แผนปฏิบัติการประจำปี

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ปีงบประมาณ 2566

แผนงานบริหารทั่วไป

งานแผนและงบประมาณ



โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมแล้ว

1. เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ดังนี้

รายการจัดสรร	งบประมาณที่จัดสรร
1. งบด้านพัฒนาการเรียนการสอน (60%)	3,110,070.73
2. งบด้านบริหารจัดการทั่วไป (30%)	1,555,035.37
3. งบด้านบริหารอื่น ๆ (10%)	518,345.12
4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,235,100.85
รวม	**6,418,552.07**

2. เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ได้

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบ
(นายไพรัตน์ ชื่นศรี)
ประธานคณะกรรการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

คำนำ

จากธรรมนูญโรงเรียนและแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (ระยะ 5 ปี) พ.ศ. 2566 - 2570 ซึ่งเป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณระยะปานกลาง มาสู่การจัดแผนการใช้งบประมาณประจำปี ซึ่งในปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ให้การเสนอแนะ วางแผน และคำแนะนำในการจัดทำโครงการ กิจกรรม ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพสถานศึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ขึ้น ซึ่งเป็นการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานการ พ.ศ. 2561 และยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ รวมทั้งยุทธศาสตร์ของโรงเรียน เพื่อนำไปสู่การการปฏิบัติจริง แผนปฏิบัติการฉบับนี้ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาระงานและโครงการสำคัญ ซึ่งคณะผู้จัดทำได้พิจารณากลั่นกรองจากแนวนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดตลอดจนบริบทที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเมื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฉบับนี้แล้ว จะบังเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลแก่ผู้เรียน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) รวมทั้งการบริหารการศึกษาเป็นอย่างดี

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการพัฒนางานตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาและชุมชน ส่งผลถึงให้ผู้เรียนเป็น “คนดี เก่ง มีสุข สามารถอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข” ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ต่อไป

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

สารบัญ

		หน้า
ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน		ก
คำนำ		ข
สารบัญ		ค
สารบัญตาราง		ง
บทที่ 1	บทนำ	1
	- ความเป็นมาและข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม	1
	- โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม	4
	- สภาพทั่วไป	7
	- การวิเคราะห์ SWOT สภาพปัจจุบันของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม	8
	- ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรอาคารสถานที่	16
บทที่ 2	นโยบายการจัดการศึกษา	17
	- บทนำ	17
	- สถานการณ์ปัจจัยและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง	17
	- ยุทธศาสตร์ชาติ	23
	- นโยบาย จุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	25
	- นโยบาย จุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	29
	- นโยบาย จุดเน้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์	36
	- นโยบายการจัดการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม	37
บทที่ 3	การจัดสรรงบประมาณ	40
	- ประมาณการรายรับ	40
	- ประมาณการรายจ่าย	42
	- การใช้จ่ายงบประมาณ	44
	- แผนภูมิการจัดสรรงบประมาณ	45
	- งบประมาณจำแนกตามแผนภูมิ	46
บทที่ 4	รายละเอียดงาน/โครงการ/กิจกรรม	47
ภาคผนวก		51
ภาคผนวก ก	คำสั่งแต่งตั้ง	53
ภาคผนวก ข	โครงการตามแผนงานบริหารทั่วไป	63

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรและคุณวุฒิ 14
ตารางที่ 2 จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2561-2566 15
ตารางที่ 3 จำนวนนักเรียนรวมทั้งสถานศึกษาแยกระดับชั้น (10 มิถุนายน 2566) 15
ตารางที่ 4 เงินงบประมาณ 40
ตารางที่ 5 เงินนอกงบประมาณ 41
ตารางที่ 6 ประมาณการรายจ่ายเงินงบประมาณ 42
ตารางที่ 7 เงินนอกงบประมาณ (เงินจากการระดมทรัพยากร) 43
ตารางที่ 8 รายละเอียดงบประมาณ จำแนกตามแผนภูมิการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2566 49

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ประวัติของโรงเรียนโดยสังเขป

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ 76 หมู่ 17 ตำบลเมืองแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31150 โทรศัพท์/โทรสาร 044-193415 ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของหมู่บ้านเมืองแก อยู่ห่างจากตัวอำเภอสตึก 14.5 กิโลเมตร อยู่ห่าง จากตัวจังหวัดบุรีรัมย์ 55 กิโลเมตร ถานที่ตั้งเดิมเป็นที่ดินสาธารณประโยชน์ สภาตำบลและชาวเมืองแก มอบให้จัดตั้งเป็นโรงเรียน ปัจจุบันเป็นที่ราชพัสดุ มีเนื้อที่ทั้งหมด 208 ไร่ 1 งาน 21.6 ตารางวา เปิดสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ความเป็นมาในการจัดตั้ง

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมตั้งขึ้นด้วยผลแห่งความสามัคคี เสียสละและความคิดก้าวหน้า เพื่อพัฒนาท้องถิ่นของชาวบ้านเมืองแกและตำบลใกล้เคียง ซึ่งได้ร่วมคิด ร่วมแรง ร่วมใจ ร่วมกันเสียสละกำลังทรัพย์ เพื่อมุ่งหวังให้มีสถานศึกษา สำหรับลูกหลาน

คณะกรรมการในการดำเนินการจัดตั้งประกอบด้วยสมาชิกสภาตำบลเมืองแก ดังนี้

1. นายทองสูรย์ จ่าภา กำนันตำบลเมืองแก
2. นายคำใส ธีรพงษ์สวัสดิ์ แพทย์ประจำตำบล
3. นายอุบล จันทร์สม ครูใหญ่โรงเรียนบ้านหนองเชือก
4. นายพุ่ม ดีสุทธิ์ ผู้ช่วยครูใหญ่โรงเรียนบ้านเมืองแก
5. นางสาวสุรัตน์ มีภักดี ผู้นำชุมชน

ทั้งคณะได้เป็นผู้นำประชาชนในการจัดหาที่ดินและสร้างอาคารเรียนชั่วคราว จนกระทั่งกระทรวงศึกษาธิการประกาศจัดตั้งโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2519 โดยมีนายวุฒินันท์ พงษ์อารยะ ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์เป็นประธานในพิธีเปิด

การดำเนินกิจการของโรงเรียน

1 มิถุนายน พ.ศ. 2519 โรงเรียนเปิดทำการสอนครั้งแรก โดยมีนายอุทัย นิวัตินุวงศ์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนแรก นายสุเธียร สุดประโคน และนางสาวสมส่วน ปิ่นทอง เป็นครู - อาจารย์รุ่นแรก มีนักเรียนทั้งหมด 2 ห้องเรียน จำนวน 78 คน (ม.ศ.1/1/-2) อาคารเรียนเป็นอาคารชั่วคราว 6 ห้องเรียน

พ.ศ. 2520 - โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ได้รับคัดเลือกเข้าสู่โครงการทดลองสอนวิชาชีพในโรงเรียนระดับตำบลการดำเนินการดังกล่าวเป็นที่น่าพอใจอย่างยิ่ง สามารถเข้าไปมีบทบาทในชุมชนและกระตุ้นให้ชุมชนมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

พ.ศ. 2521 - ทางราชการได้แต่งตั้ง นายบุญช่วย บุญญภานุพล มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ แทนนายอุทัย นิวัตินุวงศ์ ซึ่งย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนภัทรบพิตร

- ได้รับงบประมาณในการจัดสร้างอาคารเรียนแบบ 106 จำนวน 1 หลัง

พ.ศ. 2522 - ได้รับคัดเลือกเข้าสู่โครงการจัดการศึกษาแบบผสมผสาน

พ.ศ. 2523 - ทางการได้แต่งตั้ง นายวิวัฒน์ชัย เพชรหงส์ มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ แทนนายบุญช่วย บุญญภานุพล ซึ่งย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนกระสังพิทยาคม

27 กรกฎาคม พ.ศ. 2524 - โรงเรียนได้รับพระมหากรุณาธิคุณ จากองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลปัจจุบัน ให้เข้ารับพระราชทานรางวัลโรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่นขนาดเล็ก นับเป็นเกียรติประวัติอันน่าเชิดชูยิ่งของโรงเรียนและชาวตำบลเมืองแก

พ.ศ. 2526 - โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดสร้างอาคารเรียนแบบ 216 ค. 1 หลัง

พ.ศ. 2527 - ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท “มพช.2 รุ่น 3”

พ.ศ. 2528 - โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมได้รับการจัดสรรงบประมาณต่อเติมอาคาร 216 ค. อาคารเรียนวิทยาศาสตร์ แบบ CS 213 B 1 หลัง อาคารฝึกงาน คหกรรม อุตสาหกรรมและเกษตรกรรม ซึ่งแล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2529

พ.ศ. 2532 - ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา (คอมต.สศ) โดยให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่ด้อยโอกาสได้เข้าศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยไม่ต้องจ่ายค่าบำรุงการศึกษา

พ.ศ. 2533 - ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (รพชส.)

พ.ศ. 2534 - ได้รับงบประมาณก่อสร้างหอประชุม 1 หลัง

พ.ศ. 2535 - โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ได้เปิดทำการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เป็นรุ่นแรก จำนวน 2 ห้องเรียน

พ.ศ. 2537 - ทางราชการได้แต่งตั้งนายไกรลาศ กุลวงศ์ มาดำรงตำแหน่งผู้นำนวยการ แทนนายฉลอง กาศไธสง ซึ่งย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนกระสังพิทยาคม

เปิดสาขาโรงเรียนสมเสม็ดวิทยา ที่ตำบลชุมแสง โดยมีนายสุรพล ศรีภักดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นผู้ดูแลรักษาการ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดสร้างอาคารเรียนแบบ 216 ล (ปรับปรุง 29) แล้วเสร็จในปี 238

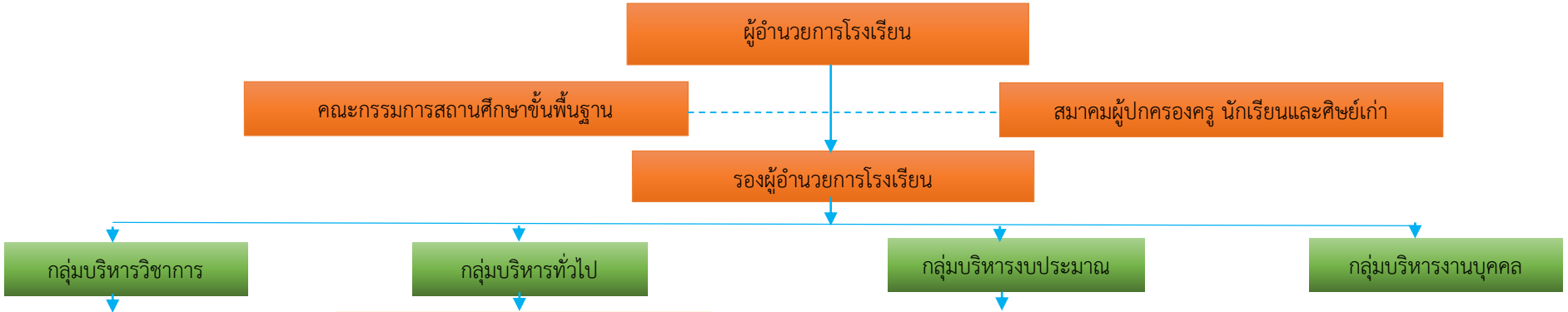
พ.ศ. 2540 - โรงเรียนได้รับรางวัลห้องสมุดขนาดกลางดีเด่น ระดับจังหวัดและระดับเขตการศึกษา และได้รับการคัดเลือกเป็น “ห้องสมุดกาญจนาภิเษก ปี พ.ศ. 2540”

พ.ศ. 2543 - ได้รับโล่จากศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร จังหวัดทหารบกบุรีรัมย์ ให้เป็นสนามฝึกนักศึกษาวิชาทหารดีเด่น

พ.ศ. 2546 - โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมได้รับโล่เชิดชูเกียรติ จากกรมสามัญศึกษาให้เป็นโรงเรียนดีเด่นที่ดำเนินการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดตามนโยบายประกาศสงครามขั้นแตกหักเพื่อเอาชนะยาเสพติด

ปัจจุบันโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมเปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภายใต้การบริหารของผู้อำนวยศุภฤกษ์ พลายงาม รองผู้อำนวยการนางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์และนายกิตติกรณ์ จวงพลงาม มีข้าราชการครูทั้งสิ้น 44 คน พนักงานราชการ 2 ลูกจ้างประจำ 1 ครูธุรการ 1 คน ลูกจ้างชั่วคราว 2 คน วิทยากรชาวต่างชาติ 1 คน นักเรียนในปีการศึกษา 2566 แยกเป็น ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 422 คน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 411 คน รวมทั้งสิ้น 833 คน

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
18. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
19. การรับนักเรียน

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ
9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
10. การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
11. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
12. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
13. การทัศนศึกษา
14. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
15. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา
16. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
17. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
18. การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
19. งานศาสตร์พระราชา
20. งานสภานักเรียน

1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
3. อนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ
12 การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ เพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
14. การจัดหาพัสดุ
15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
17. การเบิกเงินจากคลัง
18. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
19. การนำเงินส่งคลัง
20. การจัดทำบัญชีการเงิน
21. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
22. การจัดตทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน
23. การส่งเสริมสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาทุกประเภท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
12. การออกจากราชการ
13. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
14. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
19. งานริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
21. งานกิจการนักเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

1. นายไพรัตน์ ชื่นศรี ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
2. นายวิจักษ์ คันธะมาลย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. นายคำสิงห์ ยินดีรัมย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นางสุปราณี สังฆพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นายวิเชียร เยียวรัมย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. นางณิชกุล บุญอาจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. นางสาวสรินทร์ โพธิ์ทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. พระอธิการสมศักดิ์ ฐิตสีโล	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
9. พระอธิการพล อนาลโย	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
10. นางสาวนุดชาลี แก้วพลงาม	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
11. นางจริยา ใยบัว	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
12. นายสวัสดิ์ คำใสขาว	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
13. นายสำลี สุวรรณรัตน์	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
14. นายศุภฤกษ์ พลายงาม	กรรมการและเลขานุการ	

สมาคมศิษย์เก่า ครู และผู้ปกครองโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

นายวิทยา อภิรัมย์ นายกสมาคมศิษย์เก่า ครู และผู้ปกครองโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ตราสัญลักษณ์โรงเรียน



ประกอบด้วย วงกลม 2 วงซ้อนกัน หมวกปริญญา และงอบบนตารางกราฟ

ความหมาย การผสมผสานและร่วมมือกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน บริการชุมชนโดยให้ความรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน

อักษร ย่อ ม.พ.

คติธรรมประจำโรงเรียน

"สุวิชฺชาโน ภวํ โหติ" ผู้รู้ดี เป็นผู้เจริญ

คติพจน์ประจำโรงเรียน

เมตตา สามัคคี เรียนดี มีวินัย

ต้นไม้ประจำโรงเรียน



ต้นทองกวาว หรือต้นจาน เป็นต้นไม้พื้นเมืองที่มีความอดทนและแข็งแรงมีดอกสีแสด - ดำ ตรงกับสีประจำโรงเรียน

สีประจำโรงเรียน แสด - ดำ

สีแสด หมายถึง ความกล้าหาญ กล้าแสดงออกทางความคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง

สีดำ หมายถึง ความรักที่มั่นคง ความกตัญญูรู้คุณ

สภาพทั่วไป

เขตบริการของโรงเรียน

เขตให้บริการหลักของโรงเรียน ได้แก่ ประชากร ในเขตตำบลเมืองแก และครอบคลุมถึงบางหมู่บ้านในเขตตำบลหนองใหญ่ ตำบลตาเสา ตำบลชุมแสง ตำบลสนามชัย มีโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ ได้แก่ โรงเรียนบ้านเมืองแก โรงเรียนบ้านหนองเชือก โรงเรียนบ้านหนองนกเกรียน โรงเรียนบ้านหนองปลาแดก โรงเรียนบ้านหนองดุม โรงเรียนบ้านหนองกับ โรงเรียนบ้านสวายตางวน โรงเรียนบ้านหนองไผ่ โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ โรงเรียนบ้านตามา

ลักษณะภูมิประเทศที่ตั้งโรงเรียน

- ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของหมู่บ้านเมืองแก หมู่ที่ 17 ตำบลเมืองแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
- อยู่ห่างจากตัวอำเภอสตึก ประมาณ 14.5 กิโลเมตร
- อยู่ห่างจากตัวจังหวัดบุรีรัมย์ ประมาณ 55 กิโลเมตร
- อยู่ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 ประมาณ 55 กิโลเมตร
- สถานที่ตั้งเดิมเป็นที่ดินสาธารณประโยชน์ สภาตำบลเมืองแกและชาวบ้านเมืองแกได้มอบให้จัดตั้งเป็นโรงเรียน ปัจจุบันเป็นที่ราชพัสดุ มีเนื้อที่ทั้งหมด 208 ไร่ 1 งาน 21.6 ตารางวา โทรศัพท์ 0-4419-3416 โทรสาร 0-4419-3416
- การคมนาคม ประชากรทั่วไปใช้การเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทางของแต่ละหมู่บ้านหรือใช้รถยนต์ส่วนตัว เป็นถนนลาดยาง รพช. สาย อำเภอห้วยราช-อำเภอสตึก
- สภาพเศรษฐกิจโดยรวม ประชากรในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ค้าขาย เลี้ยงสัตว์ มีปั๊มน้ำมันขนาดกลาง 1 แห่ง ขนาดเล็ก 4 แห่ง มีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธกส.) ห้างร้านขนาดกลาง 1 แห่ง และขนาดเล็กหลายแห่ง กระจายตามหมู่บ้าน
- การสาธารสุข อยู่ในเขตบริการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเมืองแก และโรงพยาบาลสตึก

การวิเคราะห์ SWOT สภาพปัจจุบันของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

1. ผลการวิเคราะห์สภาพภายนอก (STEP)

ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. ชุมชนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี ทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุตรหลาน 2. ชุมชนมีความหลากหลายทางวัฒนธรรมและประเพณี เช่น เขมร ลาว ส่วย ส่งผลให้ผู้เรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย 3. ชุมชนมีภูมิปัยยาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน ส่งผลให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ที่หลากหลาย	1. สถาบันครอบครัวโดยส่วนใหญ่ไม่มีความมั่นคง ส่งผลกระทบต่อความเท่าเทียมทางการศึกษาและเสี่ยงต่อปัญหายาเสพติด 2. โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการมีจำนวนมาก ส่งผลให้จำนวนผู้เรียนลดลง 3. สังคมและวัฒนะรรมของชุมชนในเขตพื้นที่บริการมีหลากหลาย ทำให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่แตกต่างกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาการทะเลาะวิวาท

ด้านเทคโนโลยี (T)

โอกาส (+)	**อุปสรรค (-)**
1. การติดต่อสื่อสารและเทคโนโลยีมีความทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้เองที่บ้าน 2. ผู้ปกครองสถานศึกษาสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีในการเชื่อมโยงเครือข่ายการติดต่อสื่อสารทำให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศของสถานศึกษาได้สะดวกและรวดเร็ว ส่งผลให้โรงเรียนและชุมชมมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา 3. ความเจริญทางด้านการคมนาคมขนส่งที่ทันสมัยและรวดเร็วส่งผลให้ผู้ปกครองสามารถส่งบุตรหลานเข้ามาเรียนในการส่งบุตรหลานเข้ามาเรียนหนังสือได้มากขึ้น 4. การติดต่อสื่อสารที่ทันสมัย การขนส่งที่รวดเร็ว ทำให้นักเรียนและผู้ปกครองมีรายได้เพิ่มจากการทำธุรกิจออนไลน์ส่งผลให้นักเรียนมีทุนทรัพย์ในการมาโรงเรียน	1. ความเจริญด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้น ส่งผลให้นักเรียนใช้เทคโนโลยีในทางที่ไม่เหมาะสม มีพฤติกรรมเลียนแบบและเกิดปัญหาอาชญากรรมทางเทคโนโลยี 2. การคมนาคมที่สะดวกและทันสมัย ทำให้นักเรียนขาดความตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการคมนามคมขนส่ง ทำให้เกิดอุบัติเหตุส่งผลต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ด้านเศรษฐกิจ (E)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. ความหลากหลายของอาชีพทำให้ผู้ปกครองมีรายได้เพิ่มส่งผลให้การสนับสนุนการศึกษาของนักเรียนได้ต่อเนื่อง	1. ภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจทำให้ผู้ปกครองมีรายได้น้อยและว่างงาน จึงไม่สามารถสนับสนุนการศึกษาได้เหมือนที่ผ่านมา ส่งผลให้การสนับสนุนการศึกษาลดลง 2. การเกษตรขาดทุนส่งผลให้มีรายได้ไม่เพียงพอในการใช้จ่ายในครอบครัว ส่งผลให้ผู้เรียนขาดเรียนบ่อยและออกกลางคัน

ด้านการเมืองและกฎหมาย (P)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. ด้วยรัฐบาลมีโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเข้าเรียนได้อย่างทั่วถึง 2. นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดได้มีการดูแลผู้เรียนตามโครงการพาน้องกลับมาเรียน โครงการ No Child Left Behind ไม่มีเด็กคนใดถูกทิ้งไว้ข้างหลัง ส่งผลให้นักเรียนจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานในระบบเพิ่มขึ้น 3. การเมืองท้องถิ่นมีการเปิดโอกาสให้คนในชุมชนเข้ามาทำงานร่วมบริหาร ส่งผลให้เห็นความสำคัญของการศึกษาและได้รับการสนับสนุนมากขึ้น	1. ความไม่มั่นคงทางการเมืองส่งผลให้นโยบาย/กลยุทธ์เปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพไม่ต่อเนื่อง

2. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (2S 4M)

ด้านโครงร้างและนโยบาย (S1)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. นโยบายของสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. มีหลักสูตรทางเลือกที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจ 3. การจัดโครงสร้างการบริหารงานภายในสถานศึกษามีฝ่ายที่ชัดเจน เป็นระบบส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ	1. การปรับเปลี่ยนหลักสูตรบ่อย ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

ด้านผลผลิตและการบริการ (S2)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. หลักสูตรที่หลากหลายของสถานศึกษาตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ส่งผลให้นักเรียนจบการศึกษาเพิ่มขึ้น ศึกษาต่อและสามารถนำทักษะไปใช้ในการดำรงชีวิตได้	1. นักเรียนขาดทักษะการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

ด้านครูและบุคลากร (M1)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาครบตามเกณฑ์ ส่งผลให้กิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ 2. ครูมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนเท่าทันทันพลวัตทางสังคมของโลก	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาระงานอื่นมาก ส่งผลให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนขาดประสิทธิภาพ 2. โรงเรียนมีครูบางวิชาไม่เพียงพอ ทำให้สอนไม่ตรงเอก ส่งผลให้การเรียนการสอนขาดประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพทางการเงิน/งบประมาณ (M2)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. โรงเรียนมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่ชัดเจน ส่งผลให้การใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนฯ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีโครงการจร เข้ามาทำให้รบบการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนฯ

ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ (M3)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. โรงเรียนมีอุปกรณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เพียงพอ ทำให้ครูสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนกรรสอนได้มากขึ้น ส่งผลให้นักเรียนได้เรียนรู้ที่หลากหลายและมีความพึงพอใจ 2. โรงเรียนมีพื้นที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้สามารถจัดแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียนได้อย่างเพียงพอและหลากหลาย	1. โรงเรียนมีอุปกรณ์เพียงพอแต่ขาดการเก็บรักษาและซ่อมบำรุงที่ดี ส่งผลให้โรงเรียนสิ้นเปลืองงบประมาณในการจัดซื้อใหม่ 2. อาคารเรียนและวัสดุอุปกรณ์มีความเสื่อมโทรมอายุการใช้งานนาน ส่งผลให้ขาดความปลอดภัยต่อผู้เรียน

ด้านการบริหารจัดการ (M4)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำ และนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ ส่งผลให้โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ 2. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ทำให้ชุมชนมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของโรงเรียน ส่งผลให้ผู้ปกครองส่งบุตรหลานมาเรียนที่โรงเรียน	1. โรงเรียนไม่มีการกระจายงาน ครูบางท่านได้รับหน้าที่ให้ปฏิบัติงานพิเศษมากจนทำให้การจัดการเรียนการสอนได้ไม่เต็มที่ ส่งผลให้นักเรียนเรียนไม่ครบหลักสูตร

สภาพปัจจุบัน

ข้อมูลปัจจุบันโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

- โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลางแบบสหศึกษาไป-กลับ
- เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
- มีจำนวนห้องเรียนทั้งหมด 29 ห้องเรียน มีแผนการเรียนเป็น 5/5/5, 5/4/5
- ปีการศึกษา 2566 มีนักเรียนทั้งหมด 833 คน (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2565)

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรและคุณวุฒิ

ฝ่าย/ตำแหน่ง	เพศ		วุฒิการศึกษา/ปริญญา				รวม
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า	ตรี	โท	เอก	
1. ฝ่ายบริหาร							
1.1 ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1	-	1
1.2 รองผู้อำนวยการ	1	1	-	-	2	-	2
รวมฝ่ายบริหาร	**2**	**1**	**-**	**-**	**3**	**-**	**3**
2. ฝ่ายปฏิบัติการสอน							
2.1 ครูชำนาญการพิเศษ	8	15	-	7	16	-	23
2.2 ครูชำนาญการ	7	5	-	9	3		12
2.3 ครู	4	4	-	7	1	-	8
2.4 ครูผู้ช่วย	1	-	-	1	-	-	1
2.5 พนักงานราชการ	1	1	-	2	-	-	2
รวมฝ่ายปฏิบัติการสอน	**21**	**25**	**-**	**26**	**20**	**-**	**46**
3. ลูกจ้างประจำ	1	-	1	-	-	-	1
รวมลูกจ้างประจำ	**1**	**-**	**1**	**-**	**-**	**-**	**1**
4. ลูกจ้างชั่วคราว							
4.1 เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	-	-	1	-	-	1
4.2 นักการภารโรง	2	-	2	-	-	-	2
4.3 แม่บ้าน	-	1	1	-	-	-	1
5. วิทยากรชาวต่างชาติ	1	-	-	1	-	-	1
รวมลูกจ้างชั่วคราว	**4**	**1**	**3**	**2**	**-**	**-**	**4**
รวมทั้งสิ้น	**28**	**27**	**4**	**27**	**20**	**-**	**56**

ตารางที่ 2 จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2562-2565

รายการ		**ม. 1**	**ม. 2**	**ม. 3**	**ม. 4**	**ม. 5**	**ม. 6**	**รวม**
ปีการศึกษา	ห้อง	6	5	6	4	4	4	29
2562	นักเรียน	161	135	186	132	114	113	841
ปีการศึกษา	ห้อง	6	6	5	5	4	4	30
2563	นักเรียน	153	160	130	154	131	105	833
ปีการศึกษา	ห้อง	5	5	5	4	5	4	28
2564	นักเรียน	129	159	148	129	143	123	831
ปีการศึกษา	ห้อง	5	5	5	5	4	5	29
2565	นักเรียน	147	124	151	145	127	139	833

ตารางที่ 3 จำนวนนักเรียนรวมทั้งสถานศึกษาแยกระดับชั้น (10 มิถุนายน 2565)

ชั้นเรียน	**จำนวนห้อง**	**จำนวนนักเรียน**		
		ชาย	**หญิง**	**รวม**
ม. 1	5	74	73	147
ม. 2	5	63	61	124
ม. 3	5	69	82	151
รวม ม. ต้น	**15**	**206**	**216**	**422**
ม. 4	5	63	82	145
ม. 5	4	49	78	127
ม. 6	5	54	85	139
รวม ม. ปลาย	**14**	**166**	**245**	**411**
รวมทั้งสิ้น	**29**	**327**	**461**	**833**

ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรอาคารสถานที่

ปัจจุบันโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม มีอาคารเรียนและอาคารประกอบ ดังนี้

1. อาคารเรียนหลังที่ 1 แบบ 106 ต. เป็นอาคารเรียนคณิตศาสตร์ มีจำนวน 7 ห้องเรียน ห้องสมาคมศิษย์เก่า ห้องพยาบาล ห้องพักนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

2. อาคารเรียนหลังที่ 2 แบบ 216 ค. มีจำนวน 16 ห้องเรียน

3. อาคารเรียนหลังที่ 3 แบบ CS 213B เป็นอาคารวิทยาศาสตร์ จำนวน 5 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

4. อาคารเรียนหลังที่ 4 แบบ 216 ล. จำนวน 16 ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องโสตทัศนศึกษา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 ห้อง

5. หอประชุมแบบ 100/27 1 หลัง

6. โรงฝึกงาน 4 หลัง

7. บ้านพักครู 7 หลัง

8. บ้านพักนักการภารโรง 3 หลัง

9. ห้องน้ำ-ห้องส้วมนักเรียน 5 หลัง

10. อาคารสหกรณ์ร้านค้า 1 หลัง

11. อัฒจันทร์ 1 หลัง

12. อาคารโดมอเนกประสงค์ 1 หลัง

13. โรงอาหาร 2 หลัง

โรงเรียนมีสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	120	เครื่อง
2. เครื่องรับโทรทัศน์	จำนวน	34	เครื่อง
3. เครื่องฉายข้ามศีรษะ	จำนวน	5	เครื่อง
4. โปรเจคเตอร์	จำนวน	3	เครื่อง
5. เครื่องอัดสำเนา	จำนวน	1	เครื่อง
6. เครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	1	เครื่อง
7. กล้องถ่ายรูป	จำนวน	2	เครื่อง
8. กล้องถ่ายวิดีโอ	จำนวน	1	เครื่อง

บทที่ 2 นโยบายการจัดการศึกษา

บทนำ

การศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นการศึกษาที่จัดไม่น้อยกว่าสิบสองปีก่อนระดับอุดมศึกษาและเป็นรากฐานการศึกษาของคนไทย โดยมีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยงานหลักที่มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและการส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ก าหนดให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สอดคล้องกับแผนการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ก าหนดให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐาน และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับทิศทางของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพ.ศ. 2560 ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนการศึกษาแห่งชาติ 20 ปี และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ก าหนดแนวคิดและทิศทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษา ระบบเศรษฐกิจและสังคม เพื่อประเทศไทยจะได้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน จึงได้ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษา ดังนี้

สถานการณ์ปัจจัยและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร

สถานการณ์โครงสร้างประชากรในประเทศไทยนับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 มีสัดส่วนผู้สูงอายุเกินร้อยละ 10 ของประชากรทั้งประเทศ และจะก้าวเข้าสู่การเป็นสังคมสูงวัยโดยสมบูรณ์ โดยมีสัดส่วนผู้สูงอายุมากกว่าร้อยละ 20 ในปี พ.ศ. 2566 และคาดว่าจะมีสัดส่วนร้อยละ 28 ของประชากรทั้งหมด ในปี พ.ศ. 2576 ตามผลการคาด ประมาณประชากรของประเทศไทย ในข้อสมมุติภาวะเจริญพันธุ์ระดับป่านกลาง (Medium fertility assumption) ของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้คาดประมาณประชากรของประเทศไทยกำลังจะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุเนื่องจากจำนวนประชากรผู้สูงอายุ (อายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป) ในระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่ พ.ศ. 2566 - 2570 ซึ่งมีอัตราเพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งภาวะประชากรสูงอายุในประเทศไทยดังกล่าวมีสาเหตุมาจากการที่คนไทยมีอายุยืนมากขึ้นประกอบกับการลดลงของภาวะเจริญพันธุ์หรือการเกิดน้อยลง ส่งผลให้ประชากรวัยเด็กหรือประชากรวัยเรียนมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง การเป็นสังคมสูงวัยส่งผ ลให้อัตราการพึ่งพิงสูงขึ้น กล่าวคือ วัยแรงงานต้องแบกรับภาระการดูแลผู้สูงวัยเพิ่มสูงขึ้น ดังนั้น การพัฒนาประเทศให้มีความเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องจำเป็นต้องเตรียมกำลังคนให้มีสมรรถนะเพื่อสร้างผลิตภาพ (Productivity) ที่สูงขึ้น การจัดการศึกษาจึงต้องวางแผนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศให้มีทักษะ

และสมรรถนะสูง และปรับหลักสูตรการเรียนการสอนให้บูรณาการกับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้ทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัยเพียงพอต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต

ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและดิจิทัลอย่างรวดเร็ว (Digital Disruption) เป็นการเปลี่ยนแปลงสังคมไปสู่สังคมดิจิทัลส่งผลต่อการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีแนวโน้มที่การจัดการศึกษาจะเปลี่ยนไป โดยการเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา ซึ่งสถานศึกษาต้องปรับตัวให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับสังคมและองค์กรภายนอก รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล โดยการนำเทคโนโลยีและสื่อต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ร่วมกับการเรียนการสอน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้ ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีจะทำให้เข้าสู่สังคมดิจิทัลที่มีการเสริมบทเรียนโดยสร้างสถานการณ์จำลองห้องเรียนเสมือน (Victual Classroom) และโลกเสมือนจริง (Metaverse) ดังนั้น การจัดการศึกษาของประเทศไทยจึงจำเป็นต้องกำหนดเป้าหมายการพัฒนา การวางแผน และการสร้างทักษะพื้นฐานที่จำเป็นของทรัพยากรมนุษย์ที่จะศึกษาต่อในระดับต่าง ๆ หรือเข้าสู่ตลาดแรงงาน หรือต้องปรับหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่น มีความหลากหลาย เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในโลกดิจิทัลในปัจจุบันและอนาคตการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนทศและการสื่อสาร โดยประชากรวัยเรียนส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มประชากร Generation Z หรือ Gen 7 (ผู้ที่เกิดระหว่างปี พ.ศ. 2539 - 2553) ที่ดำเนินชีวิตประจำวันพร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวก และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่จะทำให้สามารถเข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์ได้ง่ายยิ่งขึ้น ซึ่งมีอิทธิพลต่อการเรียนรู้รูปแบบใหม่ เช่น ระบบการเรียนรู้แบบเคลื่อนที่ผ่านโทรศัพท์มือถือ (Mobile Learning) การเรียนรู้ในระยะเวลาสั้น ๆ ที่มีเนื้อหากระชับและตรงประเด็น (Micro-Learning) การเรียนผ่านสื่อวีดีทัศน์ (Video-Based Learning และการเรียนรู้ที่ขับเคลื่อนด้วยเกม (Gamification) เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันประชาชนส่วนใหญ่สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น จึงมีช่องทางในการแสวงหาความรู้ที่เปิดกว้างมากยิ่งขึ้น เมื่อพิจารณาจากสถิติการใช้อินเทอร์เน็ตของประชาชนอายุ 6 ปีขึ้นไปของประเทศไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 - 2563 จะเห็นได้ว่า อัตราการเข้าถึงและการใช้อินเทอร์เน็ตของประเทศไทยมีอัตราที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องในระยะเวลา 5 ปี

นอกจากนี้ ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยียังทำให้การเรียนรู้ไม่ได้ ถูกจำกัดอยู่ในระบบห้องเรียนแบบเดิมเท่านั้น เพราะได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ซึ่งในการศึกษาระดับอุดมศึกษา ได้มีมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศสหรัฐอเมริกาเป็นส่วนสำคัญในการเริ่มต้นการใช้ระบบการเรียนออนไลน์ โดยเฉพาะ Massive Open Online Course หรือ MOOC เป็นบริการบทเรียนออนไลน์แบบเปิดที่ให้บริการฟรีเป็นส่วนใหญ่ โดยในประเทศไทยมีโครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย

(Thailand Cyber University :TCU) เป็นผู้เริ่มใช้งานแพลตฟอร์ม Thai MOOC ในปี พ.ศ.2556 ทำให้เป็นแหล่งเรียนรู้แบบตลาดวิชาออนไลน์ที่ได้สถาบันอุดมศึกษาชั้นนำมาช่วยพัฒนาหลักสูตร และมุ่งเน้นการเรียนการสอนสำหรับกลุ่มคนขนาดใหญ่แบบเสรีในการเลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ โดยสามารถรองรับผู้เรียนได้จำนวนมาก และสามารถเรียนรู้ระยะทางไกลผ่านเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต อีกทั้งเนื้อหายังเป็นเนื้อหาแบบเปิดที่ไม่ว่าบุคคลใดก็สามารถเข้าถึงเนื้อหาได้สังคม และวัฒนธรรมสหประชาชาติ (United Nations : UN) ได้คาดการณ์ว่าโลกจะเข้าสู่ระดับสังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ (Age Society) ในปี พ.ศ. 2593 ส่วนประเทศไทยได้เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 และคาดว่าจะกลายเป็นสังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ (Complete aged Society) ภายในปี พ.ศ. 2566 ทำให้มีสัดส่วนประชากรสูงวัยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่กำลังแรงงานในตลาดแรงงานลดลงจนส่งผลให้เกิดการพึ่งพาแรงงานข้ามชาติมากขึ้น นำไปสู่การเคลื่อนย้ายแรงงานทั้งภายในและระหว่างประเทศ ซึ่งจะทำให้รูปแบบของสังคมไทยปรับเปลี่ยนไปสู่สังคมพหุวัฒนธรรม (Multicultural Society)นอกจากนั้น อัตราการเกิดที่ลดลงของประชากรไทยโดยเฉพาะกลุ่มประชากร Generation Y หรือ Gen Y ที่มีสุขภาพดีและอยู่ในวัยที่เหมาะสมต่อการสร้างครอบครัวมีอัตราการให้กำเนิดลดลง เนื่องจากได้รับอิทธิพลมาจากแนวคิดที่มีความต้องการจะเป็นครอบครัวเดี่ยว โดยการใช้ชีวิตคนเดียว ด้วย การมีระดับการศึกษาที่สูงขึ้นและสามารถพึ่งพาตัวเองได้ อีกทั้ง การที่คนในสังคมมีพฤติกรรมเสพติดสมาร์ทโฟน ทำให้ขาดความกระตือรือร้นและเอาใจใส่ต่อความสัมพันธ์กับคนรอบข้าง และการเกิดความสับสนในตัวเอง ที่มีทั้งตัวตนที่แท้จริง กับตัวตนเสมือนในโลกออนไลน์ เกิดเป็นสังคมก้มหน้า (Social Ignorance) ดังนั้น การพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงต้องวางแผนในการรองรับผลกระทบจากประชากรวัยเรียนที่ลดลงรวมถึงการวางพื้นฐานในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีทักษะและสมรรถนะสูง เพิ่มเติมทักษะชีวิตและทักษะทางสังคม และการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านการพัฒนาการศึกษา เพื่อลดอัตราการพึ่งพิง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

เศรษฐกิจ

เศรษฐกิจไทยเป็นเศรษฐกิจที่พึ่งพาการลงทุนและการค้าระหว่างประเทศเป็นสัดส่วนสูง ปัจจัยทางเศรษฐกิจมีผลต่อตลาดแรงงานและตลาดการศึกษา เนื่องจากการกำหนดลักษณะของแรงงานที่ต้องการ อาทิ เศรษฐกิจใหม่ จะแข่งขันกันด้วยนวัตกรรมใหม่ ๆ ซึ่งต้องอาศัยการวิจัยและพัฒนา ดังนั้น การศึกษาต้องพัฒนาคนให้มีทักษะ ที่สามารถสร้างนวัตกรรมใหม่ที่มีคุณค่าต่อระบบเศรษฐกิจ การเปิดเสรีทางการค้าและการลงทุน เกิดการเคลื่อนย้ายสินค้า และเงินลงทุนจากต่างประเทศมากขึ้น ประเทศต่าง ๆ ไม่เพียงแต่ต้องลดการกีดกันการแข่งขันเท่านั้น ยังต้องแข่งขันกันด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ ซึ่งต้องอาศัยแรงงานที่มีฝีมือ มีทักษะความสามารถที่หลากหลาย เช่น ความรู้ด้านเทคโนโลยี ภาษาต่างประเทศ การบริหาร ฯลฯ ประกอบกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ที่แพร่กระจายไปทั่วโลก ส่งผลต่อเศรษฐกิจอย่างรุนแรงทั่วโลก ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จะพัฒนาคนให้มีความรู้ ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ที่จะเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต สู่การมีงานทำในสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนไปทั้งนี้ สำนักงานสภา

พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้คาดการณ์แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2565 จะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.7 - 3.2 โดยมีปัจจัยสนับสนุนมาจากการปรับตัวที่ดีขึ้นของการบริโภคจากภาคเอกชนและภาคการท่องเที่ยว รวมถึงการส่งออกสินค้าจะขยายตัวอยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่หนี้สินครัวเรือนจะขยายตัวในอัตราที่ชะลอตัวลงตามความกังวลจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ยังคงมีความรุนแรง รวมถึงภาวะเศรษฐกิจของประเทศที่ยังไม่ฟื้นตัว จึงทำให้รายได้ครัวเรือนยังไม่กลับสู่ภาวะปกติ ส่งผลให้ผู้บริโภคมีความกังวลและชะลอการก่อหนี้ อย่างไรก็ตาม หนี้สินครัวเรือนต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product : GDP) ยังอยู่ในระดับสูงเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงก่อนการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งมีผลกระทบมาจากภาระค่าครองชีพที่อาจกดดันให้ครัวเรือนมีความต้องการสินเชื่อมากขึ้น และอัตราดอกเบี้ยที่มีแนวโน้มปรับตัวเพิ่มขึ้นในอนาคต

สิ่งแวดล้อม

รายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อมระดับโลก พบว่า อุณหภูมิเฉลี่ยของโลกสูงขึ้น พื้นที่น้ำแข็งในทะเลอาร์คติกลดลงในระดับต่ำสุด และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในบรรยากาศมีความเข้มข้นสูงขึ้น เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติรุนแรงขึ้นทั่วโลก เช่น การเกิดคลื่นความร้อน อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง และการขาดแคลนน้ำเนื่องจากจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมลพิษทางน้ำที่เพิ่มขึ้น ได้ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ป่า สัตว์ป่าและความหลากหลายทางชีวภาพ เป็นต้น เป็นอีกหนึ่งสาเหตุที่มาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความเป็นอยู่ของมนุษย์ทั่วโลก ทำให้มีผู้เสียชีวิตเป็นจำนวนมาก โดยประเทศต่าง ๆ ได้ใช้มาตรการเข้มงวดในการควบคุมการเดินทางระหว่างประเทศมากขึ้น ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจชะลอตัว และประชาชนออกจากบ้านน้อยลงทำให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง ในขณะที่การใช้วัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้งเพิ่มขึ้น รวมถึงขยะมูลฝอยติดเชื้อมีปริมาณเพิ่มขึ้น เนื่องจากการสวมใส่หน้ากากอนามัยและการใช้ชุดตรวจหาเชื้อโควิด 19 ทั้งนี้ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย มีทิศทางการพัฒนาไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยการดำเนินงานตามอนุสัญญาและข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้านการเงินการคลังรวมถึงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่นำไปบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คิดเป็นร้อยละ 2.19 ของงบประมาณทั้งหมด

สถานการณ์โรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ได้มีโรคติดเชื้ออุบัติใหม่ปรากฏขึ้นมากมาย สำหรับประเทศไทยมีการเกิดโรคติดต่ออุบัติใหม่อยู่เป็นระยะ ๆ เช่น โรคซาร์ส (SARS) ในปี พ.ศ. 2546 โรคไข้หวัดนก (H5N1 avian flu)

ระหว่างปี พ.ศ. 2547 - 2551 โรคไข้หวัดใหญ่สายพันธ์ใหม่ ชนิด เอ H1N1 และปัจจุบัน คือ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และโรคฝีดาษลิง (Monkey pox) ซึ่งโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชน โดยทำให้เกิดการปรับตัวในการดำเนินชีวิตในรูปแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ได้แก่ การเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) การลดความเสี่ยงจากการชุมนุม หรืออยู่ในสถานที่สาธารณะกับผู้อื่นเป็นจำนวนมาก การปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work From Home) การสวมใส่หน้ากากอนามัย การใช้แอลกอฮอล์ในการทำความสะอาดอย่างเป็นประจำ การออกกำลังกายและการทำประกันสุขภาพจะมีแนวโน้มมากขึ้น การใช้เทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ต ไม่ว่าจะเป็นการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์การประชุมทางไกลผ่านแอปพลิเคชันต่าง ๆ การทำงานจากที่พักอาศัยและก ารซื้อ-ขายสินค้าในรูปแบบออนไลน์รวมถึงการทำธุรกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์ สำหรับในด้านการศึกษามีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนเป็นแบบเรียนออนไลน์ การสอนทางไกล การใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน การเกิดความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาช่องทางการเรียนรู้แบบใหม่ สร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ชั่วคราวเพื่อแก้ปัญหาในช่วงเวลาวิกฤต นอกจากนี้ สถานการณ์โรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำส่งผลกระทบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและนักเรียนเป็นอย่างมาก เนื่องจากการแพร่ระบาดในสถานศึกษา ซึ่งเป็นสถานที่มีนักเรียนอยู่รวมกันเป็นจำนวนมาก ถ้าหากมีระบบการบริหารจัดการที่ไม่มีประสิทธิภาพจะทำให้มีความเสี่ยงสูงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19) ในกลุ่มนักเรียน ฉะนั้น หากมีการระบาดในกลุ่มนักเรียนขึ้น จะมีผลกระทบในสังคมหรือผู้ใกล้ชิด เช่น ครู ผู้ปกครอง รวมถึงผู้สูงอายุที่สามารถติดเชื้อจากกลุ่มนักเรียนได้ ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาวะด้านสาธารณสุขให้กับเด็กและเยาวชน ซึ่งจะเติบโตเป็นทรัพยากรของชาติในอนาคต จึงต้องจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาภายใต้แนวคิด "ล้มแล้วลุกไว" (Resilience) ได้แก่ 1) การพร้อมรับ (Cope) การปรับตัว (Adapt) และการเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน (Transform) เพื่อรับมือกับการระบาดของโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

