แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีงบประมาณ 2567 | แผนงานบริหารทั่วไป



โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2566 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมแล้ว

1. เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ดังนี้

รายการจัดสรร	งบประมาณที่จัดสรร
1. งบด้านพัฒนาการเรียนการสอน (60%)	1,226,371.20
2. งบด้านบริหารจัดการทั่วไป (30%)	613,185.60
3. งบด้านบริหารอื่น ๆ (10%)	204,395.20
4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	926,834.57
รวม	**2,970,786.57**

2. เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ได้

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบ

(นายไพรัตน์ ชื่นศรี)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ

(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

คำนำ

จากธรรมนูญโรงเรียนและแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (ระยะ 5 ปี) พ.ศ. 2566 - 2570 ซึ่งเป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณระยะปานกลาง มาสู่การจัดแผนการใช้งบประมาณประจำปี ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ให้การเสนอแนะ วางแผน และคำแนะนำในการจัดทำโครงการ กิจกรรม ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพสถานศึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ขึ้น ซึ่งเป็นการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานการ พ.ศ. 2561 และยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ รวมทั้งยุทธศาสตร์ของโรงเรียน เพื่อนำไปสู่การการปฏิบัติจริง แผนปฏิบัติการฉบับนี้ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาระงานและโครงการสำคัญ ซึ่งคณะผู้จัดทำได้พิจารณากลั่นกรองจากแนวนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดตลอดจนบริบทที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งโรงเรียนหวังเป็นอย่างายิ่งว่าเมื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฉบับนี้แล้ว จะบังเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลแก่ผู้เรียน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) รวมทั้งการบริหารการศึกษาเป็นอย่างดี

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการพัฒนางานตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาและชุมชน ส่งผลถึงให้ผู้เรียนเป็น “คนดี เก่ง มีสุข สามารถอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข” ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ต่อไป

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม.... Error! Bookmark not defined.
คำนำ.... Error! Bookmark not defined.
สารบัญ.... Error! Bookmark not defined.
บทที่ 1 บทนำ.... Error! Bookmark not defined.
1.1 ความเป็นมาและข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม .... Error! Bookmark not defined.
1.1.1 ประวัติของโรงเรียนโดยสังเขป.... Error! Bookmark not defined.
1.1.2 ความเป็นมาในการจัดตั้ง .... Error! Bookmark not defined.
1.1.3 การดำเนินกิจการของโรงเรียน .... Error! Bookmark not defined.
1.2 โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม.... Error! Bookmark not defined.
1.3 ข้อมูลทั่วไป .... Error! Bookmark not defined.
1.3.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม . Error! Bookmark not defined.
1.3.2 สมาคมศิษย์เก่า ครู และผู้ปกครองโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ..... Error! Bookmark not defined.
1.3.3 ตราสัญลักษณ์โรงเรียน .... Error! Bookmark not defined.
1.3.4 คติธรรมประจำโรงเรียน.... Error! Bookmark not defined.
1.3.5 คติพจน์ประจำโรงเรียน.... Error! Bookmark not defined.
1.3.6 ต้นไม้ประจำโรงเรียน.... Error! Bookmark not defined.
1.3.7 สีประจำโรงเรียน แสด - ดำ.... Error! Bookmark not defined.
1.4 สภาพทั่วไป .... Error! Bookmark not defined.
1.4.1 เขตบริการของโรงเรียน.... Error! Bookmark not defined.
1.5 การวิเคราะห์ SWOT สภาพปัจจุบันของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม .... Error! Bookmark not defined.
1.5.1 ผลการวิเคราะห์สภาพภายนอก (STEP) .... Error! Bookmark not defined.
1.5.2 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (2S 4M).... Error! Bookmark not defined.
1.6 สภาพปัจจุบัน.... Error! Bookmark not defined.
1.6.1 ข้อมูลปัจจุบันโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม.... Error! Bookmark not defined.
1.7 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรอาคารสถานที่ .... Error! Bookmark not defined.

บทที่ 2 นโยบายการจัดการศึกษา..... Error! Bookmark not defined.
2.1 นโยบายการจัดการศึกษา..... Error! Bookmark not defined.
2.1.1 แผนยุทธศาสตรชาติ 20 ป..... Error! Bookmark not defined.
2.1.2 แผนแมบทภายใตยุทธศาสตรชาติ ..... Error! Bookmark not defined.
2.1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแหงชาติ ฉบับที่13 (พ.ศ. 2566-2570).....Error! Bookmark not defined.
2.1.4 นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567..... Error! Bookmark not defined.
นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ..... Error! Bookmark not defined.
2.1.5 นโยบาย จุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน .. Error! Bookmark not defined.
นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๗..... Error! Bookmark not defined.
2.1.6 วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ .. Error! Bookmark not defined.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ..... Error! Bookmark not defined.
2.1.7 นโยบายการจัดการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม..... Error! Bookmark not defined.
บทที่ 3 การจัดสรรงบประมาณ ..... Error! Bookmark not defined.
3.1 งบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) ที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2567..... Error! Bookmark not defined.
3.1.1 ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2567 ..... Error! Bookmark not defined.
3.1.2 ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ 2567 ..... Error! Bookmark not defined.
3.1.3 การใช้จ่ายงบประมาณ..... Error! Bookmark not defined.
3.1.4 แผนภูมิการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์..... Error! Bookmark not defined.
3.2 งบประมาณจำแนกตามแผนภูมิการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมประจำปี ..... Error! Bookmark not defined.
บทที่ 4 รายละเอียดงาน/โครงการ/กิจกรรม..... Error! Bookmark not defined.
ภาคผนวก ก..... Error! Bookmark not defined.
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ..... Error! Bookmark not defined.
ประจำปีงบประมาณ 2567..... Error! Bookmark not defined.

ภาคผนวก ข ..... Error! Bookmark not defined.
โครงการตามแผนงานบริหารทั่วไป ..... Error! Bookmark not defined.
โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารทั่วไป มี 5 กิจกรรม 70

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรและคุณวุฒิ 13
ตารางที่ 2 จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2563-2566 14
ตารางที่ 3 จำนวนนักเรียนรวมทั้งสถานศึกษาแยกระดับชั้น (10 พฤศจิกายน 2566) 14
ตารางที่ 4 เงินงบประมาณ 42
ตารางที่ 5 เงินนอกงบประมาณ 43
ตารางที่ 6 ประมาณการรายจ่ายเงินงบประมาณ 44
ตารางที่ 7 ประมาณการรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินจากการระดมทรัพยากร) 45
ตารางที่ 8 ประมาณการรายจ่ายเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 45
ตารางที่ 9 คาใชจายตามโครงการ 45

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

1.1.1 ประวัติของโรงเรียนโดยสังเขป

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ 76 หมู่ 17 ตำบลเมืองแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31150 โทรศัพท์/โทรสาร 044-193415 ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของหมู่บ้านเมืองแก อยู่ห่างจากตัวอำเภอสตึก 14.5 กิโลเมตร อยู่ห่าง จากตัวจังหวัดบุรีรัมย์ 55 กิโลเมตร ถานที่ตั้งเดิมเป็นที่ดินสาธารณประโยชน์ สภาตำบลและชาวเมืองแก มอบให้จัดตั้งเป็นโรงเรียน ปัจจุบันเป็นที่ราชพัสดุ มีเนื้อที่ทั้งหมด 208 ไร่ 1 งาน 21.6 ตารางวา เปิดสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1.1.2 ความเป็นมาในการจัดตั้ง

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมตั้งขึ้นด้วยผลแห่งความสามัคคี เสียสละและความคิดก้าวหน้า เพื่อพัฒนาท้องถิ่นของชาวบ้านเมืองแกและตำบลใกล้เคียง ซึ่งได้ร่วมคิด ร่วมแรง ร่วมใจ ร่วมกันเสียสละกำลังทรัพย์ เพื่อมุ่งหวังให้มีสถานศึกษา สำหรับลูกหลาน

คณะกรรมการในการดำเนินการจัดตั้งประกอบด้วยสมาชิกสภาตำบลเมืองแก ดังนี้

1. นายทองสูรย์ จ่าภา กำนันตำบลเมืองแก
2. นายคำใส ธีรพงษ์สวัสดิ์ แพทย์ประจำตำบล
3. นายอุบล จันทร์สม ครูใหญ่โรงเรียนบ้านหนองเชือก
4. นายพุ่ม ดีสุทธิ์ ผู้ช่วยครูใหญ่โรงเรียนบ้านเมืองแก
5. นางสาวสุรัตน์ มีภักดี ผู้นำชุมชน

ทั้งคณะได้เป็นผู้นำประชาชนในการจัดหาที่ดินและสร้างอาคารเรียนชั่วคราว จนกระทั่งกระทรวงศึกษาธิการประกาศจัดตั้งโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2519 โดยมีนายวุฒินันท์ พงษ์อารยะ ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์เป็นประธานในพิธีเปิด

1.1.3 การดำเนินกิจการของโรงเรียน

1 มิถุนายน พ.ศ. 2519 โรงเรียนเปิดทำการสอนครั้งแรก โดยมีนายอุทัย นิวัตินุวงศ์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนแรก นายสุเธียร สุดประโคน และนางสาวสมส่วน ปิ่นทอง เป็นครู - อาจารย์รุ่นแรก มีนักเรียนทั้งหมด 2 ห้องเรียน จำนวน 78 คน (ม.ศ.1/1/-2) อาคารเรียนเป็นอาคารชั่วคราว 6 ห้องเรียน

พ.ศ. 2520 - โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ได้รับคัดเลือกเข้าสู่โครงการทดลองสอนวิชาชีพในโรงเรียนระดับตำบลการดำเนินการดังกล่าวเป็นที่น่าพอใจอย่างยิ่ง สามารถเข้าไปมีบทบาทในชุมชนและกระตุ้นให้ชุมชนมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

พ.ศ. 2521 - ทางราชการได้แต่งตั้ง นายบุญช่วย บุญญภานุพล มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ แทนนายอุทัย นิวัตินุวงศ์ ซึ่งย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนภัทรบพิตร

- ได้รับงบประมาณในการจัดสร้างอาคารเรียนแบบ 106 จำนวน 1 หลัง

พ.ศ. 2522 - ได้รับคัดเลือกเข้าสู่โครงการจัดการศึกษาแบบผสมผสาน

พ.ศ. 2523 - ทางการได้แต่งตั้ง นายวิวัฒน์ชัย เพชรหงส์ มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ แทนนายบุญช่วย บุญญภานุพล ซึ่งย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนกระสังพิทยาคม

27 กรกฎาคม พ.ศ. 2524 - โรงเรียนได้รับพระมหากรุณาธิคุณ จากองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลปัจจุบัน ให้เข้ารับพระราชทานรางวัลโรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่นขนาดเล็ก นับเป็นเกียรติประวัติอันน่าเชิดชูยิ่งของโรงเรียนและชาวตำบลเมืองแก

พ.ศ. 2526 - โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดสร้างอาคารเรียนแบบ 216 ค. 1 หลัง

พ.ศ. 2527 - ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท “มพช.2 รุ่น 3”

พ.ศ. 2528 - โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมได้รับการจัดสรรงบประมาณต่อเติมอาคาร 216 ค. อาคารเรียนวิทยาศาสตร์ แบบ CS 213 B 1 หลัง อาคารฝึกงาน คหกรรม อุตสาหกรรมและเกษตรกรรม ซึ่งแล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2529

พ.ศ. 2532 - ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา (คอมต.สศ) โดยให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่ด้อยโอกาสได้เข้าศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยไม่ต้องจ่ายค่าบำรุงการศึกษา

พ.ศ. 2533 - ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (รพชส.)

พ.ศ. 2534 - ได้รับงบประมาณก่อสร้างหอประชุม 1 หลัง

พ.ศ. 2535 - โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ได้เปิดทำการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เป็นรุ่นแรก จำนวน 2 ห้องเรียน

พ.ศ. 2537 - ทางราชการได้แต่งตั้งนายไกรลาศ กุลวงศ์ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ แทนนายฉลอง กาศไธสง ซึ่งย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนกระสังพิทยาคม

เปิดสาขาโรงเรียนสมเสม็ดวิทยา ที่ตำบลชุมแสง โดยมีนายสุรพล ศรีภักดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นผู้ดูแลรักษาการ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดสร้างอาคารเรียนแบบ 216 ล (ปรับปรุง 29) แล้วเสร็จในปี 238

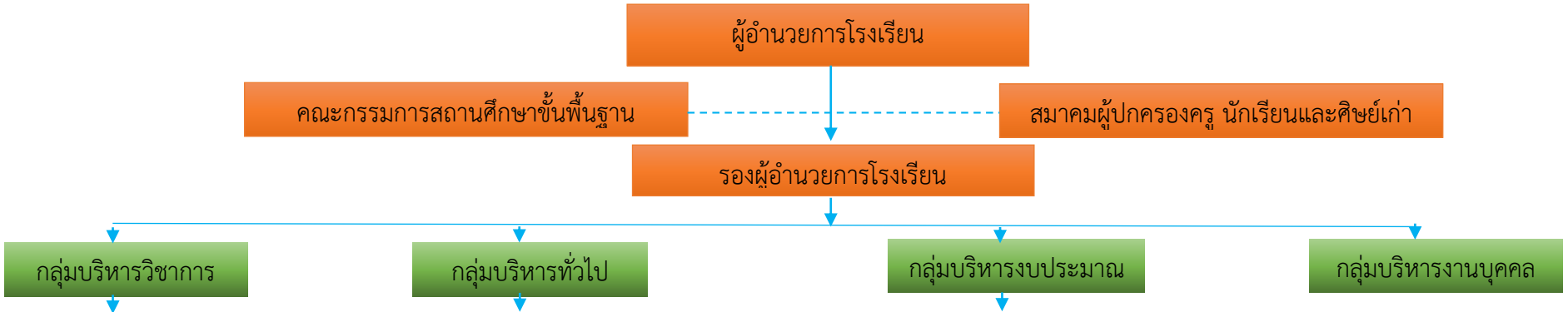
พ.ศ. 2540 - โรงเรียนได้รับรางวัลห้องสมุดขนาดกลางดีเด่น ระดับจังหวัดและระดับเขตการศึกษา และได้รับการคัดเลือกเป็น “ห้องสมุดกาญจนาภิเษก ปี พ.ศ. 2540”

พ.ศ. 2543 - ได้รับโล่จากศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร จังหวัดทหารบกบุรีรัมย์ ให้เป็นสนามฝึกนักศึกษาวิชาทหารดีเด่น

พ.ศ. 2546 - โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมได้รับโล่เชิดชูเกียรติ จากกรมสามัญศึกษาให้เป็นโรงเรียนดีเด่นที่ดำเนินการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดตามนโยบายประกาศสงครามขั้นแตกหักเพื่อเอาชนะยาเสพติด

ปัจจุบันโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมเปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภายใต้การบริหารของผู้อำนวยการพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง รองผู้อำนวยการนายกิตติกรณ์ จวงพลงาม และนายสุพจน์ อรุณโน มีข้าราชการครูทั้งสิ้น 41 คน พนักงานราชการ 2 ลูกจ้างประจำ 1 ลูกจ้างชั่วคราว 5 คน วิทยากรชาวต่างชาติ 2 คน นักเรียนในปีการศึกษา 2566 แยกเป็น ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 402 คน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 426 คน รวมทั้งสิ้น 828 คน

1.2 โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
18. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
19. การรับนักเรียน

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ
9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
10. การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
11. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
12. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
13. การทัศนศึกษา
14. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
15. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา
16. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
17. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
18. การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
19. งานศาสตร์พระราชา
20. งานสภานักเรียน

1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
3. อนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ
12 การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ เพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
14. การจัดหาพัสดุ
15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
17. การเบิกเงินจากคลัง
18. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
19. การนำเงินส่งคลัง
20. การจัดทำบัญชีการเงิน
21. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
22. การจัดดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน
23. การส่งเสริมสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาทุกประเภท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
12. การออกจากราชการ
13. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
14. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
19. งานริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
21. งานกิจการนักเรียน

1.3 ข้อมูลทั่วไป

1.3.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

1. นายไพรัตน์ ชื่นศรี ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
2. นายวิจักษ์ คันธะมาลย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. นายคำสิงห์ ยินดีรัมย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นางสุปราณี สังฆพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นายวิเชียร เยียวรัมย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. นางณิชกุล บุญอาจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. นางสาวสรินทร์ โพธิ์ทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. พระอธิการสมศักดิ์ ฐิตสีโล	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
9. พระอธิการพล อนาลโย	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
10. นางสาวนุดชาลี แก้วพลงาม	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
11. นางจริยา ใยบัว	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
12. นายสวัสดิ์ คำใสขาว	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
13. นายสำลี สุวรรณรัตน์	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
14. นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง		กรรมการและเลขานุการ

1.3.2 สมาคมศิษย์เก่า ครู และผู้ปกครองโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

นายวิทยา อภิรัมย์ นายกสมาคมศิษย์เก่า ครู และผู้ปกครองโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

1.3.3 ตราสัญลักษณ์โรงเรียน



ประกอบด้วย วงกลม 2 วงซ้อนกัน หมวกปริญญา และงอบบนตารางกราฟ

ความหมาย การผสมผสานและร่วมมือกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน บริการชุมชนโดยให้ความรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน

อักษร ย่อ ม.พ.

1.3.4 คติธรรมประจำโรงเรียน

"สุวิชฺชาโน ภวํ โหติ" ผู้รู้ดี เป็นผู้เจริญ

1.3.5 คติพจน์ประจำโรงเรียน

เมตตา สามัคคี เรียนดี มีวินัย

1.3.6 ต้นไม้ประจำโรงเรียน



ต้นทองกวาว หรือต้นจาน เป็นต้นไม้พื้นเมืองที่มีความอดทนและแข็งแรงมีดอกสีแสด - ดำ ตรงกับสีประจำโรงเรียน

1.3.7 สีประจำโรงเรียน แสด - ดำ

สีแสด หมายถึง ความกล้าหาญ กล้าแสดงออกทางความคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง

สีดำ หมายถึง ความรักที่มั่นคง ความกตัญญูรู้คุณ

1.4 สภาพทั่วไป

1.4.1 เขตบริการของโรงเรียน

เขตให้บริการหลักของโรงเรียน ได้แก่ ประชากร ในเขตตำบลเมืองแก และครอบคลุมถึงบางหมู่บ้านในเขตตำบลหนองใหญ่ ตำบลตาเสา ตำบลชุมแสง ตำบลสนามชัย มีโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ ได้แก่ โรงเรียนบ้านเมืองแก โรงเรียนบ้านหนองเชือก โรงเรียนบ้านหนองนกเกรียน โรงเรียนบ้านหนองปลาแดก โรงเรียนบ้านหนองดุม โรงเรียนบ้านหนองกับ โรงเรียนบ้านสวายตางวน โรงเรียนบ้านหนองไผ่ โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ โรงเรียนบ้านตามา

ลักษณะภูมิประเทศที่ตั้งโรงเรียน

- ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของหมู่บ้านเมืองแก หมู่ที่ 17 ตำบลเมืองแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
- อยู่ห่างจากตัวอำเภอสตึก ประมาณ 14.5 กิโลเมตร
- อยู่ห่างจากตัวจังหวัดบุรีรัมย์ ประมาณ 55 กิโลเมตร
- อยู่ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 ประมาณ 55 กิโลเมตร

- สถานที่ดั้งเดิมเป็นที่ดินสาธารณประโยชน์ สภาตำบลเมืองแกและชาวบ้านเมืองแกได้มอบให้จัดตั้งเป็นโรงเรียน ปัจจุบันเป็นที่ราชพัสดุ มีเนื้อที่ทั้งหมด 208 ไร่ 1 งาน 21.6 ตารางวา โทรศัพท์ 0-4419-3416 โทรสาร 0-4419-3416

- การคมนาคม ประชากรทั่วไปใช้การเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทางของแต่ละหมู่บ้านหรือใช้รถยนต์ส่วนตัว เป็นถนนลาดยาง รพช. สาย อำเภอห้วยราช-อำเภอสตึก

- สภาพเศรษฐกิจโดยรวม ประชากรในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ค้าขาย เลี้ยงสัตว์ มีปั๊มน้ำมันขนาดกลาง 1 แห่ง ขนาดเล็ก 4 แห่ง มีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธกส.) ห้างร้านขนาดกลาง 1 แห่ง และขนาดเล็กหลายแห่ง กระจายตามหมู่บ้าน

- การสาธารสุข อยู่ในเขตบริการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเมืองแก และโรงพยาบาลสตึก

1.5 การวิเคราะห์ SWOT สภาพปัจจุบันของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

1.5.1 ผลการวิเคราะห์สภาพภายนอก (STEP)

ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. ชุมชนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี ทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุตรหลาน 2. ชุมชนมีความหลากหลายทางวัฒนธรรมและประเพณี เช่น เขมร ลาว ส่วย ส่งผลให้ผู้เรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย 3. ชุมชนมีภูมิปัยยาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน ส่งผลให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ที่หลากหลาย	1. สถาบันครอบครัวโดยส่วนใหญ่ไม่มีความมั่นคง ส่งผลกระทบต่อความเท่าเทียมทางการศึกษาและเสี่ยงต่อปัญหายาเสพติด 2. โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการมีจำนวนมาก ส่งผลให้จำนวนผู้เรียนลดลง 3. สังคมและวัฒนะรรมของชุมชนในเขตพื้นที่บริการมีหลากหลาย ทำให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่แตกต่างกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาการทะเลาะวิวาท

ด้านเทคโนโลยี (T)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. การติดต่อสื่อสารและเทคโนโลยีมีความทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้เองที่บ้าน 2. ผู้ปกครองสถานศึกษาสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีในการเชื่อมโยงเครือข่ายการติดต่อสื่อสารทำให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศของสถานศึกษาได้สะดวกและรวดเร็ว ส่งผลให้โรงเรียนและชุมชมมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา 3. ความเจริญทางด้านการคมนาคมขนส่งที่ทันสมัยและรวดเร็วส่งผลให้ผู้ปกครองสามารถส่งบุตรหลานเข้ามาเรียนในการส่งบุตรหลานเข้ามาเรียนหนังสือได้มากขึ้น 4. การติดต่อสื่อสารที่ทันสมัย การขนส่งที่รวดเร็ว ทำให้นักเรียนและผู้ปกครองมีรายได้เพิ่มจากการทำธุรกิจออนไลน์ส่งผลให้นักเรียนมีทุนทรัพย์ในการมาโรงเรียน	1. ความเจริญด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้น ส่งผลให้นักเรียนใช้เทคโนโลยีในทางที่ไม่เหมาะสม มีพฤติกรรมเลียนแบบและเกิดปัญหาอาชญากรรมทางเทคโนโลยี 2. การคมนาคมที่สะดวกและทันสมัย ทำให้นักเรียนขาดความตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการคมนามคมขนส่ง ทำให้เกิดอุบัติเหตุส่งผลต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ด้านเศรษฐกิจ (E)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. ความหลากหลายของอาชีพทำให้ผู้ปกครองมีรายได้เพิ่มส่งผลให้การสนับสนุนการศึกษาของนักเรียนได้ต่อเนื่อง	1. ภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจทำให้ผู้ปกครองมีรายได้น้อยและว่างงาน จึงไม่สามารถสนับสนุนการศึกษาได้เหมือนที่ผ่านมา ส่งผลให้การสนับสนุนการศึกษาลดลง 2. การเกษตรขาดทุนส่งผลให้มีรายได้ไม่เพียงพอในการใช้จ่ายในครอบครัว ส่งผลให้ผู้เรียนขาดเรียนบ่อยและออกกลางคัน

ด้านการเมืองและกฎหมาย (P)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. ด้วยรัฐบาลมีโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเข้าเรียนได้อย่างทั่วถึง 2. นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดได้มีการดูแลผู้เรียนตามโครงการพาน้องกลับมาเรียน โครงการ No Child Left Behind ไม่มีเด็กคนใดถูกทิ้งไว้ข้างหลัง ส่งผลให้นักเรียนจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานในระบบเพิ่มขึ้น 3. การเมืองท้องถิ่นมีการเปิดโอกาสให้คนในชุมชนเข้ามาทำงานร่วมบริหาร ส่งผลให้เห็นความสำคัญของการศึกษาและได้รับการสนับสนุนมากขึ้น	1. ความไม่มั่นคงทางการเมืองส่งผลให้นโยบาย/กลยุทธ์เปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพไม่ต่อเนื่อง

1.5.2 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (2S 4M)

ด้านโครงร้างและนโยบาย (S1)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. นโยบายของสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. มีหลักสูตรทางเลือกที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจ 3. การจัดโครงสร้างการบริหารงานภายในสถานศึกษามีฝ่ายที่ชัดเจน เป็นระบบส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ	1. การปรับเปลี่ยนหลักสูตรบ่อย ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

ด้านผลผลิตและการบริการ (S2)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. หลักสูตรที่หลากหลายของสถานศึกษาตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ส่งผลให้นักเรียนจบการศึกษาเพิ่มขึ้น ศึกษาต่อและสามารถนำทักษะไปใช้ในการดำรงชีวิตได้	1. นักเรียนขาดทักษะการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

ด้านครูและบุคลากร (M1)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาครบตามเกณฑ์ ส่งผลให้กิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ 2. ครูมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนเท่าทันทันพลวัตทางสังคมของโลก	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาระงานอื่นมาก ส่งผลให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนขาดประสิทธิภาพ 2. โรงเรียนมีครูบางวิชาไม่เพียงพอ ทำให้สอนไม่ตรงเอก ส่งผลให้การเรียนการสอนขาดประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพทางการเงิน/งบประมาณ (M2)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. โรงเรียนมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่ชัดเจน ส่งผลให้การใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนฯ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีโครงการจร เข้ามาทำให้รบบการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนฯ

ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ (M3)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. โรงเรียนมีอุปกรณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เพียงพอ ทำให้ครูสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนกรรสอนได้มากขึ้น ส่งผลให้นักเรียนได้เรียนรู้ที่หลากหลายและมีความพึงพอใจ 2. โรงเรียนมีพื้นที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้สามารถจัดแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียนได้อย่างเพียงพอและหลากหลาย	1. โรงเรียนมีอุปกรณ์เพียงพอแต่ขาดการเก็บรักษาและซ่อมบำรุงที่ดี ส่งผลให้โรงเรียนสิ้นเปลืองงบประมาณในการจัดซื้อใหม่ 2. อาคารเรียนและวัสดุอุปกรณ์มีความเสื่อมโทรม อายุการใช้งานนาน ส่งผลให้ขาดความปลอดภัยต่อผู้เรียน

ด้านการบริหารจัดการ (M4)

โอกาส (+)	อุปสรรค (-)
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำ และนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ ส่งผลให้โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ 2. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ทำให้ชุมชนมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของโรงเรียน ส่งผลให้ผู้ปกครองส่งบุตรหลานมาเรียนที่โรงเรียน	1. โรงเรียนไม่มีการกระจายงาน ครูบางท่านได้รับหน้าที่ให้ปฏิบัติงานพิเศษมากจนทำให้การจัดการเรียนการสอนได้ไม่เต็มที่ ส่งผลให้นักเรียนเรียนไม่ครบหลักสูตร

1.6 สภาพปัจจุบัน

1.6.1 ข้อมูลปัจจุบันโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

- โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลางแบบสหศึกษาไป-กลับ
- เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
- มีจำนวนห้องเรียนทั้งหมด 29 ห้องเรียน มีแผนการเรียนเป็น 5/5/5, 5/4/5
- ปีการศึกษา 2566 มีนักเรียนทั้งหมด 828 คน (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2566)

