรียนนำความรู้ที่ได้มาแก้ปัญหา และประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณ และ ปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นการวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2564 – 30 พ.ย. 2564	นายจักรพงษ์ จิไธสง และสมาชิกในกลุ่มสาระฯ

2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) กิจกรรมนิทรรศการ OPEN HOUSE 2.1 ค่าจ้างเหมารถ 2.2 เบี้ยเลี้ยงนักเรียน 2.3 เบี้ยเลี้ยงครู	 3,350 300	1,000		1 ธ.ค. 2564 - 31 ส.ค. 2565	นายจักรพงษ์ จิไธสง และสมาชิกในกลุ่มสาระฯ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นายจักรพงษ์ จิไธสง
4. การรายงานผล (A) รายงานผลการโครงการ/กิจกรรม				1 ก.ย. 2565	นายจักรพงษ์ จิไธสง
รวม	3,650	1,000		4,650	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 4,650 บาท (สี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษาทั่วไป ☑ เงินบำรุงการศึกษา(โครงการห้องเรียนพิเศษ)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่นๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
1. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการให้เป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 80	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียน
2. ผู้เรียนมีทักษะในการศึกษาหาความรู้ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ ตามเกณฑ์ร้อยละ 90	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

3. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะทางวิชาการทั้งภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	- ความรู้ที่ได้รับ	- ใบงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้ทางวิทยาศาสตร์มากขึ้น
2. นักเรียนมีส่วนร่วม และให้ความสนใจต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. นักเรียนสามารถศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายจักรพงษ์ จีไธสง)

ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ)

หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน/โครงการ

กิจกรรมนิทรรศการ OPEN HOUSE

ประเภทของเงิน ☐ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☑ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

	รายการค่าใช้จ่าย	**หน่วย**	**จำนวนเงิน**	**ราคารวม**	**หมายเหตุ**
1	จ้างเหมารถ	1	1,000	1,000	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน	67	50	3,350	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	6	50	300	
รวม				**4,650**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

แผนงาน บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โครงการ โรงเรียนสุจริต

กิจกรรม การจัดทำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

กิจกรรม ส่งเสริมคุณลักษณะ 5 ประการ

กิจกรรม หน้าเสาธง

กิจกรรม ภาวะผู้นำ เสริมสร้างคุณธรรมและจิตอาสา

กิจกรรม ของหายได้คืน

กิจกรรม ธนาคารพอเพียง

หน่วยงาน โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

1. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาดไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยมีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 นอกจากนี้ ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 ยังมีความสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้าน การเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ) และทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (ยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทย ไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล) อีกด้วย ทั้งนี้ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 มีแผนงานและโครงการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) คือ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ แผนงานที่ 5.9 การสร้างกลไก “ยับยั้ง” และ“สร้างความตระหนักรู้” เพื่อป้องกันการทุจริตที่กล่าวถึง การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ภายใต้กรอบแนวคิด “โรงเรียนสุจริต” เพื่อสร้างองค์ความรู้และกระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ปลูกจิตสำนึก ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ซึ่งตรงกับคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อร่วมสร้างจิตสำนึกและค่านิยม

ให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริต ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ

2. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง ทั้งในระดับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และชุมชน

2. เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารการจัดการของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

3. เพื่อพัฒนานวัตกรรมป้องกันและยับยั้งการทุจริตเชิงรุกในโรงเรียนให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายโครงการ

โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านการป้องกันการทุจริต สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้นักเรียน ครูและผู้บริหาร มีทัศนคติและค่านิยมร่วมต้านทุจริตในวงกว้าง ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับหน่วยงาน และระดับชุมชน โรงเรียนที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีการปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อีกทั้งมีการยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

4. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

1. นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม จำนวน 833 คน

2. ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม จำนวน 54 คน

5. ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปี 2565
1. คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง มีวัฒนธรรม และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	1. ร้อยละของเด็กนักเรียนมีพฤติกรรม ที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละ 80
	2. ร้อยละของคณะครู บุคลากรทางการศึกษา ที่มีวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและ พฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	ร้อยละ 80
	3 . ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	ร้อยละ 85 (85 คะแนนขึ้นไป)

6. กิจกรรม - ตัวชี้วัด – เป้าหมาย – งบประมาณ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)												ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	จำนวน		ต.ค 64	พ.ย 64	ธ.ค 64	ม.ค 65	ก.พ 65	มี.ค 65	เม.ค 65	พ.ค 65	มิ.ย 65	ก.ค 65	ส.ค 65	ก.ย 65	
1. กิจกรรมหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน	คน	833	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		ฝ่ายวิชาการ
2. กิจกรรมภาวะผู้นำเสริมสร้างคุณธรรมและจิตอาสา	นักเรียนมีภาวะผู้นำและร่วมมือกับชุมชนทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์	คน	833	10,000	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		ฝ่ายบุคคล
3. กิจกรรมของหายได้คืน	ครู บุคลากร และนักเรียนทุกคนมีความซื่อสัตย์ สุจริต	คน	833	1,500	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		ฝ่ายบุคคล

4. กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะ ๕ ประการ	ครู บุคลากร และนักเรียนทุกคนมีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ	คน	833	-	←	→										ฝ่ายบุคคล
5. กิจกรรมหน้าเสาธง	นักเรียนทุกคน ร้องเพลงชาติไทย สวดมนต์ไหว้พระและกล่าวคำปฏิญญาโรงเรียนสุจริต	คน	833	-		←	→									ฝ่ายบุคคล
6. กิจกรรมธนาคารพอเพียง	ครู บุคลากร และนักเรียนทุกคนสร้างรายได้จากการขายขยะ ฝึกทักษะ	คน	833	5,000		←	→									ฝ่ายบุคคล

	การออม และเห็นคุณค่าของขยะที่ไม่ได้ใช้แล้ว																
รวม(หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)				16,500													

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

8. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

9. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

1. นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษามีฐานความคิดในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

2. โรงเรียนมีกลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เข้มแข็งและเท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต

3. ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยมีแนวโน้มที่ดีขึ้น

10. การติดตามประเมินผล

1. การรายงานผลการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสุจริต

2. การนิเทศ กำกับ ติดตาม และการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

3. การรายงานผลการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา ด้วยวิธีการออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์โครงการโรงเรียนสุจริต (www.uprightschool.net)

4. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online



ปีงบประมาณ 2565



โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