จากการเปลี่ยนแปลงในสภาวการณ์ด้านต่าง ๆ ข้างต้น นอกจากจะส่งผลต่อสภาพความเป็นอยู่และวิถีชีวิตของคนไทยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้แล้ว ยังส่งผลถึงการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาด้วย ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเร่งศึกษา ปรับเปลี่ยนและพัฒนารูปแบบแนวทางและมาตรการในการจัดการศึกษาที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผันเพื่อการพัฒนาประเทศต่อไปแนวโน้มเด็กและเยาวชนในอนาคตสังคมโลกในศตวรรษที่ 21 มีความแตกต่างจากในอดีตมาก มีการเคลื่อนย้ายผู้คน สื่อเทคโนโลยี และทรัพยากรต่างๆ จากทั่วทุกมุมโลกอย่างรวดเร็วและสะดวก มีความเชื่อมโยงทงเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครองระหว่างภูมิภาค ประเทศ สังคมและชุมชน มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงของความรู้และข้อมูลข่าวสารตลอดเวลาอย่างเป็นพลวัต แนวโน้มเด็กและเยาวชนในอนาคตจึงควรมีทักษะ และคุณลักษณะ ดังนี้ ทักษะที่จำเป็นของประชากรในศตวรรษที่ 21

ในโลกแห่งศตวรรษที่ 21 ทักษะสำคัญที่เด็กและเยาวชนควรมี คือ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม หรือ 3Rs และ 8Cs ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

-3Rs ได้แก่ อ่านออก (Reading) เขียนได้ (W)Riting และคิดเลขเป็น (A)Rithemetics

-8Cs ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-culttural Understanding) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information, and Media Literacy) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills) และมีความเมตตากรุณา มีคุณธรรม และระเบียบวินัย (Compassion) ทักษะทั้งหมดที่ได้กล่าวมาเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับเด็กและเยาวชนในยุคการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 เป็นอย่างมาก ซึ่งมีความแตกต่างจากการเรียนรู้ในอดีต เพื่อส่งผลให้การเรียนรู้ของผู้เรียนมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

คุณลักษณะ ค่านิยมร่วม ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ.2561

ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษากระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (Desired Outcomes of Education , DOE Thailand) โดยมีค่านิยมร่วม ได้แก่ ความเพียรอันบริสุทธิ์ ความพอเพียง วิถีประชาธิปไตย ความเท่าเทียมเสมอภาค มีคุณธรรมที่เป็นลักษณะนิสัยและคุณธรรมพื้นฐานที่เป็นความดีงาม และ 3 คุณลักษณะที่คาดหวังหลังสำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ ได้แก่ 1) ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกในอนาคต และมีสมรรถนะ (Competency) ที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียง ความมั่นคงในชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม 2) ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม เป็นผู้มีทักษะทางปัญญาทักษะศตวรรษที่ 21 ความฉลาดดิจิทัล (Digital Intelligence) ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะข้ามวัฒนธรรมสมรรถนะการบูรณาการข้ามศาสตร์ และมีคุณลักษณะของความ เป็นผู้ประกอบการ เพื่อร่วมสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีหรือสังคม เพิ่มโอกาสและมูลค่าให้กับตนเอง และสังคม 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง เป็นผู้มีความรักชาติ รักท้องถิ่น รู้ถูกผิด มีจิตสำนึกเป็นพลเมืองไทยและพลโลก มีจิตอาสา มีอุดมการณ์และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชาติ บนหลักการประชาธิปไตย ความยุติธรรม ความเท่าเทียม เสมอภาค เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติ และได้จำแนกผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

พระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ทรงมีพระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ดังนี้

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด-ชอบ/ชั่ว-ดี ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ชั่ว และช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำ - มีอาชีพ การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น และมีงานทำในที่สุด และต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

4. เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน ครอบครัว-สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี คือ "เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ" เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งนสาธารณศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

ยุทธศาสตร์ชาติ

ในการจัดการศึกษาเพื่อบรรลุความมุ่งหมายและหลักการและเป้าหมายการจัดการศึกษาของประเทศไทยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ได้ทบทวนและวิเคราะห์นโยบายระดับต่าง ๆ เพื่อกำหนดเป็นนโยบายการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ที่เห็นชอบการจำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน

แผนระดับที่ 2 ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนความมั่นคง

แผนระดับที่ 3 หมายถึง แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ 1 และ 2 ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือจัดขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา สามารถดำเนินงานตามแนวทางของรัฐบาลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ จึงได้ศึกษาและวิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2563 - 2565 กับแผน ทั้ง 3 ระดับ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1.1 เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

1.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีวิสัยทัศน์ คือ การสร้างคุณภาพทุนมนุษย์สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืนซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ นอกจากนี้ยังมีพัฒนาและเสริมสร้งศักยภาพผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งในระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้เรียนพิกร ผู้เรียนด้อยโอกาส ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ และเสริมสร้างศักยภาพครู การยกระดับคุณภาพสถานศึกษาต่าง ๆ ในทุกพื้นที่ทั่วประเทศให้สามารถจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ ทั้งความรู้ด้านวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

2.1 เป้าหมายสร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ

2.2 ประเด็นยุทธศาสตร์การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ด้วยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในรายการพื้นฐาน 5 รายการ ได้แก่ 1) ค่าจัดการเรียนการสอน 2) ค่าหนังสือเรียน 3) ค่าอุปกรณ์การเรียน 4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ 5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งการสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการสร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการการศึกษา สำหรับผู้มีรายได้น้อยและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทั่วประเทศ รวมทั้งการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในระดับพื้นที่พิเศษ ได้แก่ โรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร โรงเรียนพื้นที่เกาะแก่งและโรงเรียนในพื้นที่ข้างเคียงโครงการพัฒนาดอยตุงอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ และการพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา โดยการส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านเทคโนโลยีทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และเทคโนโลยีทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) เพื่อสร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

3.1 เป้าหมาย บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีแผนการพัฒนาการศึกษา และแผนการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อสันติสุขในเขตพัฒนาพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้การจัดการศึกษาพื้นที่ดังกล่าวสอดคล้องกับอัตลักษณ์วิถีชีวิตวัฒนธรรม อาชีพให้เกิดความสมานฉันท์ และรู้รักสามัคคี มีความเข้าใจซึ่งกันและกัน อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้เรียนได้รับโอกาส ทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง บุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินและมีขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน และแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาเพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน ป้องกันยาเสพติดในกลุ่มเด็กและเยาวชนมิให้เป็นผู้เสพรายใหม่ พัฒนากระบวนการระบบติดตาม ดูแลช่วยเหลือกลุ่มเด็กและเยาวชนที่มีปัญหายาเสพติด สร้างและพัฒนาระบบรองรับสนับสนุนการคืนเด็กดีสู่สังคม เสริมสร้างมาตรฐานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาในกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งจะส่งผลให้ประเทศไทยมีความมั่นคง ในระยะยาวต่อไป

นโยบาย จุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2564 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 ไปแล้ว นั้นเนื่องจากในห้วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งทำให้ทุกคนต้องปรับเปลี่ยนชีวิตให้เข้ากับวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Norma จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้มีความปลอดภัยทั้งต่อผู้เรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ 3 ในประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)โดยเฉพาะหมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคตแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจให้กับสังคม และผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไว้ดังนี้

สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบ ต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่น ๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

1.2 เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3 เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.4 เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

2.3 พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การ

ปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

2.4 พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับกาเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

2.5 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

2.6 จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง รวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

2.7 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชั่น รอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

2.8 ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ของผู้เรียนหรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEET ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Startup) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถาบันสังคมอื่น

4.8 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisa (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษ ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.5 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระ บบราชการ 4.0 สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

6.3 ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

6.5 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติเร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

นโยบาย จุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจหลักในการจัดและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ โดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และเป็นพลเมือง ที่เข้มแข็งของประเทศ ซึ่งได้ กำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติพ.ศ. 2561 - 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 -2570)แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 และยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ดังนี้

วิสัยทัศน์

"ผู้เรียนมีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพเพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ"

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถน ะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21

2. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชำญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

3. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามรูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM 2.5 การค้ามนุษย์การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำและรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีมีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพมีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศได้กำหนดแนวทางการพัฒนา "การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ" ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัยด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ เพื่อต่อยอดพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น "วิถีอนาคต วิถีคุณภาพ" จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

1. ด้านความปลอดภัย

1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

1.2 ส่งสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1.3 สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

2. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3-6 ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วม ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาชั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาคและได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษา และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

2.4 ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

2.5 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาชั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

3. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษาให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูงมีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่นโดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืนรวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำและส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนให้ควบคู่การเรียนรู้นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

3.5 พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งบุคลากรสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีสมรรถะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

4. ด้านประสิทธิภาพ

4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

4.2 น้ำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

4.3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

4.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

4.5 เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดรับกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จุดเน้นที่ 1 เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

จุดเน้นที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

จุดเน้นที่ 3 ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 - 6 ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันและเด็กพิการที่ค้นพบจากการปักหมุดบ้านเด็กพิการ ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

จุดเน้นที่ 4 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ และการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

จุดเน้นที่ 5 จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐานควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning)มีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

จุดเน้นที่ 7 ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูงห่างไกลและถิ่นทุรกันดาร

จุดเน้นที่ 8 มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

จุดเน้นที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาลให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศึกษาบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีทิศทาง เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนหน่วยงานในสังกัดมีการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีเอกภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ เรื่อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

วิสัยทัศน์

สพม.บุรีรัมย์ พื้นที่ปลอดภัย ได้คุณภาพตามมาตรฐาน

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยทุกรูปแบบ

2. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ คุณธรรมจริยธรรมทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ คุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 และเป็นพลโลก

3. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญของเศรษฐกิจพอเพียงและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่สถานศึกษา

4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึงตามแนวคิดไม่มีเด็กคนใดถูกทอดทิ้งไว้ข้างหลัง No Child left Behind (NCLB)

5. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพและมีทักษะดิจิทัล

6. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนรู้ เป็นผู้เรียนรู้เพื่อสร้างงานและคุณภาพชีวิต เป็นผู้ร่วมคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสังคม เป็นผู้รู้ถูกผิด มีจิตสำนึกพลเมืองไทยและพลโลกที่เข้มแข็งและไม่มีเด็กคนใด ถูกทอดทิ้งไว้ข้างหลัง

2. สถานศึกษา มีคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและมีระบบประกันคุณภาพ

3. ครู บุคลากรและผู้บริหาร พัฒนาผู้บริหารเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา พัฒนาครูเพื่อยกระดับจิตวิญญาณความเป็นครูและความสามารถการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา พัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา และเป็นแบบอย่างในการเสริมสร้างความปลอดภัยในวิชาชีพของตนและการแสดงออกที่ถูกต้องทั้งในระดับสถานศึกษาและชุมชนและเป็นพลเมืองดิจิทัล

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและได้รับการบริการที่ดี มีขีดสมรรถะสูงและทันสมัย (Smarting Performance Government) ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการ โดยส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นการพัฒนา/กลยุทธ์

1. การส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

เป้าประสงค์ :

- ผู้เรียนที่มีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไป
- ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยและสามารปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ
- สถานศึกษาที่มีแผน/มาตรการมีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการภัยพิบัติ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน

2. การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มสมรรถนะผู้เรียน

เป้าประสงค์ :

- ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
- ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร เป็นบุคคลที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถเลือกเรียนเพื่อการต่อยอดในการประกอบอาชีพได้ตามศักยภาพ
- ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้มีเวทีที่เปิดกว้างที่เข้าถึงและแสดงศักยภาพได้ตลอดเวลาและต่อเนื่อง

3. การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ :๑
เป้าประสงค์ :

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีมีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
- พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนแบบถักทอความรู้ ทักษะ เจตคติค่านิยม และคุณลักษณะผู้เรียนเข้าด้วยกัน ด้วยการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ (Competency-Based Instruction) และการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- สถานศึกษามีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล

4. การเสริมสร้างโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
เป้าประสงค์ :

- ประชากรวัยเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
- เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. การส่งเสริมการศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
เป้าประสงค์ :

- สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6. การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา
เป้าประสงค์ :

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบทนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. ผู้บริหาร ครู นักเรียน มีความปลอดภัย

1.1 สร้างพื้นที่ปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน (School safety Zone) มีการจัดสภาพแวดล้อมและการวางกฎเกณฑ์ให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย โรคอุบัติใหม่ ความรุนแรงและการคุกคามทางเพศ มีระบบบริหารจัดการที่ส่งเสริมและควบคุมความปลอดภัย มีการจัดสภาพแวดล้อมและสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ที่เหมาะสม

1.2 สร้างพื้นที่และโอกาสในการแสดงออกทางความคิดและสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และสร้างความรู้เท่าทันด้านดิจิทัลให้ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะการใช้อินเตอร์เน็ตอย่างปลอดภัย

1.3 สร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมเพื่อสร้างทักษะชีวิตในการเปลี่ยนผ่านจากวัยเด็กสู่วัยรุ่นให้สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และดำรงชีวิตในสังคมอย่างปลอดภัย

2. การศึกษาได้คุณภาพตามมาตรฐาน

2.1 การส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

2.2 การส่งเสริมการพัฒนาครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถะและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

2.3 การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษรายบุคคลให้สามารถพัฒนาได้อย่างเต็มศักยภาพโดยการนำผลการประเมินผู้เรียนหลากหลายรูปแบบไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.4 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา รูปแบบการจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลที่เน้นสมรรถนะเพื่อให้ผู้เรียนเกิดสมรรถะตามช่วงวัยด้วยการจัดการเชิงรุก (Active Learning)

2.5 การส่งเสริมกระบวนการอ่าน เขียน คิด และวิเคราะห์เพื่อแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ของผู้เรียน

2.6 การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนโดยใช้กระบวนการสภานักเรียน

2.7 การส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรมจริยธรรม และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

2.8 การส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

3. ไม่มีเด็กคนใด ถูกทอดทิ้งไว้ข้างหลัง

3.1 สร้างเครือข่ายและระบบในการดูแลและช่วยเหลือนักเรียน ให้โอกาสนักเรียนทุกคนโดยไม่มีเด็กคนใดถูกทอดทิ้งไว้ข้างหลัง

3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเพื่อนำไปใช้วิเคราะห์และดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักเรียนยากจน เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กพิการและนักเรียนที่ความช่วยเหลพิเศษ

3.3 การส่งเสริมสนับสนุนโครงการพาน้องกลับมาเรียน

นโยบายการจัดการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล รักษ์ความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี บริหารตามหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์ผู้เรียน (Student Identity)

รักษ์ความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี สู่วิถีความพอเพียง

เอกลักษณ์สถานศึกษา (Educational Institution Uniqueness)

ก้าวทันเทคโนโลยี สู่วิถีความพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และพลโลก
2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
3. อนุรักษ์สืบสานเอกลักษณ์และวัฒนธรรมท้องถิ่น
4. บริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลโดยชุมชนมีส่วนร่วม
5. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต
6. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตามศตวรรษที่ 21 และพลโลกอย่างมีคุณภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. ผู้เรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษ์ถิ่นฐาน ร่วมสืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น
4. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ
5. สถานศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต
6. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพและปลอดภัย

ประเด็นกลยุทธ์ของโรงเรียน (Strategies Issues)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : กระบวนการบริหารจัดการของผู้บริหาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : อัตลักษณ์ผู้เรียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : มาตรการส่งเสริม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ(STEAM Education)

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรรและการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

บทที่ 3 การจัดสรรงบประมาณ

3.1 งบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) ที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2566

(ข้อมูล 10 มิถุนายน 2565) ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 7

ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2566

ตารางที่ 4 เงินงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)		
1	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นักเรียน 422 คนๆ ละ 5,487 บาท	2,315,514	
2	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียน 411 คนๆ ละ 5,915 บาท	2,431,065	
3	เงินคงเหลือ ปีงบประมาณ 2565	426,999.65	
	รวม	**5,173,578.65**	
4	1.2 ค่าหนังสือเรียน/ปี ม. 1 147 คนๆละ 808 บาท	118,776	
5	ม. 2 124 คนๆละ 921 บาท	114,204	
6	ม. 3 151 คนๆละ 996 บาท	264,600	
7	ม. 4 145 คนๆละ 1,384 บาท	200,680	
8	ม. 5 127 คนๆละ 1,326 บาท	168,402	
9	ม. 6 139 คนๆละ 1,164 บาท	161,796	
10	ค่าหนังสือเรียนปีงบประมาณ 2565 คงเหลือ	445	
	รวม	**1,028,903**	
11	1.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ปี ม.ต้น 422 คนๆละ 500 บาท	211,000	
12	ม.ปลาย 411 คนๆละ 550 บาท	226,050	
13	ค่าเครื่องแบบนักเรียนปีงบประมาณ 2565 คงเหลือ	0	
	รวม	**437,050**	
14	1.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน/ปี ม.ต้น 422 คนๆละ 520 บาท	219,440	
15	ม.ปลาย 411 คนๆละ 520 บาท	213,720	
16	ค่าอุปกรณ์การเรียนปีงบประมาณ 2565 คงเหลือ	0	
	รวม	**433,160**	

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
17	1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ปี ม.ต้น 422 คนๆละ 897 บาท	378,534	
18	ม.ปลาย 411 คนๆละ 969 บาท	398,259	
19	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปีงบประมาณ 2565 คงเหลือ	458,307.85	
	รวม	**1,235,100.85**	

ตารางที่ 5 เงินนอกงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เงินจากการระดมทรัพยากร/ปี		
	1.1 ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ 500x833	416,500	
	1.2 ค่าสอนคอมพิวเตอร์ 300x833	249,900	
	1.3 ค่าประกันอุบัติเหตุ 200x833	166,600	
	1.4 ค่าจ้างบุคลากร 150x833	124,950	
2	เงินห้องเรียนพิเศษ 80 คนๆละ 3,000 บาท	240,000	
3	เงินคงเหลือ ปีงบประมาณ 2565	197,586	
	รวม	**1,395,536**	

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 9,703,328.50 บาท

ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ 2566

ตารางที่ 6 ประมาณการรายจ่ายเงินงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)		
1	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นักเรียน 422 คนๆ ละ 5,487 บาท	2,315,514	
2	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียน 411 คนๆ ละ 5,915 บาท	2,431,065	
3	เงินคงเหลือ ปีงบประมาณ 2565	426,999.65	
	รวม	**5,173,578.65**	
4	1.2 ค่าหนังสือเรียน/ปี ม. 1 147 คนๆละ 808 บาท	118,776	
5	ม. 2 124 คนๆละ 921 บาท	114,204	
6	ม. 3 151 คนๆละ 996 บาท	264,600	
7	ม. 4 145 คนๆละ 1,384 บาท	200,680	
8	ม. 5 127 คนๆละ 1,326 บาท	168,402	
9	ม. 6 139 คนๆละ 1,164 บาท	161,796	
10	ค่าหนังสือเรียนปีงบประมาณ 2565 คงเหลือ	445	
	รวม	**1,028,903**	
11	1.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ปี ม.ต้น 422 คนๆละ 500 บาท	211,000	
12	ม.ปลาย 411 คนๆละ 550 บาท	226,050	
13	ค่าเครื่องแบบนักเรียนปีงบประมาณ 2565 คงเหลือ	0	
	รวม	**437,050**	
14	1.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน/ปี ม.ต้น 422 คนๆละ 520 บาท	219,440	
15	ม.ปลาย 411 คนๆละ 520 บาท	213,720	
16	ค่าอุปกรณ์การเรียนปีงบประมาณ 2565 คงเหลือ	0	
	รวม	**433,160**	
17	1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ปี ม.ต้น 422 คนๆละ 897 บาท	378,534	
18	ม.ปลาย 411 คนๆละ 969 บาท	398,259	
19	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปีงบประมาณ 2565 คงเหลือ	458,307.85	
	รวม	**1,235,100.85**	

ตารางที่ 7 ประมาณการรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินจากการระดมทรัพยากร)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ	416,500	
2	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว 1 คน	91,980	
3	ค่าเช่าคอมพิวเตอร์	442,980	
4	เงินห้องเรียนพิเศษ 80 คน คนละ 3,000 บาท	240,000	
	รวม	**1,191,460**	

รวมจ่ายทั้งสิ้น 9,499,252.50 บาท

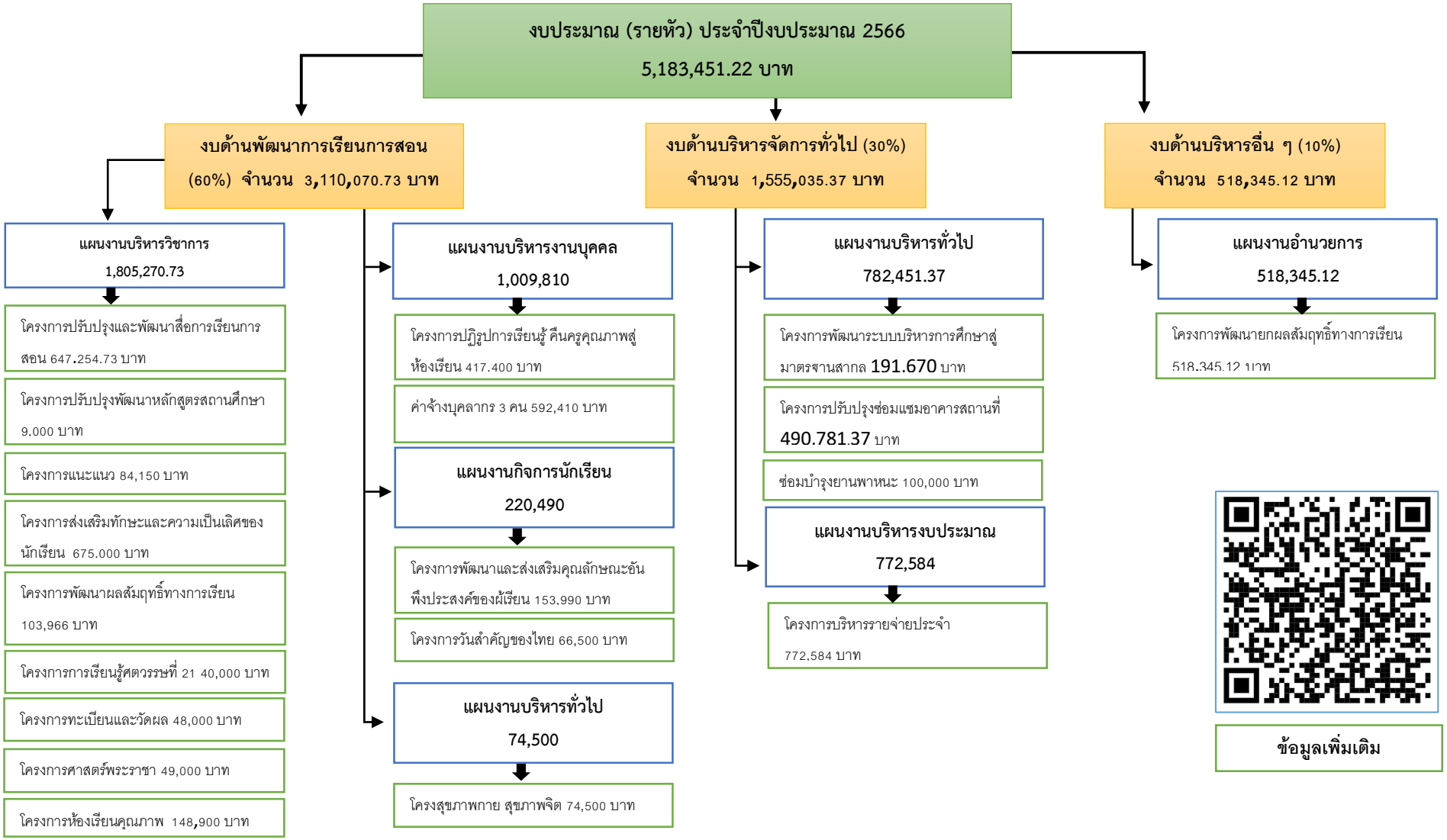
ประมาณการรายรับที่เหลือจากระบุวัตถุประสงค์