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรและคุณวุฒิ

ฝ่าย/ตำแหน่ง	เพศ		วุฒิการศึกษา/ปริญญา				รวม
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า	ตรี	โท	เอก	
1. ฝ่ายบริหาร							
1.1 ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1	-	1
1.2 รองผู้อำนวยการ	2	-	-	-	2	-	2
รวมฝ่ายบริหาร	**3**	**-**	**-**	**-**	**3**	**-**	**3**
2. ฝ่ายปฏิบัติการสอน							
2.1 ครูชำนาญการพิเศษ	7	16	-	6	17	-	23
2.2 ครูชำนาญการ	7	3	-	9	-		9
2.3 ครู	2	2	-	4	-	-	4
2.4 ครูผู้ช่วย	-	2	-	2	-	-	2
2.5 พนักงานราชการ	1	1	-	2	-	-	2
รวมฝ่ายปฏิบัติการสอน	**17**	**24**	**-**	**23**	**17**	**-**	**46**
3. ลูกจ้างประจำ	1	-	1	-	-	-	1
รวมลูกจ้างประจำ	**1**	**-**	**1**	**-**	**-**	**-**	**1**
4. ลูกจ้างชั่วคราว							
4.1 ครูอัตราจ้าง	-	2	-	2	-	-	2
4.2 เจ้าหน้าที่การเงิน	-	1	-	1	-	-	1
4.3 นักการภารโรง	2	-	2	-	-	-	2
4.4 แม่บ้าน	-	1	1	-	-	-	1
5. วิทยากรชาวต่างชาติ	2	-	-	2	-	-	2
รวมลูกจ้างชั่วคราว	**4**	**4**	**3**	**5**	**-**	**-**	**8**
รวมทั้งสิ้น	**25**	**28**	**4**	**29**	**19**	**-**	**53**

ตารางที่ 2 จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2563-2566

รายการ		ม. 1	ม. 2	ม. 3	ม. 4	ม. 5	ม. 6	รวม
ปีการศึกษา 2563	ห้อง	6	6	5	5	4	4	30
	นักเรียน	153	160	130	154	131	105	833
ปีการศึกษา 2564	ห้อง	5	5	5	4	5	4	28
	นักเรียน	129	159	148	129	143	123	831
ปีการศึกษา 2565	ห้อง	5	5	5	5	4	5	29
	นักเรียน	147	124	151	145	127	139	833
ปีการศึกษา 2566	ห้อง	5	5	5	5	4	5	29
	นักเรียน	140	145	108	161	141	121	816

ตารางที่ 3 จำนวนนักเรียนรวมทั้งสถานศึกษาแยกระดับชั้น (10 พฤศจิกายน 2566)

ชั้นเรียน	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน		
		ชาย	หญิง	รวม
ม. 1	5	72	68	140
ม. 2	5	74	71	145
ม. 3	5	49	59	108
รวม ม. ต้น	**15**	**195**	**198**	**393**
ม. 4	5	60	101	161
ม. 5	5	59	82	141
ม. 6	4	47	74	121
รวม ม. ปลาย	**14**	**166**	**257**	**423**
รวมทั้งสิ้น	**29**	**372**	**456**	**816**

1.7 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรอาคารสถานที่

ปัจจุบันโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม มีอาคารเรียนและอาคารประกอบ ดังนี้

1. อาคารเรียนหลังที่ 1 แบบ 106 ต. เป็นอาคารเรียนคณิตศาสตร์ มีจำนวน 7 ห้องเรียน ห้องสมาคมศิษย์เก่า ห้องพยาบาล ห้องพักนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. อาคารเรียนหลังที่ 2 แบบ 216 ค. มีจำนวน 16 ห้องเรียน
3. อาคารเรียนหลังที่ 3 แบบ CS 213B เป็นอาคารวิทยาศาสตร์ จำนวน 5 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
4. อาคารเรียนหลังที่ 4 แบบ 216 ล. จำนวน 16 ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องโสตทัศนศึกษา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 ห้อง
5. หอประชุมแบบ 100/27 1 หลัง
6. โรงฝึกงาน 4 หลัง
7. บ้านพักครู 7 หลัง
8. บ้านพักนักการภารโรง 3 หลัง
9. ห้องน้ำ-ห้องส้วมนักเรียน 5 หลัง
10. อาคารสหกรณ์ร้านค้า 1 หลัง
11. อัฒจันทร์ 1 หลัง
12. อาคารโดมอเนกประสงค์ 1 หลัง
13. โรงอาหาร 2 หลัง

โรงเรียนมีสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	120	เครื่อง
2. เครื่องรับโทรทัศน์	จำนวน	34	เครื่อง
3. เครื่องฉายข้ามศีรษะ	จำนวน	5	เครื่อง
4. โปรเจคเตอร์	จำนวน	3	เครื่อง
5. เครื่องอัดสำเนา	จำนวน	1	เครื่อง
6. เครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	1	เครื่อง
7. กล้องถ่ายรูป	จำนวน	2	เครื่อง
8. กล้องถ่ายวิดีโอ	จำนวน	1	เครื่อง

บทที่ 2 นโยบายการจัดการศึกษา

การศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นการศึกษาที่จัดไม่น้อยกว่าสิบสองปีก่อนระดับอุดมศึกษาและเป็นรากฐานการศึกษาของคนไทย โดยมีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยงานหลักที่มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและการส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่กำหนดให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สอดคล้องกับแผนการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ก าหนดให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐาน และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับทิศทางของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพ.ศ. 2560 ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนการศึกษาแห่งชาติ 20 ปี และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ก าหนดแนวคิดและทิศทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษา ระบบเศรษฐกิจและสังคม เพื่อประเทศไทยจะได้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน จึงได้ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษา ดังนี้

2.1 นโยบายการจัดการศึกษา

ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข่องที่ใช่เปนกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบดวย กฎหมาย ยุทธศาสตร นโยบายจุดเนนที่เกี่ยวของกับภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ดังนี้

1. ยุทธศาสตรชาติ (พ.ศ.2561 - 2580)
2. แผนแมบทภายใตยุทธศาสตรชาติ
3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแหงชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 - 2570)
4. นโยบายและจุดเนนของกระทรวงศึกษาธิการ ปงบประมาณ พ.ศ. 2567
5. นโยบายและจุดเนนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
7. ทิศทางการจัดการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

2.1.1 แผนยุทธศาสตรชาติ 20 ป

คณะรัฐมนตรีใหความเห็นชอบยุทธศาสตรชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เพื่อใช่เปนกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศในระยะ 20 ป โดยกำหนดวิสัยทัศน เปาหมาย และยุทธศาสตร ดังนี้

วิสัยทัศน

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เปนประเทศพัฒนาแลว ดวยการพัฒนา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเปนคติพจนประจำชาติวา “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

ความมั่นคง หมายถึง หมายถึง การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลง ทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครัวเรือน และปจเจกบุคคล และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติทางการทหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดลอม และการเมือง เชน ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีการปกครองระบบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริยทรงเปนพระประมุข สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริยมีความเขมแข็งเปนศูนยกลางและเปนที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน มีระบบการเมืองที่มั่นคงเปนกลไกที่นำไปสูการบริหารประเทศที่ตอเนื่องและโปรงใสตามหลักธรรมาภิบาล สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชนมีความเขมแข็ง ครอบครัวมีความอบอุน ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคง พอเพียงกับการดำรงชีวิต มีการออมสำหรับวัยเกษียณ ความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ มีที่อยูอาศัย และความปลอดภัยในชีวิตทรัพยสิน

ความมั่งคั่ง หมายถึง ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอยางตอเนื่องและมีความยั่งยืน จนเขาสูกลุมประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรมีความอยูดีมีสุข ไดรับผลประโยชนจากการพัฒนาอยางเทาเทียมกันมากขึ้น และมีการพัฒนาอยางทั่วถึงทุกภาคสวน มีคุณภาพชีวิตตามมาตรฐานขององคการสหประชาชาติ ไมมีประชาชนที่อยูในภาวะความยากจน เศรษฐกิจ ในประเทศมีความเขมแข็ง ขณะเดียวกันตองมีความสามารถในการแขงขันกับประเทศตาง ๆ ทั้งในตลาดโลกและตลาดภายในประเทศ เพื่อให้สามารถสรางรายได้ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนมีการสรางฐานเศรษฐกิจและสังคมแหงอนาคต เพื่อให้สอดรับกับบริบทการพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงไป และประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีโลกและมีความสัมพันธทางเศรษฐกิจและการค้าอยางแนนแฟนกับประเทศในภูมิภาคเอเชียเปนจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาคทั้งการคมนาคมขนสง การผลิตการค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ เพื่อให้เปนพลังในการพัฒนา นอกจากนั้น ยังมีความสมบูรณในทุนที่จะสามารถสรางการพัฒนาตอเนื่องไปได้ ได้แก ทุนมนุษย ทุนทางปญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เปนเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดลอม

ความยั่งยืน หมายถึง การพัฒนาที่สามารถสรางความเจริญรายได้และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอยางตอเนื่อง ซึ่งเปนการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่อยูบนหลักการใช้ การรักษา และการฟนฟูฐานทรัพยากรธรรมชาติอยางยั่งยืน ไมใช้ทรัพยากรธรรมชาติจนเกินพอดี ไมสรางมลภาวะ ตอสิ่งแวดลอมจนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศ การผลิตและการบริโภค เปนมิตรกับสิ่งแวดลอม และสอดคลองกับเปาหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติมีความอุดมสมบูรณมากขึ้น และสิ่งแวดลอมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบตอสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละ เพื่อผลประโยชนสวนรวม รัฐบาลมีนโยบายที่มุงประโยชนสวนรวมอยางยั่งยืน และให้ความสำคัญกับการมีสวนรวมของประชาชน และทุกภาคสวนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอย างสมดุล มีเสถียรภาพและยั่งยืนโดยมีเปาหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย

างตอเนื่อง สังคมเปนธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศใหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกชวงวัยใหเปนคนดี เกง และมีคุณภาพ สรางโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สรางการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เปนมิตรกับสิ่งแวดลอม และมีภาครัฐ ของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชนสวนรวม โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตรชาติ ประกอบดวย

1) ความอยูดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย

2) ขีดความสามารถในการแขงขัน การพัฒนาเศรษฐกิจ และการกระจายรายได

3) การพัฒนาทรัพยากรมนุษยของประเทศ

4) ความเทาเทียมและความเสมอภาคของสังคม

5) ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดลอม และความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ

6) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเขาถึงการใหบริการของภาครัฐ

ยุทธศาสตรชาติ (พ.ศ. 2561-2580) มี 6 ยุทธศาสตร ซึ่งเกี่ยวของกับภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 6 ยุทธศาสตร ดังนี้

1. ยุทธศาสตรชาติดานความมั่นคง มีเปาหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เนนการบริหารจัดการสภาวะแวดลอมของประเทศใหมีความมั่นคง ปลอดภัย เอกราช อธิปไตย และมีความสงบเรียบรอยในทุกระดับตั้งแตระดับชาติ สังคม ชุมชน มุงเนนการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานขอมูลขนาดใหญใหมีความพรอมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคูไปกับการปองกันและแกไขปญหาดานความมั่นคงที่มีอยูในปจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใชกลไกการแกไขปญหาแบบบูรณาการทั้งกับสวนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองคกรที่ไมใชรัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบานและมิตรประเทศ ทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลเพื่อเอื้ออำนวยประโยชนตอการดำเนินการของยุทธศาสตรชาติ ดานอื่น ๆ ใหสามารถขับเคลื่อนไปได ตามทิศทางและเปาหมายที่กำหนด

2. ยุทธศาสตรชาติดานการสรางความสามารถในการแขงขัน มีเปาหมายการพัฒนาที่มุงเนนการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ บนพื้นฐานแนวคิด 3 ประการ ไดแก

1) “ตอยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่รากเหงาทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเดนทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศ ในดานอื่นๆ นำมาประยุกตผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อใหสอดรับกับบริบทของเศรษฐกิจ และสังคมโลกสมัยใหม

2) “ปรับปจจุบัน” เพื่อปูทางสูอนาคต ผานการพัฒนาโครงสรางพื้นฐานของประเทศในมิติตางๆ ทั้งโครงขายระบบคมนาคมและขนสง โครงสรางพื้นฐานวิทยาศาสตร เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาแวดลอมใหเอื้อตอการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต

3) “สรางคุณคาใหมในอนาคต” ดวยการเพิ่มศักยภาพของผูประกอบการ พัฒนาคนรุนใหม รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองตอความตองการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตรที่รองรับอนาคตบน

พื้นฐานของการตอยอดอดีตและปรับปจจุบัน พร้อมทั้งการสงเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนใน เวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ ในคราวเดียวกัน

3. ยุทธศาสตรชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย มีเปาหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกชวงวัยให้เปนคนดี เกง และมีคุณภาพ โดยคนไทย มีความพรอมทั้งกาย ใจ สติปญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกชวงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบตอสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ อดออม โอบออมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเปนพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิด ที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเปนในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษภาษาทองถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอยางตอเนื่องตลอดชีวิตสูการเปนคนไทยที่มีทักษะสูง เปนนวัตกร นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหมและอื่นๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

4. ยุทธศาสตรชาติดานการสรางโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเปาหมายการพัฒนา ที่สำคัญที่ให้ความสำคัญการดึงเอาพลังของภาคสวนตางๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชน ท้องถิ่น มารวมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชน ในการรวมคิด รวมทำเพื่อสวนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสูกลไกบริหารราชการแผนดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทย ทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เปนประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเอง และทำประโยชนแกครอบครัวชุมชน และสังคมให้มากที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเขาถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอยางเปนธรรมและทั่วถึง

5. ยุทธศาสตรชาติดานการสรางการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เปนมิตรกับสิ่งแวดลอม มีเปาหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสูการบรรลุเปาหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติด้าน สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดลอม ธรรมาภิบาล และความเปนหุ้นสวนความรวมมือระหวางกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอยางบูรณาการ ใช้พื้นที่เปนตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธและแผนงาน และการให้ทุกฝายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีสวนรวมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเทาที่จะเปนไปได้โดยเปนการดำเนินการ บนพื้นฐานการเติบโตรวมกัน ไมวาจะเปนทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดลอม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุล ทั้ง 3 ด้าน อันจะนำไปสูความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นตอไปอยางแท้จริง

6. ยุทธศาสตรชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเปาหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชนสวนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาท หน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับ หรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีขีดสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชนสวนรวมมีความทันสมัยและพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันตอการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอยางยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เปนดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อยางคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมี

ลักษณะเปดกว่าง เชื่อมโยงถึงกันและเปดโอกาสให้ทุกภาคสวนเขามามีสวนรวม เพื่อตอบสนองความต่องการของประชาชนได่อยางสะดวก รวดเร็ว และโปรงใส โดยทุกภาคสวนในสังคมต่องรวมกันปลูกฝงคานิยมความซื่อสัตยสุจริต ความมัธยัสถ และสร่างจิตสำนึกในการปฏิเสธไมยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอยางสิ้นเชิง นอกจากนั้น กฎหมายตองมีความชัดเจน มีเพียงเทาที่จำเปน มีความทันสมัย มีความเปนสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เปนธรรม ไมเลือกปฏิบัติและการอำนวยความยุติธรรมตามหลักนิติธรรม

2.1.2 แผนแมบทภายใตยุทธศาสตรชาติ

แผนแมบทภายใตยุทธศาสตรชาติ เปนแผนแมบทเพื่อบรรลุเปาหมายตามที่กำหนดไวในยุทธศาสตรชาติ มีผลผูกพันตอหนวยงานของรัฐที่เกี่ยวข่องจะต่องปฏิบัติให่เปนไปตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจายประจำป ต่องสอดคล่องกับแผนแมบทด่วย โดยแผนแมบทภายใตยุทธศาสตรชาติ ประกอบด่วย 6 ด้าน 23 ประเด็น (ขอมูล : พฤศจิกายน 2561) สำหรับแผนแมบทประเด็นที่เกี่ยวข่องกับการศึกษาที่สำคัญคือ ยุทธศาสตรชาติด่านการพัฒนาและเสริมสร่างศักยภาพทรัพยากรมนุษย ประเด็นที่ 10, 11, และ 12 สรุปแผนยอย และแนวทางการพัฒนาดังนี้

แผนแมบทประเด็นที่ 10 การปรับเปลี่ยนคานิยมและวัฒนธรรม ประกอบดวย 3 แผนยอย ดังนี้

10.1 การปลูกฝงคุณธรรม จริยธรรมคานิยมและการเสริมสรางจิตสาธารณะ และการเปน พลเมืองที่ดี

10.2 การสรางคานิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงคจากภาคธุรกิจ

10.3 การใชสื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝงคานิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคมแนวทาง การพัฒนา

1. ปลูกฝงคานิยมและวัฒนธรรมผานการเลี้ยงดูในครอบครัว ปลูกฝงคานิยมและบรรทัดฐานวัฒนธรรมที่ดีผานสถาบันครอบครัว สงเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่พัฒนาในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม การมัธยัสถ อดออม ซื่อสัตยและเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร่างเสริมให่สถาบันครอบครัวเข่มแข็งและอบอุน

2. บูรณาการเรื่องความซื่อสัตย วินัย คุณธรรม จริยธรรม และดานสิ่งแวดลอมในการจัดการเรียนการสอนในและนอกสถานศึกษา จัดให่มีการเรียนการสอนตามพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา จัดให่มีการเรียนรู่ทางศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติและภูมิปญญาท่องถิ่น รวมทั้งการตระหนักรู่ และการมีสวนรวมด่านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล่อมให่รองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งในและต่างประเทศ

3. สร่างความเข่มแข็งของสถาบันทางศาสนาเพื่อเผยแพรหลักคำสอนที่ดีอุปถัมภ คุ่มครองศาสนา สงเสริมกิจกรรมและการนำหลักธรรมทางศาสนามาใชในชีวิตประจำวัน

4. ปลูกฝงคานิยมและวัฒนธรรมโดยใชชุมชนเปนฐาน อนุรักษพัฒนาและสืบสานมรดกทางศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปญญาท่องถิ่น ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล่อม รณรงคสงเสริมความเปนไทยในระดับท่องถิ่น ชุมชน จัดให่มีพื้นที่มรดกทางวัฒนธรรมของพื้นที่ สงเสริมให่ชุมชนให่เปนฐานการสรางวิถีชีวิตพอเพียง

5. การสงเสริมให้คนไทยมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบตอสวนรวม สร้างจิตสาธารณะและจิตอาสาโดยใชประโยชนจากความกาวหนาและดานเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร

แผนแมบทประเด็นที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดชวงชีวิต ประกอบด่วย 5 แผนยอย 16 แนวทางการพัฒนา ดังนี้

11.1 การสรางสภาพแวดลอมที่เอื้อตอการพัฒนาและเสริมสรางศักยภาพมนุษย

แนวทางการพัฒนา

1. สรางความอยูดีมีสุข ของครอบครัวไทย สรางครอบครัวที่เหมาะสมกับทักษะโลกศตวรรษที่ 21

2. สงเสริมบทบาทการมีสวนรวมของภาครัฐ ภาคเอกชน องคกรปกครองสวนทองถิ่นครอบครัวและชุมชนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย

3. พัฒนาระบบฐานเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษยที่มีความเชื่อมโยงและบูรณาการขอมูลดานการพัฒนาทรัพยากรมนุษยระหวางภาคีการพัฒนาตาง ๆ

11.2 การพัฒนาเด็กตั้งแตชวงการตั้งครรภจนถึงปฐมวัย

แนวทางการพัฒนา

1. จัดใหมีการเตรียมความพรอมทั้งสุขภาวะ เจตคติ ความรู และทักษะใหพอแมกอนการตั้งครรภ พรอมทั้งส่งเสริมอนามัยแมและเด็กตั้งแตเริ่มตั้งครรภ

2. จัดใหมีการพัฒนาเด็กปฐมวัยใหมีสุขภาวะที่ดีและสมวัย

11.3 การพัฒนาชวงวัยเรียน/วัยรุน

แนวทางการพัฒนา

1. จัดใหมีการพัฒนาทักษะที่สอดรับกับทักษะในศตวรรษที่ 21

2. จัดใหมีการพัฒนาทักษะดานภาษา ศิลปะ และความสามารถในการใชเทคโนโลยี ที่สอดคลองกับความสามารถ ความถนัดและสนใจ

3. จัดใหมีการพัฒนาทักษะในการวางแผนชีวิตและวางแผนการเงิน ตลอดจนทักษะที่เชื่อมตอกับโลกการทำงาน

4. จัดใหมีพัฒนาทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

5. สงเสริมสนับสนุนระบบบริหารสุขภาพและอนามัยที่เชื่อมตอกันระหวางสาธารณสุขกับโรงเรียน

11.4 การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน

แนวทางการพัฒนา

1. ยกระดับศักยภาพ ทักษะและสมรรถนะของคนในชวงวัยทำงานใหมีคุณภาพมาตรฐาน

2. เสริมสร่างวัฒนธรรมการทำงานที่พึงประสงค และความรู่ความเข่าใจและทักษะทางการเงินเพื่อเสริมสรางความมั่นคง

3. สงเสริมกลุมผูเชี่ยวชาญตางชาติและคนไทยที่มีความสามารถพิเศษในตางประเทศ

4. สงเสริมการพัฒนา การปรับเปลี่ยนทัศนคติ และสรางศักยภาพใหผูที่เคยกระทำผิด

11.5 การสงเสริมศักยภาพวัยผูสูงอายุ

แนวทางการพัฒนา

1. สงเสริมการมีงานทำของผูสูงอายุใหพึ่งพาตนเองไดทางเศรษฐกิจ
2. สงเสริมการพัฒนาระบบการออม เพื่อสรางหลักประกันความมั่นคงในชีวิต
3. สงเสริมสนับสนุนระบบการสงเสริมสุขภาพดูแลผูสูงอายุพรอมทั้งจัดสภาพแวดลอมใหเปนมิตรกับผูสูงอายุ

แผนแมบทประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู ประกอบดวย 2 แผนยอย 7 แนวทางการพัฒนา ดังนี้

12.1 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรูที่ตอบสนองตอการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แนวทางการพัฒนา

1. ปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรูสำหรับศตวรรษที่ 21
2. เปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ใหเปนครูยุคใหม
3. เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท
4. พัฒนาระบบการเรียนรูตลอดชีวิต
5. สรางระบบการศึกษาเพื่อเปนเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

12.2 การตระหนักถึงพหุปญญาของมนุษยที่หลากหลาย

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาและสงเสริมพหุปญญา
2. สรางเสนทางอาชีพ สภาพแวดลอมการทำงาน และระบบสนับสนุนที่เหมาะสมสำหรับผูมีความสามารถพิเศษยุทธศาสตร์ชาติ

ในการจัดการศึกษาเพื่อบรรลุความมุ่งหมายและหลักการและเป้าหมายการจัดการศึกษาของประเทศไทยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ได้ทบทวนและวิเคราะห์นโยบายระดับต่าง ๆ เพื่อกำหนดเป็นนโยบายการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ที่เห็นชอบการจำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน

แผนระดับที่ 2 ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนความมั่นคง

แผนระดับที่ 3 หมายถึง แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ 1 และ 2 ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือจัดขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ

2.1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแหงชาติ ฉบับที่13 (พ.ศ. 2566-2570)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแหงชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) เปนแผนระดับสอง ซึ่งเปนพัฒนาที่จัดทำโดยคำนึงถึงความสอดคลองกับยุทธศาสตรชาติ นโยบายของรัฐบาล และสภาพการณทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและโลก รวมถึงมีความสำคัญตอการบรรลุเปาหมายการพัฒนาประเทศในระยะยาวที่จะชวยสนับสนุนใหการพัฒนาประเทศไดรับการสนับสนุนจากทุกภาคสวนบนเปาหมายรวมที่ชัดเจน และยังเอื้อประโยชนตอการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลความสำเร็จของแผน เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการและวิธีการดำเนินงานใหบรรลุเปาหมายตามที่มุงหวังไดดียิ่งขึ้น ซึ่งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแหงชาติ ฉบับที่13(พ.ศ. 2566 -2570) ประกอบดวย 13 หมุดหมาย ไดแก หมุดหมายที่ 1 ไทยเปนประเทศชั้นนำดานสินคาเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลคาสูง หมุดหมายที่ 2 ไทยเปนจุดหมายของการทองเที่ยวที่เนนคุณภาพและความยั่งยืน หมุดหมายที่ 3 ไทยเปนฐานการผลิตยานยนตไฟฟาที่สำคัญของโลก หมุดหมายที่ 4 ไทยเปนศูนยกลางทางการแพทยและสุขภาพมูลคาสูง หมุดหมายที่ 5 ไทยเปนประตูการคาการลงทุนและยุทธศาสตรทางโลจิสติกสที่สำคัญของภูมิภาค หมุดหมายที่ 6 ไทยเปนฐานการผลิตอุปกรณอิเล็กทรอนิกสอัจฉริยะที่สำคัญของโลก หมุดหมายที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดยอมที่เขมแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแขงขันได หมุดหมายที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่นาอยู ปลอดภัย เติบโตไดอยางยั่งยืน หมุดหมายที่ 9 ไทยมีความยากจนขามรุนลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุมครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม หมุดหมายที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคารบอนต่ำ หมุดหมายที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุงเรียนรูอยางตอเนื่อง ตอบโจทยการพัฒนาแหงอนาคต และหมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทยประชาชน โดยหมุดหมายที่เกี่ยวของกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมากที่สุด นั่นคือ หมุดหมายที่ 12 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ หมุดหมายที่12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุงเรียนรูอยางตอเนื่อง ตอบโจทยการพัฒนาแหงอนาคต หมุดหมายที่ 12 มีความสอดคลองกับยุทธศาสตรชาติใน 3 ดาน ไดแก 1) ดานการสรางความสามารถในการแขงขัน ในประเด็นเปาหมาย ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแขงขันสูงขึ้น 2) ดานการพัฒนาและเสริมสรางศักยภาพทรัพยากรมนุษย ในประเด็นเปาหมาย คนไทยเปนคนดี คนเกง มีคุณภาพ พรอมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 และสังคมไทยมีสภาพแวดลอมที่เอื้อและสนับสนุนตอการพัฒนาคนตลอดชวงชีวิต และ 3) ดานการสรางโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ในประเด็นเปาหมาย สรางความเปนธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ และกระจายศูนยกลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคมเพิ่มโอกาสใหทุกภาคสวนเขามาเปนกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ หมุดหมายที่ 12 มุงตอบสนองเปาหมายหลักของแผน 2 เปาหมาย ไดแก 1)การพัฒนาคนสำหรับยุคใหม โดยการพัฒนาคนทุกชวงวัยไดรับการพัฒนาในทุกมิติ การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงสอดคลองกับความตองการของภาคการผลิต เปาหมาย สามารถสรางงานอนาคต และสรางผูประกอบการอัจฉริยะที่มีความสามารถในการสรางและใชเทคโนโลยีและนวัตกรรม 2) การมุงสูสังคมแหงโอกาสและความเปนธรรม ดวยการสงเสริมการเรียนรูตลอดชีวิต ทั้งการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรูตลอดชีวิต และพัฒนาทางเลือกในการเขาถึงการเรียนรูสำหรับผูที่

ไมสามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติ โดยมีเปาหมายระดับหมุดหมาย และตัวชี้วัด ที่เกี่ยวของกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้เปาหมายที่1 คนไทยไดรับการพัฒนาอยางเต็มศักยภาพในทุกชวงวัย มีสมรรถนะที่จำเปนสำหรับโลกยุคใหม มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุมกันตอการเปลี่ยนแปลงอยางพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตรวมกันในสังคมไดอยางสงบสุข