9,703,328.50 – 9,499,252.50 = 204,076.00 บาท

การใช้จ่ายงบประมาณ

1. งบบุคลากร (ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน)
2. งบดำเนินงาน
   2.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร
   2.2 ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะ
   2.3 ค่าวัสดุ เช่น วัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าซ่อมแซมรักษาทรัพย์สิน
   2.4 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าไปรษณียากร
3. งบลงทุน
   3.1 ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร
   3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ (ที่มีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ถนน รั้ว บ่อน้ำ)

แผนภูมิการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์



3.2 งบประมาณจำแนกตามแผนภูมิการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังแสดงในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 รายละเอียดงบประมาณ จำแนกตามแผนภูมิการจัดสรรงบประมาณ ของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2566

รายการจัดสรร	งบประมาณที่จัดสรร
1. งบด้านพัฒนาการเรียนการสอน (60%)	3,104,147.19
2. งบด้านบริหารจัดการทั่วไป (30%)	1,552,073.59
3. งบด้านบริหารอื่น ๆ (10%)	517,357.87
1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ปี ม.ต้น 422 คนๆละ 897 บาท	378,534
ม.ปลาย 411 คนๆละ 969 บาท	398,259
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปีงบประมาณ 2565 คงเหลือ	458,307.85
รวม	**6,408,679.50**

บทที่ 4 รายละเอียดงาน/โครงการ/กิจกรรม

ลำดับที่	โครงการ/เงินกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทเงิน	แผนงาน	จำนวนเงิน
1	**โครงการปรับปรุงและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน**				
	กิจกรรมวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	5,000
	กิจกรรมวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นายปฏิพล บุญอำนวย	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	6,000
	กิจกรรมวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นางสาวกุสุมาลย์ ชมโคกกรวด	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	15,000
	กิจกรรมวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ทัศนศิลป์และนาฏศิลป์	นายประไพพัตร สีจันทา	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	30,000
	พัฒนาสื่อและสารเคมี	นางนิตยา อาจพลไทย	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	30,000
	กิจกรรมวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	41,930
	กิจกรรมวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	7,000
	กิจกรรมวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	20,400
	ปรับปรุงพัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอน	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	257,034.18
	จัดซื้อกระดาษและวัสดุโรเนียว	นางวราภรณ์ ประติเพนัง	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	100,000
	จัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์บริหารวิชาการ	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	20,000

	กิจกรรมคหกรรม	นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	23,300
	กิจกรรมงานเกษตรเพื่ออาชีพ	นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	23,500
	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิชางานช่าง	นายบุณญาภูมิ ศรีธงราช	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	19,990
	กิจกรรมพัฒนาอาชีพงานช่างไม้	นายบุณญาภูมิ ศรีธงราช	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	11,930
	จัดซื้อพัสดุสำนักงานห้องสภานักเรียน (ใหม่)	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	9,000
	จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ใหม่)	นายพาณิชย์ มหามาตร	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	30,000
	กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 421	นายเสกสรร รัตนจุล	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	12,127
	พัฒนาและปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ 438 (ใหม่)	นายพาณิชย์ มหามาตร	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	50,000
	กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน (ใหม่)	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	700
	พัฒนาและปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ 431 (ใหม่)	นายอัครชัย โพนสัย	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	66,000
2	**โครงการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา**				
	กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรคณิตศาสตร์	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	2,000
	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	7,000
3	**โครงการแนะแนว**				
	กิจกรรมยกย่องเชิดชูนักเรียน ชั้น ม.6	นางรัตติกาล เจริญศิริ	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	22,000
	กิจกรรมโลกกว้างทางการศึกษาแนะแนวทางการศึกษาต่อ ม.3		อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	7,150

	กิจกรรมตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา		อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	5,000
	กิจกรรมวัสดุห้องแนะแนว		อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	20,000
	กิจกรรมเยาวชนสร้างชาติ (ใหม่)		อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	30,000
4	**โครงการส่งเสริมทักษะและความเป็นเลิศของนักเรียน**				
	กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะบริหารวิชาการของนักเรียน	นายปฏิพล บุญอำนวย	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	200,000
	กิจกรรมชุมนุมบูรณาการ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	100,000
	กิจกรรมบริหารวิชาการ Open House (เปิดประตู สู่รั้วแสดดำ)	นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	56,000
	กิจกรรมแข่งขันทักษะและความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์/ครุสุพรรณี	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	9,000
	กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางบริหารวิชาการ	นายพาณิชย์ มหามาตร/นางวราภรณ์ ประติเพนัง	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	70,000
	กิจกรรมชมนิทรรศการณ์งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์	นางโชติรส น้อยรักษา	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	5,000
	กิจกรรมแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ	นายนิคม ประทุมทอง	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	200,000
	กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในและปรับปรุงสนามกีฬาและสนามกีฬา	นายนิคม ประทุมทอง	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	170,000
	ซ่อมแซมปรับปรุงสนามกีฬาบาสเกตบอล (ใหม่)	นายนิคม ประทุมทอง	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	30,000
5	**โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**				

	กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (สอบ O-NET)	นายปฏิพล บุญอำนวย	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	79,141
	กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	20,000
	กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์บูรณาการมในรูปแบบ Stem Education	นายวรายุทธ แก้วประทุม	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	50,000
	กิจกรรมค่ายเกษตรอัจฉริยะ smart farm	นายอัครชัย โพนสัย	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	15,000
	กิจกรรมวันสุนทรภู่รำลึก	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	14,660
	กิจกรรมวันภาษาไทย	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	5,100
	กิจกรรมวันคริสต์มาส	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	21,580
	กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	ครุสุจิตรา พลังจิระไพศาล	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	25,000
	กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์	นายพลวิสันติ์ สิงหาอาจ	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	7,000
	กิจกรรมอ่านเขียนเรียนคล่อง	นางอนัญญา ทมงาม	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	5,000
	กิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	37,910
	ค่ายนักกฎหมายน้อย (ใหม่)	นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์ศรี	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	10,620
	ค่ายคณิตศาสตร์ (ใหม่)	นางจินตหรา บุญมาโนน	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	25,000
	กิจกรรมการแปรรูปอาหารเพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตในท้องถิ่น (ใหม่)	นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	10,000

	กิจกรรมการเลี้ยงหอยปังในบ่อซีเมนต์ เพื่อสร้างอาชีพ (ใหม่)	นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	13,175
	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม (ใหม่)	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	1,650
	ค่ายอ่านคิดวิเคราะห์ วิจารณ์ บูรณาการความรู้ (ใหม่)	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	5,000
	ค่ายบริหารวิชาการ 8 กลุ่มสาระ (ใหม่)	นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	288,480.85
	กิจกรรมสร้างเครือข่ายเยาวชนคนดี เก่ง กล้า	นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	4,000
6	**โครงการการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21**				
	กิจกรรมการรับนักเรียนใหม่ เข้าเรียนต่อ ม.1 ม.4	นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	20,000
	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.3 ม.6	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	20,000
	ห้องสมุดศตวรรษที่ 21	นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า	อุดหนุน 60%	บริหารทั่วไป	67,670
	การผลิตสื่อการเรียนการสอน/ใบงานออนไลน์	นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	50,000
7	**โครงการงานทะเบียนวัดผล**				
	กิจกรรมพัฒนาวัดผลประเมินผลงานทะเบียน	นางจินตหรา บุญมาโนน	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	30,000
	กิจกรรมพัฒนางานทะเบียนและวัดผล	นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	18,000
8	**โครงการศาสตร์พระราชา**				
	กิจกรรมศาสตร์ของพระราชา	นายจักรพงษ์ จิไธสง	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	36,000

	กิจกรรมโรงเรือนเพาะชำและพืชผักสวนครู ม.4 (ใหม่)	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต/ครูพลวิสันต์	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	10,000
9	**โครงการห้องเรียนคุณภาพ**	นางวราภรณ์ ประติเพนัง	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	148,900
10	**โครงการปฏิรูปการเรียนรู้ คืนครูคุณภาพสู่ห้องเรียน**				
	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพครูสู่มืออาชีพ	นางนิตยา อาจพลไทย	อุดหนุน 60%	บริหารงานบุคคล	300,000
	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยในชั้นเรียน	นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ	อุดหนุน 60%	บริหารงานบุคคล	3,000
	กิจกรรมวิสัยทัศน์กว้างไกลในงานบริหารวิชาการ	นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า	อุดหนุน 60%	บริหารงานบุคคล	6,400
	กิจกรรมพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากร	นางนิตยา อาจพลไทย	อุดหนุน 60%	บริหารงานบุคคล	100,000
	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน	อุดหนุน 60%	บริหารงานบุคคล	5,000
	กิจกรรม PLCกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ใหม่)	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน	อุดหนุน 60%	บริหารงานบุคคล	3,000
	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ (30,000x12)	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์	บำรุงการศึกษา	บริหารงานบุคคล	360,000
	ค่าจ้างครูจีน (15,000x12) =180,000 ค่าประกันสังคม (750*12=9,000)	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์	อุดหนุน 60%	บริหารงานบุคคล	189,000
	ค่าจ้างบุคลากร (7,300* 12=87,600) ค่าประกันสังคม (365*12=4,380)		บำรุงการศึกษา	บริหารงานบุคคล	91,980
	ค่าจ้างลูกจ้าง (7,800* 2*12=187,200) ค่าประกันสังคม (390* 2*12=9,360)	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์	อุดหนุน 30%	บริหารงานบุคคล	196,560

	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว(9,000x2*12=216,000) ค่าประกันสังคม (450*2*12=10,800)	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์	อุดหนุน 30%	บริหารงานบุคคล	226,800
	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (8,000x12=96,000) งบประมาณ (400*12) ค่าประกันสังคม 4,800	นางยุพิน เหลาศรี	อุดหนุน 30%	บริหารงานบุคคล	100,800
11	**พัฒนาและส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน**				
	กิจกรรมประกวดมารยาทไทย	นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์ศรี	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	2,000
	กิจกรรมวันอาเซียนศึกษา	นางอรุณีย์ สระสงคราม	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	10,000
	กิจกรรมอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรมไทย	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	50,000
	กิจกรรมสภาพี่สอนน้อง	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	5,000
	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสภานักเรียน	นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์ศรี	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	10,000
	กิจกรรมห่วงใย สายใย ม.พ. **รวมเยี่ยมบ้านนักเรียน (ระบบดูแลฯ)*	นายธนากร โยยรัมย์/ นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	36,000
	กิจกรรมโรงเรียนสวยด้วยมือเรา	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	4,990
	กิจกรรมบูชาพระคุณครู	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	11,000
	กิจกรรมนักเรียนดีมีระเบียบ	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	5,000
	กิจกรรมค่ายภูมิศาสตร์อาสา	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	44,400

	กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	นายวีระวัฒน์ บัวคำ	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	2,000
	อบรมพัฒนาบริหารวิชาการ นศท (ใหม่)	นางสุจิตรา พลังจิรไพศาล	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	5,000
	โรงเรียนวิถีพุทธ	นายวีระวัฒน์ บัวคำ	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	10,000
	กิจกรรมเยาวชนไทยหัวใจเข้มแข็ง	นายเสกสรร รัตนจุล	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	14,500
	กิจกรรมวินัย จราจร และขอมีใบขับขี่	นายธนากร โยยรัมย์	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	5,000
	กิจกรรมจราจรปลอดภัย นศท (ใหม่)	นางสุจิตรา พลังจิรไพศาล	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	5,000
	กิจกรรมเพศศึกษาน่ารู้	นายพาณิชย์ มหามาตร	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	5,000
	กิจกรรมโรงเรียนแก้จน	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	10,000
	กิจกรรมเข้าค่าย ลูกเสือ เนตรนารี	นางกรศิริ ศิริแก้ว	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	120,000
	กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม นำนักเรียนใหม่	นางสุพรรณี สอนสวาสดิ์	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	46,600
12	**โครงการวันสำคัญของไทย**				
	กิจกรรมวันสำคัญ "วันพ่อแห่งชาติ"	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	3,500
	กิจกรรมวันสำคัญ "วันเฉลิม ร.10"	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	3,000
	กิจกรรมวันสำคัญ "วันแม่แห่งชาติ"	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	3,000
	กิจกรรมวันสำคัญ "วันมาฆบูชา"	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	10,000
	กิจกรรมวันสำคัญ "วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา"	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	

	กิจกรรมวันสำคัญ "วันวิสาขบูชา"	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	
	กิจกรรมจัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์และซุ้มเฉลิมพระเกียรติ	นางสุจิตรา พลังจิรไพศาล	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	30,000
	กิจกรรมวันลอยกระทง	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์, นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	14,000
	กิจกรรมวันพระชนพรรษาพระราชินี (ใหม่)	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	3,000
13	**โครงการสุขภาพกาย สุขภาพจิต**				
	กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	นางกรศิริ ศิริแก้ว	อุดหนุน 60%	บริหารทั่วไป	10,000
	กิจกรรมฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง	นางรัชชุดา คำอาจ	อุดหนุน 60%	บริหารทั่วไป	4,000
	กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี	นางรัชชุดา คำอาจ	อุดหนุน 60%	บริหารทั่วไป	1,500
	กิจกรรมการป้องกันและแพร่ระบาดของเชื้อโรค	นางกรศิริ ศิริแก้ว	อุดหนุน 60%	บริหารทั่วไป	21,000
	กิจกรรมปั้นนักกีฬาสู่นักกีฬามืออาชีพ	นางกรศิริ ศิริแก้ว	อุดหนุน 60%	บริหารทั่วไป	20,000
	กิจกรรมใครมีภัยยกมือขึ้น	นางกรศิริ ศิริแก้ว	อุดหนุน 60%	บริหารทั่วไป	15,000
	ทูบีนัมเบอร์วัน (ใหม่)	นางกรศิริ ศิริแก้ว	อุดหนุน 60%	บริหารทั่วไป	3,000
14	**โครงการพัฒนาระบบการบริหารงาน 4 ฝ่าย**				
	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงกลุ่มงานบริหารบริหารวิชาการ	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย	อุดหนุน 60%	บริหารทั่วไป	10,000
	กิจกรรมบริหารสารสนเทศงานประกันภายใน	นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	5,000
	กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด	นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	20,000

	กิจกรรมจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน	อุดหนุน 60%	บริหารทั่วไป	6,000
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	10,000
	กิจกรรมวัสดุสำนักงานกลุ่มงานงบประมาณ	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว	อุดหนุน 60%	บริหารทั่วไป	20,000
	กิจกรรมป้ายร้านอาหารและป้ายระเบียบการใช้โรงอาหาร	นางกรศิริ ศิริแก้ว	บำรุงการศึกษา	บริหารทั่วไป	3,000
	กิจกรรมแผนพัฒนาและปรับปรุงงาน แผนงาน	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	5,000
	พัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มงานทั่วไป	นางโชติรส น้อยรักษา	อุดหนุน 60%	บริหารทั่วไป	10,000
	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำหรับจัดตกแต่งสถานที่	นางอรุณีย์ สระสงคราม	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	10,000
	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	นายสุเทพ พลศิริ	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	10,000
	กิจกรรมพัฒนาประชาสัมพันธ์โรงเรียน	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	4,000
	กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ	นายเสกสรร รัตนจุล	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	4,000
	กิจกรรมซื้อชุดจัดเตรียมอาหารว่าง (ใหม่)	นางอรุณีย์ สระสงคราม	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	10,000
15	**โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่**				
	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	นางสาววิไลวัลย์ มาน้ำเที่ยง	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	25,000
	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	นายนิคม ประทุมทอง	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	360,489.60
	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมถนน	นายนิคม ประทุมทอง	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	

	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า น้ำประปา	นายนิคม ประทุมทอง	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	
16	**โครงการบริหารรายจ่ายประจำ**				
	ค่าไฟฟ้า 50,000*12	นางยุพิน เหลาศรี	อุดหนุน 30%	บริหารงบประมาณ	500,000
	ค่าอินเทอร์เน็ต 5,000*12	นางยุพิน เหลาศรี	อุดหนุน 30%	บริหารงบประมาณ	15,000
	ค่าไปรษณีย์	นางยุพิน เหลาศรี	อุดหนุน 30%	บริหารงบประมาณ	300
	ค่าโทรศัพท์	นางยุพิน เหลาศรี	อุดหนุน 30%	บริหารงบประมาณ	1,284
	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	นายพาณิชย์ มหามาตร	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	100,00
17	**โครงการพัฒนาโรงเรียนและยกผลสัมฤทธิ์**	นายศุภฤกษ์ พลายงาม	อุดหนุน 10%	อำนวยการ	257,357.87
	ส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และเครือข่าย (ใหม่)	นายศุภฤกษ์ พลายงาม	อุดหนุน 10%	อำนวยการ	30,000
	กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต (ใหม่)	นายพาณิชย์ มหามาตร	อุดหนุน 10%	อำนวยการ	70,000
	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด (ใหม่)	นายพาณิชย์ มหามาตร	อุดหนุน 10%	อำนวยการ	50,000
	กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์	อุดหนุน 10%	อำนวยการ	50,000
	ปรับปรุงพัฒนาห้องประชุม ฯ (ใหม่)	นางสุจิตรา พลังจิรไพศาล	อุดหนุน 10%	อำนวยการ	50,000
	พัฒนางานบันทึกภาพกิจกรรมโรงเรียน (ใหม่)	นายอัครชัย โพนสัย	อุดหนุน 10%	อำนวยการ	10,000

18	**โครงการทัศนศึกษา**				
	กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	นางอรุณีย์ สระสงคราม	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	208,250
19	**โครงการโรงเรียนสุจริต (ใหม่)**				
	กิจกรรมการจัดทำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	10,000
	กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะ 5 ประการ	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	5,000
	กิจกรรมหน้าเสาธง	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	5,000
	กิจกรรมภาวะผู้นำ เสริมสร้างคุณธรรมและจิตอาสา	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา	เงินกิจกรรม	กิจการนักเรียน	10,000
	กิจกรรมธนาคารพอเพียง	อัครพงษ์/ศักดิ์นรินทร์	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	3,000
20	**โครงการซ่อมบำรุงยานพาหนะและเครื่องมือช่าง**	นายพาณิชย์ มหามาตร	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	100,000
	รวม				**6,408,679.50**

สรุปจำนวนโรงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับที่	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม
1	แผนงานวิชาการ	9	45
2	แผนงานบริหารงานบุคคล	1	10
3	แผนงานบริหารทั่วไป	4	27
4	แผนงานบริหารงบประมาณ	1	4
5	แผนงานกิจการนักเรียน	4	54
6	แผนงานอำนวยการ	1	7
	รวม	**20**	**147**

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2566



คำสั่งโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ที่ 311/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566

.....

เพื่อให้กากรดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม ของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาและรับรองมาตรฐานการจัดการศึกษาแห่งชาติ มีการใช้จ่ายทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะ กรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายศุภฤกษ์ พลายงาม	ผู้อำนายการโรงเรียน	ประธาน
2. นายไพรัตน์ ชื่นศรี	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	รองประธาน
3. นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
4. นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
5. นายวิจักษ์ คันธะมาลย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. นายคำสิงห์ ยินดีรัมย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. นางสุปราณี สังฆพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. นายวิเชียร เยียวรัมย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. นางณิชกุล บุญอาจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10. นางสาวสรินทร์ โพธิ์ทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11. พระอธิการสมศักดิ์ ฐิตสีโล	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
12. พระอธิการพล อนาลโย	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
13. นางสาวนุดชาลี แก้วพลงาม	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
14. นางจริยา ใยบัว	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
15. นายสวัสดิ์ คำใสขาว	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ

16. นายสำลี สุวรรณรัตน์ ผู้แทนองค์กรชุมชน กรรมการ
17. นางอรุณีย์ สระสงคราม ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ
18. นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ
19. นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ
20. นางยุพิน เหลาศรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ
21. สุจิตรา สมอเขียวเขียว ตำแหน่งครู กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการกำกับ ติดตาม ดูแล ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/เงินกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการปรับปรุงและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	
กิจกรรมวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
กิจกรรมวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นายปฏิพล บุญอำนวย
กิจกรรมวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นางสาวกุสุมาลย์ ชมโคกกรวด
กิจกรรมวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ทัศนศิลป์และนาฏศิลป์	นายประไพพัตร สีจันทา
พัฒนาสื่อและสารเคมี	นางนิตยา อาจพลไทย
กิจกรรมวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า
กิจกรรมวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน
กิจกรรมวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ
ปรับปรุงพัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอน	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
จัดซื้อกระดาษและวัสดุโรเนียว	นางวราภรณ์ ประติเพนัง
จัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์บริหารวิชาการ	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
กิจกรรมคหกรรม	นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ
กิจกรรมงานเกษตรเพื่ออาชีพ	นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ
กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิชางานช่าง	นายบุณญาภูมิ ศรีธงราช
กิจกรรมพัฒนาอาชีพงานช่างไม้	นายบุณญาภูมิ ศรีธงราช
จัดซื้อพัสดุสำนักงานห้องสภานักเรียน (ใหม่)	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา

โครงการ/เงินกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ใหม่)	นายพาณิชย์ มหามาตร
กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 421	นายเสกสรร รัตนจุล
พัฒนาและปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ 438 (ใหม่)	นายพาณิชย์ มหามาตร
กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน (ใหม่)	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
พัฒนาและปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ 431 (ใหม่)	นายอัครชัย โพนสัย
โครงการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	
กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรคณิตศาสตร์	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
โครงการแนะแนว	
กิจกรรมยกย่องเชิดชูนักเรียน ชั้น ม.6	นางรัตติกาล เจริญศิริ
กิจกรรมโลกกว้างทางการศึกษา แนะแนวทางการศึกษาต่อ ม.3	
กิจกรรมตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา	
กิจกรรมวัสดุห้องแนะแนว	
กิจกรรมเยาวชนสร้างชาติ (ใหม่)	
โครงการส่งเสริมทักษะและความเป็นเลิศของนักเรียน	
กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะ บริหารวิชาการของนักเรียน	นายปฏิพล บุญอำนวย
กิจกรรมชุมนุมบูรณาการ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์
กิจกรรมบริหารวิชาการ Open House (เปิดประตู สู่รั้วแสดดำ)	นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ
กิจกรรมแข่งขันทักษะและความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์/ครุสุพรรณี
กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะ ทางบริหารวิชาการ	นายพาณิชย์ มหามาตร/นางวราภรณ์ ประติเพนัง
กิจกรรมชมนิทรรศการณ์งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์	นางโชติรส น้อยรักษา