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ดัชนีพัฒนาการเด็กสมวัยเพิ่มขึ้นเปนรอยละ 88 ณ สิ้นสุดแผน ฯ

ตัวชี้วัดที่ 1.2 รอยละของนักเรียนที่มีสมรรถนะไมถึงระดับพื้นฐานของทั้ง 3 วิชาในแตละกลุมโรงเรียนลดลงรอยละ 8 เมื่อสิ้นสุดแผน ฯ

ตัวชี้วัดที่1.3 ทุนชีวิตเด็กและเยาวชนไทยเพิ่มขึ้นรอยละ 3 เมื่อสิ้นสุดแผน ฯ เปาหมายที่ 2 กำลังคนมีสมรรถนะสูง สอดคลองกับความตองการของภาคการผลิตเปาหมาย และสามารถสรางงานอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ดัชนีความสามารถในการแขงขันของสภาเศรษฐกิจโลก (World Economic Form : WEF) 6 ด้านทักษะ คะแนนเพิ่มขึ้นรอยละ 20 เมื่อสิ้นสุดแผน ฯ

เปาหมายที่ 3 ประชาชนทุกกลุมเขาถึงการเรียนรูตลอดชีวิต

ตัวชี้วัดที่ 3.2 กลุมประชากรอายุ 15 - 24 ป ที่ไมไดเรียน ไมไดทำงาน หรือไมไดฝกอบรม ไมเกินรอยละ 5 เมื่อสิ้นแผน ฯ

กลยุทธการพัฒนา (เฉพาะที่เกี่ยวของกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

กลยุทธที่1 การพัฒนาคนไทยทุกชวงวัยในทุกมิติ

กลยุทธยอยที่ 1.1 พัฒนาเด็กชวงตั้งครรภจนถึงปฐมวัยใหมีพัฒนาการรอบดาน มีอุปนิสัยที่ดี โดยการเตรียมความพรอมพอแมผูปกครองและสรางกลไกประสานความรวมมือ เพื่อดูแลหญิงตั้งครรภใหไดรับบริการที่มีคุณภาพ และดูแลเด็กใหมีพัฒนาการสมวัย ตั้งแตอยูในครรภจนถึง 6 ป การพัฒนาครูและผูดูแลเด็กปฐมวัยให้มีความรูและทักษะการดูแลที่เพียงพอ มีจิตวิทยาการพัฒนาการของเด็กปฐมวัย สามารถทางานรวมกับพ่อแมผูปกครองในการสงเสริมพัฒนาการดานการเรียนรูของเด็กปฐมวัยใหมีพัฒนาการสมวัยตามหลักการพัฒนาสมองและกระบวนการเรียนรูแกเด็ก ควบคูกับการพัฒนาการดานรางกาย สาธารณสุข และโภชนาการ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีอยางรอบดานกอนเขาสูวัยเรียน การยกระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยใหไดมาตรฐาน และจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอสาหรับการดำเนินงาน เพื่อให้เปนกลไกการพัฒนาเด็กปฐมวัยรายพื้นที่ที่มีคุณภาพ การสรางสภาพแวดลอมที่เอื้อตอการเรียนรูและการดูแลปกปองเด็กปฐมวัย ใหมีพัฒนาการที่ดีรอบดาน สติปญญาสมวัย โดยการมีสวนรวมของครอบครัว ชุมชน องคกรปกครองสวนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน รวมถึงพัฒนาระบบสารสนเทศเด็กรายบุคคลเพื่อการสงตอไปยังสถานศึกษาและการพัฒนาที่ตอเนื่อง

กลยุทธยอยที่ 1.2 พัฒนาผูเรียนระดับพื้นฐานใหมีความตระหนักรูในตนเอง มีสมรรรถนะที่จำเปนตอการเรียนรู การดำรงชีวิตและการทำงาน โดย การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและขับเคลื่อนสู การปฏิบัติ การยกระดับการผลิตและพัฒนาครูทั้งในดานปริมาณและคุณภาพ การปรับปรุงระบบวัดและประเมินผูเรียนใหมี

ความหลากหลายตามสภาพจริง ตลอดจนมีการประเมินการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล การพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนรู้ โดย

1) การแก้ไขภาวะการถดถอยของความรู้ในวัยเรียน โดยสถานศึกษาพัฒนาแนวปฏิบัติและระบบสนับสนุนที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน และการเรียนรู้ที่บ้านในสถานการณ์ฉุกเฉิน

2) การพัฒนาระบบแนะแนวให้มีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาครูและผู้ประกอบอาชีพแนะแนวให้สามารถรวมวางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจความถนัด

3) พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน โดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ถึงแนวทางการอยู่รวมกันในสังคมอย่างสงบสุขบนหลักของการเคารพ ความหลากหลายทั้งทางความคิด มุมมองของคนระหว่างรุ่น และอัตลักษณ์สวนบุคคลเพื่อการวางอนาคต ในการพัฒนาประเทศร่วมกัน การส่งเสริมการเรียนรู้วิชาชีวิตในโรงเรียน และมีแนวปฏิบัติในการคุ้มครอง สวัสดิภาพของผู้เรียน โดยเฉพาะจากการถูกกระทำโดยวิธีรุนแรงทั้งกายวาจา และการกลั่นแกล้ง 4) การปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ และอยู่บนหลักความเสมอภาคและเป็นธรรม รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและดิจิทัลให้มีความครอบคลุมในทุกพื้นที่ 5) การกระจายอำนาจ ไปสู่สถานศึกษาและเพิ่มบทบาทของภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการจัดการศึกษา โดยปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ที่เอื้อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารด้านการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ และด้านบุคลากร รวมทั้งขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาตามบริบทของโรงเรียนและพื้นที่ ตลอดจนส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาสังคมในการจัดการเรียนรู้ และการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา

6) การส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษ โดยพัฒนาระบบเสาะหาและกลไกการการบริหารจัดการและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษตามแนวคิดพหุปัญญาอย่างเป็นระบบ อาทิ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อ จากประสบการณ์ทางานวิจัยในองค์กรชั้นนำ ตลอดจนส่งเสริมการทางานที่ใช้ความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ

7) ผู้มีความต้องการพิเศษได้รับโอกาสและเข้าถึงการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยสถานศึกษาจัดการศึกษาที่หลากหลายและเหมาะสมเฉพาะกลุ่ม ให้เป็นทางเลือกแก่ผู้เรียนเพื่อยุติการออกกลางคัน และพัฒนากลไกสนับสนุนรวมถึงการปรับกฎระเบียบให้เอื้อต่อภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์การที่ไม่แสวงหากำไรในการดูแลกลุ่มผู้มีความต้องการพิเศษ อาทิ การวางแนวทางให้เอกชนสามารถจัดตั้งสถานฝึกอบรมหรือมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาผู้ต้องคำพิพากษา

กลยุทธที่ 2 การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง

กลยุทธยอยที่ 2.1 พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง สอดคลองกับความตองการของภาคการผลิตเปาหมายและสามารถสรางงานอนาคต โดยสงเสริมใหทุกภาคสวนบูรณาการและเชื่อมโยงความรวมมือดานการศึกษาฝกอบรม และรวมจัดการเรียนรูตามโลกสมัยใหมที่ครอบคลุมทั้งความสามารถในงาน ทักษะในการใชชีวิต สมรรถนะดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพ การดำเนินชีวิตประจาวัน และการใชสิทธิในการเขาถึงบริการพื้นฐานภาครัฐและสินคาบริการไดอยางเทาทัน การแกปญหา การมีแนวคิดของผูประกอบการ รวมถึงความสามารถในการบริหารตัวเอง และการบริหารคนเพื่อนำทักษะของสมาชิกทีมที่หลากหลายมาประสานพลังรวมกัน ในการปฏิบัติงานไดอยางสรางสรรค รวมทั้งกำหนดมาตรการจูงใจ และกลไกการสนับสนุนการฝกอบรมและรวมจัดการเรียนรู พัฒนาระบบขอมูลเพื่อการวางแผนและพัฒนากำลังคน ทั้งขอมูลอุปสงค อุปทานของแรงงานและการเชื่อมโยงกับสมรรถนะตลอดหวงโซการผลิตและหวงโซคุณคาตามรายอุตสาหกรรมของการผลิตและบริการเปาหมาย รวมถึงการเชื่อมโยงระบบสมรรถนะกับคาจาง กำหนดมาตรการในการผลิตกาลังคนแบบเรงดวน โดยจัดการศึกษารูปแบบจำลอง ในสาขาที่จำเปนตอการพัฒนาประเทศ อาทิ ดานปญญาประดิษฐ และดานการวิเคราะหขอมูล

กลยุทธที่ 3 การสงเสริมการเรียนรูตลอดชีวิต

กลยุทธยอยที่ 3.1 พัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรูตลอดชีวิต โดยสงเสริมใหภาคสวนตาง ๆ สรางและพัฒนาแหลงเรียนรูที่หลากหลาย โดยกำหนดมาตรการจูงใจที่เหมาะสมเพื่อใหสถาบันการศึกษา หนวยงานราชการสวนทองถิ่น องคกรพัฒนาเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคเอกชนโดยเฉพาะผูประกอบการ startup สรางและพัฒนาแหลงเรียนรูที่หลากหลาย มีสาระที่ทันสมัย สอดคลองกับความตองการของผูเรียน ทุกกลุมครอบคลุมทุกพื้นที่ เขาถึงไดงายทั้งพื้นที่กายภาพ และพื้นที่เสมือนจริง สรางสื่อการเรียนรูที่ไมทิ้งใครไวขางหลัง โดยการสรางสื่อที่ใชภาษาถิ่นเพื่อใหประชาชนที่ไมไดใชภาษาไทยกลางเปนภาษาหลักเขาถึงได สื่อทางเลือกสำหรับผูพิการทางสายตาและผูพิการทางการไดยิน รวมถึงสนับสนุนกลุมประชากรที่มีขอจำกัดทางเศรษฐกิจใหเขาถึงสื่อในราคาที่เขาถึงได การพัฒนาระบบธนาคารหนวยกิต ของประเทศใหเกิดขึ้นอยางเปนรูปธรรม ที่สามารถเชื่อมโยงการเรียนรูในทุกระดับและประเภททั้งในระบบสายสามัญ สายอาชีพ การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ตั้งแตมัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา และนอกระบบ เพื่อสรางความคลองตัวและเปดทางเลือกในการเรียนรูใหกับผูเรียนทุกระดับ กำหนดมาตรการจูงใจ ใหประชาชนพัฒนาตนเองดวยการเรียนรูอยางตอเนื่องตลอดชีวิต โดยจัดใหมีแหลงเงินทุนเพื่อการเรียนรูตลอดชีวิต อาทิ การพัฒนาเครดิตการฝกอบรมสำหรับคนทุกกลุม การจัดสรรสิทธิพิเศษในการเขารับบริการฝกอบรม การเขาชมแหลงเรียนรูตางๆ สงเสริมใหเอกชนที่ผลิตนวัตกรรมทางการศึกษา จัดทากิจกรรมความรับผิดชอบตอสังคมขององคกร โดยกำหนดเงื่อนไขการใหใชผลิตภัณฑโดยไมมีคาใชจาย

กลยุทธยอยที่ 3.2 พัฒนาทางเลือกในการเขาถึงการเรียนรูสำหรับผูที่ไมสามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติ โดยจัดทาขอมูลและสงเสริมการจัดทำแผนการเรียนรูที่มีความยืดหยุนและหลากหลาย ของกลุ่มเปาหมายเปนรายบุคคลหรือรายกลุม เพื่อใหผูเรียนสามารถวางเสนทางการเรียนรูที่ตอบสนองตอจุด

มุงหมายในอนาคตของตนเอง และสามารถเทียบโอนประสบการณได ทั้งนี้ ใหมีการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวของในทุกระดับใหมีความเขาใจและมีสมรรถนะในการพัฒนาผูเรียนกลุมเปาหมายพิเศษที่มีความตองการที่ซับซอน

2.1.4 นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่าง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) ฉบับปรับปรุง ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน ประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ในแผนย่อยที่ 3.3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยเฉพาะหมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญ ไว้ดังนี้

1. สร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานที่บูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสานต่อความร่วมมือที่เข้มแข็ง และสร้างหลักประกันว่าทุกคนจะต้องมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่

2. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

3. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชน โดยมุ่งเป้าหมายการพัฒนาการศึกษา เพื่อร่วมกัน “พลิกโฉมการศึกษาสู่ยุคดิจิทัล” (Transforming Education to Fit in the Digital Era)

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยคำนึงถึงชาติ ศาสนา ศิลปะขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม กีฬา ความปลอดภัย ความมีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา รวมทั้งมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

1.2 ปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์

1.3 ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

1.4 พัฒนาบทบาทและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

2.3 พัฒนากระบวนการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

2.4 ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

2.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

2.6 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

2.7 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

2.8 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ 15-24 ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home–based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

3.5 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบ ประเภท และระดับการศึกษา

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

5.5 พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.6 ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

5.7 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลุกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

1. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

2. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

3. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ 2 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

4. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

2.1.5 นโยบาย จุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ 1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม 3) มีงานทำ มีอาชีพ และ 4) เป็นพลเมืองดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) มีเป้าหมายในการพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษา มีแนวทางการพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้มีพัฒนาการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่ดีที่สมวัยทุกด้าน ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม เสริมสร้าง จิตสาธารณะ และการเป็นพลเมืองที่ดีแก่ผู้เรียน ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ ๒๑ ตระหนักถึงพหุปัญญาของผู้เรียนที่หลากหลาย สร้างความเสมอภาคและโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ ตลอดจนเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ และต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่มีเป้าหมายการพัฒนา โดยเฉพาะหมุดหมายที่12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์ การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 มีกรอบทิศทางในการจัดการศึกษาให้คนไทย ทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะ ในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ รวมทั้งนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2566-2570) ที่ได้กำหนดโดยสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ของประเทศ ดังกล่าวข้างต้น ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบาย ของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “วิถีอนาคต วิถีคุณภาพ” อย่างต่อเนื่อง และต่อยอดการศึกษา สร้างสรรค์เป็น “ซอฟต์พาวเวอร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศและนำเสนอความเป็นไทยสู่สากลโดยกำหนดเป็นนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๗

1. ด้านความปลอดภัย

1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้ และส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะ ในการป้องกัน ดูแล ดำเนินชีวิตได้อย่างปลอดภัย จากโรคภัย ภัยพิบัติ อุบัติภัย และภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัว ต่อโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติ

1.2 พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา รวมถึงการใช้ Big Data และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และ แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP)

ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน มีคุณลักษณะและพฤติกรรม ที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรับมือต่อผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2. ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อให้เด็ก มีพัฒนาการที่ดีอย่างรอบด้าน พร้อมที่จะเรียนรู้และสร้างรากฐานชีวิตเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ส่งเสริม สนับสนุน ประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับทุกคน ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบป้องกัน เฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กชายขอบ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ และผู้ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs) ให้ได้รับโอกาสในการศึกษาต่อ

2.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ และผู้ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETS) ให้ได้รับโอกาสในการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคต ให้สอดคล้องกับความต้องการรายบุคคลหรือรายกลุ่ม โดยพัฒนาทางเลือก ในการเข้าถึงการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสนับสนุน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และการเทียบระดับการศึกษา รวมทั้งการพัฒนา ระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

2.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความสามารถพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาส เข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ ที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้ โดยจัดการศึกษารูปแบบทางเลือกที่เหมาะสมเฉพาะกลุ่ม

2.5 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

2.6 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษารูปแบบทวิศึกษาให้ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้พัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพ เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการประกอบอาชีพในอนาคต

3. ด้านคุณภาพการศึกษา

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านให้เหมาะสมกับวัย รวมทั้งพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะการดูแลที่เพียงพอ มีจิตวิทยาพัฒนาการของเด็กปฐมวัย และสร้างกลไกประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ครอบครัว ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมพัฒนาการ ด้านการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

3.2 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้เรียนในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เห็นคุณค่าประวัติศาสตร์ และรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย รวมถึงเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รู้สิทธิ และหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง เพื่อให้เป็นพื้นฐานของสังคมไทย และเป็น “ซอฟต์พาวเวอร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทย และนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล

3.3 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เต็มตามศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคล เหมาะสมตามช่วงวัย นำไปสู่การมีงานทำ มีอาชีพ และส่งเสริมความเป็นเลิศ ของผู้มีความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.4 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะของผู้เรียน ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) และตามแนวคิดพหุปัญญา ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งส่งเสริม การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่นตามสภาพจริง ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) ที่เชื่อมโยงสู่การทำงานในอนาคต

3.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีความรู้ สมรรถนะ ด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ พัฒนาผู้บริหารให้มี “ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ปรับบทบาทของครูจาก “ผู้สอน” เป็น “โค้ช” ที่อำนวยการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มุ่งการยกระดับครูสู่วิชาชีพชั้นสูง มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

4. ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

4.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยส่งเสริมบทบาท ของภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม ในการจัดการศึกษาและการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา เน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาในโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ โรงเรียนในพื้นที่ นวัตกรรมการศึกษา โดยปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา ที่เอื้อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารด้านการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากรและด้านบริหารทั่วไป

4.2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความครอบคลุมในทุกพื้นที่ พัฒนา แพลตฟอร์มและนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยง และแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยบูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาตามบริบทของสถานศึกษา และ

พื้นที่ เพื่อให้การบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ และการบริการมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพสังคม รองรับภาวะวิกฤตและเหตุจำเป็นในอนาคต

4.3 ส่งเสริม พัฒนา แนวปฏิบัติและระบบสนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้ แบบผสมผสาน และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home based Learning) ในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อแก้ไข ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Loss) เป็นรายบุคคล

4.4 ส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อนำผลไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา และการจัดการเรียนรู้

4.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีความเข้มแข็ง โดยยึดหลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบ คุณธรรม ความโปร่งใส และความเสมอภาคระหว่างบุคคล เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาเป็นสำคัญ

4.6 เสริมสร้างการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ ให้กับหน่วยงานทุกระดับ

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1. เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม องค์ความรู้ รวมทั้งรู้เท่าทันภัยคุกคามทางไซเบอร์และทักษะการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์และปลอดภัย

2. เร่งรัดการดำเนินงานเชิงรุกของหน่วยงานในสังกัด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกายและจิตใจของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) โดยบูรณาการความร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานอย่างทันท่วงที

3. ค้นหา ติดตาม ป้องกัน เฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือ เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาภาคบังคับ ด้วยรูปแบบในการเข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลาย

4. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ และผู้ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs) ให้ได้รับโอกาสในการศึกษาต่อ อย่างมีคุณภาพ หรือฝึกทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล หรือรายกลุ่ม

5. พัฒนาหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะ ควบคู่กับการวิจัยและติดตามผลการใช้หลักสูตร รวมทั้งปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ที่เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้เห็นคุณค่าประวัติศาสตร์และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ

6. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน เพื่อเป็นพื้นฐานของสังคมไทย และ เป็น “ซอฟต์พาวเวอร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทยและนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล

7. ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนตามแนวคิดพหุปัญญา มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)

8. ยกระดับการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครูและเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมในการขับเคลื่อน ให้สอดคล้องกับการทำงานแบบรัฐบาลดิจิทัล

2.1.6 วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิสัยทัศน์ (Vision)

“สพม.บุรีรัมย์ พื้นที่คุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”

พันธกิจ (mission)

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามศาสตร์พระราชาเพื่อปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและสร้างภูมิคุ้มกันพร้อมที่จะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ และรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี

2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

4. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

5. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัยและสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะ

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ

2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะเป็นพลเมืองที่ดีที่รู้สิทธิและหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

3. ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกันพร้อมที่จะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี

4. ผู้เรียนในพื้นที่บริการได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม และได้รับการดูแลช่วยเหลือจนจบการศึกษา

5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

6. สถานศึกษามีความปลอดภัยและบริหารจัดการเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์และประเด็นการพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับพื้นที่คุณภาพทางการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

ประเด็นการพัฒนา

1. ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2. พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

3. ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

4. พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

5. พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

6. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

7. ส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ด้านเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวันและหารายได้ระหว่างเรียน

8. จัดทำแผนและกำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพสนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการ เพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ผู้เรียน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามศาสตร์พระราชาเพื่อปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและสร้างภูมิคุ้มกันพร้อมที่จะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและ

เทคโนโลยี พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย และได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพัฒนา

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2. สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

3. ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

4. สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

5. สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา

6. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

7. รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

กลยุทธ์ที่ 3. การเสริมสร้างโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการ และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมให้มีคุณภาพ เกิดการบูรณาการอย่างยั่งยืน พัฒนาระบบป้องกัน และการแก้ไขปัญหาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน พัฒนาระบบติดตาม ดูแลและช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคันให้ได้รับการช่วยเหลือจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเด็นการพัฒนา

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

2. ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการคัดกรอง สำรวจ วัดแวว และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาทางเลือกและการศึกษาตลอดชีวิตที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบางอย่างเท่าเทียม และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมให้มีคุณภาพ เกิดการบูรณาการอย่างยั่งยืน

3. พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. ส่งเสริมสนับสนุนการติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ เยียวยา นักเรียนที่หลุดออกนอกระบบการศึกษา

5. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนการจบการศึกษาขั้นพื้นฐานและสามารถการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

กลยุทธ์ที่ 4. การพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านจัดการศึกษาให้แก่ครูและบุคลากร

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

ประเด็นการพัฒนา

1. ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

2. พัฒนาศึกษานิเทศก์และผู้บริหารสถานศึกษาให้มีสมรรถนะในการนิเทศการศึกษาและการพัฒนางานวิชาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และสอดคล้องกับลักษณะงานและวิธีการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

3. ส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น

4. ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู

5. พัฒนาศักยภาพครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment For Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

6. พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับ Digital Literacy และสมรรถนะครูในทุกด้าน

7. พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

8. เสริมสร้างขวัญกำลังใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 5. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษ สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณที่เหมาะสมกับบริบทและสร้างเครือข่ายในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการพัฒนา

1. พัฒนาระบบสารสนเทศในหน่วยงานทุกระดับให้มีระบบข้อมูลจัดการและรายงาน (ปพ. Online/ระบบรายงานผลต่อพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก/พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/

2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา (อาคาร ครุภัณฑ์))/ด้านบุคลากร)

3. ส่งเสริม สนับสนุนการประกันคุณภาพของหน่วยงานในสังกัด

4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การบริหารจัดการศึกษาจากภาคส่วนต่าง ๆ

2.1.7 นโยบายการจัดการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล รักษ์ความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี บริหารตามหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์ผู้เรียน (Student Identity)

รักษ์ความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี สู่วิถีความพอเพียง

เอกลักษณ์สถานศึกษา (Educational Institution Uniqueness)

ก้าวทันเทคโนโลยี สู่วิถีความพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และพลโลก
2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
3. อนุรักษ์สืบสานเอกลักษณ์และวัฒนธรรมท้องถิ่น
4. บริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลโดยชุมชนมีส่วนร่วม
5. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต
6. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตามศตวรรษที่ 21 และพลโลกอย่างมีคุณภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. ผู้เรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษ์ถิ่นฐาน ร่วมสืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น
4. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ
5. สถานศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต
6. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพและปลอดภัย

ประเด็นกลยุทธ์ของโรงเรียน (Strategies Issues)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : กระบวนการบริหารจัดการของผู้บริหาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : อัตลักษณ์ผู้เรียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : มาตรการส่งเสริม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ(STEAM Education)

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรรและการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

บทที่ 3 การจัดสรรงบประมาณ

3.1 งบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) ที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2567

(ข้อมูล 10 พฤศจิกายน 2566) ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 7

3.1.1 ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2567

ตารางที่ 4 เงินงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)		
1	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นักเรียน 393 คนๆ ละ 3,780 บาท	1,485,540.00	
2	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียน 423 คนๆ ละ 4,104 บาท	1,735,992.00	
3	เงินคงเหลือ ปีงบประมาณ 2566	388.61	
	รวม	**3,058,062.61**	
4	1.2 ค่าหนังสือเรียน/ปี ม. 1 140 คนๆละ 808 บาท	113,120.00	
5	ม. 2 145 คนๆละ 921 บาท	129,861.00	
6	ม. 3 108 คนๆละ 996 บาท	107,568.00	
7	ม. 4 161 คนๆละ 1,384 บาท	222,824.00	
8	ม. 5 141 คนๆละ 1,326 บาท	186,966.00	
9	ม. 6 121 คนๆละ 1,164 บาท	140,844.00	
10	ค่าหนังสือเรียนปีงบประมาณ 2566 คงเหลือ	5,979.96	
	รวม	**907,162.96**	
11	1.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ปี ม.ต้น 393 คนๆละ 500 บาท	196,500.00	
12	ม.ปลาย 423 คนๆละ 550 บาท	232,650.00	
13	ค่าเครื่องแบบนักเรียนปีงบประมาณ 2566 คงเหลือ	0	
	รวม	**429,150.00**	
14	1.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน/ปี ม.ต้น 393 คนๆละ 520 บาท	204,360.00	
15	ม.ปลาย 423 คนๆละ 520 บาท	219,960.00	
16	ค่าอุปกรณ์การเรียนปีงบประมาณ 2566 คงเหลือ	0	
	รวม	**424,320.00**	

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
17	1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ปี ม.ต้น 393 คนๆละ 950 บาท	373,350	
18	ม.ปลาย 423 คนๆละ 1,026 บาท	433,998	
19	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปีงบประมาณ 2566 คงเหลือ	119,486.57	
	รวม	**926,835.57**	

ตารางที่ 5 เงินนอกงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เงินจากการระดมทรัพยากร/ปี		
	1.1 ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ 300x816	244,800.00	
	1.2 ค่าสอนคอมพิวเตอร์ 300x816	244,800.00	
	1.3 ค่าประกันอุบัติเหตุ 200x816	163,200.00	
	1.4 ค่าจ้างบุคลากร 250x816	204,000.00	
	1.5 ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ 300x816	244,800.00	
2	เงินห้องเรียนพิเศษม.ต้น 60 คนๆละ 3,000 บาท	180,000.00	
3	เงินห้องเรียนพิเศษม.ปลาย 42 คนๆละ 1,500 บาท	63,000.00	
4	เงินคงเหลือ ปีงบประมาณ 2566	795,439.00	
	รวม	**2,140,039.00**	

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 7,885,570.14 บาท

3.1.2 ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ 2567

ตารางที่ 6 ประมาณการรายจ่ายเงินงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)		
1	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นักเรียน 393 คนๆ ละ 3,780 บาท	1,485,540.00	
2	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียน 423 คนๆ ละ 4,104 บาท	1,735,992.00	
3	เงินคงเหลือ ปีงบประมาณ 2566	388.61	
	รวม	**3,058,062.61**	
4	1.2 ค่าหนังสือเรียน/ปี ม. 1 140 คนๆละ 808 บาท	113,120.00	
5	ม. 2 145 คนๆละ 921 บาท	129,861.00	
6	ม. 3 108 คนๆละ 996 บาท	107,568.00	
7	ม. 4 161 คนๆละ 1,384 บาท	222,824.00	
8	ม. 5 141 คนๆละ 1,326 บาท	186,966.00	
9	ม. 6 121 คนๆละ 1,164 บาท	140,844.00	
10	ค่าหนังสือเรียนปีงบประมาณ 2566 คงเหลือ	5,979.96	
	รวม	**907,162.96**	
11	1.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ปี ม.ต้น 393 คนๆละ 500 บาท	196,500.00	
12	ม.ปลาย 423 คนๆละ 550 บาท	232,650.00	
13	ค่าเครื่องแบบนักเรียนปีงบประมาณ 2566 คงเหลือ	0	
	รวม	**429,150.00**	
14	1.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน/ปี ม.ต้น 393 คนๆละ 520 บาท	204,360.00	
15	ม.ปลาย 423 คนๆละ 520 บาท	219,960.00	
16	ค่าอุปกรณ์การเรียนปีงบประมาณ 2566 คงเหลือ	0	
	รวม	**424,320.00**	
17	1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ปี ม.ต้น 393 คนๆละ 950 บาท	373,350	
18	ม.ปลาย 423 คนๆละ 1,026 บาท	433,998	
19	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปีงบประมาณ 2566 คงเหลือ	119,486.57	
	รวม	**926,835.57**	

ตารางที่ 7 ประมาณการรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินจากการระดมทรัพยากร)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ	504,000	
2	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว 3 คน	366,000	
3	ค่าเช่าคอมพิวเตอร์	222,453	
4	เงินห้องเรียนพิเศษ 60 คน คนละ 3,000 บาท	180,000	
	รวม	**1,272,453**	

ตารางที่ 8 ประมาณการรายจ่ายเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมวิชาการ	514,317.57	
2	กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ-เนตรนารี	158,454	
3	กิจกรรมทัศนศึกษา	221,064	
4	กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (ICT)	13,000	
5	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่	20,000	
	รวม	**926,835.57**	

ตารางที่ 9 คาใชจายตามโครงการ

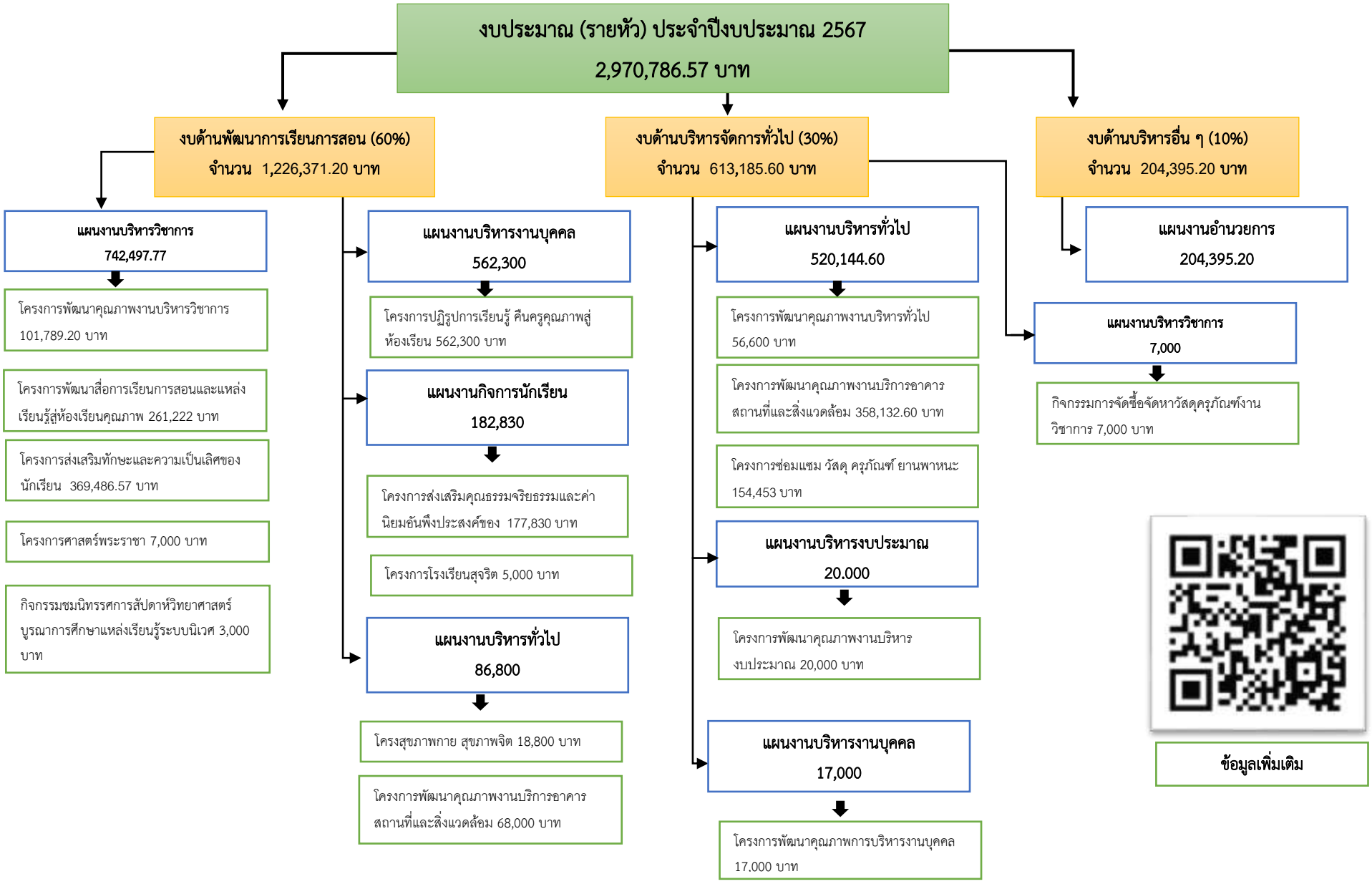
ลำดับที่	โครงการ	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริหารวิชาการ	กลยุทธ์ที่ 1, 4	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี	101,789.20
2	โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริหารงบประมาณ	กลยุทธ์ที่ 4	นางสาวกุสุมาลย์ ชมโคกกรวด	20,000.00
3	โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไป	กลยุทธ์ที่ 4, 7	นางสาวนัยนาภรณ์ แก้วฝ่ายนอก	56,600.00
4	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานบุคคล	กลยุทธ์ที่ 4, 5	นางสาวจุฑาทิพย์ ชุมหิรัญ	17,000.00
5	โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์ที่ 4, 5	นางอรุณีย์ สระสงคราม	426,132.60

6	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	กลยุทธ์ที่ 1, 2 , 3	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์	177,830.00
7	โครงการสุขภาพกาย สุขภาพจิต	กลยุทธ์ที่ 5, 7, 9	นางกรศิริ ศิริแก้ว	21,800.00
8	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	กลยุทธ์ที่ 1, 8, 9	นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ	221,200.00
9	โครงการปฏิรูปการเรียนรู้ คืนครูคุณภาพสู่ห้องเรียน	กลยุทธ์ที่ 4	นางนิตยา อาจพลไทย	562,300.00
10	โครงการส่งเสริมทักษะและความเป็นเลิศของนักเรียน	กลยุทธ์ที่ 2, 8	นายปฏิพล บุญอำนวย	321,486.57
11	โครงการโรงเรียนสุจริต	กลยุทธ์ที่ 3	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา	5,000.00
12	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร	กลยุทธ์ที่ 3, 6	นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ	327,254.00
13	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้สู่ห้องเรียนคุณภาพ	กลยุทธ์ที่ 1, 4, 7	นางวราภรณ์ ปะติเพนัง	204,400.00
14	โครงการศาสตร์พระราชา	กลยุทธ์ที่ 6	นายจักรพงษ์ จิไธสง	7,000.00
15	โครงการซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	กลยุทธ์ที่ 4	นางสาวนภาวรรณ เถลิงรัมย์	89,041.00
16	โครงการพัฒนาโรงเรียนและยกผลสัมฤทธิ์	กลยุทธ์ที่ 1-9	ผอ.พีระพรรดิ์ อ่อนเรือง	204,395.20
	รวม	**2,970,786.57**		

3.1.3 การใช้จ่ายงบประมาณ

1. งบบุคลากร (ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน)
2. งบดำเนินงาน
   2.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร
   2.2 ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะ
   2.3 ค่าวัสดุ เช่น วัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าซ่อมแซมรักษาทรัพย์สิน
   2.4 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าไปรษณียากร
3. งบลงทุน
   3.1 ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร
   3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ (ที่มีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ถนน รั้ว บ่อน้ำ)

3.1.4 แผนภูมิการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์



3.2 งบประมาณจำแนกตามแผนภูมิการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมประจำปีงบประมาณ 2567 ดังแสดงในตารางที่ 9

ตารางที่ 9 รายละเอียดงบประมาณ จำแนกตามแผนภูมิการจัดสรรงบประมาณ ของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2567

รายการจัดสรร	งบประมาณที่จัดสรร
1. งบด้านพัฒนาการเรียนการสอน (60%)	1,226,371.20
2. งบด้านบริหารจัดการทั่วไป (30%)	613,185.60
3. งบด้านบริหารอื่น ๆ (10%)	204,395.20
1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ปี ม.ต้น 393 คนๆละ 897 บาท	373,350
ม.ปลาย 427 คนๆละ 969 บาท	433,998
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปีงบประมาณ 2566 คงเหลือ	119,486.57
รวม	**2,970,786.57**

บทที่ 4 รายละเอียดงาน/โครงการ/กิจกรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทเงิน	แผนงาน	จำนวนเงิน
1	**โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริหารวิชาการ**	**นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี**			**101,789.20**
	กิจกรรมการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์งานวิชาการ	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย	อุดหนุน 30%	บริหารวิชาการ	7,000.00
	กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	1,000.00
	กิจกรรมจัดซื้อกระดาษและวัสดุโรเนียว	นางวราภรณ์ ประติเพนัง	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	24,289.20
	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	7,000.00
	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	15,000.00
	กิจกรรม Open house หลักสูตรอุดมศึกษา	นางรัตติกาล เจริญศิริ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	14,000.00
	กิจกรรมโลกกว้างทางการศึกษา แนะแนวทางการศึกษาต่อ ม.1 ม.4		อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	5,000.00
	กิจกรรมวัสดุห้องแนะแนว		อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	2,500.00
	กิจกรรมพัฒนาวัดผลประเมินผลงานทะเบียน	นางจินตหรา บุญมาโนน	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	8,000.00
	กิจกรรมพัฒนางานทะเบียนและวัดผล	นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	8,000.00
	กิจกรรมการรับนักเรียนใหม่ เข้าเรียนต่อ ม.1 ม.4	นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	10,000.00
2	**โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริหารงบประมาณ**	**นางสาวกุสุมาลย์ ชมโคกกรวด**			**20,000.00**
	กิจกรรมการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์งานบริหารงบประมาณ	นางสาวกุสุมาลย์ ชมโคกกรวด	อุดหนุน 30%	บริหารงบประมาณ	15,000.00

	กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาวกุสุมาลย์ ชมโคกกรวด	อุดหนุน 30%	บริหารงบประมาณ	5,000.00
3	**โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไป**	**นางสาวนัยนาภรณ์ แก้วฝ่ายนอก**			**56,600.00**
	กิจกรรมการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์งานบริหารทั่วไป	นางสาวนัยนาภรณ์ แก้วฝ่ายนอก	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	23,600.00
	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	นายสุเทพ พลศิริ	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	20,000.00
	กิจกรรมซื้อชุดจัดเตรียมอาหารว่าง	นางอรุณีย์ สระสงคราม	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	4,000.00
	กิจกรรมพัฒนางานบันทึกภาพ	นายอัครชัย โพนสัย	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	4,000.00
	กิจกรรมประชาสัมพันธ์และงานสารสนเทศโรงเรียน (ใหม่)	นางสาวสุจิตรา พลังจิรไพศาล	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	5,000.00
4	**โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานบุคคล**	**นางสาวจุฑาทิพย์ ชุมหิรัญ**			**17,000.00**
	กิจกรรมการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์งานบุคคล	นางสาวจุฑาทิพย์ ชุมหิรัญ	อุดหนุน 30%	บริหารงานบุคคล	5,000.00
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์	อุดหนุน 30%	บริหารงานบุคคล	12,000.00
5	**โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม**	**นางอรุณีย์ สระสงคราม**			**426,132.60**
	กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่	นายนิคม ประทุมทอง	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	92,852.60
	กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาชีพครู (ใหม่)	นายธนากร โยยรัมย์	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	
	กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงทางขึ้นบันไดอาคาร2 (ใหม่)	นายนิคม ประทุมทอง	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	
	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงโรงจอดรถนักเรียน (ใหม่)	นายพาณิชย์ มหามาตร	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	

	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมถนนในโรงเรียน	นายนิคม ประทุมทอง	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	24,000.00
	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าและระบบประปา	นายนิคม ประทุมทอง	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	24,000.00
	กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต	นายพาณิชย์ มหามาตร	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	12,000.00
	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด	นายพาณิชย์ มหามาตร	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	4,000.00
	กิจกรรมจัดซื้อและปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	นายอัครชัย โพนสัย	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	150,000.00
	กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 421	นายเสกสรร รัตนจุล	อุดหนุน 60%	บริหารทั่วไป	1,000.00
	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ 438	นายพาณิชย์ มหามาตร	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	12,000.00
	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	นางสาววิไลวัลย์ มาน้ำเที่ยง	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	39,280.00
	กิจกรรมจัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์และจัดซุ้มเฉลิมพระเกียรติ	นางสาวสุจิตรา พลังจิรไพศาล	อุดหนุน 60%	บริหารทั่วไป	7,000.00
	กิจกรรมโรงเรียนสวยด้วยมือเรา	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต	อุดหนุน 60%	บริหารทั่วไป	10,000.00
	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬาซ่อมแซมสนามบาส	นายนิคม ประทุมทอง	อุดหนุน 60%	บริหารทั่วไป	50,000.00
6	**โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ของผู้เรียน**	**นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์**			**177,830.00**
	กิจกรรมอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรมไทย	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	7,000.00
	กิจกรรมวันสำคัญสถาบันพระมหากษัตริย์	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	5,000.00
	กิจกรรมทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่	ครูธวัชชัย,ครูอัครพงษ์	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	3,000.00
	กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	3,000.00

	วันรัฐธรรมนูญไทย	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	1,000.00
	กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	นายวีระวัฒน์ บัวคำ	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	5,000.00
	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง	นางสาวนัยนาภรณ์ แก้วฝ่ายนอก	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	10,000.00
	กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม นำนักเรียนใหม่	นางสุพรรณี สอนสวาสดิ์	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจการนักเรียน	35,000.00
	กิจกรรมภาวะผู้นำ เสริมสร้างคุณธรรมและจิตอาสา	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจการนักเรียน	10,000.00
	กิจกรรมสภาพี่สอนน้อง	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจการนักเรียน	
	กิจกรรมบูชาพระคุณครู	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจการนักเรียน	10,000.00
	กิจกรรม The idol เดินตามฝันฉันอยากเป็นอะไร	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจการนักเรียน	3,600.00
	กิจกรรมโรงเรียนแก้จน	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจการนักเรียน	10,000.00
	กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	นายวีระวัฒน์ บัวคำ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจการนักเรียน	2,000.00
	กิจกรรมเพศวิถีศึกษาและการพัฒนาทักษะชีวิต (ใหม่)	นางสาวจุฑาทิพย์ ชุมหิรัญ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจการนักเรียน	10,000.00

	กิจกรรมเยาวชนไทยหัวใจเข้มแข็ง	นายเสกสรร รัตนจุล	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจการนักเรียน	10,000.00
	กิจกรรมเยาวชนสร้างชาติ	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจการนักเรียน	10,000.00
	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจการนักเรียน	35,000.00
	กิจกรรมห่วงใย สายใย ม.พ.	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจการนักเรียน	8,230.00
7	**โครงการสุขภาพกาย สุขภาพจิต**	**นางกรศิริ ศิริแก้ว**			**21,800.00**
	กิจกรรมฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง	นางกรศิริ ศิริแก้ว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารทั่วไป	3,000.00
	กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	นางกรศิริ ศิริแก้ว	อุดหนุน 60%	บริหารทั่วไป	18,800.00
	กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี	นางกรศิริ ศิริแก้ว	อุดหนุน 60%	บริหารทั่วไป	
	กิจกรรมการป้องกันและแพร่ระบาดของเชื้อโรค	นางกรศิริ ศิริแก้ว	อุดหนุน 60%	บริหารทั่วไป	
	กิจกรรมปั้นนักกีฬาสู่นักกีฬามืออาชีพ	นางกรศิริ ศิริแก้ว	อุดหนุน 60%	บริหารทั่วไป	
	กิจกรรมใครมีภัยยกมือขึ้น	นางกรศิริ ศิริแก้ว	อุดหนุน 60%	บริหารทั่วไป	
	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยห่างไกลยาเสพติด (To BE Number 1)	นางกรศิริ ศิริแก้ว	อุดหนุน 60%	บริหารทั่วไป	
8	**โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**	**นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ**			**221,200.00**

	กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ	นางรัตติกาล เจริญศิริ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	15,000.00
	กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์บูรณาการในรูปแบบ Stem Education	นายวรายุทธ แก้วประทุม	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	15,000.00
	กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ใหม่)	นายพาณิชย์ มหามาตร	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	10,000.00
	กิจกรรมวันสุนทรภู่	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	10,000.00
	กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	5,000.00
	กิจกรรมวันคริสต์มาส	นางรัตติกาล เจริญศิริ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	15,000.00
	กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์	นายพลวิสันติ์ สิงหาอาจ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	9,000.00
	กิจกรรมค่ายดนตรี	นายฐเทพ พลศิริ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	15,000.00
	กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	นางสาวจินตหรา บุญมาโนน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	15,000.00
	กิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์	นายอัครชัย โพนสัย	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	13,000.00

	กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ เปิดบ้านมพ. (Open House)	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	45,000.00
	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	นางสาวสุจิตรา พลังจิรไพศาล	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	15,000.00
	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สังคมศึกษาบูรณาอาเซียน	นางอรุณีย์ สระสงคราม	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	10,000.00
	กิจกรรมการปฏิบัติการทดลองวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ใหม่)	นางสาวจุฑาทิพย์ ชุมหิรัญ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	20,000.00
	กิจกรรมอ่านเขียนเรียนคล่อง	นางสาวนัยนาภรณ์ แก้วฝ่ายนอก	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	3,000.00
	กิจกรรมศุกร์หรรษา ภาษาน่ารู้ (ใหม่)	ครูนภาวรรณ, ครูจันจิรา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	2,000.00
	กิจกรรมชมนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์บูรณาการศึกษาแหล่งเรียนรู้ระบบนิเวศ	นางสาวจุฑาทิพย์ ชุมหิรัญ	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	3,000.00
	กิจกรรมคลีนิคสุขภาพ (ใหม่)	นางสาวอรวรรยา นุชนงค์	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	1,200.00
9	**โครงการปฏิรูปการเรียนรู้ คืนครูคุณภาพสู่ห้องเรียน**	**นางนิตยา อาจพลไทย**			**562,300.00**
	กิจกรรมพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากร	นางนิตยา อาจพลไทย	อุดหนุน 60%	บริหารงานบุคคล	200,000.00
	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพครูสู่มืออาชีพ	นางสาวจุฑาทิพย์ ชุมหิรัญ	อุดหนุน 60%	บริหารงานบุคคล	100,000.00
	กิจกรรมจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์	อุดหนุน 60%	บริหารงานบุคคล	258,300.00

	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยวิธี Action Research	นายพลวิสันติ์ สิงหาอาจ	อุดหนุน 60%	บริหารงานบุคคล	4,000.00
10	**โครงการส่งเสริมทักษะและความเป็นเลิศของนักเรียน**	**นายปฏิพล บุญอำนวย**			**321,486.57**
	กิจกรรมแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ	นายนิคม ประทุมทอง	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	30,000.00
	กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน	นายนิคม ประทุมทอง	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	80,000.00
	กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะบริหารวิชาการของนักเรียน	นายปฏิพล บุญอำนวย	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	52,000.00
	กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะนักเรียนตามแนวทางของ PISA 2025 (ใหม่)	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	5,000.00
	กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (สอบ O-NET)	นายปฏิพล บุญอำนวย	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	30,000.00
	กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะและความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์ นางสุพรรณี สอนสวาสดิ์	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	5,000.00
	ค่ายวิชาการ 8 กลุ่มสาระ	นางสาวนภาวรรณ เถลิงรัมย์	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	99,486.57
11	**โครงการโรงเรียนสุจริต**	**นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา**			**5,000.00**
	กิจกรรมของหายได้คืน	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	2,000.00
	กิจกรรมธนาคารพอเพียง	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	
	กิจกรรมโรงเรียนธนาคารเมืองแกพิทยาคม	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต	อุดหนุน 60%	กิจการนักเรียน	3,000.00
12	**โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร**	**นายพลวิสันติ์ สิงหาอาจ**			**327,254.00**

	กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	นางอรุณีย์ สระสงคราม	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	180,000.00
	กิจกรรมวิชาลูกเสือ - เนตรนารี	นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	113,454.00
	กิจกรรมจิตอาสา	นางสาวสุจิตรา พลังจิรไพศาล	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	5,000.00
	กิจกรรมพัฒนาวิชาการนักศึกษาวิชาทหาร	นางสาวสุจิตรา พลังจิระไพศาล	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	5,000.00
	กิจกรรมอบรมผู้ช่วยพสน. (ใหม่)	นายธนากร โยยรัมย์	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	10,000.00
	กิจกรรมวินัย จราจร และขอมีใบขับขี่	นายธนากร โยยรัมย์	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	10,000.00
	กิจกรรมจัดการเรียนการสอนทางไกลกรณีเกิดโรคอุบัติใหม่	นางสาวนภาวรรณ เฉลิงรัมย์	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	20,000.00
13	**โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้สู่ห้องเรียนคุณภาพ**	**นางวราภรณ์ ปะติเพนัง**			**204,400.00**
	กิจกรรมจัดหาสื่อกาเรียนการสอนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	7,000.00
	กิจกรรมจัดหาสื่อกาเรียนการสอนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	นางสาวเกศรินทร์ กงทอง	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	3,000.00
	กิจกรรมจัดหาสื่อกาเรียนการสอนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสาวกุสุมาลย์ ชมโคกกรวด	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	14,000.00

	กิจกรรมจัดหาสื่อกาเรียนการสอนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	6,000.00
	กิจกรรมจัดหาสื่อกาเรียนการสอนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	นางรัตติกาล เจริญศิริ	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	7,000.00
	กิจกรรมจัดหาสื่อกาเรียนการสอนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	2,000.00
	กิจกรรมจัดหาสื่อกาเรียนการสอนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	นายสุเทพ พลศิริ	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	3,000.00
	กิจกรรมจัดหาสื่อกาเรียนการสอนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	นางสาวอรวรรยา นุชนงค์	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	3,000.00
	กิจกรรมพัฒนาสื่อและสารเคมี	นางนิตยา อาจพลไทย	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	12,000.00
	กิจกรรมคหกรรมเพื่ออาชีพ	นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	15,000.00
	กิจกรรมงานเกษตรเพื่ออาชีพ	นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารวิชาการ	15,000.00
	กิจกรรมจัดซื้อพัสดุสำนักงานห้องสภานักเรียน (ใหม่)	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	2,000.00
	กิจกรรมจัดซื้ออุปกณ์คอมพิวเตอร์	นายพาณิชย์ มหามาตร	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	2,000.00
	กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ	นางวราภรณ์ ประติเพนัง	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	38,000.00
	กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้	นางสาวนภาวรรณ เถลิงรัมย์	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	132,222.00

14	**โครงการศาสตร์พระราชา**	**นายจักรพงษ์ จีไธสง**	อุดหนุน 60%	บริหารวิชาการ	**7,000.00**
15	**โครงการซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ**	**นางสาวนภาวรรณ เถลิงรัมย์**	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	89,041.00
	กิจกรรมซ่อมแซม บำรุงรักษายานพาหนะและจัดซื้อจัดจ้างเครื่องมือช่าง	นายพาณิชย์ มหามาตร	อุดหนุน 30%	บริหารทั่วไป	65,412.00
					154,453.00
16	**โครงการพัฒนาโรงเรียนและยกผลสัมฤทธิ์**	ผอ.พีระพรรดิ์ อ่อนเรือง	อุดหนุน	อำนวยการ	**204,395.20**

สรุปจำนวนโรงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม
1	แผนงานวิชาการ	6	58
2	แผนงานบริหารงานบุคคล	2	6
3	แผนงานบริหารทั่วไป	4	28
4	แผนงานบริหารงบประมาณ	1	2
5	แผนงานกิจการนักเรียน	2	22
6	แผนงานอำนวยการ	1	-
	รวม	**16**	**116**

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2567



คำสั่งโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ที่ 526/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

.....