โครงการ/เงินกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ	นายนิคม ประทุมทอง
กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในและ ปรับปรุงสนามกีฬาและสนามกีฬา	นายนิคม ประทุมทอง
ซ่อมแซมปรับปรุงสนามกีฬาบาสเกตบอล (ใหม่)	นายนิคม ประทุมทอง
โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (สอบ O-NET)	นายปฏิพล บุญอำนวย
กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน
กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์บูรณาการมในรูปแบบ Stem Education	นายวรายุทธ แก้วประทุม
กิจกรรมค่ายเกษตรอัจฉริยะ smart farm	นายอัครชัย โพนสัย
กิจกรรมวันสุนทรภู่รำลึก	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
กิจกรรมวันภาษาไทย	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
กิจกรรมวันคริสต์มาส	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน
กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	ครูสุจิตรา พลังจิระไพศาล
กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์	นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ
กิจกรรมอ่านเขียนเรียนคล่อง	นางอนัญญา ทมงาม
กิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
ค่ายนักกฎหมายน้อย (ใหม่)	นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์ศรี
ค่ายคณิตศาสตร์ (ใหม่)	นางจินตหรา บุญมาโนน
กิจกรรมการแปรรูปอาหารเพื่อเพิ่มมูลค่า ผลผลิตในท้องถิ่น (ใหม่)	นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ
กิจกรรมการเลี้ยงหอยปังในบ่อซีเมนต์ เพื่อสร้างอาชีพ (ใหม่)	นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ

โครงการ/เงินกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม (ใหม่)	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
ค่ายอ่านคิดวิเคราะห์ วิจารณ์ บูรณาการความรู้ (ใหม่)	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
ค่ายบริหารวิชาการ 8 กลุ่มสาระ (ใหม่)	นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์
กิจกรรมสร้างเครือข่ายเยาวชนคน ดี เก่ง กล้า	นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ
โครงการการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21	
กิจกรรมการรับนักเรียนใหม่ เข้าเรียนต่อ ม.1 ม.4	นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.3 ม.6	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
ห้องสมุดศตวรรษที่ 21	นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า
การผลิตสื่อการเรียนการสอน/ใบงานออนไลน์	นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ
โครงการงานทะเบียนวัดผล	
กิจกรรมพัฒนาวัดผลประเมินผลงานทะเบียน	นางจินตหรา บุญมาโนน
กิจกรรมพัฒนางานทะเบียนและวัดผล	นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ
โครงการศาสตร์พระราชา	
กิจกรรมศาสตร์ของพระราชา	นายจักรพงษ์ จิไธสง
กิจกรรมโรงเรือนเพาะชำและพืชผักสวนครู ม.4 (ใหม่)	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต/ครูพลวิสันต์
โครงการห้องเรียนคุณภาพ	นางวราภรณ์ ประติเพนัง
โครงการปฏิรูปการเรียนรู้ คืนครูคุณภาพสู่ห้องเรียน	
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพครูสู่มืออาชีพ	นางนิตยา อาจพลไทย
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยในชั้นเรียน	นายพลวิสันติ์ สิงหาอาจ
กิจกรรมวิสัยทัศน์กว้างไกลในงานบริหารวิชาการ	นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า
กิจกรรมพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากร	นางนิตยา อาจพลไทย
กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน
กิจกรรม PLCกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ใหม่)	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน
ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ (30,000x12)	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์

โครงการ/เงินกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ค่าจ้างครูจีน (15,000x12) =180,000 ค่าประกันสังคม (750*12=9,000)	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์
ค่าจ้างบุคลากร (7,300*12=87,600) ค่าประกันสังคม (365*12=4,380)	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์
ค่าจ้างลูกจ้าง (7,800*2*12=187,200) ค่าประกันสังคม (390*2*12=9,360)	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (9,000x2*12=216,000) ค่าประกันสังคม (450*2*12=10,800)	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (8,000x12=96,000) งบประมาณ (400*12) ค่าประกันสังคม 4,800	นางยุพิน เหลาศรี
พัฒนาและส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	
กิจกรรมประกวดมารยาทไทย	นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์ศรี
กิจกรรมวันอาเซียนศึกษา	นางอรุณีย์ สระสงคราม
กิจกรรมอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรมไทย	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์
กิจกรรมสภาพี่สอนน้อง	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสภานักเรียน	นางจิราวรรณ บุตรโพธิ์ศรี
กิจกรรมห่วงใย สายใย ม.พ.	นายธนากร โยยรัมย์ นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต
กิจกรรมโรงเรียนสวยด้วยมือเรา	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต
กิจกรรมบูชาพระคุณครู	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา
กิจกรรมนักเรียนดีมีระเบียบ	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต
กิจกรรมค่ายภูมิศาสตร์อาสา	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา
กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	นายวีระวัฒน์ บัวคำ
อบรมพัฒนาบริหารวิชาการ นศท (ใหม่)	นางสุจิตรา พลังจิรไพศาล
โรงเรียนวิถีพุทธ	นายวีระวัฒน์ บัวคำ
กิจกรรมเยาวชนไทยหัวใจเข้มแข็ง	นายเสกสรร รัตนจุล

โครงการ/เงินกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมวินัย จราจร และขอมีใบขับขี่	นายธนากร โยยรัมย์
กิจกรรมจราจรปลอดภัย นศท (ใหม่)	นางสุจิตรา พลังจิรไพศาล
กิจกรรมเพศศึกษาน่ารู้	นายพาณิชย์ มหามาตร
กิจกรรมโรงเรียนแก้จน	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล
กิจกรรมเข้าค่าย ลูกเสือ เนตรนารี	นางกรศิริ ศิริแก้ว
กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม นำนักเรียนใหม่	นางสุพรรณี สอนสวาสดิ์
โครงการวันสำคัญของไทย	
กิจกรรมวันสำคัญ "วันพ่อแห่งชาติ"	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา
กิจกรรมวันสำคัญ "วันเฉลิม ร.10"	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา
กิจกรรมวันสำคัญ "วันแม่แห่งชาติ"	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา
กิจกรรมวันสำคัญ "วันมาฆบูชา"	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล
กิจกรรมวันสำคัญ "วันอาสาฬบูชาและวันเข้าพรรษา"	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล
กิจกรรมวันสำคัญ "วันวิสาขบูชา"	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล
กิจกรรมจัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์และซุ้มเฉลิมพระเกียรติ	นางสุจิตรา พลังจิรไพศาล
กิจกรรมวันลอยกระทง	นางอรุณีย์ สระสงคราม
กิจกรรมวันพระชนพรรษาพระราชินี (ใหม่)	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา
โครงการสุขภาพกาย สุขภาพจิต	
กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	นางกรศิริ ศิริแก้ว
กิจกรรมฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง	นางรัชชุดา คำอาจ
กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี	นางรัชชุดา คำอาจ
กิจกรรมการป้องกันและแพร่ระบาดของเชื้อโรค	นางกรศิริ ศิริแก้ว
กิจกรรมปั้นนักกีฬาสู่นักกีฬามืออาชีพ	นางกรศิริ ศิริแก้ว
กิจกรรมใครมีภัยยกมือขึ้น	นางกรศิริ ศิริแก้ว
ทูบีนัมเบอร์วัน (ใหม่)	นางกรศิริ ศิริแก้ว

โครงการ/เงินกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาระบบการบริหารงาน 4 ฝ่าย	
กิจกรรมพัฒนาและปรุบปรุงกลุ่ม งานบริหารบริหารวิชาการ	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
กิจกรรมบริหารสารสนเทศงานประกันภายใน	นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ
กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด	นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า
กิจกรรมจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์	นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน
กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์
กิจกรรมวัสดุสำนักงานกลุ่มงานงบประมาณ	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
กิจกรรมป้ายร้านอาหารและป้ายระเบียบการใช้โรงอาหาร	นางกรศิริ ศิริแก้ว
กิจกรรมแผนพัฒนาและปรับปรุงงาน แผนงาน	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
พัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มงานทั่วไป	นางโชติรส น้อยรักษา
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำหรับจัดตกแต่งสถานที่	นางอรุณีย์ สระสงคราม
กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	นายสุเทพ พลศิริ
กิจกรรมพัฒนาประชาสัมพันธ์โรงเรียน	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ	นายเสกสรร รัตนจุล
กิจกรรมซื้อชุดจัดเตรียมอาหารว่าง (ใหม่)	นางอรุณีย์ สระสงคราม
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	นางสาววิไลวัลย์ มาน้ำเที่ยง
กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	นายนิคม ประทุมทอง
กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมถนน	นายนิคม ประทุมทอง
กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า น้ำประปา	นายนิคม ประทุมทอง
โครงการบริหารรายจ่ายประจำ	
ค่าไฟฟ้า 50,000*12	นางยุพิน เหลาศรี
ค่าอินเทอร์เน็ต 5,000*12	นางยุพิน เหลาศรี

โครงการ/เงินกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ค่าไปรษณีย์	นางยุพิน เหลาศรี
ค่าโทรศัพท์	นางยุพิน เหลาศรี
จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	นายพาณิชย์ มหามาตร
โครงการพัฒนาโรงเรียนและยกผลสัมฤทธิ์	นายศุภฤกษ์ พลายงาม
ส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และเครือข่าย (ใหม่)	นายศุภฤกษ์ พลายงาม
กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต (ใหม่)	นายพาณิชย์ มหามาตร
กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด (ใหม่)	นายพาณิชย์ มหามาตร
กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์
ปรับปรุงพัฒนาห้องประชุม ฯ (ใหม่)	นางสุจิตรา พลังจิรไพศาล
พัฒนางานบันทึกภาพกิจกรรมโรงเรียน (ใหม่)	นายอัครชัย โพนสัย
โครงการทัศนศึกษา	
กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	นางอรุณีย์ สระสงคราม
โครงการโรงเรียนสุจริต (ใหม่)	
กิจกรรมการจัดทำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล
กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะ 5 ประการ	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล
กิจกรรมหน้าเสาธง	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล
กิจกรรมภาวะผู้นำ เสริมสร้างคุณธรรมและจิตอาสา	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา
กิจกรรมธนาคารพอเพียง	นายอัครพงษ์ /นายศักดิ์นรินทร์
โครงการซ่อมบำรุงยานพาหนะและเครื่องมือช่าง	นายพาณิชย์ มหามาตร

หน้าที่ จัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนออำนวยการโรงเรียนเพื่ออนุมัติ และดำเนินการตามปฏิทินโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ สรุป รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566

1. นางยุพิน เหลาศรี ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ประธาน
2. นายอัครชัย โพนสัย ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
3. นางสาวสุจิตรา สมอเขียว ตำแหน่งครู กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ เรียบเรียง จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ตรงกับสภาพภายนอกและภายใน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

สั่ง ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565



(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ภาคผนวก ข

โครงการตามแผนงานบริหารทั่วไป

โครงการสุขภาพกาย สุขภาพจิต มี 7 กิจกรรม

โครงการ	**สุขภาพกายสุขภาพจิต มี 7 กิจกรรม**
ชื่อกิจกรรม	จัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....4..... กลยุทธ์ที่ ...1..... ตัวชี้วัดที่ ...1.และ 2....
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ ...3.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางกรศิริ ศิริแก้วและคณะฯ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2566

หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตเป็นการร่วมมือกันระหว่างโรงเรียน ครอบครัว ชุมชน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ในด้านการจัดการศึกษา สาธารณสุข และชุมชน เพื่อให้สามารถดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งมีพฤติกรรมที่ถูกต้องท่ามกลางสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดให้มีโครงการนี้เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
2. เพื่อให้คณะครูและนักเรียนมียาและเวชภัณฑ์รักษาโรคที่เหมาะสมและเพียงพอ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคนได้ใช้บริการยาและเวชภัณฑ์

ด้านคุณภาพ

นักเรียนมียาและเวชภัณฑ์รักษาโรคที่ถูกต้องเหมาะสมและเพียงพอ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2566 - 1 ธ.ค. 2566	นางกรศิริ ศิริแก้วและคณะฯ
ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	**งบประมาณรายจ่าย**			**ปฏิทิน**	**ผู้รับผิดชอบ**
	ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ**		
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	-	-	10,000	มกราคม-มิถุนายน 2566	นางกรศิริ ศิริแก้วและคณะฯ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					

				ตลอดโครงการ	นางกรศิริ ศิริแก้วและคณะฯ
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2566	นางกรศิริ ศิริแก้วและคณะฯ
รวม	**-**	-	10**,000**	**10,000**	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนและครูมียารักษาโรคอย่างน้อยร้อยละ 80	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียน ครูและบุคลากรที่ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ใช้ยาเวชภัณฑ์อย่างเหมาะสมและถูกต้อง
2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการบริการด้านการพยาบาล

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางกรศิริ ศิริแก้ว)

หัวหน้างานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

งาน/กิจกรรม	ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	1	พาราเซตามอล (กระปุกใหญ่)	1	200	200	
	2	พาราเซตามอล (กระปุกเล็ก)	10	25	250	
	3	แอลกอฮอล์ล้างแผล	6	35	210	
	4	ยานวดแก้ปวด	3	90	270	
	5	ยาแก้ไอน้ำ	6	30	180	
	6	ยาดม	20	20	400	
	7	น้ำเกลือล้างแผล	1	60	60	
	8	เทปใสติดแผล	12	25	300	
	9	ถุงซิบ	1	100	100	
	10	เกลือแร่	2	260	520	
	11	ยาแก้ปวดท้อง	30	4	120	
	12	ผงคาร์บอน	20	3	60	
	13	ยาหยุดถ่าย	4	35	140	
	14	ยาธาตุน้ำขาว (เล็ก)	10	25	250	
	15	ยาธาตุน้ำขาว (ใหญ่)	6	45	270	
	16	ยาลดกรดน้ำ	10	40	400	

	17	ยาขับลมเม็ด	10	20	200	
	18	ยาแก้ปวดฟัน (ไอบรูโปรเฟน)	10	30	300	
	19	ยาแก้ปวดประจำเดือน	20	40	800	
	20	ยาแก้ไอเม็ด	12	25	300	
	21	ยาแก้แพ้	12	15	180	
	22	ยาคลายกล้ามเนื้อ	8	25	200	
	23	ผ้าก็อต ขนาด 2 นิ้ว	10	10	100	

งาน/กิจกรรม	ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
	24	ผ้าก็อต ขนาด 3 นิ้ว	6	15	90	
	25	พลาสเตอร์ยา	3	50	150	
	26	ผ้าเทปพันแผล	4	50	200	
	27	คารามายด์	1	30	30	
	28	ยาล้างตา	2	50	100	
	29	ยาทาแผลน้ำร้อนลวก	1	70	70	
	30	หน้ากากอนามัย	5	200	1,000	
	31	ยาฟ้าทะลายโจร	1	200	200	
	32	ยาหม่อง	6	20	120	
	33	ผ้าขนหนูผืนเล็ก	6	20	120	
	34	น้ำยาถูพื้นห้องพยาบาล	6	45	270	

	35	น้ำยาเช็ดกระจกห้องพยาบาล	65	2	120	
	36	ถุงขยะป้องกันเชื้อ	2	100	200	
	37	ถุงมือยาง	2	200	400	
	38	ยาทาโรคผิวหนัง	3	65	195	
	39	ยาธาตุน้ำแดง	2	80	160	
	40	สำลี	20	10	200	
	41	ผงซักฟอก (ซักผ้าปูที่นอน)	1	65	65	
	42	น้ำยาปรับผ้านุ่ม (ซักผ้าปูที่นอน)	1	45	45	
	43	กะละมังเล็ก	2	35	70	
	44	ไม้กวาดขนไก่	2	120	240	
	45	เจลประคบร้อน	1	35	35	
	46	เจลประคบเย็น	2	50	100	
		รวมทั้งสิ้น			**10,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ	**สุขภาพกายสุขภาพจิต มี 7 กิจกรรม**
ชื่อกิจกรรม	ฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ ..4.. กลยุทธ์ที่ .1.. ตัวชี้วัดที่ .2 .
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ ...3.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางกรศิริ ศิริแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	15 กรกฎาคม 2565 – 25 กรกฎาคม 2566

หลักการและเหตุผล

ด้วยอนุสนธิจากมูลนิธิ พอ.สว และกระทรวงสาธารณสุขเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ในรัชกาลที่ 9 ตั้งแต่ 21 ตุลาคม 2529 จนถึงปัจจุบัน สรุปผลได้ว่ากิจกรรมนี้ได้ช่วยลดอุบัติการณ์โรคฟันผุและโรคเหงือกอักเสบได้ผลเป็นที่น่าพอใจและสามารถบรรเทาความทุกข์ทรมานจากความเจ็บปวดอันเนื่องมาจากโรคฟันผุและโรคเหงือกอักเสบให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นทุรกันดารได้ตามพระราชกุศล แต่เนื่องจากโรคฟันผุและโรคเหงือกอักเสบเป็นโรคที่ยังมีความชุกสูง โดยเฉพาะโรคเหงือกอักเสบหากไม่ได้รับการรักษาจะลุกลามเป็นโรคปริทันต์ต่อไป ทำให้ต้องสูญเสียฟันในที่สุด โรคเหล่านี้ไม่ใช่โรคร้ายแรงที่เป็นอันตรายต่อชีวิตแต่มีผลกระทบต่อสุขภาพช่องปากและสุขภาพทั่วไป ทำให้ต้องสูญเสียเศรษฐกิจของประชาชนและของประเทศมากมายมหาศาล อีกทั้งยังเป็นโรคที่เราทราบสาเหตุที่แน่นอนและสามารถป้องกันได้งานอนามัยโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม เห็นสมควรดำเนินงานทันตกรรมป้องกันให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยดำเนินกิจกรรมรณรงค์ “ฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง” เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระศรีนครินทราชบรมราชชนนีในรัชกาลที่ 9 เนื่องในวันคล้ายวันเสด็จสวรรคต วันที่ 18 กรกฎาคม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีทันตสุขนิสัยที่ดี
2. เพื่อประสิทธิภาพของการแปรงฟันที่ถูกต้องและสะอาด
3. กระตุ้นเยาวชนมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาเหงือกและฟันให้แข็งแรงและถูกต้อง

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 180 คนเข้าร่วมกิจกรรม

ด้านคุณภาพ

1. เยาวชนมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาเหงือกและฟันให้แข็งแรงและถูกต้อง
2. นักเรียนมีทันตสุขนิสัยที่ดี มีประสิทธิภาพของการแปรงฟันที่ถูกต้องและสะอาด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				10 ก.ค. 2566 - 17 ก.ค. 2566	นางกรศิริและคณะฯ

<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> 2.1 ประชาสัมพันธ์ 2.2 กิจกรรมความรู้ 2.3 ทดสอบการแปรงฟันที่ถูกวิธีและประกวดหนูน้อยฟันสะอาด 2.4 สรุปเนื้อหา 2.5 มอบรางวัลและค่าตอบแทนวิทยากร	- - - - - 2,000	- - - - -	- - 2,000 -	10 ก.ค – 25 ก.ค. 2566	นางกรศิริและคณะฯ
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ค. 2566	นางกรศิริ ศิริแก้ว
รวม	**2,000**	-	2,000		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ 80	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีทันตสุขนิสัยที่ดี
2. นักเรียนมีประสิทธิภาพของการแปรงฟันที่ถูกต้องและสะอาด
3. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาเหงือกและฟันให้แข็งแรงและถูกต้อง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางกรศิริ ศิริแก้ว)

หัวหน้างานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่ายาสีฟันหลอดเล็ก	30	15	450	
2	ค่ายาสีฟันหลอดใหญ่	4	75	300	
3	ค่าแปรงสีฟัน	14	25	350	
4	แก้วพลาสติกใส	4	25	100	
5	ค่าของขวัญตอบแทนวิทยากร	4	500	2,000	
6	ป้าย	1	800	800	
รวม				**4,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ	**สุขภาพกายสุขภาพจิต มี 7 กิจกรรม**
ชื่อกิจกรรม	ตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....4..... กลยุทธ์ที่ ...1..... ตัวชี้วัดที่ ...1.และ 2....
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ ...3.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางรัชชุดา คำอาจและคณะฯ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตเป็นการร่วมมือกันระหว่างโรงเรียน ครอบครัว ชุมชน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ในด้านการจัดการศึกษา สาธารณสุข และชุมชน เพื่อให้สามารถดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งมีพฤติกรรมที่ถูกต้องท่ามกลางสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี และโดยปกติทุกปีโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมจะมีหน่วยงานหรือองค์กรเอกชนมาตรวจสุขภาพฟรีให้แก่ผู้เรียน และเพื่อแสดงความขอบคุณและแสดงความเอื้อเฟื้อต่อบุคลากรทางการแพทย์ดังกล่าวเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนใส่ใจในสุขภาพจึงควรที่จะดูแลช่วยเหลือและให้กำลังใจซึ่งกันและกันเพื่อให้โครงการมีความสะดวก ราบรื่นดี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้ตรวจสุขภาพประจำปีทุกคน
2. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรทางการแพทย์

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนทุกตนได้ตรวจสุขภาพ

ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีสุขภาพดีทุกคน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2565 - 1 ธ.ค. 2565	นางรัชชุดา และคณะฯ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) จัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มให้บุคลากรทางการแพทย์	-	1,000	-	มกราคม-มิถุนายน 2566	นางรัชชุดา และคณะฯ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางรัชชุดา และคณะฯ
4. การรายงานผล (A)					

การรายงานผลโครงการ/ กิจกรรม				30 กันยายน 2566	นางรัชชุดา และคณะฯ
รวม	**-**	1,000	-		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
1. นักเรียนตรวจสุขภาพทุกคน	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียน ครูและบุคลากรที่ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนได้ตรวจสุขภาพประจำปีทุกคน
2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการบริการด้านการพยาบาล

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรัชชุดา คำอาจ)

ครูและเจ้าหน้าที่งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีนักเรียน

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

งาน/กิจกรรม	ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
ตรวจสุภาพประจำปีนักเรียน	1	อาหารและเครื่องดื่มวิทยากร	10	100	1,000	
		รวมทั้งสิ้น			1,000	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ	**สุขภาพกายสุขภาพจิต**
ชื่อกิจกรรม	การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....1..... กลยุทธ์ที่ ...2..... ตัวชี้วัดที่ ...4.....
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ ...2.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2 ข้อ 3 ข้อย่อยที่ 3.2
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางกรศิริ ศิริแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

หลักการและเหตุผล

ด้วยสถาณการ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 2019 ก่อให้เกิดการสูญเสียหลายด้านทั้งด้านสุขภาพ ชีวิต ทรัพย์สินรวมไปถึงด้านเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นปัญหาระดับโลก ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันและแก้ปัญหาเชื้อโรคดังกล่าวจังมีความจำเป็นที่จะต้องให้ความรู้ที่ถูกต้องในการดูแลและป้องกันรวมไปถึงการจัดอุปกรณ์ในการดูแลผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนให้มีความปลอดภัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ที่ถูกวิธีในการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด 2019
2. เพื่อให้มีเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการส่งเสริมและป้องกันอย่างเพียงพอ
3. เพื่อสุขภาพที่ดีของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพดีไม่ติดเชื้อโรคไวรัสโควิด 2019