เพื่อให้กากรดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม ของโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาและรับรองมาตรฐานการจัดการศึกษาแห่งชาติ มีการใช้จ่ายทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

1.	นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง	ผู้อำนายการโรงเรียน	ประธาน
2.	นายไพรัตน์ ชื่นศรี	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	รองประธาน
3.	นายกิตติกรณ์ จวงพลงา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
4.	นายสุพจน์ อรุณโน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
5.	นายวิจักษ์ คันธะมาลย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6.	นายคำสิงห์ ยินดีรัมย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7.	นางสุปราณี สังฆพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8.	นายวิเชียร เยียวรัมย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9.	นางณิชกุล บุญอาจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10.	นางสาวสรินทร์ โพธิ์ทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11.	พระอธิการสมศักดิ์ ฐิตสีโล	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
12.	พระอธิการพล อนาลโย	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
13.	นางสาวนุดชาลี แก้วพลงาม	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
14.	นางจริยา ใยบัว	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
15.	นายสวัสดิ์ คำใสขาว	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
16.	นายสำลี สุวรรณรัตน์	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
17.	นางอรุณีย์ สระสงคราม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
18.	นายไชยสิทธิ์ ผาเจริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
19.	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

20. นางยุพิน เหลาศรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ

21. นางสาวกุสุมาลย์ ชมโคกกรวด ตำแหน่งครู กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการกำกับ ติดตาม ดูแล ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	**โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริหารวิชาการ**	**นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี**
	กิจกรรมการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์งานวิชาการ	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
	กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
	กิจกรรมจัดซื้อกระดาษและวัสดุโรเนียว	นางวราภรณ์ ประติเพนัง
	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
	กิจกรรม Open house หลักสูตรอุดมศึกษา	นางรัตติกาล เจริญศิริ
	กิจกรรมโลกกว้างทางการศึกษา แนะแนวทางการศึกษาต่อ ม.1 ม.4	
	กิจกรรมวัสดุห้องแนะแนว	
	กิจกรรมพัฒนาวัดผลประเมินผลงานทะเบียน	นางจินตหรา บุญมาโนน
	กิจกรรมพัฒนางานทะเบียนและวัดผล	นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ
	กิจกรรมการรับนักเรียนใหม่ เข้าเรียนต่อ ม.1 ม.4	นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ
2	**โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริหารงบประมาณ**	**นางสาวกุสุมาลย์ ชมโคกกรวด**
	กิจกรรมการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์งานบริหารงบประมาณ	นางสาวกุสุมาลย์ ชมโคกกรวด
	กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาวกุสุมาลย์ ชมโคกกรวด
3	**โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไป**	**นางสาวนัยนาภรณ์ แก้วฝ่ายนอก**
	กิจกรรมการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์งานบริหารทั่วไป	นางสาวนัยนาภรณ์ แก้วฝ่ายนอก
	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	นายสุเทพ พลศิริ
	กิจกรรมซื้อชุดจัดเตรียมอาหารว่าง	นางอรุณีย์ สระสงคราม
	กิจกรรมพัฒนางานบันทึกภาพ	นายอัครชัย โพนสัย
	กิจกรรมประชาสัมพันธ์และงานสารสนเทศโรงเรียน (ใหม่)	นางสาวสุจิตรา พลังจิรไพศาล
4	**โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานบุคคล**	**นางสาวจุฑาทิพย์ ชุมหิรัญ**
	กิจกรรมการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์งานบุคคล	นางสาวจุฑาทิพย์ ชุมหิรัญ
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
5	**โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม**	**นางอรุณีย์ สระสงคราม**
	กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่	นายนิคม ประทุมทอง
	กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาชีพครู (ใหม่)	นายธนากร โยยรัมย์
	กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงทางขึ้นบันไดอาคาร2 (ใหม่)	นายนิคม ประทุมทอง
	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงโรงจอดรถนักเรียน (ใหม่)	นายพาณิชย์ มหามาตร
	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมถนนในโรงเรียน	นายนิคม ประทุมทอง
	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าและระบบประปา	นายนิคม ประทุมทอง
	กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต	นายพาณิชย์ มหามาตร
	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด	นายพาณิชย์ มหามาตร
	กิจกรรมจัดซื้อและปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	นายอัครชัย โพนสัย
	กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 421	นายเสกสรร รัตนจุล
	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ 438	นายพาณิชย์ มหามาตร
	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	นางสาววิไลวัลย์ มาน้ำเที่ยง
	กิจกรรมจัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์และจัดชุ้มเฉลิมพระเกียรติ	นางสาวสุจิตรา พลังจิรไพศาล
	กิจกรรมโรงเรียนสวยด้วยมือเรา	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต
	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬา ซ่อมแซมสนามบาส	นายนิคม ประทุมทอง
6	**โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ของผู้เรียน**	**นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์**
	กิจกรรมอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรมไทย	นางสาวกรทิพย์ ยาวรัมย์
	กิจกรรมวันสำคัญสถาบันพระมหากษัตริย์	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา
	กิจกรรมทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่	ครูธวัชชัย,ครูอัครพงษ์
	กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล
	วันรัฐธรรมนูญไทย	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล
	กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	นายวีระวัฒน์ บัวคำ
	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง	นางสาวนัยนาภรณ์ แก้วฝ่ายนอก
	กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม นำนักเรียนใหม่	นางสุพรรณี สอนสวาสดิ์
	กิจกรรมภาวะผู้นำ เสริมสร้างคุณธรรมและจิตอาสา	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล
	กิจกรรมสภาพี่สอนน้อง	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล
	กิจกรรมบูชาพระคุณครู	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรม The idol เดินตามฝันฉันอยากเป็นอะไร	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล
	กิจกรรมโรงเรียนแก้จน	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล
	กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	นายวีระวัฒน์ บัวคำ
	กิจกรรมเพศวิถีศึกษาและการพัฒนาทักษะชีวิต (ใหม่)	นางสาวจุฑาทิพย์ ชุมหิรัญ
	กิจกรรมเยาวชนไทยหัวใจเข้มแข็ง	นายเสกสรร รัตนจุล
	กิจกรรมเยาวชนสร้างชาติ	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล
	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต
	กิจกรรมห่วงใย สายใย ม.พ.	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต
7	**โครงการสุขภาพกาย สุขภาพจิต**	**นางกรศิริ ศิริแก้ว**
	กิจกรรมฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง	นางกรศิริ ศิริแก้ว
	กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	นางกรศิริ ศิริแก้ว
	กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี	นางกรศิริ ศิริแก้ว
	กิจกรรมการป้องกันและแพร่ระบาดของเชื้อโรค	นางกรศิริ ศิริแก้ว
	กิจกรรมปั้นนักกีฬาสู่นักกีฬามืออาชีพ	นางกรศิริ ศิริแก้ว
	กิจกรรมใครมีภัยยกมือขึ้น	นางกรศิริ ศิริแก้ว
	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยห่างไกลยาเสพติด (To BE Number 1)	นางกรศิริ ศิริแก้ว
8	**โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**	**นางสาวลาวัลย์ ดาพันธะ**
	กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ	นางรัตติกาล เจริญศิริ
	กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์บูรณาการในรูปแบบ Stem Education	นายวรายุทธ แก้วประทุม
	กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ใหม่)	นายพาณิชย์ มหามาตร
	กิจกรรมวันสุนทรภู่	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
	กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	นางสาวนิชุดา ปาปะกาย
	กิจกรรมวันคริสต์มาส	นางรัตติกาล เจริญศิริ
	กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์	นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ
	กิจกรรมค่ายดนตรี	นายฐเทพ พลศิริ
	กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	นางสาวจินตหรา บุญมาโนน
	กิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์	นายอัครชัย โพนสัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ เปิดบ้านมพ. (Open House)	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	นางสาวสุจิตรา พลังจิรไพศาล
	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สังคมศึกษาบูรณาอาเซียน	นางอรุณีย์ สระสงคราม
	กิจกรรมการปฏิบัติการทดลองวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ใหม่)	นางสาวจุฑาทิพย์ ชุมหิรัญ
	กิจกรรมอ่านเขียนเรียนคล่อง	นางสาวนัยนาภรณ์ แก้วฝ่ายนอก
	กิจกรรมศุกร์หรรษา ภาษาน่ารู้ (ใหม่)	ครูนภาวรรณ, ครูจันจิรา
	กิจกรรมชมนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์บูรณาการศึกษาแหล่งเรียนรู้ระบบนิเวศ	นางสาวจุฑาทิพย์ ชุมหิรัญ
	กิจกรรมคลีนิคสุขภาพ (ใหม่)	นางสาวอรวรรยา นุชนงค์
9	**โครงการปฏิรูปการเรียนรู้ คืนครูคุณภาพสู่ห้องเรียน**	**นางนิตยา อาจพลไทย**
	กิจกรรมพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากร	นางนิตยา อาจพลไทย
	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพครูสู่มืออาชีพ	นางสาวจุฑาทิพย์ ชุมหิรัญ
	กิจกรรมจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์
	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยวิธี Action Research	นายพลวิสันติ์ สิงหาอาจ
10	**โครงการส่งเสริมทักษะและความเป็นเลิศของนักเรียน**	**นายปฏิพล บุญอำนวย**
	กิจกรรมแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ	นายนิคม ประทุมทอง
	กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน	นายนิคม ประทุมทอง
	กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะบริหารวิชาการของนักเรียน	นายปฏิพล บุญอำนวย
	กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะนักเรียนตาทแนวทางของ PISA 2025 (ใหม่)	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
	กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (สอบ O-NET)	นายปฏิพล บุญอำนวย
	กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะและความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	นายธวัชชัย สอนสวาสดิ์ นางสุพรรณี สอนสวาสดิ์
	ค่ายวิชาการ 8 กลุ่มสาระ	นางสาวนภาวรรณ เถลิงรัมย์
11	**โครงการโรงเรียนสุจริต**	**นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล**
	กิจกรรมของหายได้คืน	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล
	กิจกรรมธนาคารพอเพียง	นายศักดิ์นรินทร์ นิลรัตน์ศิริกุล
	กิจกรรมโรงเรียนธนาคารเมืองแกพิทยาคม	นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต
12	**โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร**	**นายพลวิสันติ์ สิงหาอาจ**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	นางอรุณีย์ สระสงคราม
	กิจกรรมวิชาลูกเสือ - เนตรนารี	นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ
	กิจกรรมจิตอาสา	นางสาวสุจิตรา พลังจิรไพศาล
	กิจกรรมพัฒนาวิชาการนักศึกษาวิชาทหาร	นางสาวสุจิตรา พลังจิระไพศาล
	กิจกรรมอบรมผู้ช่วยพสน. (ใหม่)	นายธนากร โยยรัมย์
	กิจกรรมวินัย จราจร และขอมีใบขับขี่	นายธนากร โยยรัมย์
	กิจกรรมจัดการเรียนการสอนทางไกล กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่	นางสาวนภาวรรณ เถลิงรัมย์
13	**โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้สู่ห้องเรียนคุณภาพ**	**นางวราภรณ์ ปะติเพนัง**
	กิจกรรมจัดหาสื่อกาเรียนการสอนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	นางสาวณิชกานต์ ศรีมนตรี
	กิจกรรมจัดหาสื่อกาเรียนการสอนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	นางสาวเกศรินทร์ กงทอง
	กิจกรรมจัดหาสื่อกาเรียนการสอนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสาวกุสุมาลย์ ชมโคกกรวด
	กิจกรรมจัดหาสื่อกาเรียนการสอนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นางวีรวรรณ อ่อนหนองหว้า
	กิจกรรมจัดหาสื่อกาเรียนการสอนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	นางรัตติกาล เจริญศิริ
	กิจกรรมจัดหาสื่อกาเรียนการสอนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ
	กิจกรรมจัดหาสื่อกาเรียนการสอนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	นายสุเทพ พลศิริ
	กิจกรรมจัดหาสื่อกาเรียนการสอนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	นางสาวอรวรรยา นุชนงค์
	กิจกรรมพัฒนาสื่อและสารเคมี	นางนิตยา อาจพลไทย
	กิจกรรมคหกรรมเพื่ออาชีพ	นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ
	กิจกรรมงานเกษตรเพื่ออาชีพ	นางสาวอิษฎาพร ศรีบุญ
	กิจกรรมจัดซื้อพัสดุสำนักงานห้องสภานักเรียน (ใหม่)	นายอัครพงษ์ เพ็ชรักษา
	กิจกรรมจัดซื้ออุปกณ์คอมพิวเตอร์	นายพาณิชย์ มหามาตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ	นางวราภรณ์ ประติเพนัง
	กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้	นางสาวนภาวรรณ เถลิงรัมย์
14	**โครงการศาสตร์พระราชา**	**นายจักรพงษ์ จิไธสง**
15	**โครงการซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ**	**นางสาวนภาวรรณ เถลิงรัมย์**
	กิจกรรมซ่อมแซม บำรุงรักษายานพาหนะและจัดซื้อจัดจ้างเครื่องมือช่าง	นายพาณิชย์ มหามาตร
16	**โครงการพัฒนาโรงเรียนและยกผลสัมฤทธิ์**	ผอ.พีระพรรดิ์ อ่อนเรือง

หน้าที่ จัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนออำนวยการโรงเรียนเพื่ออนุมัติ และดำเนินการตามปฏิทินโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ สรุป รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

1. นางยุพิน เหลาศรี ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ประธาน
2. นายอัครชัย โพนสัย ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
3. นางสาวกุสุมาลย์ ชมโคกกรวด ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
4. นางสาวนภาวรรณ เถลิงรัมย์ ตำแหน่งครู กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ เรียบเรียง จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ตรงกับสภาพภายนอกและภายใน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ภาคผนวก ข

โครงการตามแผนงานบริหารทั่วไป

โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารทั่วไป มี 5 กิจกรรม



แบบขออนุมัติโครงการ

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไป

ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ

☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนัยนาภรณ์ แก้วฝ่ายนอก

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3 ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรรและการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☑ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี

☐ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☐ ด้านความปลอดภัย ☐ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☑ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้.....

☑ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.5

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☐ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☐ ด้านความมั่นคง

☐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☑ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ มีครู - บุคลากรจำนวน 48 คน มีห้องเรียน 30 ห้อง นักเรียนจำนวน 828 คน โรงเรียนได้ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.2519 ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาถึง ปัจจุบันปี พ.ศ. 2566 เป็นระยะเวลา 47 ปี ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมี ประสิทธิภาพ ได้รับรางวัลต่างๆมากมาย ความสำเร็จดังกล่าวเกิดขึ้นได้เพราะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และเป็นสถาบันหนึ่ง ที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาเด็กหรือเยาวชนให้เป็นผู้ใหญ่ ที่ดี ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมี ความสุข นอกจากนี้โรงเรียนจำต้องจัดบริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และหน่วยงานใน ท้องถิ่นให้เข้ามาใช้บริการ เช่น ห้องสมุด สนามกีฬา หอประชุม ฯลฯ

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริมสนับ สนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม เป็นโรงเรียนดีประจำอำเภอเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพและมาตรฐาน

การศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริงรวมทั้งเป็น การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนอย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน

3. เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

<u>ด้านปริมาณ</u>

1. นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในโรงเรียน ปฏิบัติงานและใช้บริการได้ดีและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

<u>ด้านคุณภาพ</u>

1. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อบุคลากรและนักเรียนทุกคน

4. งบประมาณ

4.1 ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 56,600 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์งานบริหารทั่วไป	23,600			23,600
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	20,000			20,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมซื้อชุดจัดเตรียมอาหารว่าง	4,000			4,000
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนางานบันทึกภาพ	4,000			4,000
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมประชาสัมพันธ์และงานสารสนเทศโรงเรียน (ใหม่)	5,000			5,000

5. การวางแผนดำเนินงานโครงการ โดยใช้กระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	←	→										
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน		←	→									
3	ประชาสัมพันธ์โครงการ		←	→	→								
ขั้นดำเนินโครงการ/กิจกรรม (D)													
1	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์งานบริหารทั่วไป		←										→
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์		←										→
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมซื้อชุดจัดเตรียมอาหารว่าง		←										→
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนางานบันทึกภาพ		←										→

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมประชาสัมพันธ์และงานสารสนเทศโรงเรียน (ใหม่)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินโครงการ/ประเมินความพึงพอใจ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2	รายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1	นำผลการประเมินโครงการมาวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการปีต่อไป	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ อย่างน้อยร้อยละ 85	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมได้ใช้ประโยชน์มากขึ้น
2. มีการบริหารจัดการและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. มีการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
4. นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ 85 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนัยนาภรณ์ แก้วฝ่ายนอก)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม การจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์งานบริหารทั่วไป

ลักษณะของกิจกรรม ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ

☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนัยนาภรณ์ แก้วฝ่ายนอก

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3 ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรรและการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☑ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี

☐ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☐ ด้านความปลอดภัย ☐ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☑ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้.....

☑ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.5

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☐ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☐ ด้านความมั่นคง

☐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☑ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

---

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริมสนับ สนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม เป็นโรงเรียนดีประจำอำเภอเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริงรวมทั้งเป็น การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนอย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน

3. เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในโรงเรียน ปฏิบัติงานและใช้บริการได้ดีและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านคุณภาพ

1. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อบุคลากรและนักเรียนทุกคน

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 23,600 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์งานบริหารทั่วไป **ค่าใช้จ่าย** 1.1 คอมพิวเตอร์			20,000	นางสาวนัยนาภรณ์ แก้วฝ่ายนอก
1.2 เครื่องยิงบอร์ด			1,400	
1.3 เครื่องเย็บแมกซ์ เบอร์ 3			150	

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์งานบริหารทั่วไป													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม	←											
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน	←	→										
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	←	→	→									
4	การขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม	←	→										
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ อย่างน้อยร้อยละ 85	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมได้ใช้ประโยชน์มากขึ้น
2. มีการบริหารจัดการและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. มีการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
4. นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ 85 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาวนัยนาภรณ์ แก้วฝ่ายนอก)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม ซ่อมแซมปรับปรุงพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์

ลักษณะของกิจกรรม ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ

☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายสุเทพ พลศิริ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☑ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรรและการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☑ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี

☐ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☐ ด้านความปลอดภัย ☐ ด้านโอกาส ☑ ด้านคุณภาพ ☑ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้.....

☑ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.5, 2.6

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☐ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☐ ด้านความมั่นคง

☐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☑ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

---

1. หลักการและเหตุผล

ระบบเสียงภายในโรงเรียนถือได้ว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้ความสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ หรือใช้ในการสื่อสารภายในโรงเรียนอีกทั้งระบบเครื่องเสียงกลางแจ้งก็มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนต้องมีไว้เพื่อใช้ในการประกอบกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียน เช่นกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือกิจกรรมอื่นๆที่โรงเรียนจัดขึ้นล้วนแล้วแต่จำเป็นต้องใช้ระบบเสียงกลางแจ้งทั้งสิ้น ดังนั้นจึงเล็งเห็นความสำคัญในที่จะพัฒนาระบบเสียงให้มีคุณภาพเพื่อจะได้ให้การบริการโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพในโอกาสต่อๆไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบเสียงภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครู และ นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมได้รับการบริการ 100%

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีทักษะและสามารถแสดงออกทางด้านดนตรี หรือกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียนได้มากขึ้น

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 20,000 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซมปรับปรุงพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์ **ค่าใช้จ่าย** 1.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์			20,000	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
รวม	20,000			
รวมงบประมาณ	**20,000**			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซมปรับปรุงพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม	←	→										
2	มอบหมายการปฏิบัติงาน		←	→									
3	จัดเตรียมเอกสารการขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม		←	—	—	→							
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด					←	—	—	→				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ												↔
2	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย												↔
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												↔

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. ระบบเสียงภายในโรงเรียนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครู นักเรียนและบุคลากรทุกคนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียน

7.2 นักเรียนได้ประสบการณ์การในการแสดงออกทางด้านดนตรีด้วยอุปกรณ์เครื่องเสียงที่มีคุณภาพ เกิดทักษะ และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

7.3 นักเรียนสามารถเรียนรู้ นำการแสดงออกบริการแก่ชุมชน และเข้าร่วมการแข่งขันในระดับและโอกาสต่างๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายสุเทพ พลศิริ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม ซื้อชุดจัดเตรียมอาหารว่าง

ลักษณะของกิจกรรม ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ

☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางอรุณีย์ สระสงคราม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรรและการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☑ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี

☐ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 4. กลยุทธ์ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☐ ด้านความปลอดภัย ☐ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☑ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้.....

☑ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้.2.2.....

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☐ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☐ ด้านความมั่นคง

☐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☑ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1.หลักการและเหตุผล

ในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านวิชาการ ด้านบุคลากรและสิ่งแวดล้อมถือว่าเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารจัดการงานของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ ซึ่งทางโรงเรียนมีความจำเป็นต้องใช้ชุดจัดเตรียมอาหารว่างในการประชุมและเพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนเป็นประจำ แต่ทางโรงเรียนยังขาดชุดจัดเตรียมอาหารว่างและอุปกรณ์ตกแต่ง เนื่องจากชุดเดิมชำรุดและไม่เพียงพอในการใช้งานดังนั้นเพื่อให้มีชุดจัดเตรียมอาหารว่างและอุปกรณ์ที่สวยงามและเพียงพอ จึงควรจัดหาเพิ่มจำนวน 6 ชุด ถาดไม้ จำนวน 10 อัน

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทดแทนชุดเก่าที่ชำรุดและไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

2.2 เพื่อให้มีชุดจัดเตรียมอาหารว่างและอุปกรณ์ตกแต่งสวยงาม เพียงพอและพร้อมใช้งานในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

โรงเรียนมีชุดจัดเตรียมอาหารว่างและอุปกรณ์ จำนวน 6 ชุด

ร้อยละ 100 ของบุคลากรได้ใช้

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

การบริหารจัดการงานในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

บุคลากรในโรงเรียนและภายนอกได้ใช้ชุดจัดเตรียมอาหารว่างที่สวยงามและเพียงพอ

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 4,000 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 ซื้อชุดจัดเตรียมอาหารว่าง **ค่าใช้จ่าย**				**เจ้าหน้าที่พัสดุ**
1.1 แก้วเซรามิค 6x250			1,500	
1.2 แก้วกาแฟเซรามิค 6x200			1,200	
1.3 ถาดเสริฟไม้ 10x130			1,300	
รวม			**4,000**	
รวมงบประมาณ	**4,000**			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 ซื้อชุดจัดเตรียมอาหารว่าง													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม	←											
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน		↔										
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม		↔										
4	การขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม		↔										
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม			↔									
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด			↔									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ				↔								
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์					↔							
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย					↔							
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน **(A)**													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป						↔						

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
มีชุดจัดเตรียมอาหารว่างและอุปกรณ์เพียงพอสวยงามสามารถบริการบุคลากรและชุมชน	1.สอบถาม /สัมภาษณ์ 2.ประเมินโครงการ	1.แบบสอบถาม 2.แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีชุดจัดเตรียมอาหารว่างและอุปกรณ์ตกแต่งเพียงพอและพร้อมใช้งานในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งในโรงเรียนและชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางอรุณีย์ สระสงคราม)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม พัฒนางานบันทึกภาพ

ลักษณะของกิจกรรม ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ
☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอัครชัย โพนสัย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรรและการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☑ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี

☐ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 4. กลยุทธ์ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☐ ด้านความปลอดภัย ☐ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☑ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้.....

☑ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้.2.2.....

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☐ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☐ ด้านความมั่นคง

☐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☑ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1.หลักการและเหตุผล

ด้วยงานประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ส่วนหนึ่งในการดำเนินงานนวบรวมจัดเก็บภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและดำเนินการผลิตเป็นสื่อเพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่อสาธารณะชนและบุคลากรภายในโรงเรียน สนับสนุนการปฏิบัติงานบันทึกภาพกิจกรรมของโรงเรียน รวมทั้งการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงเรียน ทั้งนี้ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการบันทึกภาพไม่เพียงพอ จึงเห็นควรจัดซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อบันทึกภาพและเผยแพร่กิจกรรมของโรงเรียนสู่สาธารณะในช่องทางสื่อสารออนไลน์เพิ่มมากขึ้น

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อเลนส์ถ่ายภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

มีวัสดุครุภัณฑ์ในการบันทึกภาพอย่างเพียงพอ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

มีภาพกิจกรรมโรงเรียนที่สามารถเผยแพร่สู่สาธารณะในช่องทางออนไลน์และรูปแบบวารสาร

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 4,000 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานบันทึกภาพ **ค่าใช้จ่าย** 1.1 เลนส์กล้อง canon 80D			4,000.00	**เจ้าหน้าที่พัสดุ**
รวม			**4,000**	
รวมงบประมาณ	**4,000**			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานบันทึกภาพ													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม	←											
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน		↔										
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม		↔										
4	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม		↔										
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม			↔									
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด			↔									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ				↔								
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์					↔							
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย					↔							
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป						↔						

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
มีวัสดุครุภัณฑ์ในการบันทึกภาพอย่างเพียงพอ	1.สอบถาม /สัมภาษณ์ 2.ประเมินโครงการ	1.แบบสอบถาม 2.แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีวัสดุครุภัณฑ์บันทึกภาพอย่างเพียงพอและพร้อมใช้งานในการบันทึกภาพการจัดกิจกรรมต่างๆทั้งในโรงเรียนและชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายอัครชัย โพนสัย)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม งานประชาสัมพันธ์และงานสารสนเทศโรงเรียน

ลักษณะของกิจกรรม ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☑ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ

☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสุจิตรา พลังจิรไพศาล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรรและการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี

☐ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☑ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☐ ด้านความปลอดภัย ☑ ด้านโอกาส ☑ ด้านคุณภาพ ☐ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้.....

☑ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.1 – 2.6

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☐ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☑ ด้านความมั่นคง

☐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☑ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

---

1. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์โรงเรียน ถือเป็นอีกวิธีหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆภายในโรงเรียนทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่างๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสาร แผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ
3.

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
2. โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม/รายการ	งบดำเนินการ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 2. กระดาษโฟโต 3. กาวสองหน้า 4. หมุดสีปักกระดาษ	-	-	4,000
5. ค่าดำเนินการอื่นๆ	-	-	1,000
รวม	**5,000**	**-**	**5,000**
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)	**5,000**		

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 งานประชาสัมพันธ์และงานสารสนเทศ													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม	←											
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน					↔							
3	จัดเตรียมเอกสารการขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม	↔											
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด		↔	↔	↔	↔	↔			↔	↔	↔	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย												↔
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ 2. โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนชุมชนและหน่วยงานต่างๆ	สอบถาม สอบถาม	แบบสอบถาม แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
2. โรงเรียนมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสุจิตรา พลังจิรไพศาล)
ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มี 15 กิจกรรม

แบบขออนุมัติโครงการ

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพงานบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ

☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอรุณีย์ สระสงคราม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3 ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรรและการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☑ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี

☐ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☑ ด้านความปลอดภัย ☐ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☐ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้.....

☑ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.5

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☐ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☐ ด้านความมั่นคง

☐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☑ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ มีครู - บุคลากรจำนวน 48 คน มีห้องเรียน 30 ห้อง นักเรียนจำนวน 828 คน โรงเรียนได้ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.2519 ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาถึง ปัจจุบันปี พ.ศ. 2566 เป็นระยะเวลา 47 ปี ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมี ประสิทธิภาพ ได้รับรางวัลต่างๆมากมาย ความสำเร็จดังกล่าวเกิดขึ้นได้เพราะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และเป็นสถาบันหนึ่ง ที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาเด็กหรือเยาวชนให้เป็นผู้ใหญ่ ที่ดี ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมี ความสุข นอกจากนี้โรงเรียนจำต้องจัดบริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และหน่วยงานใน ท้องถิ่นให้เข้ามาใช้บริการ เช่น ห้องสมุด สนามกีฬา หอประชุม ฯลฯ

สำหรับโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความ

แข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นกลุ่มงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นจะต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความ ปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียน และนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและ บริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

2.2 เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2.3 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครู 48 คน นักเรียน 828 คน นักการภารโรง 4 คน
- ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป
- หน่วยงานทุกหน่วยงานในตำบลเมืองแกและตำบลใกล้เคียง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- สภาพแวดล้อมภายโนโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

4. งบประมาณ

4.1 ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 426,132.60 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่				
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาชีพครู(ใหม่)				
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาปรับปรุงทางขึ้นบันไดอาคาร 2				
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาปรับปรุงโรงจอดรถนักเรียน	92,852.60		92,852.60	
กิจกรรมที่ 5 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนในโรงเรียน	24,000		24,000	
กิจกรรมที่ 6 ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าและระบบประปา	24,000		24,000	
กิจกรรมที่ 7 พัฒนาปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต	12,000		12,000	
กิจกรรมที่ 8 พัฒนาปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด	4,000		4,000	
กิจกรรมที่ 9 จัดซื้อและปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	150,000			150,000
กิจกรรมที่ 10 พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมฯ 421 60%	1,000			1,000
กิจกรรมที่ 11 พัฒนาปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ 438	12,000			12,000
กิจกรรมที่ 12 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	39,280			39,280
กิจกรรมที่ 13 จัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์และซุ้มเฉลิมพระเกียรติ 60%	7,000			7,000
กิจกรรมที่ 14 โรงเรียนสวยด้วยมือเรา 60%	10,000		10,000	
กิจกรรมที่ 15 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา ซ่อมแซมสนามบาส 60%	50,000			50,000

5. การวางแผนดำเนินงานโครงการ โดยใช้กระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	←	→										
2	ประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน		←	→									
3	ประชาสัมพันธ์โครงการ		←	→									
ขั้นดำเนินโครงการ/กิจกรรม (D)													
1	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาชีพครู(ใหม่)			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาปรับปรุงทางขึ้นบันไดอาคาร 2				←	→							
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนาปรับปรุงโรงจอดรถนักเรียน				←	→							
	กิจกรรมที่ 5 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนในโรงเรียน		←	→									

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตาม กระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
	กิจกรรมที่ 6 ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าและระบบประปา			←	↔								
	กิจกรรมที่ 7 พัฒนาปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต				↔	↔							
	กิจกรรมที่ 8 พัฒนาปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด				↔								
	กิจกรรมที่ 9 จัดซื้อและปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ				←	—	→						
	กิจกรรมที่ 10 พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมฯ 421 60%				↔								
	กิจกรรมที่ 11 พัฒนาปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ 438				↔								
	กิจกรรมที่ 12 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด				←	—	—	—	—	—	—	—	→
	กิจกรรมที่ 13 จัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์และซุ้มเฉลิมพระเกียรติ 60%				←	—	—	—	—	—	—	—	→
	กิจกรรมที่ 14 โรงเรียนสวยด้วยมือเรา 60%				←	→							

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตาม กระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
	กิจกรรมที่ 15 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา ซ่อมแซมสนามบาส 60%				←	—	→						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินโครงการ/ประเมินความพึงพอใจ									←	—	→	
2	รายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์										←	— →	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1	นำผลการประเมินโครงการมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการปีต่อไป											←	— →

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
-ร้อยละ 80 สภาพของอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมพร้อมใช้งาน	-มีเอกสารครบถ้วนตาม ระบบการจัดการอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	- เอกสาร/รายงาน
-ร้อยละ 80 ของการ ดำเนินงานตามแผน	-ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน ที่กำหนดไว้	- แผนปฏิบัติงาน
-ร้อยละ 80 ของผู้เรียนได้ใช้ งานห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ต่างๆได้อย่างเต็มที่	-ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจต่อการ จัดการระบบอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	- แบบสอบถาม
-ร้อยละ 100 สามารถจัด ปรับปรุง พัฒนาอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนได้ อย่างสมบูรณ์	-ปฏิบัติตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้	- แผนปฏิบัติการ - แบบบันทึกการขออนุมัติการใช้เงินของโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีระบบการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

7.2 กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการพัฒนาจนมีลักษณะนิสัยที่ดีด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามคุณลักษณะประกอบวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอรุณีย์ สระสงคราม)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่

ลักษณะของกิจกรรม ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ

☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายนิคม ประทุมทอง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรร และการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☑ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครู และบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทยใส่ใจเทคโนโลยี

☐ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้า

มนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 4. กลยุทธ์ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☑ ด้านความปลอดภัย ☐ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☐ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้.....

☑ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.5

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☐ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☐ ด้านความมั่นคง

☐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☑ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

---

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่เพาะบ่ม ปลูกฝังค่านิยม อบรมสั่งสอนเด็กให้เด็กมีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อช่วยเอื้อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพ ดังนั้นการปรับปรุงพัฒนาด้านอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องน้ำ และภูมิทัศน์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานและสวยงามอยู่เสมอ ตลอดจนถึงการบำรุงรักษาให้มีสภาพใช้งานได้ตามปกติ ทำให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องน้ำที่สะอาดสวยงามและปลอดภัย

2.2 สภาพแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่นน่าอยู่น่าเรียนและปลอดภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนทุกคน

3.1.2 ครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคนและชุมชน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้เรียนในอาคารเรียน ห้องเรียน ที่สะอาดสวยงามและปลอดภัย

3.2.2 นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและชุมชน อยู่ในสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่นน่าอยู่น่าเรียนและปลอดภัยเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 92,852.60 (รวม 4 กิจกรรม)บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซมห้องเรียน อาคารประกอบ หอประชุม **ค่าใช้จ่าย** 1.1 ซ่อมแซมประตู หน้าต่าง 1.2 ฝ้าเพดาน หลังคา		15,000		**เจ้าหน้าที่พัสดุ**
รวม	**15,000**			
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมห้องน้ำ **ค่าใช้จ่าย** 2.1 ซ่อมแซมห้องน้ำครู นักเรียน 2.2 ซ่อมแซมห้องน้ำอาคารประกอบ		40,000		
รวม	**40,000**			
กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงพัฒนาภูมิทัศน์				

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
ค่าใช้จ่าย 3.1 ตกแต่งสวนหย่อม 3.2 แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน		 15,000		
รวม	**15,000**			
รวมงบประมาณ	**70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)**			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซมห้องเรียน อาคารประกอบ หอประชุม													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม	←											
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน		←	←									
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม			←	←								
4	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม		←	←	←								
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม		←	←	←								
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด		←	←	←	←	←	←					
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ								←	←			
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์									←	←		
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย									←	←		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป											←	
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมห้องน้ำ													

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตาม กระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม	←	→										
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน		←	→									
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม			←	→								
4	การขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม			←	→								
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม				←	→							
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด				←	→							
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ						← →						
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์							←	→				
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย								←	→	←		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป											← →	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตาม กระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงพัฒนาภูมิทัศน์													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม	←	→										
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน		←	→	→								
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม			←	→								
4	จัดเตรียมเอกสารการขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม			←	→								
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม				←	→							
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด				←	→	→	→	→	→			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ									←	←		
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์										←	→	
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย										←	→	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป											→	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
-มีแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ -สามารถจัด ปรับปรุงพัฒนาอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ เอื้อต่อการเรียนการสอนได้ อย่างสมบูรณ	-ความพึงพอใจต่อการ จัดการระบบอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม -ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	- แบบสอบถาม - แผนปฏิบัติการ - แบบบันทึกการขอ อนุมัติการใช้เงินของ โครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องน้ำที่สะอาดสวยงามและปลอดภัย

7.2 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่นน่าอยู่น่าเรียนและปลอดภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายนิคม ประทุมทอง)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม
โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาชีพครู

ลักษณะของกิจกรรม ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☑ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ
☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายธนากร โยยรัมย์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☑ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรร และการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☑ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการ ปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทยใส่ใจเทคโนโลยี

☐ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้า

มนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☑ ด้านความปลอดภัย ☐ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☐ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน

☑ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.6

☑ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.2

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☐ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☑ ด้านความมั่นคง

☐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

---

1. **หลักการและเหตุผล**

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงพัฒนา ห้องศูนย์พัฒนาวิชาชีพครูให้มีความเหมาะสมอำนวยความสะดวกต่อการใช้งาน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ปรับปรุงพัฒนา ห้องศูนย์พัฒนาวิชาชีพครู

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ห้องศูนย์พัฒนาวิชาชีพครูมีเครื่องอำนวยความสะดวกในการใช้งาน

ผู้ใช้บริการห้องศูนย์พัฒนาวิชาชีพครูมีความพึงพอใจ

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น .....5,000.....บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาชีพครู **ค่าใช้จ่าย** 1.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามรายการ		6,000		**เจ้าหน้าที่พัสดุ**
รวม		**6,000**		
รวมงบประมาณ		**6,000**		

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาชีพครู													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม	←											
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน		←									→	
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม												
4	การขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม												
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)			←									→	
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม		←									→	
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด		←									→	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ			←								→	
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์			←								→	
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย			←								→	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป								←				→

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ครู นักเรียนมีห้องที่มีคุณภาพ	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครู นักเรียนมีห้องที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายธนากร โยยรัมย์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม พัฒนาปรับปรุงทางขึ้นอาคาร 2

ลักษณะของกิจกรรม ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☑ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการ.พัฒนาคุณภาพงานบริการอาคารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ
☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายนิคม ประทุมทอง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ(STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรร และการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☑ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการ ปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทยใส่ใจเทคโนโลยี

☐ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้า

มนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☑ ด้านความปลอดภัย ☐ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☐ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้.....

☐ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้.....

☑ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.3

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☐ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☐ ด้านความมั่นคง

☑ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

---

1. หลักการและเหตุผล

อาคาร2 เป็นที่สร้างมานานเกือบ 30 ปี บันไดและพื้นทางขึ้นบันไดจะเป็นพื้นซีเมนต์ไม่ขัดมัน มีลักษณะเป็นแอ่งมีน้ำท่วมขังเวลามีฝนตก ทำความสะอาดยาก ทำให้เวลานักเรียนเดินผ่านจะเปียก และมีโคลนดินติดตามรองเท้า ขึ้นไปในตัวอาคารสกปรก ทำให้ข้างในอาคารเปียกสกปรกและลื่น ไม่ปลอดภัยแก่ผู้สัญจรไป-มา ส่งผลต่อสุขภาพจิตผู้ที่ใช้อาคารและนักเรียนที่เดินมาเรียน อาคาร 2 เป็นอาคารหนึ่งที่ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียนไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนมากแห่งหนึ่ง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้อง

ปรับปรุงและพัฒนา จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้สัญจรไป -มา ได้รับความสะดวกสบาย ความสะอาดและความปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อมีพื้นที่ก่อนขึ้นบันไดสูงขึ้น น้ำไม่ท่วมขัง ระเบียงที่ปูกระเบื้องสวยงาม สะอาด

2.2 นักเรียน ครูและ บุคลากรการศึกษาในโรงเรียนมีความพึงพอใจและได้รับความสะดวกและความปลอดภัยในการเข้าไปใช้บริการ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 อาคาร 2 ได้รับการปรับปรุงเทพื้นที่ก่อนขึ้นบันไดสูงขึ้น 8 เซนติเมตรในด้านกลุ่มสาระภาษาไทย ขนาดพื้นที่ 12 ตารางเมตร ปูกระเบื้องระเบียงจำนวน 2 ฝั่ง โดยมีขนาดพื้นที่ ปูกระเบื้องขนาดพื้นที่ทั้ง 2 ฝั่ง 20 ตารางเมตร 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 มีพื้นก่อนขึ้นบันไดสูงขึ้น น้ำไม่ท่วมขัง ระเบียงปูกระเบื้องสวยงาม สะอาด ผู้สัญจรไป -มาได้รับสะดวกสบายปลอดภัย นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจ

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 12,200 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงทางขึ้นบันไดอาคาร2 **ค่าใช้จ่าย**		3,000	9,200	
รวมงบประมาณ	**12,200**			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงทางขึ้นบันไดอาคาร2													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม		←	→									
2	ประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน			←	→								
3	จัดเตรียมเอกสารการขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม			←	—	—	—	—	—	—	→		
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด				←	—	—	—	—	—	—	→	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ				←	—	—	—	—	—	—	→	
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์				←	—	—	—	—	—	—	→	
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย				←	—	—	—	—	—	—	→	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												↔

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. เทพื้นและปูกระเบื้องทางขึ้นบันไดอาคาร2 ทั้งสองด้าน 2. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจ ได้รับความสะดวกสบายและปลอดภัยในการไปใช้บริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีพื้นที่ก่อนขึ้นบันไดสูงขึ้น น้ำไม่ท่วมขัง ระเบียงที่ปูกระเบื้องสวยงาม สะอาด

7.2 นักเรียน ครู บุคลากรการศึกษา มีความพึงพอใจและได้รับความสะดวกสบาย และความปลอดภัยในการเข้าไปใช้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนิคม ประทุมทอง)
ตำแหน่งครูวิทยฐานะชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม
โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม พัฒนาและปรับปรุงโรงจอดรถนักเรียน

ลักษณะของกิจกรรม ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☑ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ
☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายพาณิชย์ มหามาตร

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรรและการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☑ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทยใส่ใจเทคโนโลยี

☐ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้า

มนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☑ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☑ ด้านความปลอดภัย ☐ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☐ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้.....

☑ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.6 และ 3.2.

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☐ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☑ ด้านความมั่นคง

☐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☑ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

---

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษามีความจำเป็นอย่างมากที่ผู้เรียนจะต้องรู้สึกว่าได้รับความปลอดภัย ทั้งในด้านชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งในปัจจุบันนักเรียนได้นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นสถานที่จอดรถของนักเรียนควรที่จะได้รับการคุ้มครองอย่างรอบด้าน และมีประสิทธิภาพ โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

ดังนั้นทางงานกิจการนักเรียน จึงเล็งเห็นความจำเป็นในการปรับปรุงโรงจอดรถจักรยานยนต์ของนักเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้เรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนเกิดความมั่นใจในระบบการรักษาความปลอดภัยให้กับชีวิต และทรัพย์ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพในโรงเรียน

2.2 เพื่อฝึกให้นักเรียนได้เรียนรู้ถึงการรักษาทรัพย์สินของตนเอง และส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ปรับปรุงโรงจอดรถของนักเรียน โดยการจัดทำตาข่ายเหล็กล้อมรอบโรงจอดรถให้ครบทุกด้าน พร้อมประตูเปิด – ปิด ให้มีความแน่นหนามั่นคง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้เรียนที่เข้ามาใช้บริการมีความพึงพอใจกับสถานที่จอดรถของนักเรียน ทำให้ผู้เรียนได้รับความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินอย่างเต็มที่

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 37,850 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ จัดจ้าง				**เจ้าหน้าที่พัสดุ**
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามรายการ			28,850	
- จัดจ้างช่างดำเนินการ	9,000			
รวม			**37,850**	
รวมงบประมาณ	**37,850**			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงโรงจอดรถนักเรียน													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม	←											
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน		←										
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม		←										
4	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม		←										
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม		←										
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด			←	—	—	→						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ					←							
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์					←							
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย					←							
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป						←						

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
โรงจอดรถนักเรียนพร้อมใช้งาน ร้อยละ 100	1. สอบถาม /สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงจอดรถนักเรียน มีความพร้อมที่จะให้บริการผู้เรียนทุกระดับ

7.2 ผู้เรียนที่เข้ามาใช้บริการมีความพึงพอใจในคุณภาพของโรงจอดรถ

7.3 อุปกรณ์ต่างๆ ภายในโรงจอดรถดังกล่าวจะต้องได้รับการดูแล และบำรุงรักษาตามสภาพการใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายพาณิชย์ มหามาตร)
ตำแหน่งครู พนักงานราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม
โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงซ่อมแซมถนนในโรงเรียน

ลักษณะของกิจกรรม ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ
☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายนิคม ประทุมทอง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรร และการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☑ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครู และบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการ ปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทยใส่ใจเทคโนโลยี

☐ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้า

มนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☑ ด้านความปลอดภัย ☐ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☐ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้.....

☑ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.5

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☐ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☐ ด้านความมั่นคง

☐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☑ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

---

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่เพาะบ่ม ปลูกฝังค่านิยม อบรมสั่งสอนเด็กให้เด็กมีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้นักเรียนได้มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคมและสติปัญญา จึงสมควรอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะได้ปรับปรุงสถานที่ภายในโรงเรียนให้ดีขึ้น มีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องทำการปรับปรุงซ่อมแซมถนนเข้า – ออกโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย สวยงาม เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีถนนเข้า-ออก โรงเรียนที่อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย

2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

2.3 เพื่อเป็นการพัฒนาด้านอาคารสถานที่ให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยและมีการจราจรที่สะดวก ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 สถานศึกษามีการปรับปรุงซ่อมแซมถนนเข้า – ออกโรงเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครูและบุคคลทั่วไป

3.1.2 นักเรียน ครูและบุคลากรทั่วไปทุกคนได้ร่วมกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษามีถนนเข้า - ออกที่เหมาะสมปลอดภัย สิ่งแวดล้อมสวยงาม มีสภาพภูมิทัศน์ที่ดี และสะอาดร่มรื่น และน่าอยู่อาศัย

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 24,000 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนหน้าโรงเรียน **ค่าใช้จ่าย** 1.1 ค่าจ้างปรับปรุงซ่อมแซม		24,000		**เจ้าหน้าที่พัสดุ**
รวม	24,000			
รวมงบประมาณ	24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนหน้าโรงเรียน													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม	←											
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน		←										
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม		←										
4	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม		←										
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม		←	←									
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด		←	←									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ				←	←							
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์						←	←					
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย							←	←				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน **(A)**													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป										←		

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
-สถานศึกษามีถนนเข้า-ออกโรงเรียนที่มีสภาพดี ปลอดภัย ความสะอาดสวยงามบรรยากาศดี มีบริบทที่เอื้อต่อการเรียนรู้	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานศึกษามีถนนเข้า-ออก โรงเรียนที่อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย

7.2 อำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

7.3 เป็นการพัฒนาด้านอาคารสถานที่ให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยและมีการจราจรที่สะดวก ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายนิคม ประทุมทอง)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า น้ำประปา

ลักษณะของกิจกรรม ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ

☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายนิคม ประทุมทอง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรร และการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☑ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครู และบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการ ปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทยใส่ใจเทคโนโลยี

☐ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้า

มนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☑ ด้านความปลอดภัย ☐ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☐ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้.....

☑ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.5

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☐ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☐ ด้านความมั่นคง

☐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☑ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

---

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่เพาะบ่ม ปลูกฝังค่านิยม อบรมสั่งสอนเด็กให้เด็กมีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อช่วยเอื้อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพ ดังนั้นการปรับปรุงพัฒนาด้านอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องน้ำ และภูมิทัศน์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานและสวยงามอยู่เสมอ ตลอดจนถึงการบำรุงรักษาให้มีสภาพใช้งานได้ตามปกติ ทำให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพ

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องทำการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า น้ำประปาให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานมีความปลอดภัย และเพียงพอ เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อซ่อมแซม/ปรับปรุง/พัฒนา ระบบประปาภายในโรงเรียนให้เพียงพออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

2.2 เพื่อซ่อมแซม/ปรับปรุง/พัฒนา ระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนให้เพียงพออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนมีระบบประปาภายในที่ให้บริการอย่างทั่วถึง

3.1.2 โรงเรียนมีระบบไฟฟ้าในอาคารเรียน อาคารประกอบที่ใช้งานได้อย่างสะดวก ปลอดภัย เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีระบบประปา ระบบไฟฟ้าภายในที่ให้บริการบุคลากรอย่างทั่วถึงและเพียงพอ สะอาด ปลอดภัย

3.2.2 นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษารู้จักคุณค่าและร่วมกันดูแลรักษาแหล่งน้ำ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 24,000 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า **ค่าใช้จ่าย** 1.1 ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า			10,000	**เจ้าหน้าที่พัสดุ**
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมระบบประปา **ค่าใช้จ่าย** 2.1 ซ่อมแซมระบบประปา			**14,000**	
รวม	**24,000**			
รวมงบประมาณ	**24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)**			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม	←											
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน		↔	↔									
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม			↔	↔								
4	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม		↔	↔	↔								
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม		↔	↔	↔								
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด		↔	↔	↔	↔	↔	↔					
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ								↔	↔			
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์									↔	↔		
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย									↔	↔		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป											↔	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตาม กระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมระบบประปา													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม	←											
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน		←	←									
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม			←									
4	จัดเตรียมเอกสารการขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม			←	←								
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม				←	←							
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด				←	←							
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ						←						
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์							←	←				
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย								←	←	←		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป											←	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
โรงเรียนมีการพัฒนาปรับปรุงระบบประปา และระบบไฟฟ้าร้อยละ 90	1.สอบถาม /สัมภาษณ์ 2.ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2.แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีการจัดการระบบประปา ระบบไฟฟ้าในโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ

7.2 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่นน่าอยู่น่าเรียนและปลอดภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายนิคม ประทุมทอง)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม
โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม พัฒนาปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต

ลักษณะของกิจกรรม ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ
☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายพาณิชย์ มหามาตร

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรร และการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☑ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครู และบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการ ปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทยใส่ใจเทคโนโลยี

☐ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้า

มนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☑ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☐ ด้านความปลอดภัย ☐ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☑ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้.....

☑ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.6 และ 3.2.

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☐ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☐ ด้านความมั่นคง

☐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☑ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

---

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ โดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียนโดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวการจัด การเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัด การศึกษาต้องยึด

หลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ นอกจากนี้ นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบันมีการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตามแนวทางลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ซึ่งนอกจากจะเป็นการลดชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรแล้วยังหมายรวมถึงการลดบทบาทของครูในชั้นเรียนจากผู้สอนเพียงอย่างเดียวกลายเป็นการส่งเสริม การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่งในการส่งเสริมและพัฒนาครู ให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่มงานไอซีทีโรงเรียน เมืองแกพิทยาคมจึง ได้จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ 2567 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ WIFI ให้รองรับความต้องการใช้งานอินเทอร์เน็ตในโรงเรียนที่มีอยู่ให้สูงขึ้น

2.2 เพื่อเพิ่มจุดให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายตามสถานที่ต่างๆ ในบริเวณโรงเรียน

2.3 เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์เครือข่ายในกรณีที่ชำรุดระหว่างปีงบประมาณ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคน สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ต เพื่อการเรียนรู้ได้จากทุกอาคารเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้เรียนมีทักษะการใช้เรียนรู้ ทักษะการเทคโนโลยี ได้ตรงตามหลักสูตรและตัวชี้วัด

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 12,000 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ - ปรับปรุงอุปกรณ์เชื่อมต่อ ทุกประเภทให้มีประสิทธิภาพ - ติดตั้งอุปกรณ์ปล่อยสัญญาณ WIFI เพิ่ม - ซ่อมแซมอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบเครือข่ายทุกประเภท	4,000	4,000	4,000	**เจ้าหน้าที่พัสดุ**
รวม			**12,000**	
รวมงบประมาณ	**12,000**			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม	←	→										
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน		←	→									
3	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม		←	→									
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ											←	→
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์												← →
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												← →

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. บุคคลากรและผู้เรียนร้อยละ 90 มีทักษะการใช้งานอินเทอร์เน็ต เพื่อการจัดการเรียนรู้	1. สอบถาม /สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนมีทักษะการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ในทุกระดับ

7.2 ครูและบุคคลากรได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง มีทักษะการทำวิจัย และมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

7.3 โรงเรียนมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่ครอบคลุมทุกอาคารเรียน และพร้อมใช้งานเสมอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายพาณิชย์ มหามาตร)
ตำแหน่งครู พนักงานราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม
โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม พัฒนาและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด

ลักษณะของกิจกรรม ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ

☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายพาณิชย์ มหามาตร

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรร และการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☑ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครู และบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทยใส่ใจเทคโนโลยี

☐ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้า

มนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☑ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☐ ด้านความปลอดภัย ☐ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☑ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้.....

☑ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.6 และ 3.2.

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☐ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☐ ด้านความมั่นคง

☐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☑ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

---

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมมีนักเรียนเป็นจำนวนมากและหลากหลายพฤติกรรม เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินซึ่งเป็นสิ่งสำคัญยิ่งสำหรับนักเรียน ทรัพย์สิน อาคารเรียน รวมถึงบุคลากรที่อยู่ในโรงเรียน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีมาตรการดูแลป้องกันอย่างทั่วถึง จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบรักษาความ ปลอดภัยในโรงเรียนโดยการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด ได้แก่ อาคารเรียน โรงจอดรถนักเรียน โรงจอดรถบุคลากรประตู

หน้าโรงเรียน หลังโรงเรียน บ้านพักครู หน้าห้องน้ำนักเรียน โรงอาหาร บริเวณโดมเอนกประสงค์ หอประชุม และจุดเสี่ยงในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้อย่างมีความสุข

2.2 เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้อย่างมีความสุข
- ทรัพย์สินของทางราชการ ร้อยละ 80 ขึ้นไปมีความปลอดภัย

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้อย่างมีความสุข ในระดับดี ร้อยละ 80 ขึ้นไป
- มีความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ในระดับดี ร้อยละ 80 ขึ้นไป

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 4,000 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ - ปรับปรุงอุปกรณ์กล้องเดิมให้มีประสิทธิภาพ - ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่ม - ซ่อมแซมอุปกรณ์เกี่ยวกับกล้องวงจรปิดทุกชนิด	1,000	2,000	1,000	**เจ้าหน้าที่พัสดุ**
รวม			**4,000**	
รวมงบประมาณ	**4,000**			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม	←	→										
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน		←	→									
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม		←	→									
4	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม		←	→									
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม		←	→									
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด			←	→								
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ				←	→							
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์				←	→							
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย				←	→							
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป					←	→						

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
นักเรียนมีความปลอดภัยในสถานศึกษาและ เรียนรู้อย่างมีความสุข ในระดับดี ร้อยละ 80 ขึ้นไป	1. สอบถาม /สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ
โรงเรียนมีความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการในระดับดี ร้อยละ 80 ขึ้นไป	1. สอบถาม /สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้อย่างมีความสุข

7.2 มีความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายพาณิชย์ มหามาตร)
ตำแหน่งครู พนักงานราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อและปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

ลักษณะของกิจกรรม ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☑ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ

☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอัครชัย โพนสัย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรร และการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☑ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทยใส่ใจเทคโนโลยี

☐ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้า

มนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 4. กลยุทธ์ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☐ ด้านความปลอดภัย ☐ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☑ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้.....

☑ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้.2.2.....

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☐ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☐ ด้านความมั่นคง

☐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☑ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1.หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเครื่องปรับอากาศภายในโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมชำรุดเนื่องจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน ทำให้ระบบการระบายอากาศไม่ทั่วถึง อากาศภายในห้องเรียนห้องสำนักงานร้อนอบอ้าวไม่สะดวกสบายต่อผู้เรียนและผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดหาและซ่อมพร้อมเปลี่ยนอะไหล่และล้างทำความสะอาดพร้อมเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพสภาพแวดล้อมด้านอาคารและสถานที่

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อปรับอุณหภูมิในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องเรียนและห้องสำนักงาน

2.3 เพื่อเป็นการยืดระยะเวลาการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์

2.4 เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียนและห้องสำนักงานมีเครื่องปรับอากาศที่ใช้งานได้ปก 100%

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียนและห้องสำนักงานมีอุณหภูมิที่เหมาะสมในการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 150,000 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อและปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ **ค่าใช้จ่าย** 1.1 ซื้อเครื่องปรับอากาศ 1 เครื่อง 1.2 ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	 101,000.00	 	 49,000.00 	**เจ้าหน้าที่พัสดุ**
รวม			**150,000**	
รวมงบประมาณ	**150,000**			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อและปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม	←	→										
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน	←	→										
3	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์										←	—	→
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												← →

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงานมีเครื่องปรับอากาศที่ทำความเย็นได้ปกติ	1.สอบถาม /สัมภาษณ์ 2.ประเมินโครงการ	1.แบบสอบถาม 2.แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เครื่องปรับอากาศให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 เกิดบรรยากาศการเรียนและการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ดี

7.3 ประหยัดพลังงานไฟฟ้า

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายอัครชัย โพนสัย)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม พัฒนาห้องปฏิบัติคอมพิวเตอร์ 421

ลักษณะของกิจกรรม ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ

☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายเสกสรร รัตนจุล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรร และการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☑ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการ ปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทยใส่ใจเทคโนโลยี

☐ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้า

มนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 3. กลยุทธ์ 3 การขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพตาม แนวคิด “No Child Left Behind” (NCLB)

สนองนโยบาย สพฐ. ☑ ด้านความปลอดภัย ☐ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☐ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้.....

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☐ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☐ ด้านความมั่นคง

☐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☑ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

---

1. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาททางด้านการศึกษาไทยในหลายหลายด้าน ทั้งด้านการสนับสนุนการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีในการช่วยในการเรียนรู้ เทคโนโลยียังสามารถที่จะพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี ให้ผู้เรียนรู้จักการศึกษาค้นคว้า การเห็นสื่อการเรียนแบบของจริงทั้งนี้หากเทคโนโลยีต่างๆที่เรามีอยู่และใช้มาอย่างยาวนานหลายรุ่นหลายสมัย เครื่องหรือโครงข่ายการสื่อสารข้อมูลก็ย่อมล้าสมัยหรือใช้การได้ไม่เต็มศักยภาพ คอมพิวเตอร์ต้องการการดูแลเอาใจใส่ ระอินเตอร์เน็ตต้องได้รับการพัฒนา ทั้งนี้หากโรงเรียนมีการ

พัฒนาห้องปฏิบัติการโดยจัดใหม่มี เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องปรับอากาศ หรือแม้กระทั่งการพัฒนาระบบการสื่อสารข้อมูลให้ทันสมันรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆนั้นจะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ไปอีกขั้นหนึ่ง นักเรียนจะเกิดประสบการณ์ในการเรียนรู้ที่ดีต้องเกิดจากการเรียนรู้ด้วยตนเองและการลงมือทำจะดีไม่น้อยหากมีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

2.2 เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดอบรมพัฒนา

2.3 เพื่อให้บริการครูและนักเรียนในการจัดทำรายงานต่างๆ

2.4 เพื่อใช้ในการจัดทำเกียรติบัตรอบรมต่างๆ ซึ่งใช้ในปริมาณที่มากต่อปีการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม จำนวน 823 คน
- ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 60 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ร้อยละ 90 ได้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,000 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 421 **ค่าใช้จ่าย** 1.1 กระดาษ A4 3 รีม 1.2 หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ EPSON			 450 550	**นายเสกสรร รัตนจุล**
รวม			1,000	
รวมงบประมาณ	1,000			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 เยาวชนไทยหัวใจเข้มแข็ง													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม	←	→										
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน												
3	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม												
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม												
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ												
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์												
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												

6. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.จำนวนนักเรียนร้อยละ 90 เข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ลงทะเบียนกิจกรรม	ทะเบียนกิจกรรม
2.นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	ลงทะเบียนกิจกรรมและสอบถาม	ทะเบียนกิจกรรม แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ

7.2 ครูบุคลกรทางการศึกษา และนักเรียนใช้บริหารห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ

7.3 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพที่ใช้ในการจัดอบรมพัฒนา

7.4 มีเครื่องปริ้นเตอร์ใช้ในการจัดทำเกียรติบัตรอบรมพัฒนา ซึ่งใช้ในปริมาณที่มากต่อปีการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายเสกสรร รัตนจุล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม
โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม พัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ห้อง 438)

ลักษณะของกิจกรรม ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ
☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายพาณิชย์ มหามาตร

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรร และการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการ ปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทยใส่ใจเทคโนโลยี

☐ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้า

มนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☑ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☐ ด้านความปลอดภัย ☐ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☑ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้.....