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2566	นางกรศิริ ศิริแก้ว และคณะฯ
ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	**งบประมาณรายจ่าย**			**ปฏิทิน**	**ผู้รับผิดชอบ**
	ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ**		
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - วิทยากรบรรยาย - อาหารเครื่องดื่มผู้เข้าอบรม	3,000 -	- 2,000	- -	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	นางกรศิริ ศิริแก้ว และ

- จัดหาอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ดูแลและป้องกันเชื้อไวรัสโควิด 2019 - เครื่องวัดอุณภูมิแบบอินฟาเรทพร้องเครื่องชาร์ท - หน้ากากผ้าอนามัย - เจลล้างมือ	-	-	16,000 (6,000) (4,000) (6,000)		คณะฯ
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางกรศิริ ศิริแก้ว
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2566	นางกรศิริ ศิริแก้ว
รวม	3,000	2,000	16,000		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 21,000 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	**วิธีวัดและประเมินผล**	**เครื่องมือวัดและประเมินผล**
- นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกปลอดภัยจากเชื้อโรค - นักเรียนมีสุขภาพกายที่ดีและมีความสุข	- สำรวจ - สอบถาม - รายงานโครงการ	- แบบสำรวจสุขภาพ - แบบสอบถาม - รายงานผลโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคนไม่ติดเชื้อโรคไวรัสโควิด 2019
2. นักเรียนมีสุขภาพกายใจที่ดีและมีความสุข

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางกรศิริ ศิริแก้ว)

หัวหน้างานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	หน้ากากอนามัย	40	100	4,000	
2	เจลล้างมือ	40	150	6,000	
3	เครื่องวัดอุณภูมิแบบอินฟาเรท	10	600	6,000	
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	6	500	3,000	
4	อาหารและเครื่องดื่มการอบรม	40	50	2,000	
รวม				**21,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ	**สุขภาพกายสุขภาพจิต**
ชื่อกิจกรรม	ปั้นนักกีฬาสู่นักกีฬามืออาชีพ
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ ..2.. กลยุทธ์ที่ .1.. ตัวชี้วัดที่ .3,4.กลยุทธ์ที่ .2. ตัวชี้วัดที่ .11.
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1 ข้อ 3 ข้อย่อยที่ 3.1
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางกรศิริ ศิริแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

หลักการและเหตุผล

ด้วยในวัยของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาเป็นช่วงอายุของวัยรุ่น จะมีพัฒนาการทางด้านร่างกายเติบโตอย่างรวดเร็ว มีอารมณ์รุนแรงและเปลี่ยนแปลงได้ง่าย พัฒนาการทางสังคมจะชอบแยกตัวออกจากครอบครัวอยากมีความเป็นอิสระ และพัฒนาการทางด้านสติปัญญาจะมีความเข้าใจด้านนามธรรมมากขึ้น แต่ปัญหาที่เกิดกับวัยรุ่นในยุคสมัยนี้ก็มีมากมาย เช่นปัญหาชู้สาว การติดเกมส์ การติดสารเสพติด การทะเลาะวิวาท ฯลฯ ดังนั้นเพื่อลดปัญหาดังกล่าวและเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีร่างกาย มีสติปัญญาที่ดีจึงมีความจำเป็นต้องดูแลและใส่ใจในกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่อยู่ในช่วงวัยรุ่นให้เหมาะสม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาทางด้านร่างกายที่ดีขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลในระดับประเทศ

3. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีในการออกกำลังกาย และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมร้อยละ 10 เข้าร่วมกิจกรรม

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลการแข่งขันระดับชาติในระดับดี

2. นักเรียนที่ร่วมโครงการมีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				16 ต.ค 2565 - 30 ก.ย. 2566	นางกรศิริ ศิริแก้ว
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) 2.2 กิจกรรมฝึกซ้อม 2.3 การเข้าแข่งขันระดับชาติ	- -	- 15,000	5,000 -	10 พ.ย 65. – 17 ก.ย 66	นางกรศิริ ศิริแก้ว
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	
4. การรายงานผล (A)					

การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				1 ก.ย 2566	นางกรศิริ ศิริแก้ว
รวม	-	15,000	5,000	**20,000**	

สถานที่ดำเนินการ ในจังหวัดบุรีรัมย์ และต่างจังหวัด (ตามแต่โอกาสที่ผู้จัดการแข่งขันแจ้งการดำเนินการ)

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ 10	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียน ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง
2. นักเรียนมีผลการแข่งขันในระดับดี
3. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกายและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางกรศิริ ศิริแก้ว)

หัวหน้างานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

(ลงชื่อ) .... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมปั้นนักกีฬาสู่นักกีฬามืออาชีพ

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารนักเรียน	80	120	9,600	
2	ค่าอาหารครู	8	240	1,920	
3	ค่าอุปกรณ์	5	1,000	5,000	
4	ค่าเชื้อเพลิงรถเดินทางไปแข่งขัน	2	1,510	3,020	
5	ค่าน้ำดื่มตลอดการซ้อมและแข่งขัน	46	10	460	
รวม				**20,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ	**สุขภาพกายสุขภาพจิต**
ชื่อกิจกรรม	ใครมีภัยยกมือขึ้น
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ ..2.. กลยุทธ์ที่ .1.. ตัวชี้วัดที่ .3,4.กลยุทธ์ที่ .2. ตัวชี้วัดที่ .11.
สนองกลยุทธ์ สพม.บร	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1 ข้อ 3 ข้อย่อยที่ 3.1
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางกรศิริ ศิริแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

หลักการและเหตุผล

ด้วยในวัยของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาเป็นช่วงอายุของวัยรุ่น จะมีพัฒนาการทางด้านร่างกายเติบโตอย่างรวดเร็ว มีอารมณ์รุนแรงและเปลี่ยนแปลงได้ง่าย พัฒนาการทางสังคมจะชอบแยกตัวออกจากครอบครัวอยากมีความเป็นอิสระ และพัฒนาการทางด้านสติปัญญาจะมีความเข้าใจด้านนามธรรมมากขึ้น แต่ปัญหาที่เกิดกับวัยรุ่นในยุคสมัยนี้ก็มีมากมาย เช่นปัญหาการถูกทำร้ายทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ โรคภาวะซึมเศร้า ปัญหาเกี่ยวกับเพศ การเหลื่อมล้ำทางเพศ ปัญหาวัยรุ่นต่าง ๆ ฯลฯดังนั้นเพื่อลดปัญหาดังกล่าวและเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีร่างกาย มีสติปัญญาที่ดีจึงมีความจำเป็นต้องดูแลและใส่ใจในกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่อยุ่ในช่วงวัยรุ่นให้เหมาะสม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดีขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีที่ปรึกษา ให้คำแนะนำที่ถูกต้องเหมาะสม
3. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีให้นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมร้อยละ 10 เข้าร่วมกิจกรรม

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลการแข่งขันระดับชาติในระดับดี
2. นักเรียนที่ร่วมโครงการมีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				16 ต.ค 2565 - 30 ก.ย. 2566	นางกรศิริ ศิริแก้ว
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) 2.1 กิจกรรมการเข้าค่ายและแข่งขัน	2,000	10,000	3,000	10 ต.ค 65. –	นางกรศิริ ศิริแก้ว

				17 พย. 66	
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				1 ก.ย 2566	นางกรศิริ ศิริแก้ว
รวม	2,000	10,000	3,000	**15,000**	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ 10	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียน ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง
2. นักเรียนมีผลการแข่งขันในระดับดี
3. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกายและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางกรศิริ ศิริแก้ว)

หัวหน้างานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

(ลงชื่อ) .... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมใครมีภัยยกมือขึ้น

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารเครื่องดื่มครูและนักเรียน	100	100	10,000	
3	ค่าอุปกรณ์	3	1,000	3,000	
4	ค่าตอบแทนวิทยากร	1	2,000	2,000	
รวม				**15,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ	**สุขภาพกายสุขภาพจิต**
ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยห่างไกลยาเสพติด (ทูบีนัมเบอร์วัน)
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....3..... กลยุทธ์ที่ ...3..... ตัวชี้วัดที่ ...1.....
สนองกลยุทธ์ สพม.32	กลยุทธ์ที่ ...3.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางกรศิริ ศิริแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ยึดวัยรุ่นและเยาวชนเป็นศูนย์กลาง บนพื้นฐานความเข้าใจธรรมชาติ พัฒนาการ ความต้องการ ความสนใจและพฤติกรรมเฉพาะของวัยรุ่น กล่าวคือ ช่วงวัยรุ่นเป็นช่วงชีวิตระหว่างเด็กกับผู้ใหญ่ ซึ่งเป็นหัวเลี้ยวหัวต่อที่สำคัญยิ่งเพราะมีการเปลี่ยนแปลงอันซับซ้อนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สติปัญญาและสังคม โดย

ด้านร่างกาย จะมีอัตราการเจริญเติบโตของร่างกายเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว สัดส่วนต่างๆของร่างกายเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นผู้ใหญ่

ด้านอารมณ์ จะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรงเป็นวัยที่มีความรู้สึกรุนแรง ไม่ว่าจะเป็นความโกรธ ความรัก ความอิจฉาริษยา บางครั้งมีความเชื่อมั่นในตัวเองสูงไม่เชื่อฟังใคร บางครั้งก็เกิดความกังวลใจและรู้สึกหดหู่ มีความอยากรู้อยากเห็น ต้องการความเป็นอิสระ มีจินตนาการและความเพ้อฝันสูง เพราะลักษณะอารมณ์ของวัยรุ่นเป็นเช่นนี้ จึงเข้ากับบุคคลต่างวัยยาก วัยรุ่นจึงเกาะกลุ่มกันได้ดีมากกว่าวัยอื่นๆ เพราะเข้าใจและยอมรับกันได้ง่าย

ด้านสติปัญญา เมื่อเข้าสู่วัยรุ่นร่างกายมีการเจริญเติบโตอย่างเต็มที่ ส่งผลให้เซลล์สมองได้รับการพัฒนาทำให้วัยรุ่นมีความสามารถในการคิดอ่านมากขึ้น มีความจำดีสามารถใช้ความคิดของตนได้อย่างเป็นเหตุ

เป็นผลและลึกซึ้ง แต่จะขาดความรอบคอบและการยับยั้งชั่งใจ ตลอดจนขาดประสบการณ์ ความชำนาญ และคุณภาพเมื่อเทียบกับความคิดของผู้สูงวัย

ด้านสังคม พัฒนาการ จะเปลี่ยนแปลงไปตามร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา ที่สำคัญคือ สังคมกลุ่มเพื่อนร่วมวัย การคบเพื่อนร่วมวัยเป็นพฤติกรรมสังคมที่สำคัญยิ่งต่อจิตใจของเด็กวัยรุ่น เพราะสามารถร่วมสุข ร่วมทุกข์ แก้ไข และเข้าใจปัญหาของกันและกันดีกว่าคนต่างวัย ซึ่งมีความคับอกคับใจต่างกัน กลุ่มยังสนองความต้องการทางสังคมด้านต่างๆ ซึ่งเด็กต้องการมากในระยะนี้ เด็กที่เข้ากลุ่มมีความจงรักภักดีต่อกลุ่ม ยอมรับเอาค่านิยม ความเชื่อ ความสนใจของกลุ่มด้วยความเต็มใจ และสนิทสนมกับเพื่อนร่วมกลุ่มแน่นแฟ้น การรวมกลุ่มทำให้เด็กมีความรู้สึกอบอุ่นใจ กล้าแสดงความขัดขืนผู้ใหญ่ ต่อต้านกรณีที่เขาเห็นว่าไม่ยุติธรรม การชักนำให้วัยรุ่นรวมกลุ่มกันเพื่อปฏิบัติกิจกรรมที่วัยรุ่นชอบนั้น ทำได้ง่ายมากกว่าวัยอื่นๆทั้งหมด

ดังนั้นการจัดกิจกรรมหรือชมรมต่างๆที่สร้างสรรค์ จึงเป็นสิ่งที่ควรส่งเสริมเพื่อสนองความต้องการของเด็กในด้านการเข้ากลุ่มและเรียนรู้พฤติกรรมสังคมที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ การนับถือวีรบุรุษ เป็นการแสวงหาแบบอย่างเพื่อดำเนินชีวิตอย่างผู้ใหญ่ นอกจากความเปลี่ยนแปลงทั้ง 4 ด้านแล้ว วัยรุ่นยังมีธรรมชาติความต้องการ ความสนใจและพฤติกรรมซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะ ได้แก่ ความต้องการความรักในทุกรูปแบบในฐานะที่เป็นผู้ให้และผู้รับ ความต้องการความสนุกสนานเพลิดเพลิน ความต้องการ ความเป็นอิสระ ความต้องการได้รับการยกย่อง ต้องการมีชื่อเสียง ความต้องการมีปรัชญาชีวิตหรือมีอุดมคติของตนเอง ความต้องการเกี่ยวกับเรื่องเพศ โดยมากมักเป็นวัยที่มีความรักแบบหลงใหลใฝ่ฝัน ความต้องการประสบการณ์ใหม่ๆ ส่วนมากเป็นความอยากลองและอยากเรียนรู้ในสิ่งแปลกใหม่ที่ตนเองไม่เคยกระทำมาก่อน ความต้องการความปลอดภัยและมั่นคง อยากพึ่งพาตนเองได้ มีความฝันและมีจุดมุ่งหมายในอนาคต สนใจช่วยเหลือบุคคลอื่น สนใจกิจกรรมสร้างสรรค์ที่เป็นของใหม่และมีประโยชน์

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมการแสดงความสามารถ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกและช่วยสร้างเสริมความภาคภูมิใจ
2. ใช้สื่อ ดนตรี กีฬา ในการเข้าถึงเยาวชน และกระตุ้นให้เยาวชนเข้ามารวมกลุ่มกัน
3. สร้างความรู้และทักษะในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ซึ่งเป็นภูมิคุ้มกันที่สำคัญสำหรับเยาวชนในชุมชนให้ปลอดภัยจากปัญหายาเสพติด
4. “เพื่อนช่วยเพื่อน”
5. สร้างศูนย์รวมให้วัยรุ่นรวมกลุ่มกัน ทำกิจกรรมที่สนใจ สร้างสรรค์และเกิดสุข
6. สร้างเครือข่าย TO BE NUMBER ONE ที่มีศักยภาพ จะทำให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่องและยั่งยืน

โดยการดำเนินงานภายใต้ **3 ยุทธศาสตร์หลัก** คือ

1. การรณรงค์ปลุกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
2. การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชน
3. การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

1. นักเรียนร้อยละ 100 มีกระแสค่านิยมและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจในกลุ่มเยาวชนไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
2. นักเรียนร้อยละ 100 พัฒนาศักยภาพและคุณภาพเยาวชนให้เป็นคนรุ่นใหม่ที่เชื่อมั่นและภาคภูมิใจในตนเอง
3. โรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันสนับสนุนเยาวชนและชุมชนให้จัดกิจกรรมสร้างสรรค์โดยการสนับสนุนของสังคม
4. ประชาชนในชุมชนร้อยละ 100 มีความเข้าใจและยอมรับผู้มีปัญหายาเสพติด โดยให้โอกาสกลับมาเป็นคนดีของสังคม
5. กลุ่มประชาชนและเยาวชนทั่วไปร้อยละ 100 ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกิจกรรมนี้

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. องค์ประธานโครงการเสด็จเยี่ยมติดตามผลการดำเนินงานโครงการ เสด็จเปิดชมรมและศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในจังหวัดภูมิภาคและเขตกรุงเทพมหานคร
2. จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมตลอดปี
3. จัดการแข่งขันTO BE NUMBER ONE TEEN DANCERCISE CHAMPIONSHIP ประจำทุกปี
4. จัดประกวดผลงานในโครงการ TO BE NUMBER ONE ระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับประเทศ
5. จัดงานมหกรรมรวมพล TO BE NUMBER ONE ประจำทุกปี
6. จัดประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE (TO BE NUMBER ONE IDOL) ประจำทุกปี
7. จัดนิทรรศการ คอนเสิร์ต และกิจกรรมอื่นๆ เนื่องในโอกาสพิเศษต่างๆ
8. จัดประกวดกิจกรรมสร้างสรรค์ และพัฒนา EQ สำหรับกลุ่มวัยรุ่นและเยาวชน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				15 พ.ค. 2565 - 30 ก.ย. 2565	นางกรศิริ ศิริแก้วและคณะ ฯ
ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	**งบประมาณรายจ่าย**			**ปฏิทิน**	**ผู้รับผิดชอบ**
	ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ**		
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - จัดตั้งชมรมทูบีนัมเบอร์วัน - ตั้งศูนย์รวมใจวัยรุ่น เพื่อนช่วยเพื่อน - กิจกรรมการเต้นทูบี(ประกวด) - กิจกรรมต้านยาเสพติด	- - - -	- - - -	- - - 3,000	1-31 ธ.ค. 2566 1-30 มิ.ย. 2566 1 ต.ค. 61-30 ก.ย.66	นางกรศิริ ศิริแก้ว และคณะ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					นางกรศิริ ศิริแก้ว

4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2566	นางกรศิริ ศิริแก้ว
รวม	**-**	-	**3,000**		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา☑ เงินอื่น ๆ (งบสนับสนุนจาก อบต.เมืองแก)

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
1. นักเรียนมีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดี	วัดส่วนสูง น้ำหนัก/ทดสอบ/การประเมิน	แบบทดสอบ/แบบประเมิน
2. นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดี และปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้อย่างถูกต้อง	ประเมินด้านสุขภาพนักเรียน	แบบประเมิน
3. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม	ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีอัตราการเจริญเติบโตของร่างกายเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว สัดส่วนต่างๆของร่างกายเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นผู้ใหญ่
2. ด้านอารมณ์ของนักเรียนมีความเข้าตนเองเข้าใจผู้อื่นและยอมรับกันได้ง่ายขึ้น
3. ด้านสติปัญญานักเรียนมีเซลล์สมองที่ได้รับการพัฒนาทำให้ช่วงวัยรุ่นมีความสามารถในการคิดอ่านมากขึ้น มีความจำดีสามารถใช้ความคิดของตนได้อย่างเป็นเหตุเป็นผลและลึกซึ้ง มีความรอบคอบและการยับยั้งชั่งใจ ตลอดจนมีประสบการณ์ ความชำนาญ และคุณภาพมากขึ้น
4. นักเรียนมีพัฒนาการด้านสังคมมากขึ้น การคบเพื่อนร่วมวัยเป็นพฤติกรรมสังคมที่สำคัญยิ่งต่อจิตใจของเด็กวัยรุ่น เพราะสามารถร่วมสุข ร่วมทุกข์ แก้ไข และเข้าใจปัญหาของกันและกันดีกว่าคนต่างวัย ซึ่งมีความคับอกคับใจต่างกัน กลุ่มยังสนองความต้องการทางสังคมด้านต่างๆ ซึ่งเด็กต้องการมากในระยะนี้ เด็กที่เข้ากลุ่มมีความจงรักภักดีต่อกลุ่ม มีการยอมรับกันมากขึ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางกรศิริ ศิริแก้ว)

หัวหน้างานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

รองอำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

(แบบประมาณการค่าใช้จ่าย)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยห่างไกลยาเสพติด (ทูบีนัมเบอร์วัน)

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จัดตั้งชมรมทูบีนัมเบอร์วัน		
	1. ค่าป้าย 4 ป้าย	-	-
	2. ค่าอุปกรณ์ วัสดุตกแต่งห้อง	-	-
รวม			
2	กิจกรรมตั้งศูนย์รวมใจวัยรุ่น เพื่อนช่วยเพื่อน		
	1. ค่าวิทยากร 3 ชั่วโมง	-	-
	2. ค่าอาหาร/อาหารว่างนักเรียน 10 คน	-	-

โครงการพัฒนาระบบบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล-การพัฒนาระบบการบริหาร 4 ฝ่าย มี 14 กิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล**

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ

สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 4 ข้อที่ 1

สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 1

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 1.1

แผนงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิชุดา ปาปะกาย

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

หลักการ/เหตุผล

ในการบริหารจัดการทุก ๆ ด้าน จำเป็นต้องมีวัสดุครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเอื้อต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมได้ตระหนักในเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

เป้าหมาย

<u>เชิงปริมาณ</u>

1. มีวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริการจัดการภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

<u>เชิงคุณภาพ</u>

1. การบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนเกิดความคลองตัวในการปฏิบัติงานครูและบุคลากรมีความพึงพอใจ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณราจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				14 – 18 ก.ย. 2565 1 พ.ย. 2565	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน - ดำเนินงานจัดซื้อจัดหาตามขั้นตอน	- - - -	- - - 10,000	- - - -	1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 66	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 66	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
รวม	**-**	**10,000**	**-**	-	**10,000**

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ ได้รับงบประมาณจากทางโรงเรียน จำนวน 10,000 บาท

(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	**วิธีการติดตามและประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้วัด**
- จัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม มีวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริการจัดการภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนิชุดา ปาปะกาย)

ตำแหน่ง ครู

ชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรมโครงการ

กลุ่มบริหารวิชาการ การปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐รายได้สถานศึกษา ☐ เงินระดม ☐ เงินสมาคม ☐ อื่นๆ

กิจกรรม	ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
	1	เครื่องสำรองไฟ	1 เครื่อง	10,000	10,000	
รวม					**10,000**	

โครงการ	**พัฒนาระบบบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล**
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมบริหารสารสนเทศงานประกันคุณภาพภายใน
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ .....4..... ข้อที่ ....6.....
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ ...5.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...3.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.2
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโรงเรียนมีโครงสร้างและระบบบริหารงานสารสนเทศไม่ชัดเจน ทั้งนี้เนื่องจากบุคลากรในโรงเรียนไม่เข้าใจระบบบริหารงานโรงเรียน ไม่มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและระบบการประกันคุณภาพไม่มีรูปแบบที่ชัดเจน ครูไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำระบบการประกันคุณภาพ นอกจากนี้โรงเรียนไม่มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งหากปล่อยทิ้งไว้และไม่รีบแก้ไขอาจทำให้การบริหารงานของโรงเรียนเกิดความล่าช้าและไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารของโรงเรียนเป็นระบบ บรรลุตามเป้าหมายครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานของโรงเรียน โดยจัดโครงสร้างการบริหารงานให้มีความคล่องตัวและปรับเปลี่ยนได้เหมาะสมตามสถานการณ์ มีการจัดข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ มีระบบประกันคุณภาพภายในที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับนโยบายของสพฐ. ที่ต้องการให้โรงเรียนมีการบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน สัมพันธ์กับมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. และสมศ.