☑ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.6 และ 3.2.

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☐ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☐ ด้านความมั่นคง

☐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☑ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษามีความจำเป็นอย่างมากที่อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนจะต้องพร้อมเพราะการจัดการเรียนการสอนนั้นจะต้องให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้สูงสุดและมีประสิทธิภาพโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

การจัดการเรียนการสอนในวิชาคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพและใช้งานได้อย่างรวดเร็ว เพื่อการค้นคว้าหาข้อมูลและการสื่อสารต่างๆ อีกทั้งสภาพแวดล้อมในห้องปฏิบัติการก็เป็นสิ่งที่จำเป็นที่จะเอื้ออำนวยให้การจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามจุดประสงค์และหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนด ซึ่งในปัจจุบันห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ห้อง 438) มีอุปกรณ์

ภายในห้องชำรุดเสียหายที่ยังไม่ได้รับการซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ทำให้บางครั้งการจัดการเรียนการสอนต้องประสบปัญหาในเรื่องของบรรยากาศภายในห้องเรียนซึ่งไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ดังนั้นทางผู้ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ห้อง 438) จึงเล็งเห็นความจำเป็นในการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ดังกล่าว โดยการปรับปรุงระบบแอร์ พัดลม หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง ประตูหน้าห้อง ระบบจอโปรเจคเตอร์ ซ่อมผนังห้อง จัดซื้อโปรเจคเตอร์ และเดินระบบไฟคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ครูและผู้เรียน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีความปลอดภัย มีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพในการใช้ห้อง เพื่อสืบค้นข้อมูล

2.2 เพื่อพัฒนาบรรยากาศในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

2.3 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการฝึกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ปรับปรุงระบบแอร์ พัดลม หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง ประตูหน้าห้อง ระบบจอโปรเจคเตอร์ ซ่อมผนังห้อง จัดซื้อโปรเจคเตอร์ และเดินระบบไฟคอมพิวเตอร์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้เรียนที่เข้ามาใช้บริการมีความพึงพอใจกับสภาพบรรยากาศภายในห้องปฏิบัติการ ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการสืบค้นด้วยตัวเอง โดยการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 12,000 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์				**เจ้าหน้าที่พัสดุ**
- เปลี่ยนคอมเพรสเซอร์แอร์และล้างระบบ	2,500			
- ซ่อมพัดลมโคจร	1,000			
- เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าส่องสว่าง	1,000			
- ซ่อมประตูหน้าห้อง	1,000			
- จัดซื้อโปรเจคเตอร์			5,000	
- เดินระบบไฟคอมพิวเตอร์		1,500		
รวม			**12,000**	
รวมงบประมาณ	**12,000**			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ฯ													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม												
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน												
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม												
4	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม												
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม												
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ												
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์												
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน ร้อยละ 100	1. สอบถาม /สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ห้อง 438) มีความพร้อมที่จะให้บริการผู้เรียนทุกระดับ

7.2 ผู้เรียนที่เข้ามาใช้บริการมีความพึงพอใจในคุณภาพของห้องปฏิบัติการ

7.3 อุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องดังกล่าวจะต้องได้รับการดูแล และบำรุงรักษาตามสภาพการใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายพาณิชย์ มหามาตร)
ตำแหน่งครู พนักงานราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม
โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด

ลักษณะของกิจกรรม ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ
☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาววิไลวัลย์ มาน้ำเที่ยง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรร และการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☑ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการ ปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทยใส่ใจเทคโนโลยี

☐ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☐ ด้านความปลอดภัย ☐ ด้านโอกาส ☑ ด้านคุณภาพ ☐ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้.....

☑ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.2

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☐ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☐ ด้านความมั่นคง

☐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☑ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

งานอาคารสถานที่จัดอยู่ในงานที่ให้บริการทั้งหมดในโรงเรียนซึ่งเป็นความสะอาดสะดวกประหยัด และมีคุณภาพ จำเป็นจะต้องมีการจัดวัสดุอุปกรณ์ให้ครบ และพร้อมต่อการดำเนินงานอย่างสูงสุด ทั้งนี้รวมถึงการจัดภูมิทัศน์และการเรียนรู้ให้ร่มรื่นและเหมาะต่อการเรียนรู้ สร้างสิ่งแวดล้อมให้สมดุลกับธรรมชาติสร้างความประทับใจแก่ผู้มาเยือนและ ผู้อยู่อาศัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อความสะอาด ถูกสุขอนามัย

2.2 เพื่อลดปัญหาเรื่องความไม่สะอาดของสถานที่ต่าง ๆ ภายในบริเวณโรงเรียน

2.3 เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์

2.4 เพื่อความงดงามประทับใจแก่ผู้อยู่และผู้มาเยือน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 จัดวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งานตลอดปีการศึกษา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 จัดอาคารสถานที่ให้สะอาดร่มรื่น และน่าอยู่อาศัย

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 39,280 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด **ค่าใช้จ่าย** 1.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด			39,280	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
รวม	39,280			
รวมงบประมาณ	**39,280**			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม												
2	มอบหมายการปฏิบัติงาน												
3	จัดเตรียมเอกสารการขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม												
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ												
2	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. สถานศึกษามีความสะอาดสวยงามบรรยากาศดี มีบริบทที่เอื้อต่อการเรียนรู้	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานศึกษามีความสะอาดสวยงาม

7.2 บริบททางสิ่งแวดล้อมที่ร่มรื่นเอื้อต่อการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาววิไลวัลย์ มาน้ำเที่ยง)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม
โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์และจัดซุ้มเฉลิมพระเกียรติ

ลักษณะของกิจกรรม ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ

☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสุจิตรา พลังจิรไพศาล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรร และการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☑ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทยใส่ใจเทคโนโลยี

☐ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้า

มนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน ป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☐ ด้านความปลอดภัย ☐ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☑ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้.....

☑ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.5

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☐ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☐ ด้านความมั่นคง

☐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☑ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่เพาะบ่ม ปลูกฝังค่านิยม อบรมสั่งสอนเด็กให้เด็กมีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อช่วยเอื้อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพ ดังนั้นการปรับปรุงพัฒนาด้านอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องน้ำ และภูมิทัศน์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานและสวยงามอยู่เสมอ ตลอดจนถึงการบำรุงรักษาให้มีสภาพใช้งานได้ตามปกติ ทำให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษามีพระบรมฉายาลักษณ์ที่สวยงามเหมาะสม
2. เพื่อจัดซุ้มเฉลิมพระเกียรติประดับหอประชุมและประดับอาคาร
3. เพื่อให้กิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. จำนวน นักเรียน 830 คน
2. ครู จำนวน 57 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและชุมชน อยู่ในสภาพแวดล้อมที่

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 7,000 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

วัสดุ/อุปกรณ์

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	**ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ**				พิจารณาตามความเหมาะสม
2.	พระบรมฉายาลักษณ์ ร 10	1	1,790	1,790	ขนาด 20x30 นิ้ว
3.	พระบรมฉายาลักษณ์พระราชินีสุทธิดา	1	1,790	1,790	ขนาด 20 x30 นิ้ว
4.	ธงตราสัญลักษณ์ ร.10	24	40	960	
5.	ธงตราสัญลักษณ์พระราชินีสุทธิดา	24	40	960	
6	พานดอกไม้	3 อัน	500	1,500	
7.	อุปกรณ์ อื่นๆ ลวด เข็มหมุด แลกซีน				
รวมยอดเงิน (เจ็ดพันบาทถ้วน)				**7,000**	**หมายเหตุ** ; ถัวจ่ายทุกรายการ

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 การจัดซุ้มเฉลิมพระเกียรติ													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม												
2	ประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน												
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม												
4	จัดเตรียมเอกสารการขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม												
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม												
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ												
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์												
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
สามารถจัด ปรับปรุงพัฒนาอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างสมบูรณ์	-ความพึงพอใจต่อการ จัดการระบบอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม -ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	แบบสอบถาม - แผนปฏิบัติการ - แบบบันทึกการขอ อนุมัติการใช้เงินของ โครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่นน่าอยู่ จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติได้บรรลุเป้าหมาย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสุจิตรา พลังจิรไพศาล)
ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม โรงเรียนสวยด้วยมือเรา

ลักษณะของกิจกรรม ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ

☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรร และการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครู และบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการ ปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทยใส่ใจเทคโนโลยี

☑ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้า

มนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนฯที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 5 การส่งเสริมการศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองนโยบาย สพฐ. ☑ ด้านความปลอดภัย ☐ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☐ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ .....

☑ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☐ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☐ ด้านความมั่นคง

☐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☑ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้แต่ละโรงเรียนจะพบปัญหาเรื่องการทิ้งขยะไม่เป็นที่ และนักเรียนไม่รักษาความสะอาดในห้องเรียน บริเวณโรงเรียน ซึ่งสาเหตุก็เนื่องมาจากนักเรียนมีจำนวนมากขึ้นขยะก็เพิ่มขึ้นอีกทั้งนักเรียนยังขาดจิตสำนึกในการทิ้งขยะให้เป็นที่ ซึ่งส่งผลต่อภาพลักษณ์ของโรงเรียน เมื่อมีผู้มาเยี่ยมเยียน ทางผู้ดำเนินกิจกรรมจึงได้จัดกิจกรรมโรงเรียนสวยด้วยมือเราขึ้น เพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่นักเรียนในการรักษาความสะอาดในโรงเรียนและทำให้โรงเรียนสะอาดน่าอยู่มากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงบรรยากาศของโรงเรียนให้น่าอยู่ขึ้น

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน

2.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมสะอาด

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 10,000 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 โรงเรียนสวยด้วยมือเรา **ค่าใช้จ่าย** 1.1 ซีแพค (1เมตรx50เมตร) 1.2 เสาปูน(3นิ้วx3นิ้วx1เมตร) 1.3 สันไท(1เมตรx16เมตร)			 7,200 1,000 1,800	**นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต**
รวม	**10,000**			
รวมงบประมาณ	**10,000**			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 โรงเรียนสวยด้วยมือเรา													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม												
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน												
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม												
4	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม												
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม												
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ												
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์												
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ	การลงทะเบียนกิจกรรม	ใบลงทะเบียนกิจกรรม
2. จำนวนนักเรียนที่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	การลงทะเบียนกิจกรรม สอบถาม	ใบลงทะเบียนกิจกรรม แบบสอบถาม
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมสะอาด

7.2 นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการทำความสะอาด

7.3 นักเรียนมีจิตสาธารณะ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาวแสงจันทร์ สุขจิต)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม
โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬา ซ่อมแซมสนามบาสเกตบอล

ลักษณะของกิจกรรม ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ
☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายนิคม ประทุมทอง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☑ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรร และการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☑ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครู และบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการ ปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และ ระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทยใส่ใจเทคโนโลยี

☐ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้า

มนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

ข้อที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☑ ด้านความปลอดภัย ☐ ด้านโอกาส ☑ ด้านคุณภาพ ☐ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้.....

☑ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.5

☑ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.1

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☐ ด้านความมั่นคง

☐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☑ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☑ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม มีสนามกีฬาบาสเกตบอลที่ทรุดโทรมและไม่มีแป้นบาสเกตบอลเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและให้นักเรียนได้ออกกำลังกาย เล่นกีฬาเป็นกิจกรรมยามว่าง และให้นักเรียนได้พัฒนาความสามารถและทักษะทางด้านกีฬาบาสเกตบอล ดังนั้นทางกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาจึงมีความประสงค์ที่จะปรับปรุงพื้นที่ที่มีจำกัดและปรับปรุงสนามกีฬา เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและให้นักเรียนได้ออกกำลังกาย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีสนามกีฬาบาสเกตบอลเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและเล่นกีฬา

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพและทักษะด้านกีฬาบาสเกตบอล

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมมีการปรับปรุงสนามกีฬาบาสเกตบอล เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและออกกำลังกายอย่างเหมาะสม เพียงพอ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม มีสนามกีฬาบาสเกตบอลสำหรับใช้ในการเรียนการสอน การออกกำลังกาย มีสุขภาพที่ดี มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม และส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 50,000 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬา ซ่อมแซมสนามบาสเกตบอล **ค่าใช้จ่าย** 1.1 ค่าแป้นบาสเกตบอล 1 ชุด 1.2 ค่าสีทาพื้นสนามและค่าอุปกรณ์ทาสี 1.3 ค่าติดตั้งแป้นบาสเกตบอล		 5,000	 35,000 10,000 	นายนิคม ประทุมทอง และสมาชิกในฝ่ายงานฯ
รวม	50,000			
รวมงบประมาณ	**50,000 (ห้าหมื่นบาทถ้วน)**			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬา ซ่อมแซมสนามบาสเกตบอล													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม			←									
2	มอบหมายการปฏิบัติงาน			←									
3	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม				←	→							
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด						←	—	—	—	→		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ										←	→	
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์											← →	
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย											← →	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												← →

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมมีการปรับปรุงสนามกีฬาบาสเกตบอลเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและออกกำลังกายอย่างเหมาะสม เพียงพอ	การตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม มีสนามกีฬาบาสเกตบอลเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและออกกำลังกายอย่างเหมาะสม

7.2 นักเรียนมีทักษะด้านกีฬาบาสเกตบอลและมีสุขภาพที่ดี

7.3 โรงเรียนเมืองแกพิทยาคมมีลานกีฬาสำหรับออกกำลังกายที่หลากหลายมากขึ้น สำหรับบริการนักเรียนและชุมชน ส่งเสริมให้โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายนิคม ประทุมทอง)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

โครงการสุขภาพกาย สุขภาพจิต มี 7 กิจกรรม



แบบขออนุมัติจัดโครงการ

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อโครงการ สุขภาพกายสุขภาพจิต

ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ

☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกรศิริ ศิริแก้ว

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☑ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☑ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

กลยุทธ์ 3 การขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพตามแนวคิด “No Child Left Behind” (NCLB)

กลยุทธ์ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☑ ด้านความปลอดภัย ☑ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☐ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☑ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อ 4 สุขภาพร่างกายและลักษณะจิต สังคม

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☑ ด้านความมั่นคง
- ☑ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☑ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☑ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☑ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

---

1. **หลักการและเหตุผล**

การส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตเป็นการร่วมมือกันระหว่างโรงเรียน ครอบครัว ชุมชน รวมทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในด้านการจัดการศึกษา สาธารณสุข และชุมชน เพื่อให้สามารถดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งมีพฤติกรรมที่ถูกต้องท่ามกลางสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดให้มีโครงการนี้ เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีโภชนาการที่ดี มีร่างกาย จิตใจที่ สมบูรณ์ แข็งแรง ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย
2. เพื่อให้นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดี และปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด โรคภัยไข้เจ็บ อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
4. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม - จริยธรรมรักษ์วัฒนธรรมไทย มีความเสียสละและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 100 มีโภชนาการที่ดี มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย
2. นักเรียนร้อยละ 100 นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดี และปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้อย่างถูกต้อง
3. นักเรียนร้อยละ 100 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของยาเสพติดโรคภัยไข้เจ็บ อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
4. นักเรียนร้อยละ 100 นักเรียนมีคุณธรรม - จริยธรรมรักษ์วัฒนธรรมไทยมีความเสียสละและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
5. นักเรียนร้อยละ 100 นักเรียนมีพัฒนาการตามวัย กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
6. นักเรียนร้อยละ 100 นักเรียนได้นำเอาทักษะขบวนการทางด้านกีฬา นันทนาการ และสุขอนามัยไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีโภชนาการที่ดี มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง
2. นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดี และปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้อย่างถูกต้อง

3. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด โรคภัยไข้เจ็บ อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
4. นักเรียนมีคุณธรรม - จริยธรรมรักษ์วัฒนธรรมไทยมีความเสียสละและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
5. นักเรียนมีพัฒนาการตามวัย กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
6. นักเรียนได้นำเอาทักษะขบวนการทางด้านกีฬา นันทนาการ และสุขอนามัยไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 53,000 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☑เงินอื่น ๆ งบสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ **ค่าใช้จ่าย** 1.1 จัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ (3,000)	-	-	3,000	นางกรศิริ ศิริแก้ว
รวม	**3,000**			
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง **ค่าใช้จ่าย** 2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200) 2.2 ป้าย (800) 2.3 อุปกรณ์ (700) 2.4 อาหาร/เครื่องดื่ม ครู/วิทยากร(300)	1,200	1,100	700	นางกรศิริ ศิริแก้ว
รวม	**3,000**			
กิจกรรมที่ 3 การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค **ค่าใช้จ่าย** 3.1 จัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ป้องกันเชื้อโรค	-	-	-	นางกรศิริ ศิริแก้ว
รวม	-			
กิจกรรมที่ 4 ตรวจสุขภาพประจำปี (นักเรียน)	-		-	นางกรศิริ ศิริแก้ว

ค่าใช้จ่าย 4.1 อาหาร เครื่องดื่มวิทยากร		300		
รวม		**300**		
กิจกรรมที่ 5 ปั้นนักกีฬาสู่นักกีฬามืออาชีพ 5.1 เบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียนฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬา 5.2 ค่าเชื้อเพลิงรถ	9,000 -	- 1,000	- -	นางกรศิริ ศิริแก้ว
รวม		**10,000**		
กิจกรรมที่ 6 ใครมีภัยยกมือขึ้น 6.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 6.2 อาหารเครื่องดื่มผู้อบรม 50 คน 6.3 ป้าย 6.4 อาหารว่าง	1,200	2,500 1,000	800	นางกรศิริ ศิริแก้ว
รวม		**5,500**		
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยห่างไกลยาเสพติด (To BE Number 1) 7.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 7.2 อาหารเครื่องดื่มผู้อบรม 100 คน 7.3 ป้าย 7.4 อาหารว่าง 7.5 ค่าอุปกรณ์	7,000	14,000 5,000	1,200 2,800	นางกรศิริ ศิริแก้ว
รวม	**30,000** * งบสนับสนุนจาก อบต. เมืองแก			
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมคลีนิคสุขภาพ (ใหม่) 8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	1,200	น.ส อรวรรยา นุชนงค์
รวม		1,200		
รวมงบประมาณ		**53,000**		

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม		↔										
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน												
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม												
4	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม		↔										
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม												
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด		↔	↔									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ										↔	↔	
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์											↔	↔
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย											↔	↔
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป											↔	↔

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตาม กระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม									←			
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน									←			
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม									←			
4	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม									←	→		
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม										←	→	
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด										←	→	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ											←	→
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์											←	→
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป											←	→

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 3 การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม			←	→								
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน												
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม				←	→							
4	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม												
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม												
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ												
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์												
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป											←	→

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตาม กระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 4 ตรวจสุขภาพประจำปี(นักเรียน)													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม			⟷									
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน			⟷									
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม			⟷									
4	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม				⟷	⟷							
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม					⟷	⟷						
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด					⟷	⟷						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ					⟷	⟷						
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์					⟷	⟷						
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป											⟷	⟷

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตาม กระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 5 ปั้นนักกีฬาสู่นักกีฬามืออาชีพ													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม	⟷											
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน		⟷										
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม		⟷	⟷									
4	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม		⟷										
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม												
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด			⟷									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ				⟷								
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์					⟷							
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย				⟷								
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน **(A)**													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป					⟷							
กิจกรรมที่ 6 ใครมีภัยยกมือขึ้น											⟷	⟷	
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตาม กระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม										⟷		
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน												
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม												
4	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม										⟷		
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม												
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด											⟷	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ											⟷	
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์											⟷	
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย											⟷	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป											⟷	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตาม กระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยห่างไกลยาเสพติด (To BE Number 1)										⟷			
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม									⟷	⟷		
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน									⟷	⟷		
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม									⟷	⟷		
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม												
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด										⟷		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ											⟷	
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์											⟷	
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย											⟷	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน **(A)**													
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมคลีนิคสุขภาพ													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม					⟷							
2	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม												

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตาม กระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
3	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม						⟷						
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม												
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด						⟷						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ							⟷					
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์								⟷				
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย							⟷					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป									⟷			

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
-ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดี	- การตรวจสุขภาพ	- เอกสาร/รายงาน
-ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจต่อการ จัดการงานอนามัยโรงเรียน	- การประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ
-ร้อยละ 80 ของผู้เรียนได้ใช้บริการห้องพยาบาล	- การประเมิน	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีระบบการจัดการดูแลสุภาพกายและสุขภาพจิตนักเรียน

7.2 นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดี และปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้อย่างถูกต้อง

7.3 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด โรคภัยไข้เจ็บ อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางกรศิริ ศิริแก้ว)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์

ลักษณะของกิจกรรม ☑กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการโครงการสุขภาพกายสุขภาพจิต

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ

☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางกรศิริ ศิริแก้ว

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☑ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรรและการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี

☑ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☑ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 3 การขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพตามแนวคิด “No Child Left Behind” (NCLB)

กลยุทธ์ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☑ ด้านความปลอดภัย ☑ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☐ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 2.4

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☑ ด้านความมั่นคง

☑ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☑ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☑ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

---

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตเป็นการร่วมมือกันระหว่างโรงเรียน ครอบครัว ชุมชน รวมทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดการศึกษา สาธารณสุข และชุมชน เพื่อให้สามารถดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งมีพฤติกรรมที่ถูกต้องท่ามกลางสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดให้มีโครงการนี้เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
2. เพื่อให้คณะครูและนักเรียนมียาและเวชภัณฑ์รักษาโรคที่เหมาะสมและเพียงพอ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคนได้ใช้บริการยาและเวชภัณฑ์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนมียาและเวชภัณฑ์รักษาโรคที่ถูกต้องเหมาะสมและเพียงพอ

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 3,000 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ **ค่าใช้จ่าย** 1.1 จัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์	-	-	3,000	นางกรศิริ ศิริแก้ว
รวมงบประมาณ	3,000			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม		⟷										
2	มอบหมายการปฏิบัติงาน		⟷										
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม												
4	จัดเตรียมเอกสารการขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม		⟷										
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม												
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด			⟷									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ											⟷	
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์												⟷
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย				⟷								
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												⟷

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. นักเรียนและครูมียารักษาโรคอย่างน้อยร้อยละ 80 2. นักเรียน ครูและบุคลากรที่ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	การสำรวจ การประเมิน	แบบบันทึก การสำรวจและแบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ใช้ยาเวชภัณฑ์อย่างเหมาะสมและถูกต้อง
2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการบริการด้านการพยาบาล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางกรศิริ ศิริแก้ว)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม ฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง

ลักษณะของกิจกรรม ☑กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการโครงการสุขภาพกายสุขภาพจิต

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ

☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางกรศิริ ศิริแก้ว

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☑ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรรและการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี

☑ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☑ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 3 การขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพตามแนวคิด “No Child Left Behind” (NCLB)

กลยุทธ์ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☑ ด้านความปลอดภัย ☑ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☐ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 2.4

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑vการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑vการตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☑ ด้านความมั่นคง

☑ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☑ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☑ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

---

1. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยอนุสนธิจากมูลนิธิ พอ.สว และกระทรวงสาธารณสุขเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ในรัชกาลที่ 9 ตั้งแต่ 21 ตุลาคม 2529 จนถึงปัจจุบัน สรุปผลได้ว่ากิจกรรมนี้ได้ช่วยลดอุบัติการณ์โรคฟันผุและโรคเหงือกอักเสบได้ผลเป็นที่น่าพอใจและสามารถบรรเทาความทุกข์ทรมานจากความเจ็บปวดอันเนื่องมาจากโรคฟันผุและโรคเหงือกอักเสบให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นทุรกันดารได้ตามพระราชกุศล แต่เนื่องจากโรคฟันผุและโรคเหงือกอักเสบเป็นโรคที่ยังมีความชุกสูง โดยเฉพาะโรคเหงือกอักเสบหากไม่ได้รับการรักษาจะลุกลามเป็นโรคปริทันต์ต่อไป ทำให้ต้องสูญเสียฟันในที่สุด โรคเหล่านี้ไม่ใช่โรคร้ายแรง

ที่เป็นอันตรายต่อชีวิตแต่มีผลกระทบต่อสุขภาพช่องปากและสุขภาพทั่วไป ทำให้ต้องสูญเสียเศรษฐกิจของประชาชนและของประเทศมากมายมหาศาล อีกทั้งยังเป็นโรคที่เราทราบสาเหตุที่แน่นอนและสามารถป้องกันได้งานอนามัยโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม เห็นสมควรดำเนินงานทันตกรรมป้องกันให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยดำเนินกิจกรรมรณรงค์ “ฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง” เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระศรีนครินทราชบรมราชชนนีในรัชกาลที่ 9 เนื่องในวันคล้ายวันเสด็จสวรรคต วันที่ 18 กรกฎาคม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีทันตสุขนิสัยที่ดี
2. เพื่อประสิทธิภาพของการแปรงฟันที่ถูกต้องและสะอาด
3. กระตุ้นเยาวชนมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาเหงือกและฟันให้แข็งแรงและถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 180 คนเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. เยาวชนมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาเหงือกและฟันให้แข็งแรงและถูกต้อง
2. นักเรียนมีทันตสุขนิสัยที่ดี มีประสิทธิภาพของการแปรงฟันที่ถูกต้องและสะอาด

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 3,000 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 ฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง				นางกรศิริ ศิริแก้ว
ค่าใช้จ่าย		-	-	
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	1,200			
1.2 ค่าป้าย	-	-	800	
1.3 อุปกรณ์ (700)	-	-	700	
1.4 อาหารเครื่องดื่มครูและวิทยากร	-	300	-	
รวมงบประมาณ	3,000			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม									⟷			
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน									⟷			
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม												
4	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม									⟷			
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม									⟷			
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด									⟷	⟷		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ											⟷	⟷
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์												⟷
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย										⟷	⟷	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												⟷

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ 80	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีทันตสุขนิสัยที่ดี
2. นักเรียนมีประสิทธิภาพของการแปรงฟันที่ถูกต้องและสะอาด
3. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาเหงือกและฟันให้แข็งแรงและถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางกรศิริ ศิริแก้ว)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม
โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

ลักษณะของกิจกรรม ☑กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการโครงการสุขภาพกายสุขภาพจิต

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ

☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางกรศิริ ศิริแก้ว

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☑ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรรและการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี

☑ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☑ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 3 การขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพตามแนวคิด “No Child Left Behind” (NCLB)

กลยุทธ์ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☑ ด้านความปลอดภัย ☑ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☐ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อ 4 สุขภาพร่างกายและลักษณะจิต สังคม

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☑ ด้านความมั่นคง

☑ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☑ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☑ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