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้างและระบบการบริหารงานที่มีความชัดเจน บุคลากรในโรงเรียนมีความเข้าใจและมีส่วนร่วม

2. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมและทันต่อการใช้งานเป็นปัจจุบัน

3. เพื่อให้สถานศึกษามีกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา

4. เพื่อให้สถานศึกษามีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง

5. เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารงานและพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้างและระบบการบริหารงานที่มีความคล่องตัวสูง และปรับเปลี่ยนได้เหมาะสมตามสถานการณ์

2. สถานศึกษามีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน

3. สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในที่ดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

4. สถานศึกษามีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง

ด้านคุณภาพ

1. ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารงานและพัฒนาผู้เรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณราจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 – 15 ตุลาคม 2564	นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ

2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) 1. จัดทำแผนภูมิการจัดองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานที่มีความคล่องตัวสูงและปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ 2. จัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน	- -	- -	2,500 2,500	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ
รวม	**-**	**-**	**5,000**		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	**วิธีการติดตามและประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้วัด**
1. สถานศึกษาดำเนินการจัดโครงสร้างระบบบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ **-** มีการจัดองค์กร โครงสร้างและระบบการบริหารงานที่มีความคล่องตัวสูง ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามสถานการณ์ - มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน	- สอบถามการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในการจัดองค์กร โครงสร้างและระบบบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร	**-** แบบสอบถามการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในการจัดองค์กร โครงสร้าง ระบบบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
2. ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง ความพึงพอใจผลการบริหารงานและพัฒนาผู้เรียน	**-** สอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการ	**-** แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีระบบบริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างระบบบริหารงานอย่างชัดเจน
3. ฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรมโครงการ

กลุ่มบริหารวิชาการ บริหารสารสนเทศงานประกันคุณภาพภายใน

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐รายได้สถานศึกษา ☐ เงินระดม ☐ เงินสมาคม ☐ อื่นๆ

งาน/กิจกรรม	ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.เอกสารงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1	กระดาษ Double A	5 รีม	100	500	
	2	เข้าเล่มเอกสาร	5 เล่ม	65	325	
	3	ค่าถ่ายเอกสาร	1	300	300	
	4	หมึก Epson INK T664BCMY L360	5	230	1,150	
	5	ไส้แฟ้ม A4 ตราช้าง (บรรจุ 20 ซอง)	10 ห่อ	25	250	
	6	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส ขนาด A4	2 แพ็ค	180	360	
	7	กระดาษการ์ดปกคละสี A4 120 แกรม	2 รีม	100	200	
	8	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม(แพ็ค 100 แผ่น)	1 แพ็ค	175	175	
	9	ตะกร้าเอกสารลวดเคลือบสีฝาปิด	3 อัน	130	390	
	10	แลคซีน ขนาด 1 นิ้วครึ่ง	5 ม้วน	30	150	
	11	คลิปดำ 2 นิ้ว 50 มม. (กล่อง 12 ตัว)	1 กล่อง	73	73	

	12	คลิปดำ 1 นิ้ว (กล่อง 12 ตัว)	2 กล่อง	22	44	
	13	ลวดเสียบกระดาษ 31 มม. เงิน ONE	1 กล่อง	83	83	
2. ป้าย มาตรฐานงาน ประกันคุณภาพ	14	ป้ายไวนิล	1	1,000	1,000	
รวม					5,000	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล**

ชื่อกิจกรรม พัฒนาปรับปรุงห้องสมุด

สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ ..3..... ข้อที่ .3.2.....

สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ ...5.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...4.....

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่..2.....ข้อย่อยที่..2.5.....

แผนงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ • เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กรกฎาคม 2566

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคโลกาภิวัฒน์ เกิดการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียนจำเป็นต้องปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงให้ทัน การศึกษา ค้นคว้า รับข้อมูลสารสนเทศเป็นเรื่องสำคัญ ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้แห่งหนึ่งที่ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียนไปใช้บริการมากแห่งหนึ่ง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เอื้อต่อการใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความสะดวก ความสงบ ความสุข ความสะอาดและความปลอดภัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อมีแหล่งการเรียนรู้ที่มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการเข้าไปใช้บริการแห่งหนึ่งในโรงเรียน
2. เพื่อให้ครู บุคลากรการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียนได้รับความสะดวก ความสงบ ความสุข ความสะอาด และความปลอดภัยในการเข้าไปใช้บริการ

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

มีห้องสมุดที่มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษา ค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศให้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียน จำนวน 900 คน

ด้านคุณภาพ

ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียน มีความพึงพอใจร้อยละ 80

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			20,000	5ต.ค 2565	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)				31 ต.ค. 2565-25 ก.ค. 2566	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดและงานพัสดุ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ก.ค.2566	นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				ก.ค. 2566	นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า
รวม			20,000		

สถานที่ดำเนินการ ห้องสมุดโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียนมีความพึงพอใจ	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีห้องสมุดที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลสารสนเทศ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนมีความพึงพอใจในห้องสมุด

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	เปลี่ยนกระจกบานเกล็ดเป็นบานเลื่อน 4	2 ช่อง	9,000	18,000	ถัวจ่าย
2	ปลั๊กไฟ 3 ตาพร้อมเต้ารับ	5 อัน	35	175	
3	กระดาษปอนด์ A4	2 รีม	250	500	
4	เทปใสม้วนใหญ่	2 ม้วน	100	200	
5	สายไฟ 2.5	20 เมตร	20	400	
6	สติกเกอร์ใสA4	2 รีม	200	400	
7	กระดาษ AA A4	2 รีม	150	300	
8	คัตเตอร์ใหญ่	1 อัน	25	25	
รวมทั้งสิ้น				**20,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า)

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล**

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ด้านที่ ..4.. ข้อที่..4.2..

สนองกลยุทธ์ สพม.32 กลยุทธ์ที่ ...1.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...4.....

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.5 ข้อ 3 ข้อย่อยที่ 3.2

แผนงาน บริหารบุคคล

ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการทุก ๆ ด้าน จำเป็นต้องมีวัสดุครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเอื้อต่อการปฏิบัติงานและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนจะช่วยพัฒนางานของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้นจากเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในกลุ่มงานบริหารบุคคล

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

1. คุณครูมีวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในการทำงานในกลุ่มงานที่เหมาะสมและเพียงพอ

ด้านคุณภาพ

1. กลุ่มงานบริหารบุคคลมีวัสดุครุภัณฑ์ในการทำงานเหมาะสมในการทำกิจกรรมต่างๆ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ก.ย. 2565 - 30 ก.ย. 2565	นางพิไลวรรณ ซึงเสนและสมาชิกในกลุ่มงาน
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - พัฒนาและผลิตสื่อการเรียนการสอน	-	-	**5,860**	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย.66	นางพิไลวรรณ ซึงเสนและสมาชิกในกลุ่มงาน
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางพิไลวรรณ ซึงเสน
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2566	นางพิไลวรรณ ซึงเสน
รวม	**-**	-	**5,860**		

สถานที่ดำเนินการ กลุ่มงานบริหารบุคคล โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน **5,860** บาท (ห้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
จัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กลุ่มงานบริหารบุคคล มีวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการในงานที่ปฏิบัติอย่างเพียงพอ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางพิไลวรรณ ซึ่งเสน)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
2	ที่เย็บกระดาษ อย่างดี ตราช้าง (เบอร์ 10)	1	100	100	
2	หมึก Epson สีดำ	2	230	460	
3	หมึก Epson 3 (สีน้ำเงิน แดง เหลือง)	1	230	920	
4	กระดาษ double A	20	110	2,200	
5	โพสอิทหลากสี	15	20	300	
6	กระดาษกาว 2 หน้าบาง 2 เซนฯ	6	20	120	
7	กระดาษกาว 2 หน้าหนา	2	100	200	
8	คลิปหนีบกระดาษกลาง	6	75	450	
11	กระดาษทำปก(สีขาว) 150 แกรม	2	200	400	
12	คลิปหนีบกระดาษเล็ก	6	45	270	
13	กาวยูฮูแท่ง	4	50	200	
13	สมุดนัมเบอร์	6	40	240	
14	ปากกาลูกลื่น			140	
รวม				**6,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ	**พัฒนาระบบบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล**
ชื่อกิจกรรม	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 2 ข้อที่ 2.2
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 4
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 9
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.2
แผนงาน	บริหารบุคคล
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่างๆรวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาส เพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็ก ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย - แนวการสอน ระเบียบของโรงเรียน กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้องเหมาะสม

โรงเรียนเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัดดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2566 ขึ้น เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน

2. เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. คณะครูและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

2. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคน

เชิงคุณภาพ

คณะครู ผู้ปกครอง และนักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมเข้าร่วม 100 เปอร์เซ็น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2565 - 30 ต.ค. 2565	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์และคณะ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - ค่าอาหารว่าง - ค่าป้ายไวนิล - กาแฟ 3in1 (60ซอง) - โอวัลติน 3 in 1 - น้ำแข็ง - แก้วกาแฟ+ช้อนคนกาแฟเล็ก (50 ใบ) - น้ำแก้ว - เอกสาร(คู่มือ)		600 1350 560 320 1,920 650	1,000 3,600	1 พ.ย. 2565 - 30 ก.ย. 2566	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์และคณะ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม					นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2566	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์
รวม	-	5,400	4,600		

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงานในการจัดการศึกษา	-การเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครอง	-แบบประเมินการประชุมผู้ปกครอง
2. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	-สังเกตจากการเข้าร่วมประชุม -สอบถาม/สัมภาษณ์	-แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ -บัญชีลงเวลาการเข้าร่วมประชุม
3. ร้อยละผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย คุณลักษณะอันพึงประสงค์	-สังเกตพฤติกรรม	-แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน

2. เกิดสัมพันธภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครองนักเรียน และการพัฒนาโรงเรียน

3. โรงเรียนได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาโรงเรียน

4. ผู้ปกครองและโรงเรียนร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กาแฟ 3in1 (60ซอง)	9 ห่อ	150	1350	
2	โอวัลติน 3 in 1	4 ห่อ	140	560	
3	น้ำแข็ง	8 กระสอบ	40	320	
4	ค่าป้ายไวนิล	1 แผ่น	1000	1000	
5	ค่าอาหารว่าง	60	10	600	
6	แก้วกาแฟ+ช้อนคนกาแฟเล็ก (50 ใบ)	16 แพ็ค	120	1920	
7	น้ำแก้ว	10 ลัง	65	650	
8	เอกสาร(คู่มือ)	-	-	3,600	
รวมเงินทั้งหมด				10,000	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

โครงการ	**พัฒนาระบบบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล**
ชื่อกิจกรรม	วัสดุสำนักงานกลุ่มงานงบประมาณ
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 4 ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 1
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.5 ข้อ 3 ข้อย่อยที่ 3.2
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2566

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ครูและบุคลากรในโรงเรียน สามารถที่จะทำงานได้สำเร็จ และรวดเร็วยิ่งขึ้นอีกทั้งยังอำนวยความสะดวกให้นำไปจัดกิจกรรมด้านต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอ สำเร็จตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และทำงานให้เรียบร้อยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมมีความตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาการปฏิบัติงานในสำนักงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ จำเป็นจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่มี คุณภาพ สมบูรณ์ ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในกลุ่มงานบริหารงบประมาณ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

คุณครูมีวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในการทำงานในกลุ่มงานที่เหมาะสมและเพียงพอ

ด้านคุณภาพ

กลุ่มงานบริหารงบประมาณมีวัสดุครุภัณฑ์ในการทำงานเหมาะสมในการทำกิจกรรมต่างๆ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ก.ย. 2564 - 30 ก.ย. 2564	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - ดำเนินการตามแผนงาน	-	-	20,000	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว

4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2565	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
รวม	**-**	-	20,000		

สถานที่ดำเนินการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	**วิธีวัดและประเมินผล**	**เครื่องมือวัดและประเมินผล**
จัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กลุ่มงานบริหารงบประมาณ มีวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการในงานที่ปฏิบัติอย่างเพียงพอ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุจิตรา สมอเขียว)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม วัสดุสำนักงานกลุ่มงานงบประมาณ **ประเภทของเงิน** ☑ เงินอุดหนุนรายหัว

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
	เครื่องปริ๊น	1 เครื่อง	7,000	7,000	
	เครื่องคิดเลข	2 เครื่อง	500	1,000	
	กระดาษ A4	10 กล่อง	550	5,500	
	หมึกปริน Epson 644 สีแดง	2 ขวด	230	460	
	หมึกปริ้น Epson 644 สีเหลือง	2 ขวด	230	460	
	หมึกปริ้น Epson 644 สีน้ำเงิน	2 ขวด	230	460	
	หมึกปริ้น Epson 644 สีดำ	3 ขวด	230	690	
	หมึกปริ้น Epson 644 สีแดง	2 ขวด	230	460	
	หมึกโทนเนอร์ Brother-MFCL2700D	2 ขวด	700	1,400	
	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	2 แพ็ก	200	400	
	โพสอิทคละสี	10 กล่อง	70	700	
	ลวดเย็บกระดาษ ขนาด 10 M	2 กล่องใหญ่	220	440	
	แฟ้มสันรูด A4 สัน 5 มม. คละสีทึบ	1 แพ็ก	180	180	
	กาวแท่ง Glue Stix (paper Mate)	3 ชิ้น	40	120	
	เครื่องเย็บกระดาษ N.10	1 ตัว	165	165	
	กาว 2 หน้า แบบบาง	3 ม้วน	15	45	
	สติกเกอร์ A4	1 แพ็ก	150	150	
	ลวดเสียบกระดาษ ARROW AR-01	2 กล่อง	70	140	
	ชนิตกลมชุบ (กล่อง 300 ตัว)			-	
	คลิปตำ ตราม้า คลิปหนีบกระดาษ คลิป	2 กล่อง	35	70	
	ตำ 2 N.110 (กล่อง12ตัว)			-	
	คลิปตำ ตราม้า คลิปหนีบกระดาษ คลิป	2 กล่อง	80	160	
	ดำ 2 N.108 (กล่อง12ตัว)				
รวม				20,000	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ	**พัฒนาระบบบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล**
ชื่อกิจกรรม	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 3 ข้อที่ 3.1
สนองกลยุทธ์ สพม.32	กลยุทธ์ที่ 4
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2566

หลักการ/เหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศให้รุ่งเรืองนั้น มีหลายแนวทางด้วยกัน แนวทางหนึ่งคือการส่งเสริมให้โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ที่สร้างความมั่นใจ พึงพอใจ ประทับใจต่อผู้ปกครอง ชุมชน สังคม ว่า โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ผู้จบการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โรงเรียนที่มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษามีองค์ประกอบหลายประการ องค์ประกอบที่เป็นหัวใจสำคัญก็คือ โรงเรียนต้องจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีการบริหารงานโดยมีการกำหนดเป็นแผนงาน/โครงการที่ชัดเจน
2. เพื่อให้โรงเรียนได้บริหารงานได้สอดคล้องสนองกับกลยุทธ์ที่กำหนด
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารงานโรงเรียนได้อย่างเป็น

เป้าหมาย

<u>เชิงปริมาณ</u>

1. โรงเรียนสามารถดำเนินงานได้ตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

2. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการอยู่ในระดับคุณภาพดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ80

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนด

2. มีระบบการนิเทศ ติดตามงานอย่างต่อเนื่องและนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงงานในปีต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณราจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				กันยายน 2564	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน - จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ	- - - -	- - - 5,000	- - - -	1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				30 ก.ย. 2565	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				1 ตุลาคม 2565	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
รวม	**-**	**5,000**	**-**	-	**5,000**

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ ได้รับงบประมาณจากทางโรงเรียน จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	**วิธีการติดตามและประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้วัด**
1. ร้อยละของโครงการที่โรงเรียนสามารถดำเนินการและประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการ	1. ตรวจสอบรายงานโครงการ	1. รายงานโครงการ
2. กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนด	2. ตรวจสอบรายงานประจำปี	2. รายงานประจำปี

ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนสามารถบริหารงานกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดได้อย่างเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพเชิงประมาณและคุณภาพ

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุจิตรา สมอเขียว)
ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสิริกาญจน์ วงศาสนธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรมโครงการ

กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปี

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐รายได้สถานศึกษา ☐ เงินระดม ☐ เงินสมาคม ☐ อื่นๆ

กิจกรรม	ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
	1	กระดาษขาว A4	18 รีม	150	2,700	
	2	ค่าถ่ายเอกสาร	1,800 แผ่น	0.5	900	
	3	ค่าเข้าเล่มแผนพัฒนาการศึกษา	2	50	100	
	4	ค่าเข้าเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี	5	200	1,000	
	5	กระดาษโฟโต้	1	200	200	
	6	อื่นๆ	1	100	100	
รวม					**5,000**	

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล**
ชื่อกิจกรรม โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ .....4..... ข้อที่ ...4.1.....
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...1.....
สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 1 ข้อย่อยที่ 1.1, 3.1
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางโชติรส น้อยรักษา
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม เป็นโรงเรียนดีประจำอำเภอ เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริงรวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนอย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน
3. เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในโรงเรียน ปฏิบัติงานและใช้บริการได้ดีและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านคุณภาพ

1. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อบุคลากรและนักเรียนทุกคน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ต.ค. 2565 - 1 ธ.ค. 2565	นางโชติรส น้อยรักษา
ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	**งบประมาณรายจ่าย**			**ปฏิทิน**	**ผู้รับผิดชอบ**
	ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ**		
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) กิจกรรมโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป 1. งานจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์สำหรับ การปฏิบัติงานของสำนักงาน	- -	- -	 10,000	ปีงบประมาณ 2566	นางโชติรส น้อยรักษา

3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				ตลอดโครงการ	นางโชติรส น้อยรักษา
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/ กิจกรรม				ปีงบประมาณ 2566	นางโชติรส น้อยรักษา
รวม	**-**	-	10,000	10,000	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ อย่างน้อยร้อยละ 85	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสำรวจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมได้ใช้ประโยชน์มากขึ้น
2. มีการบริหารจัดการและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. มีการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
4. นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ 85 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางโชติรส น้อยรักษา)
ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงงาน

โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

งาน/กิจกรรม	ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1.จัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์สำนักงาน	1	เครื่องทำลายเอกสาร	1 เครื่อง	4,500	4,500	
	2	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	1 หลัง	5,500	5,500	
รวมทั้งสิ้น						10,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล**

ชื่อกิจกรรม ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่

สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ ...4... ข้อที่ ..4.2....

สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์ กลยุทธ์ที่ 4..

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ...4.....

สนองมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่..2..ข้อย่อยที่...2.5.....

แผนงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ ☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางอรุณีย์ สระสงคราม

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤศจิกายน 2565 – 31 ธันวาคม 2565

หลักการและเหตุผล

ในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านวิชาการ ด้านบุคลากรและสิ่งแวดล้อม ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารจัดการงานของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ ซึ่งทางโรงเรียนมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในการจัดประชุมและจัดกิจกรรมต่างๆ แต่ทางโรงเรียนยังขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งห้องประชุมทีสวยงามและเพียงพอในการใช้งาน ดังนั้นเพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่สวยงามและเพียงพอ จึงควรจัดหาหญ้าเทียม 2 ม้วน ผ้าจัดตกแต่งฉากเวที จำนวน 3 ไม้ (ผ้ายืดสี)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทดแทนวัสดุเดิมชุดเก่าที่ชำรุดและไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
2. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งห้องประชุมเพียงพอและพร้อมใช้งานในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

โรงเรียนมีหญ้าเทียม 2 ม้วน ผ้ายืดตกแต่งฉาก จำนวน 3 ไม้

ร้อยละ 100 ของบุคลากรได้ใช้ห้องประชุม

ด้านคุณภาพ

การบริหารจัดการงานในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

บุคลากรในโรงเรียนและภายนอกได้ใช้ห้องประชุมที่สวยงามและเพียงพอ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	ตุลาคม 65	นางอรุณีย์ และคณะ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์					
-สำรวจวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	พ.ย. 65	เจ้าหน้าที่พัสดุ
-จัดทำข้อมูลในการจัดซื้ออุปกรณ์	-	-	-	พ.ย. 65	เจ้าหน้าที่พัสดุ
-ขอซื้อวัสดุอุปกรณ์	-	-	10,000	พ.ย.- ธ.ค. 65	

					เจ้าหน้าที่พัสดุ
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	ธ.ค. 65	นางอรุณีย์และคณะ
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	ก.ย. 66	นางอรุณีย์และคณะ
รวม	-	-	10,000		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน...10,000...บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
มีผ้ายืดและหญ้าเทียมเพียงพอ	1.สอบถาม /สัมภาษณ์	1.แบบสอบถาม
สวยงามสามารถบริการบุคลากร	2.ประเมินโครงการ	2.แบบประเมินโครงการ
และชุมชน		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีผ้ายืดและหญ้าเทียมตกแต่งห้องประชุมเพียงพอและพร้อมใช้งานในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งในโรงเรียนและชุมชน

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอรุณีย์ สระสงคราม)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งห้องประชุม

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ผ้ายืดสีครีม,ฟ้า,ชมพู	3	1,500	4,500	
2	หญ้าเทียม	25 เมตร	200	5,000	
3	กล่องพลาสติก ใหญ่	1	500	500	
รวม				**10,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ	**พัฒนาระบบบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล**
ชื่อกิจกรรม	ซ่อมแซมปรับปรุงพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ ...4..... ข้อที่ ..4.2....
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 6..
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...4.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่..2..ข้อย่อยที่...2.6.....
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายสุเทพ พลศิริ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤศจิกายน 2565 – 30 สิงหาคม 2566

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ในมาตรา 22 กล่าวไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ซึ่งการที่นักเรียนจะพัฒนาได้นั้น ครู ผู้ปกครอง และชุมชน จะต้องอำนวยความสะดวก ส่งเสริมสนับสนุน ให้นักเรียนที่มีความสามารถได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มความสามารถและต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ ฝึกการแก้ปัญหาจากประสบการณ์จริง เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน

งานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนมีความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจะต้องมีโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและเพียงพอแก่การให้บริการกับบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีสื่อผสมและสื่อเทคโนโยลีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอแก่การให้บริการ
2. เพื่อพัฒนาระบบเสียงตามสาย ระบบเครื่องเสียงกลางแจ้ง และงานโสตฯทุกอย่างภายในโรงเรียนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ครู – นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตลอดจนชุมชนได้รับการบริการการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนและบริการชุมชนได้ 100%

ด้านคุณภาพ

ครู – นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตลอดจนชุมชนได้รับการบริการการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนและบริการชุมชนได้ดียิ่งขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	**งบประมาณรายจ่าย**			**ปฏิทิน**	**ผู้รับผิดชอบ**
	ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ**		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	ตุลาคม 65	นายสุเทพ พลศิริและคณะ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ -สำรวจวัสดุอุปกรณ์ -จัดทำข้อมูลในการจัดซื้ออุปกรณ์ -ขอซื้อวัสดุอุปกรณ์	 - -	 - - 4,000	 - - 11,000	 พ.ย.- ธ.ค 65 พ.ย.- ธ.ค. 65 พ.ย. 64- ส.ค. 66	 นายสุเทพ พลศิริและคณะ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	ส.ค. 66	นายสุเทพ พลศิริและคณะ

4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/ กิจกรรม	-	-	-	ก.ย. 66	นายสุเทพ พลศิริและ คณะ
รวม	10,000	-	20,000		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน...15,000...บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัด/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย ประชาสัมพันธ์ได้ใช้ทั้งในโรงเรียนและชุมชน	1.สอบถาม /สัมภาษณ์ 2.ประเมินโครงการ	1.แบบสอบถาม 2.แบบประเมินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีสื่อทัศนูปกรณ์ให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียนและชุมชนอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสุเทพ พลศิริ)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม ซ่อมแซมปรับปรุงพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ชุดไมค์ลอย	1	8,000	8,000	
2	ระบบสายสัญญาณ	1	3,000	3,000	
3	ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์	1	4,000	4,000	
รวม				**15,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ	**พัฒนาระบบบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล**
ชื่อกิจกรรม	การพัฒนางานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 4 ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 4
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 8
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.6
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☐ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุจิตรา สมอเขียว
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2566

หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์โรงเรียน ถือเป็นอีกวิธีหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในโรงเรียน ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่างๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อกัน ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสาร แผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ

2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
2. โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

ด้านคุณภาพ

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ - ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา	-	-	-	1 ตุลาคม 2564 5 ตุลาคม 2564 7 ตุลาคม 2564	น.ส.สุจิตรา สมอเขียว

- ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ - จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร				14 ตุลาคม 2564	
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> - ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน - ดำเนินงานตามโครงการฯ	-	-	3,800	15 ตุลาคม 2564 16 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565	น.ส.สุจิตรา สมอเขียว
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> - ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	30 กันยายน 2565	น.ส.สุจิตรา สมอเขียว
<u>4. การรายงานผล (A)</u> - การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	200	-	30 กันยายน 2565	น.ส.สุจิตรา สมอเขียว
รวม	-	200	4,000		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้าย ประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
2. โรงเรียนมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุจิตรา สมอเขียว)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม การพัฒนางานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
	ค่าใช้สอย				
1	ค่าเข้าเล่มเอกสาร	1	200	200	
	ค่าวัสดุ				
1	ค่าเข้าเล่มเอกสาร	1	200	200	
	ค่าวัสดุ				
1	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	3	150	450	
2	แฟ้มสันกว้าง A4 3 นิ้ว	2	130	260	
3	ไส้แฟ้ม A4	3	100	300	
4	กระดาษ A4	1	550	550	
5	กระดาษสี สองหน้า				
	แดง	5	8	40	
	เหลือง	5	8	40	
	ชมพู	5	8	40	
	เขียว	5	8	40	
	ฟ้า	5	8	40	
	น้ำเงิน	5	8	40	
	ดำ	5	8	40	
	ส้ม	5	8	40	
6	กาวสองหน้า (บาง)	5	20	100	
7	หมึกเติมเครื่องปริ้น Epson ห้องธุรการ	4	230	920	
	แดง,เหลือง,น้ำเงิน,ดำ *สีละ 1 ขวด				
	อย่างละ 1 แผ่น ขนาด 49*65 ซม.				
8	ไม้บรรทัดเหล็ก 1 ฟุต	1	30	30	
9	แผ่นรองตัด	1	250	250	

10	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	1	120	120	
11	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	1	120	120	
12	มีดคัตเตอร์ใหญ่	1	100	100	
13	อื่นๆ			280	
รวม				**4,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ	**พัฒนาระบบบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล**
ชื่อกิจกรรม	พัฒนางานระบบสารสนเทศ
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ ....4..... ข้อที่ ...4.1.....
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ ...6.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...2.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.2
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายเสกสรร รัตนจุล
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา เป็นการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานทางการศึกษา ของสถานศึกษา ประโยชน์ในการพิจารณาวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการจัดการศึกษาของโรงเรียนข้อมูลจำเป็นสำหรับระบบสารสนเทศพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลสถานศึกษา สภาพเศรษฐกิจ การเมืองสังคม ความต้องการของชุมชน สภาพการบริหารและการจัดการตามโครงสร้างและภารกิจ

การจัดการสารสนเทศอย่างมีระบบ ทำให้สามารถมีข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านต่าง ๆ ผู้บริหารจึงต้องตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ว่าต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบทั้งในระดับปฏิบัติการ ระดับจัดการและระดับกลยุทธ์ เพราะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและโปร่งใส สถานศึกษาที่มีระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เรียกใช้ได้สะดวกและตรงตามความต้องการจะช่วยให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงาน พัฒนาคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม
2. เพื่อดูแลและพัฒนางานระบบเทคโนโลยีสารสารสนเทศของโรงเรียน
3. เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานประเมินต่างๆของโรงเรียน

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ
   - ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ทุกคน
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ข้อมูลสถานศึกษามีการจัดเก็บที่เป็นระบบระเบียบสามารถนำมาใช้งานได้อย่างสะดวก

สถานที่ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

งบประมาณ เงินงบประมาณจำนวน 4,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	**งบประมาณรายจ่าย**			**ปฏิทิน**	**ผู้รับผิดชอบ**
	ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ**		
<u>1. ขั้นวางแผน (P)</u> - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				1 ก.ย. 2565 - 30 ก.ย. 2566	นายเสกสรร รัตนจุล และคณะ
<u>2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</u> - ค่าวัสดุ - ค่าเข้าเล่มเอกสาร		 200	3,800	30 พ.ย. 2565 - 30 มิย. 2566	นายเสกสรร รัตนจุล และคณะ
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				30 กรกฎาคม 2566	นายเสกสรร รัตนจุล
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				30 กันยายน 2566	นายเสกสรร รัตนจุล
รวม		200	3,800		

ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือ**
1.ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียน	ลงทะเบียนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทะเบียนคุมเอกสาร
2. ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ	สอบถาม	ทะเบียนคุมเอกสาร ทะเบียนข้อมูลสารสนเทศ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมที่เป็นระบบ
2. มีการพัฒนางานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน
3. สามารถนำข้อมูลระบบสารสนเทศโรงเรียนไปใช้ในการประเมินต่างๆ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายเสกสรร รัตนจุล)
ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอรุณีย์ สระสงคราม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินสมาคม ☐ เงินระดม ☐ อื่น ๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
	ค่าใช้สอย				
1	ค่าเข้าเล่มเอกสาร	1	200	200	
	ค่าวัสดุ				
2	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	4 แพ็ค	150	600	
3	แฟ้ม 3 ห่วง	8 แฟ้ม	100	800	
4	ไส้แฟ้ม A4	3 แพ็ค	100	300	
5	กระดาษ A4	1กล่อง	550	550	
8	กาวสองหน้า (บาง)	10 อัน	20	200	
9	กาวสองหน้า (หนา)	1 อัน	100	100	
13	หมึกเติมเครื่องปริ้น Epson 644 / แดง,เหลือง,น้ำเงิน,ดำ *สีละ 1 ขวด	4 ขวด	230	920	
17	กรรไกร ขนาด 9 นิ้ว	1 อัน	70	70	
18	กรรไกร ขนาด 7 นิ้ว	1 อัน	40	40	
19	ใบมีคัตเตอร์ใหญ่	1 กล่อง	120	120	
20	มีดคัตเตอร์ใหญ่	1 อัน	100	100	
รวม				**4,000**	

ถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ	**พัฒนาระบบบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล**
ชื่อกิจกรรม	ซื้อชุดจัดเตรียมอาหารว่าง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ ...4... ข้อที่ ..4.2....
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 4..
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...4.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่..2..ข้อย่อยที่...2.5.....
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางอรุณีย์ สระสงคราม
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤศจิกายน 2565 – 31 ธันวาคม 2565

หลักการและเหตุผล

ในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านวิชาการ ด้านบุคลากรและสิ่งแวดล้อมถือว่าเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารจัดการงานของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ ซึ่งทางโรงเรียนมีความจำเป็นต้องใช้ชุดจัดเตรียมอาหารว่างในการประชุมและเพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนเป็นประจำ แต่ทางโรงเรียนยังขาดชุดจัดเตรียมอาหารว่างและอุปกรณ์ตกแต่ง เนื่องจากชุดเดิมชำรุดและไม่เพียงพอในการใช้งานดังนั้นเพื่อให้มีชุดจัดเตรียมอาหารว่างและอุปกรณ์ที่สวยงามและเพียงพอจึงควรจัดหาเพิ่มจำนวน 20 ชุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทดแทนชุดเก่าที่ชำรุดและไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

2. เพื่อให้มีชุดจัดเตรียมอาหารว่างและอุปกรณ์ตกแต่งสวยงาม เพียงพอและพร้อมใช้งานในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

โรงเรียนมีชุดจัดเตรียมอาหารว่างและอุปกรณ์ จำนวน 20 ชุด

ร้อยละ 100 ของบุคลากรได้ใช้

ด้านคุณภาพ

การบริหารจัดการงานในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

บุคลากรในโรงเรียนและภายนอกได้ใช้ชุดจัดเตรียมอาหารว่างที่สวยงามและเพียงพอ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณและปฏิทิน ปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	ตุลาคม 65	นางอรุณีย์ และคณะ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์					
-สำรวจวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	พ.ย. 65	เจ้าหน้าที่พัสดุ
-จัดทำข้อมูลในการจัดซื้ออุปกรณ์	-	-	-	พ.ย. 65	เจ้าหน้าที่พัสดุ
-ขอซื้อวัสดุอุปกรณ์	-	-	10,000	พ.ย.- ธ.ค. 65	

					เจ้าหน้าที่พัสดุ
<u>3. ติดตามประเมินผล (C)</u> ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	ธ.ค. 65	นางอรุณีย์และคณะ
<u>4. การรายงานผล (A)</u> การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	ม.ค. 66	นางอรุณีย์และคณะ
รวม	-	-	10,000		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน...10,000...บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
มีชุดจัดเตรียมอาหารว่างและอุปกรณ์เพียงพอ	1.สอบถาม /สัมภาษณ์	1.แบบสอบถาม
สวยงามสามารถบริการบุคลากร	2.ประเมินโครงการ	2.แบบประเมินโครงการ
และชุมชน		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีชุดจัดเตรียมอาหารว่างและอุปกรณ์ตกแต่งเพียงพอและพร้อมใช้งานในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆทั้งในโรงเรียนและชุมชน

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอรุณีย์ สระสงคราม)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรม ซื้อชุดจัดเตรียมอาหารว่างพร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	แก้วเซรามิค	20	250	5,000	
2	แก้วกาแฟเซรามิค	20	150	3,000	
2	ถาดเสริฟ	20	100	2,000	
รวม				**10,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ มี 4 กิจกรรม

โครงการ **ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่**

ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ : ☑ ใหม่ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 2.4 11.1 11.2

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66

งบประมาณ : 360,489.60 บาท

1.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่เพาะบ่ม ปลูกฝังค่านิยม อบรมสั่งสอนเด็กให้เด็กมีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้นักเรียนได้มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคมและสติปัญญา จึงสมควรอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะได้ปรับปรุงอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนให้ดีขึ้น ตลอดจนระบบไฟฟ้า น้ำประปา สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องทำการปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย สวยงาม เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีอาคารสถานที่เหมาะสม ปลอดภัย ระบบไฟฟ้า น้ำประปา สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ต่าง ๆ และสนามกีฬา ที่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักคุณค่าและร่วมกันดูแลรักษา ระบบไฟฟ้า น้ำประปา สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 สถานศึกษาปรับปรุงอาคารสถานที่ ระบบไฟฟ้า น้ำประปา สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ต่าง ๆ

3.1.2 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ร่วมกันดูแลรักษาอาคาร เครื่องใช้ไฟฟ้า น้ำประปา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 สถานศึกษามีอาคารสถานที่เหมาะสมปลอดภัย สิ่งแวดล้อมสวยงาม มีสภาพภูมิทัศน์ที่ดีและเอื้ออำนวยที่ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2.2 นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษารู้จักคุณค่าและร่วมกันดูแลรักษาอาคาร อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ 1 ตุลาคม 2565
วันที่สิ้นสุดโครงการ วันที่ 30 กันยายน 2566

5. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมและคำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			**รวม**	**ระยะเวลาปฏิบัติงาน**	**ผู้รับผิดชอบโครงการ**
	เงินอุดหนุน	**เงินรายได้สถานศึกษา**	**เงินระดม**			
1. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ					ก.ย.65	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					ปีงบ2566	ผู้บริหาร
3. ประชุมคณะทำงาน						ผู้บริหาร

4. ดำเนินงานตามโครงการ					ปีงบฯ 2566	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
4.1 ปรับปรุงซ่อมแซมพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	160,489.60			160,489.60	ปีงบฯ 2566	นายนิคม ประทุมทอง
4.2 ปรับปรุงซ่อมแซมถนน	100,000			100,000	ปีงบฯ 2566	นายนิคม ประทุมทอง
4.3 ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าน้ำประปา	100,000			100,000	ปีงบฯ 2566	นายนิคม ประทุมทอง
5 ควบคุม กำกับ และติดตามผล						คณะทำงาน
6. ประเมินผลการดำเนินงาน						คณะทำงาน
7 สรุปและรายงานผล						คณะทำงาน
	360,489.60			360,489.60		

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือที่ใช้**
6.1 ผลผลิต (Outputs)		
6.1.1 ร้อยละของการปรับปรุงห้องเรียนและห้องพิเศษ	- สำรวจ	-แบบสำรวจ
6.1.2 ร้อยละของห้องน้ำที่ได้รับการดูแลและปรับปรุงให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้สะอาดปลอดภัย	- สังเกต - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
6.1.3 ร้อยละของภูมิทัศน์ของโรงเรียนได้รับการพัฒนา	- สังเกต	- แบบสังเกต
6.1.4 ร้อยละของการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า น้ำประปา	- สังเกต	- แบบสังเกต

6.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)		
6.2.1 ร้อยละ 80ของการปรับปรุงห้องเรียนห้องพิเศษให้อยู่ในสภาพพร้อม ใช้งานและปลอดภัย	- สำรวจ	- แบบสำรวจ
6.2.2 ร้อยละ 80 ของการปรับปรุงอาคารโรงจอดรถนักเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานสะอาดและปลอดภัย	- สังเกต,ประเมิน	- แบบประเมิน - แบบสังเกต
6.2.3 ร้อยละ 80 ของโรงเรียนได้รับการพัฒนาภูมิทัศน์	- สังเกต,ประเมิน	- แบบประเมิน
6.2.4 ร้อยละ 80 ของระบบไฟฟ้า น้ำประปาโรงเรียนได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	- สังเกต,ประเมิน	- แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีอาคารสถานที่ปลอดภัย สภาพแวดล้อมที่สวยงาม บรรยากาศเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความสุขในการมาเรียน

ผู้เสนอโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(นายนิคม ประทุมทอง) (นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)

ตำแหน่ง ครู ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผลการพิจารณาโครงการ

☐ อนุมัติ ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน

☐ ระงับโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

โครงการ	**ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่**
ชื่อกิจกรรม	งานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ด้านที่ ...1... ข้อที่ ...-...
สนองกลยุทธ์ สพม.บร.	กลยุทธ์ที่ ...5.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ...4.....
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.5
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววิไลวัลย์ มาน้ำเที่ยง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

หลักการและเหตุผล

งานอาคารสถานที่จัดอยู่ในงานที่ให้บริการทั้งหมดในโรงเรียนซึ่งเป็นความสะอาดสะดวกประหยัด และมีคุณภาพ จำเป็นจะต้องมีการจัดวัสดุอุปกรณ์ให้ครบ และพร้อมต่อการดำเนินงานอย่างสูงสุด ทั้งนี้รวมถึงการจัดภูมิทัศน์และการเรียนรู้ให้ร่มรื่นและเหมาะต่อการเรียนรู้ สร้างสิ่งแวดล้อมให้สมดุลกับธรรมชาติสร้างความประทับใจแก่ผู้มาเยือนและ ผู้อยู่อาศัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อความสะอาด ถูกสุขอนามัย
2. เพื่อลดปัญหาเรื่องความไม่สะอาดของสถานที่ต่าง ๆ ภายในบริเวณโรงเรียน
3. เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์
4. เพื่อความงดงามประทับใจแก่ผู้อยู่และผู้มาเยือน

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. จัดวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งานตลอดปีการศึกษา

ด้านคุณภาพ

1. จัดอาคารสถานที่ให้สะอาดร่มรื่น และน่าอยู่อาศัย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				14 – 18 ก.ย. 2565 1 ต.ค. 2565	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด			25,000		กลุ่มงานบริหารทั่วไป
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม				15 ก.ย. 2566	
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม				15 ก.ย. 2566	
รวม	**-**	**-**	**25,000**	**-**	**25,000**

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ :

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 25,000 บาท

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	**วิธีการติดตามและประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้วัด**
สถานศึกษามีความสะอาดสวยงาม บรรยากาศดี มีบริบทที่เอื้อต่อการเรียนรู้	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีความสะอาดสวยงาม
2. บริบททางสิ่งแวดล้อมที่ร่มรื่นเอื้อต่อการเรียนรู้

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววิไลวัลย์ มาน้ำเที่ยง)
ตำแหน่ง ครู คศ.2

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรมโครงการ

งานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุน ☐รายได้สถานศึกษา ☐ เงินระดม ☐ เงินสมาคม ☐ อื่นๆ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ไม้กวาดดอกหญ้า	100 ด้าม	40	4,000	
2	ไม้กวาดหยากไย่	20 ด้าม	100	2,000	
3	ไม้กวาดทางมะพร้าว	100 ด้าม	40	4,000	
4	ไม้รีดน้ำ 24 นิ้ว	4 ด้าม	300	1,200	
5	แปรงขัดพื้นห้องน้ำ	6 อัน	150	900	
6	แปรงขัดโถส้วม	20 อัน	50	1,000	
7	ถังขยะในห้องน้ำ	5 ใบ	100	500	
8	ถุงมือยาง (สีส้ม)	7 คู่	100	700	
9	ไม้ถูพื้น	5 ด้าม	200	1,000	
10	ใบมีดตัดหญ้า	10 อัน	300	3,000	
11	น้ำยาล้างห้องน้ำ	5 แกลลอน	350	1,750	
12	ถุงดำ ไซต์ L	5 แพ็ค	50	250	
13	ซิ้งค์ล้างจานสแตนเลส 2 หลุม มีที่พักข้าง แบบมีขาตั้ง	1 ชุด	3,500	3,500	
14	ก๊อกอ่างล้างจาน	1 ชุด	500	500	
15	ผ้าขนหนูผืนเล็ก	1 โหล	200	200	
16	รองเท้าบูท	2 คู่	250	500	
รวม				**25,000**	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการซ่อมบำรุงยานพาหนะและเครื่องมือช่าง

โครงการ	**ซ่อมบำรุงยานพาหนะและเครื่องมือช่าง**
กิจกรรม	ซ่อมแซม บำรุงรักษา ยานพาหนะและเครื่องมือช่าง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 4 ข้อที่ 4.2
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 6
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.2
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายพาณิชย์ มหามาตร
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมียานพาหนะและเครื่องมือช่างส่วนกลางให้บริการ เอื้ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนการติดต่อ ประสานงานของกลุ่มบริหารงานและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ยานพาหนะและเครื่องมือช่างส่วนกลางจะต้องอยู่ใน สภาพที่มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปจึงได้จัดให้มีโครงการซ่อมแซม บำรุงรักษา ยานพาหนะและเครื่องมือช่าง ส่วนกลางขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการบริการยานพาหนะและเครื่องมือช่าง แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนให้มีความปลอดภัย
2. เพื่อให้มีการซ่อมแซม บำรุงรักษา ยานพาหนะและเครื่องมือช่างให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

- ยานพาหนะและเครื่องมือช่างส่วนกลางได้รับการตรวจสภาพและการบำรุงรักษา ร้อยละ 100

ด้านคุณภาพ

- ยานพาหนะและเครื่องมือช่างทุกคันทุกเครื่องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งานในทุกเมื่อ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	ตุลาคม 65	นายพาณิชย์และคณะ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) ตรวจเช็คยานพาหนะและเครื่องมือช่าง -สำรวจความเสียหาย -จัดทำข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง -ขอซื้อวัสดุอุปกรณ์และนำเข้าซ่อมบำรุง	- - -	- - 50,000	- - 50,000	ต.ค.65-ก.ย.66	นายพาณิชย์และคณะ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	ส.ค.66	นายพาณิชย์และคณะ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	ก.ย.66	นายพาณิชย์และคณะ
รวม	-	50,000	50,000		

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ยานพาหนะและเครื่องมือช่างส่วนกลางได้รับการตรวจสภาพและการบำรุงรักษา ร้อยละ 100	1. สอบถาม /สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ยานพาหนะและเครื่องมือช่างของโรงเรียนได้รับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา และผู้ใช้บริการมีความรู้สึกปลอดภัยในการใช้บริการยานพาหนะและเครื่องมือช่างของโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายพาณิชย์ มหามาตร)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรมซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะ

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ยานพาหนะและเครื่องมือช่าง			50,000	
2	ค่าใช้สอยในการดำเนินการ เช่น ค่าซ่อมบำรุง ค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ค่าเปลี่ยนยาง เป็นต้น			50,000	
รวม				100,000	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านที่ 4 ข้อที่ 4.2
สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์	กลยุทธ์ที่ 6
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ข้อย่อยที่ 2.2
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ☑ เป็นโครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายพาณิชย์ มหามาตร
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

หลักการและเหตุผล

ด้วยงานบริหารทั่วไป ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะและเครื่องมือช่างของโรงเรียน ซึ่งยานพาหนะและเครื่องมือช่างบางรายการนี้มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงาน ดังนี้เป็นยานพาหนะสำหรับเดินทางในราชการ และใช้งานเครื่องมือในการทำกิจกรรมของโรงเรียน งานบริหารทั่วไปจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น ให้มีความพร้อมสำหรับในการใช้งานอยู่เสมอ ดังนั้น เพื่อให้มีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่างๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้านของยานพาหนะและเครื่องมือช่างที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิผล จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจและตรวจสอบ น้ำมันเชื้อเพลิงให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนต่อไป
2. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นยานพาหนะและเครื่องมือช่างของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

- น้ำมันเชื้อเพลิงของยานพาหนะและเครื่องมือช่างของทางราชการภายในโรงเรียนทั้งหมดในปีงบประมาณ 2566

ด้านคุณภาพ

- ยานพาหนะและเครื่องมือช่างทางราชการภายในโรงเรียนมีน้ำมันพร้อมใช้งาน เพื่อใช้ในราชการที่มีความสะดวก ปลอดภัยต่อผู้ใช้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณและปฏิทินปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณรายจ่าย			ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	- - -	- - -	- - -	ต.ค. 65	นายพาณิชย์และคณะ
2. ขั้นดำเนินการตามแผน (D) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	-	-	100,000	ต.ค.65–ก.ย.66	นายพาณิชย์และคณะ
3. ติดตามประเมินผล (C) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	ส.ค. 66	นายพาณิชย์และคณะ
4. การรายงานผล (A) การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	ก.ย. 66	นายพาณิชย์และคณะ
รวม	-	-	100,000		

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ยานพาหนะและเครื่องมือช่างมีน้ำมันเชื้อเพลิงพร้อมใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ ร้อยละ 100	1. สอบถาม /สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้มีการสำรวจและตรวจสอบยานพาหนะและเครื่องมือช่างให้มีน้ำมันเชื้อเพลิงพร้อมใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

2. มีการดำเนินการเกี่ยวกับการน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นยานพาหนะและเครื่องมือช่างของทางราชการเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายพาณิชย์ มหามาตร)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติกรณ์ จวงพลงาม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้ายงาน / โครงการ

กิจกรรมจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น

ประเภทของเงิน ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น			100,000	
รวม				100,000	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