---

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถาณการ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 2019 ก่อให้เกิดการสูญเสียหลายด้านทั้งด้านสุขภาพชีวิต ทรัพย์สินรวมไปถึงด้านเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นปัญหาระดับโลก ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันและแก้ปัญหาเชื้อโรคดังกล่าวจังมีความจำเป็นที่จะต้องให้ความรู้ที่ถูกต้องในการดูแลและป้องกันรวมไปถึงการจัดอุปกรณ์ในการดูแลผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนให้มีความปลอดภัย

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ที่ถูกวิธีในการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด 2019
2. เพื่อให้มีเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการส่งเสริมและป้องกันอย่างเพียงพอ
3. เพื่อสุขภาพที่ดีของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพดีไม่ติดเชื้อโรคไวรัสโควิด 2019

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น - บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค				นางกรศิริ ศิริแก้ว
ค่าใช้จ่าย		-	-	
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	-			
1.2 ค่าป้าย	-	-	-	
1.3 อุปกรณ์	-	-	-	
1.4 อาหารเครื่องดื่มครูและวิทยากร	-	-	-	
รวมงบประมาณ	-			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม												
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน												
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม												
4	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม												
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม												
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ												
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์												
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												

6. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกปลอดภัยจากเชื้อโรค - นักเรียนมีสุขภาพกายที่ดีและมีความสุข	- สำรวจ - สอบถาม - รายงานโครงการ	- แบบสำรวจสุขภาพ - แบบสอบถาม - รายงานผลโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมทุกคนไม่ติดเชื้อโรคไวรัสโควิด 2019
2. นักเรียนมีสุขภาพกายใจที่ดีและมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางกรศิริ ศิริแก้ว)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม
โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม ปั้นนักกีฬาสู่นักกีฬามืออาชีพ

ลักษณะของกิจกรรม ☑กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการโครงการสุขภาพกายสุขภาพจิต

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ
☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางกรศิริ ศิริแก้ว

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☑ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรรและการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี

☑ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☑ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 3 การขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพตามแนวคิด “No Child Left Behind” (NCLB)

กลยุทธ์ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☑ ด้านความปลอดภัย ☑ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☐ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 2.4

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☑ ด้านความมั่นคง

☑ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☑ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☑ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

---

3. หลักการและเหตุผล

ด้วยในวัยของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาเป็นช่วงอายุของวัยรุ่น จะมีพัฒนาการทางด้านร่างกายเติบโตอย่างรวดเร็ว มีอารมณ์รุนแรงและเปลี่ยนแปลงได้ง่าย พัฒนาการทางสังคมจะชอบแยกตัวออกจากครอบครัวอยากมีความเป็นอิสระ และพัฒนาการทางด้านสติปัญญาจะมีความเข้าใจด้านนามธรรมมากขึ้น แต่ปัญหาที่เกิดกับวัยรุ่นในยุคสมัยนี้ก็มีมากมาย เช่นปัญหาชู้สาว การติดเกมส์ การติดสารเสพติด สมาธิสั้น การล้อเลียน การทะเลาะวิวาท ฯลฯดังนั้น

เพื่อลดปัญหาดังกล่าวและเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีร่างกาย มีสติปัญญาที่ดีจึงมีความจำเป็นต้องดูแลและใส่ใจในกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่อยู่ในช่วงวัยรุ่นให้เหมาะสม ให้เขาได้มีสังคมที่กว้างขวางขึ้นมองโลกในแง่บวก มีวิสัยทัศน์ที่ดี และมีกิจกรรมที่สามารถเข้าร่วมในระดับสากลและสร้างชื่อเสียงความภาคภูมิใจให้กับตนเอง ครอบครัว และสถาบันการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาทางด้านร่างกายที่ดีขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลในระดับประเทศ
3. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีในการออกกำลังกาย แก้ปัญหาในวัยรุ่นและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมร้อยละ 10 เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลการแข่งขันระดับชาติในระดับดี
2. นักเรียนที่ร่วมโครงการมีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 10,000 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 ฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง **ค่าใช้จ่าย** 1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน 1.2 ค่าเชื้อเพลิงการเดินทาง	9,000	- **1,000**	-	นางกรศิริ ศิริแก้ว
รวมงบประมาณ	10,000			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 ปั้นนักกีฬาสู่นักกีฬามืออาชีพ													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม		⟷										
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน		⟷										
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม												
4	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม		⟷										
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม		⟷										
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด		⟷	⟷									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ				⟷	⟷							
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์					⟷	⟷						
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย						⟷	⟷					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												⟷

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ 10	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียน ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง
2. นักเรียนมีผลการแข่งขันในระดับดี
3. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกายและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางกรศิริ ศิริแก้ว)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม
โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม ใครมีภัยยกมือขึ้น

ลักษณะของกิจกรรม ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการโครงการสุขภาพกายสุขภาพจิต

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ

☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางกรศิริ ศิริแก้ว

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☑ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรรและการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี

☑ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☑ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 3 การขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพตามแนวคิด “No Child Left Behind” (NCLB)

กลยุทธ์ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☑ ด้านความปลอดภัย ☑ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☐ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 2.4

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☑ ด้านความมั่นคง

☑ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☑ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☑ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยในวัยของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาเป็นช่วงอายุของวัยรุ่น จะมีพัฒนาการทางด้านร่างกายเติบโตอย่างรวดเร็ว มีอารมณ์รุนแรงและเปลี่ยนแปลงได้ง่าย พัฒนาการทางสังคมจะชอบแยกตัวออกจากครอบครัวอยากมีความเป็นอิสระ และพัฒนาการทางด้านสติปัญญาจะมีความเข้าใจด้านนามธรรมมากขึ้น แต่ปัญหาที่เกิดกับวัยรุ่นในยุคสมัยนี้ก็มีมากมาย เช่นปัญหาการถูกทำร้ายทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ โรคภาวะซึมเศร้าปัญหาเกี่ยวกับเพศ การเหลื่อมล้ำทางเพศ ปัญหาวัยรุ่นต่าง ๆ ฯลฯดังนั้นเพื่อลดปัญหาดังกล่าวและเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีร่างกาย มี

สติปัญญาที่ดีจึงมีความจำเป็นต้องดูแลและใส่ใจในกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่อยู่ในช่วงวัยรุ่นให้เหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดีขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีที่ปรึกษา ให้คำแนะนำที่ถูกต้องเหมาะสม
3. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีให้นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมร้อยละ 20 เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก อยู่ในสังคมได้ในระดับดี
2. นักเรียนที่ร่วมโครงการมีร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 5,500 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 ฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง				นางกรศิริ ศิริแก้ว
ค่าใช้จ่าย		-	-	
1.1 ค่าวิทยากร	1,200			
1.2 อาหารเครื่องดื่มผู้เข้าอบรม 50 คน	-	2,500	-	
1.3 อาหารว่าง	-	1,000	-	
1.4 ป้าย			800	
รวมงบประมาณ	5,500			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 ปั้นนักกีฬาสู่นักกีฬามืออาชีพ													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม				←	→							
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน					←	→						
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม			←	→								
4	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม				←	→							
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม					←	→						
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด						← →						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ						←	→					
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์							←	→				
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย						←	→					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป											←	→

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ 20	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียน ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง
2. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง
3. นักเรียนมีเจตคติที่ดีและมีวิธีการในการดูแลตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางกรศิริ ศิริแก้ว)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม
โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม ตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี

ลักษณะของกิจกรรม ☑กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการโครงการสุขภาพกายสุขภาพจิต

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ

☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางกรศิริ ศิริแก้ว

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☑ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรรและการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี

☑ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☑ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 3 การขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพตามแนวคิด “No Child Left Behind” (NCLB)

กลยุทธ์ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☑ ด้านความปลอดภัย ☑ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☐ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 2.4

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☑ ด้านความมั่นคง

☑ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☑ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☑ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

---

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตเป็นการร่วมมือกันระหว่างโรงเรียน ครอบครัว ชุมชน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ในด้านการจัดการศึกษา สาธารณสุข และชุมชน เพื่อให้สามารถดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งมีพฤติกรรมที่ถูกต้องท่ามกลางสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี และโดยปกติทุกปีโรงเรียนเมืองแกพิทยาคมจะมีหน่วยงานหรือองค์กรเอกชนมาตรวจสุขภาพฟรีให้แก่ผู้เรียน และเพื่อแสดงความขอบคุณและแสดงความเอื้อเฟื้อต่อ

บุคลากรทางการแพทย์ดังกล่าวเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนใส่ใจในสุขภาพจึงควรที่จะดูแลช่วยเหลือและให้กำลังใจซึ่งกันและกันเพื่อให้โครงการมีความสะดวก ราบรื่นดี

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้ตรวจสุขภาพประจำปีทุกคน
2. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรทางการแพทย์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนทุกตนได้ตรวจสุขภาพ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีสุขภาพดีทุกคน

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 300 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 ฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง **ค่าใช้จ่าย** 1.1 จัดซื้อเครื่องดื่มให้บุคลากรทางการแพทย์	-	300	-	นางกรศิริ ศิริแก้ว
รวมงบประมาณ	300			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 ตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม				↔								
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน					↔							
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม			↔	↔								
4	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม				↔	↔							
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม					↔	↔						
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด						↔						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ						↔	↔					
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์							↔	↔				
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย						↔	↔					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป											↔	↔

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนตรวจสุขภาพทุกคน	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียน ครูและบุคลากรที่ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนได้ตรวจสุขภาพประจำปีทุกคน
2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการบริการด้านการพยาบาล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางกรศิริ ศิริแก้ว)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพอนามัยห่างไกลยาเสพติด (ทูบีนัมเบอร์วัน)

ลักษณะของกิจกรรม ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการโครงการสุขภาพกายสุขภาพจิต

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ

☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางกรศิริ ศิริแก้ว

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☑ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรรและการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี

☑ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☑ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 3 การขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพตามแนวคิด “No Child Left Behind” (NCLB)

กลยุทธ์ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☑ ด้านความปลอดภัย ☑ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☐ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 2.4

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☑ ด้านความมั่นคง

☑ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☑ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☑ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

---

1. **หลักการและเหตุผล**

การดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ยึดวัยรุ่นและเยาวชนเป็นศูนย์กลางบนพื้นฐานความเข้าใจธรรมชาติ พัฒนาการ ความต้องการ ความสนใจและพฤติกรรมเฉพาะของวัยรุ่น กล่าวคือ ช่วงวัยรุ่นเป็นช่วงชีวิตระหว่างเด็กกับผู้ใหญ่ ซึ่งเป็นหัวเลี้ยวหัวต่อที่สำคัญยิ่งเพราะมีการเปลี่ยนแปลง อันซับซ้อนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สติปัญญาและสังคม โดย

ด้านร่างกาย จะมีอัตราการเจริญเติบโตของร่างกายเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว สัดส่วนต่างๆของร่างกายเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นผู้ใหญ่

ด้านอารมณ์ จะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรงเป็นวัยที่มีความรู้สึกรุนแรง ไม่ว่าจะเป็นความโกรธ ความรัก ความอิจฉาริษยา บางครั้งมีความเชื่อมั่นในตัวเองสูงไม่เชื่อฟังใคร บางครั้งก็เกิดความกังวลใจและรู้สึกหดหู่ มีความอยากรู้อยากเห็น ต้องการความเป็นอิสระ มีจินตนาการและความเพ้อฝันสูง เพราะลักษณะอารมณ์ของวัยรุ่นเป็นเช่นนี้ จึงเข้ากับบุคคลต่างวัยยาก วัยรุ่นจึงเกาะกลุ่มกันได้ดีมากกว่าวัยอื่นๆ เพราะเข้าใจและยอมรับกันได้ง่าย

ด้านสติปัญญา เมื่อเข้าสู่วัยรุ่นร่างกายมีการเจริญเติบโตอย่างเต็มที่ ส่งผลให้เซลล์สมองได้รับการพัฒนาทำให้วัยรุ่นมีความสามารถในการคิดอ่านมากขึ้น มีความจำดีสามารถใช้ความคิดของตนได้อย่างเป็นเหตุเป็นผลและลึกซึ้ง แต่จะขาดความรอบคอบและการยับยั้งชั่งใจ ตลอดจนขาดประสบการณ์ ความชำนาญ และคุณภาพเมื่อเทียบกับความคิดของผู้สูงวัย

ด้านสังคม พัฒนาการ จะเปลี่ยนแปลงไปตามร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา ที่สำคัญคือ สังคมกลุ่มเพื่อนร่วมวัย การคบเพื่อนร่วมวัยเป็นพฤติกรรมสังคมที่สำคัญยิ่งต่อจิตใจของเด็กวัยรุ่น เพราะสามารถร่วมสุขร่วมทุกข์ แก้ไข และเข้าใจปัญหาของกันและกันดีกว่าคนต่างวัย ซึ่งมีความคับอกคับใจต่างกัน กลุ่มยังสนองความต้องการทางสังคมด้านต่างๆ ซึ่งเด็กต้องการมากในระยะนี้ เด็กที่เข้ากลุ่มมีความจงรักภักดีต่อกลุ่ม ยอมรับเอาค่านิยม ความเชื่อ ความสนใจของกลุ่มด้วยความเต็มใจ และสนิทสนมกับเพื่อนร่วมกลุ่มแน่นแฟ้น การรวมกลุ่มทำให้เด็กมีความรู้สึกอบอุ่นใจ กล้าแสดงความขัดขืนผู้ใหญ่ ต่อต้านกรณีที่เขาเห็นว่าไม่ยุติธรรม การชักนำให้วัยรุ่นรวมกลุ่มกันเพื่อปฏิบัติกิจกรรมที่วัยรุ่นชอบนั้น ทำได้ง่ายมากกว่าวัยอื่นๆทั้งหมด

ดังนั้นการจัดกิจกรรมหรือชมรมต่างๆที่สร้างสรรค์ จึงเป็นสิ่งที่ควรส่งเสริมเพื่อสนองความต้องการของเด็กในด้านการเข้ากลุ่มและเรียนรู้พฤติกรรมสังคมที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ การนับถือวีรบุรุษ เป็นการแสวงหาแบบอย่างเพื่อดำเนินชีวิตอย่างผู้ใหญ่ นอกจากความเปลี่ยนแปลงทั้ง 4 ด้านแล้ว วัยรุ่นยังมีธรรมชาติความต้องการ ความสนใจและพฤติกรรมซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะ ได้แก่ ความต้องการความรักในทุกรูปแบบในฐานะที่เป็นผู้ให้และผู้รับ ความต้องการความสนุกสนานเพลิดเพลิน ความต้องการ ความเป็นอิสระ ความต้องการได้รับการยกย่อง ต้องการมีชื่อเสียง ความต้องการมีปรัชญาชีวิตหรือมีอุดมคติของตนเอง ความต้องการเกี่ยวกับเรื่องเพศ โดยมากมักเป็นวัยที่มีความรักแบบหลงใหลใฝ่ฝัน ความต้องการประสบการณ์ใหม่ๆ ส่วนมากเป็นความอยากลองและอยากเรียนรู้ในสิ่งแปลกใหม่ที่ตนเองไม่เคยกระทำมาก่อน ความต้องการความปลอดภัยและมั่นคง อยากพึ่งพาตนเองได้ มีความฝันและมีจุดมุ่งหมายในอนาคต สนใจช่วยเหลือบุคคลอื่น สนใจกิจกรรมสร้างสรรค์ที่เป็นของใหม่และมีประโยชน์

2. วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมการแสดงความสามารถ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกและช่วยสร้างเสริมความภาคภูมิใจ
2. ใช้สื่อ ดนตรี กีฬา ในการเข้าถึงเยาวชน และกระตุ้นให้เยาวชนเข้ามารวมกลุ่มกัน
3. สร้างความรู้และทักษะในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ซึ่งเป็นภูมิคุ้มกันที่สำคัญสำหรับเยาวชนในชุมชนให้ปลอดภัยจากปัญหายาเสพติด
4. “เพื่อนช่วยเพื่อน”

5. สร้างศูนย์รวมให้วัยรุ่นรวมกลุ่มกัน ทำกิจกรรมที่สนใจ สร้างสรรค์และเกิดสุข

6. สร้างเครือข่าย TO BE NUMBER ONE ที่มีศักยภาพ จะทำให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่องและยั่งยืน

โดยการดำเนินงานภายใต้ **3 ยุทธศาสตร์หลัก** คือ

1. การรณรงค์ปลุกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
2. การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชน
3. การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 100 มีกระแสค่านิยมและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจในกลุ่มเยาวชนไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
2. นักเรียนร้อยละ 100 พัฒนาศักยภาพและคุณภาพเยาวชนให้เป็นคนรุ่นใหม่ที่เชื่อมั่นและภาคภูมิใจในตนเอง
3. โรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันสนับสนุนเยาวชนและชุมชนให้จัดกิจกรรมสร้างสรรค์โดยการสนับสนุนของสังคม
4. ประชาชนในชุมชนร้อยละ 100 มีความเข้าใจและยอมรับผู้มีปัญหายาเสพติด โดยให้โอกาสกลับมาเป็นคนดีของสังคม
5. กลุ่มประชาชนและเยาวชนทั่วไปร้อยละ 100 ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกิจกรรมนี้

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. องค์ประธานโครงการเสด็จเยี่ยมติดตามผลการดำเนินงานโครงการ เสด็จเปิดชมรมและศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในจังหวัดภูมิภาคและเขตกรุงเทพมหานคร
2. จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมตลอดปี
3. จัดการแข่งขันTO BE NUMBER ONE TEEN DANCERCISE CHAMPIONSHIP ประจำทุกปี
4. จัดประกวดผลงานในโครงการ TO BE NUMBER ONE ระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับประเทศ
5. จัดงานมหกรรมรวมพล TO BE NUMBER ONE ประจำทุกปี
6. จัดประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE (TO BE NUMBER ONE IDOL) ประจำทุกปี
7. จัดนิทรรศการ คอนเสิร์ต และร่วมแข่งขันกีฬาหรือกิจกรรมอื่นๆ เนื่องในโอกาสพิเศษต่างๆ
8. จัดประกวดกิจกรรมสร้างสรรค์ และพัฒนา EQ สำหรับกลุ่มวัยรุ่นและเยาวชน

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 30,000 บาท

ประเภทงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☑ เงินอื่น ๆ งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเต้นทูบี(ประกวด) **ค่าใช้จ่าย** 1.1 ค่าตอบแทนวิทยากรการฝึกซ้อม	2,000	-	-	นางกรศิริ ศิริแก้ว
1.2 ค่าอาหารนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม	-	6,000	-	
1.3 ค่าเช่าชุดและแต่งหน้า	-	2,000	-	
รวม	10,000			
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด (วอลเลย์บอล) **ค่าใช้จ่าย** 2.1 ค่าตอบแทนวิทยากรการฝึกซ้อม	3,000			นางกรศิริ ศิริแก้ว
2.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักกีฬาในการแข่งขัน	7,000			
รวม	10,000			
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการเต้นทูบี(ไอดอล) **ค่าใช้จ่าย** 3.1 ค่าตอบแทนวิทยากรการฝึกซ้อม	2,000			นางกรศิริ ศิริแก้ว
3.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงครูนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม	1,700			
3.2 ค่าอาหารวันฝึกซ้อม	-	5,000	-	
3.3 ค่าเช่าชุดและแต่งหน้า	-	1,300	-	
รวม	10,000			
รวมทุกกิจกรรม	30,000			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเต้นทูบี(ประกวด)													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม								←	→			
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน									← →			
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม												
4	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม									← →			
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม									← →			
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด									←	→		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ											←	→
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์												← →
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย										←	→	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												← →

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตาม กระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด (วอลเลย์บอล)													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม									←	→		
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน										←	→	
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม												
4	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม										←	→	
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม										←	→	
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด										←	→	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ											←	→
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์												↔
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย										←	→	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการเต้นทูบี(ไอดอล)													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม		←	→									

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตาม กระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน		⟷	⟷									
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม												
4	จัดเตรียมเอกสารการขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม (งปม.4)		⟷	⟷									
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม		⟷	⟷									
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด			⟷	⟷								
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ											⟷	⟷
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์												⟷
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย										⟷	⟷	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน **(A)**													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												⟷

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดี	วัดส่วนสูง น้ำหนัก/ทดสอบ/การประเมิน	แบบทดสอบ/แบบประเมิน
2. นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดี และปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้อย่างถูกต้อง	ประเมินด้านสุขภาพนักเรียน	แบบประเมิน
3. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม	ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีอัตราการเจริญเติบโตของร่างกายเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว สัดส่วนต่างๆของร่างกายเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นผู้ใหญ่
2. ด้านอารมณ์ของนักเรียนมีความเข้าตนเองเข้าใจผู้อื่นและยอมรับกันได้ง่ายขึ้น
3. ด้านสติปัญญานักเรียนมีเซลล์สมองที่ได้รับการพัฒนาทำให้ช่วงวัยรุ่นมีความสามารถในการคิดอ่านมากขึ้น มีความจำดีสามารถใช้ความคิดของตนได้อย่างเป็นเหตุเป็นผลและลึกซึ้ง มีความรอบคอบและการยับยั้งชั่งใจ ตลอดจนมีประสบการณ์ ความชำนาญ และคุณภาพมากขึ้น
4. นักเรียนมีพัฒนาการด้านสังคมมากขึ้น การคบเพื่อนร่วมวัยเป็นพฤติกรรมสังคมที่สำคัญยิ่งต่อจิตใจของเด็กวัยรุ่น เพราะสามารถร่วมสุข ร่วมทุกข์ แก้ไข และเข้าใจปัญหาของกันและกันดีกว่าคนต่างวัย ซึ่งมีความคับอกคับใจต่างกัน กลุ่มยังสนองความต้องการทางสังคมด้านต่างๆ ซึ่งเด็กต้องการมากในระยะนี้ เด็กที่เข้ากลุ่มมีความจงรักภักดีต่อกลุ่ม มีการยอมรับกันมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางกรศิริ ศิริแก้ว)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

โครงการซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ มี 1 กิจกรรม

แบบขออนุมัติโครงการ

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อโครงการ ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ

ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☑ โครงการใหม่

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ

☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนภาวรรณ เถลิงรัมย์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3 ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรรและการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☑ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี

☑ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☑ ด้านความปลอดภัย ☐ ด้านโอกาส ☑ ด้านคุณภาพ ☐ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้.....

☑ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.5

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☐ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☐ ด้านความมั่นคง

☐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☑ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการงานในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพนั้น นอกจากต้องมีการดำเนินงานด้านการพัสดุและสินทรัพย์ให้ถูกต้องตามระเบียบตามแนวปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัดแล้ว การจัดซื้อจัดจ้างการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะก็เป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาการศึกษา ดังนั้นโรงเรียนจึงมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และการบริหารองค์กรอย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ พาหนะให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2.2 เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของโรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน
2. ร้อยละ 80 ของโรงเรียนมีวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะภายในโรงเรียนเพียงพอต่อการพัฒนางาน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะภายในโรงเรียนเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน

2. โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะภายในโรงเรียนที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

4. งบประมาณ

4.1 ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 105,412 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์	40,000		40,000	
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซม บำรุงรักษายานพาหนะและจัดซื้อจัดจ้างเครื่องมือช่าง	65,412		65,412	

5. การวางแผนดำเนินงานโครงการ โดยใช้กระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติดำเนินกิจกรรม		←										
2	มอบหมายการปฏิบัติงาน		←										
ขั้นดำเนินโครงการ/กิจกรรม (D)													
1	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์			←	←	←	←	←	←	←	←	→	
	กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซม บำรุงรักษายานพาหนะและจัดซื้อจัดจ้างเครื่องมือช่าง			←	←	←	←	←	←	←	←	→	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินโครงการ/ประเมินความพึงพอใจ											↔	
2	รายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์											↔	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตาม กระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
1	นำผลการประเมินโครงการมาวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการปีต่อไป												⟷

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. เพื่อซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ พาหนะให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ภายในสำนักงานเพียงพอต่อการใช้งาน

7.2 โรงเรียนมีครุภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน พร้อมใช้งาน

7.3 มีการจัดซื้อ จัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนภาวรรณ เถลิงรัมย์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม

โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

ชื่อกิจกรรม ซ่อมแซม บำรุงรักษา ยานพาหนะและจัดซื้อจัดจ้างเครื่องมือช่าง

ลักษณะของกิจกรรม ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

โครงการ ☑ โครงการซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ

กลุ่มงาน ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ
☑ บริหารทั่วไป ☐ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายพาณิชย์ มหามาตร

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

☐ ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education)

☐ ข้อที่ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะอาชีพอย่างหลากหลาย

☐ ข้อที่ 3. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรร และการดูแลสุขภาวะของตนเอง สู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

☑ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครู และบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศและด้านสภาพแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการ ปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

☐ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร่วมส่งเสริมความเป็นไทยใส่ใจเทคโนโลยี

☐ ข้อที่ 7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้า

มนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

☐ ข้อที่ 8 พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี (Digital Technology) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

☐ ข้อที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ☐ ด้านความปลอดภัย ☐ ด้านโอกาส ☐ ด้านคุณภาพ ☑ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้.....

☑ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้.2.2

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

สนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

☐ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

☑ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☐ ด้านความมั่นคง

☐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☑ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

---

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมียานพาหนะและเครื่องมือช่างส่วนกลางให้บริการ เอื้ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนการติดต่อ ประสานงานของกลุ่มบริหารงานและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ยานพาหนะและเครื่องมือช่างส่วนกลางจะต้องอยู่ใน สภาพที่มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการกลุ่มบริหารงานทั่วไปจึงได้จัดให้มีโครงการซ่อมแซม บำรุงรักษา ยานพาหนะและจัดซื้อจัดจ้างเครื่องมือช่าง ส่วนกลางขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการบริการยานพาหนะและเครื่องมือช่าง แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนให้มีความปลอดภัย

2.2 เพื่อให้มีการซ่อมแซม บำรุงรักษา ยานพาหนะและจัดซื้อจัดจ้างเครื่องมือช่างให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ยานพาหนะและเครื่องมือช่างส่วนกลางได้รับการตรวจสภาพและการบำรุงรักษาร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ยานพาหนะและเครื่องมือช่างทุกคันทุกเครื่องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งานในทุกเมื่อ

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 65,412 บาท

ประเภทงบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนการศึกษา ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินอื่น ๆ .....

4.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 ตรวจเช็คยานพาหนะและเครื่องมือช่าง - สำรวจความเสียหาย - จัดทำข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง - ขอซื้อวัสดุอุปกรณ์และนำเข้าซ่อมบำรุง		30,000	35,412	**เจ้าหน้าที่พัสดุ**
รวม			**65,412**	
รวมงบประมาณ	**65,412**			

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ.67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค.67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค.67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซม บำรุงรักษา ยานพาหนะฯ													
ขั้นวางแผนการดำเนินกิจกรรม (P) (ระบุขั้นตอน)													
1	ขออนุมัติจัดกิจกรรม	←	→										
2	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน		←	→									
3	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม		←	→									
4	ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรม		←	→									
ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ											↔	
2	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์												↔
3	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
	นำผลการประเมินกิจกรรมมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												↔

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. ยานพาหนะและเครื่องมือช่างส่วนกลางได้รับการตรวจสภาพและการบำรุงรักษา ร้อยละ 100	1. สอบถาม /สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ยานพาหนะและเครื่องมือช่างของโรงเรียนได้รับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา และผู้ใช้บริการมีความรู้สึกปลอดภัยในการใช้บริการยานพาหนะและเครื่องมือช่างของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายพาณิชย์ มหามาตร)
ตำแหน่งครู พนักงานราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพจน์ อรุณโน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพีระพรรดิ์ อ่อนเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม


โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม
MUANGKAEPHITTAYAKHOM SCHOOL